



**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**



20120529

TRIBUNAL DE L'ENTREPRISE
DU HAINAUT

07 OCT. 2020

DIVISION MONS

N° d'entreprise : **0418 658 928**

Nom

(en entier) : **ACCUEIL ET VIE**

(en abrégé) : **A.V.**

Forme légale : **ASBL**

Adresse complète du siège : **Rue Jules Escoyez, 28 à 7331 Baudour**

Objet de l'acte : Modifications des statuts, démissions de membres, nomination d'une nouvelle membre. (AG 27/8/20)

Dénomination : **ACCUEIL ET VIE**

Forme Juridique : **ASSOCIATION SANS BUT LUCRATIF**

Siège : **Rue Jules Escoyez, 28 à 7331 Baudour**

N° d'entreprise : **0418 658 928**

Objet de l'acte : Modifications des statuts, démissions de membres, nomination d'une nouvelle membre.

MODIFICATION DES STATUTS

L'assemblée générale du 27 août 2020, dûment convoquée par invitation du Président de l'Organe d'Administration et composée par les personnes ci-après, a décidé à l'unanimité des membres présents et représentés de modifier les statuts de l'ASBL pour les adapter au Code des Sociétés et Associations (CSA).

Pour plus de clarté et de facilité, il a été décidé de publier de nouveaux statuts.

Les membres présents à cette assemblée générale sont :

Composition de l'Organe d'Administration :

Claus Bernard, Domaine de la Brisée, 213 à 7034 Obourg N.N. : 541004-367-38 (Secrétaire)

Dufasne Benoit, Rue des Muguets, 14 à 7331 Baudour N.N. 620226-115-33 (Vice-président)

Goret Etienne, Rue Coron du Bois, 10 à 7331 Baudour N.N. 610624-037-81 (Président)

Hermant Odette, Rue de l'Abbaye, 16 à 7330 Saint-Ghislain, N.N. 530412-320-73

Jeuniaux Jeanine, Chemin de la Noire Femme, 4 à F-59570 Taisnières-sur-Hon, N.N. 300304-100-43

NOUVEAUX STATUTS

Pour permettre une mise en conformité des statuts de l'ASBL par rapport au Code des Sociétés et Associations (CSA) du 23 mars 2019, les statuts sont établis comme suit :

TITRE 1er : DENPMINATION, SIEGE SOCIAL

Article 1er :

L'association, constituée pour une durée indéterminée, est dénommée « ASBL Accueil et Vie », en abrégé A.V.

Article 2 :

Son siège social est établi en Belgique, dans la Région wallonne et dans l'arrondissement judiciaire de Mons.

L'adresse actuelle est : Rue Jules Escoyez, 28 à 7331 Baudour.

La modification du siège social est une compétence de l'Organe d'Administration.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 14/10/2020 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

TITRE 2 : BUT

Article 3 :

L'ASBL a pour but :

a) D'apporter aux mères mineures et majeures accompagnées d'enfants et/ou enceintes et pour ces enfants le cas échéant, toute aide et tout secours matériel, social, éducatif ou moral sous toutes formes et ce, dans le cadre de la législation concernant les Maisons d'Accueil.

b) Pour réaliser ce but, elle pourra notamment créer, gérer, administrer des foyers et maisons d'accueil dans un climat familial ou communautaire, ainsi que des offices d'information et de conseil à caractère social. Elle pourra posséder, soit en jouissance, soit en propriété tous biens meubles et immeubles nécessaires ou utiles à la réalisation de ce but.

c) Elle peut accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son but. Elle peut notamment prêter son concours et s'intéresser à toute activité similaire à son objet.

d) L'association ne peut distribuer ni procurer directement ou indirectement un quelconque avantage patrimonial à ses fondateurs, ses membres, ses administrateurs ou à toute autre personne. Toute opération violant cette interdiction est nulle.

e) L'association peut rendre gratuitement à ses membres des services qui relèvent de son objet et qui s'inscrivent dans le cadre de son but.

TITRE 3 : LES MEMBRES

Article 4 :

L'association est composée de membres effectifs. Le nombre des membres de l'association n'est pas limité. Son minimum est fixé à 4.

Article 5 :

Les admissions de nouveaux membres sont décidées souverainement par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers.

Article 6 :

• Toute personne qui désire être membre de l'association doit adresser une demande écrite, postale ou électronique, au président de l'organe d'administration.

• Pour être admis, tout candidat membre doit adhérer aux principes qui fondent l'objet social de l'association.

Article 7 :

• Les membres peuvent se retirer à tout moment de l'association en adressant leur démission par courrier ou courriel à l'organe d'administration.

• La qualité de membre se perd automatiquement par le décès, ou, s'il s'agit d'une personne morale, par sa dissolution, sa fusion, sa scission, sa nullité ou sa faillite.

Article 8.

Le membre démissionnaire, suspendu ou exclu, ainsi que les héritiers ou ayant droit du membre décédé, n'ont aucun droit sur le fonds social. Ils ne peuvent réclamer ou requérir, ni relevé, ni reddition de compte, ni apposition de scellés, ni inventaires, ni le remboursement des dons volontairement versés.

Article 9 :

• L'organe d'administration peut interdire, jusqu'à la date de la prochaine assemblée générale, la participation d'un membre aux activités et réunions de l'association en cas d'infraction grave aux statuts ou au CSA.

• Peut être exclu tout membre ayant commis un acte contraire à l'honneur, ayant gravement compromis les intérêts de l'association ou des membres qui la composent ou n'ayant pas respecté les statuts et/ou le règlement d'ordre intérieur (en abrégé ROI).

• L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'assemblée générale à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés. L'exclusion d'un membre doit être indiquée dans la convocation qui fixe l'ordre du jour. Le membre doit être entendu quant aux motifs de son exclusion. Si l'assemblée générale décide son exclusion, celle-ci lui sera signifiée par courrier ou par courriel par le président de l'organe d'administration.

Article 10 :

• L'organe d'administration tient, au siège social de l'association, un registre des membres.

• Ce registre reprend les nom, prénom, domicile des membres et leur numéro national, ou, lorsqu'il s'agit d'une personne morale, la dénomination sociale, la forme juridique et l'adresse du siège social, ainsi que les coordonnées complètes de la personne physique qui représente chaque personne morale. Sont également inscrites dans ce registre par les soins de l'organe d'administration endéans les huit jours de la connaissance que l'organe d'administration a eue de la décision, toutes les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres. L'organe d'administration peut décider que le registre sera tenu sous forme électronique.

•Par leur admission, les membres adhèrent aux présents statuts, au règlement d'ordre intérieur ainsi qu'aux décisions prises par l'association.

Titre 4 : ENGAGEMENT

Article 11 :

Les membres apportent à l'ASBL le concours actif de leurs capacités et compétences et leur dévouement.

TITRE 5 : ASSEMBLEE GENERALE

Article 12 :

•L'assemblée générale est composée de tous les membres.

•Elle est présidée par le président de l'organe d'administration, ou s'il est absent, soit le vice-président ou le plus ancien des administrateurs présents.

Article 13 :

L'assemblée générale est le pouvoir souverain de l'association. Elle possède les pouvoirs qui lui sont expressément reconnus par le CSA ou les présents statuts.

Sont notamment réservées à sa compétence :

- ☐ Les modifications aux statuts sociaux
- ☐ L'admission des nouveaux membres
- ☐ La nomination et la révocation des administrateurs.
- ☐ Le cas échéant, la nomination et la révocation du commissaire.
- ☐ La décharge à octroyer aux administrateurs et, le cas échéant, au commissaire
- ☐ L'approbation des budgets et des comptes
- ☐ La dissolution volontaire de l'association
- ☐ Les exclusions de membres
- ☐ Effectuer ou accepter l'apport à titre gratuit d'une universalité ;
- ☐ Tout autre cas où le code des sociétés et associations ou les statuts l'exigent.

Article 14 :

•Il doit être tenu au moins une assemblée générale chaque année, au plus tard dans les six mois de la clôture de l'exercice social précédent.

•L'organe d'administration convoque par ailleurs l'assemblée générale dans les cas prévus par le CSA ou les statuts ou lorsqu'au moins un cinquième des membres en fait la demande.

•Dans ce dernier cas, l'organe d'administration convoque l'assemblée générale dans les 21 jours de la demande de convocation, et l'assemblée générale se tient au plus tard le 40ème jour suivant cette demande.

Article 15 :

•L'assemblée générale est convoquée par l'organe d'administration par lettre ordinaire ou par courriel adressé à chaque membre au moins 15 jours avant l'assemblée, et signé par le président ou en cas d'empêchement par le vice-président, le secrétaire ou par deux administrateurs au nom du conseil d'administration.

•L'ordre du jour est mentionné dans la convocation.

•Si l'assemblée générale doit approuver les comptes et budget, ceux-ci sont annexés à la convocation.

•Toute proposition de points signée par un vingtième des membres doit être portée à l'ordre du jour.

Article 16 :

Chaque membre a le droit d'assister à l'assemblée. Il peut se faire représenter par un autre membre. Chaque membre ne peut être titulaire que d'une seule procuration écrite dûment signée.

Article 17 :

Tous les membres ont un droit de vote égal à l'assemblée générale, chacun disposant d'une voix.

Article 18 :

•L'assemblée générale délibère quand au moins la moitié des membres sont présents ou représentés, sauf dans les cas où le code des sociétés et associations ou les présents statuts imposent un quorum de présences. Dans ces cas, les résolutions sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées.

•Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

•En cas de parité des voix, celle du président, ou à défaut de l'administrateur désigné pour le remplacer, est prépondérante.

•L'assemblée générale ne peut délibérer valablement que sur les points inscrits à l'ordre du jour.

Article 19 :

L'assemblée générale ne peut valablement délibérer sur la dissolution de l'association ou la modification des statuts que conformément aux dispositions du CSA.

Article 20

• Les décisions sont consignées dans un registre de procès-verbaux. Les procès-verbaux sont rédigés par le secrétaire de l'organe d'administration ou, en cas d'empêchement, par un autre administrateur désigné à cet effet. Ils sont signés par le président et un membre, et conservés dans un registre au siège de l'association. Le président peut en envoyer une copie par courriel aux membres.

• Tout membre peut consulter ces procès-verbaux mais sans déplacement du registre. Tout tiers justifiant d'un intérêt légitime peut demander des extraits des procès-verbaux et cela dans les conditions fixées par le CSA.

Article 21 :

• L'assemblée générale ne peut valablement délibérer et statuer sur les modifications statutaires que si les modifications proposées sont indiquées avec précision dans la convocation et si au moins deux tiers des membres sont présents ou représentés à l'assemblée.

• Si cette dernière condition n'est pas remplie, une seconde convocation sera nécessaire et la nouvelle assemblée délibérera et statuera valablement, quel que soit le nombre de membres présents ou représentés. La seconde assemblée ne peut être tenue dans les quinze jours après la première assemblée (soit 15 jours au plus tôt après la 1ère AG).

• Toute modification n'est admise que si elle a réuni les deux tiers des voix exprimées sans qu'il soit tenu compte des abstentions au numérateur ni au dénominateur.

• Toutefois, la modification qui porte sur l'objet ou le but désintéressé de l'association, peut seulement être adoptée à la majorité des quatre cinquièmes des voix des membres présents ou représentés, sans qu'il soit tenu compte des abstentions au numérateur ni au dénominateur.

• Toute modification aux statuts doit être déposée au greffe du tribunal de l'entreprise compétent. Il en est de même de toute nomination, démission ou révocation d'administrateur.

TITRE 6 : L'ORGANE D'ADMINISTRATION

Article 22 :

• L'association est administrée par un organe d'administration collégial composé de minimum 3 administrateurs, membres de l'association.

• Les administrateurs sont nommés par l'assemblée générale à la majorité simple des voix des personnes présentes et représentées et par vote secret. Le candidat adresse sa demande écrite et motivée à l'organe d'administration.

• Le mandat d'administrateur, en tout temps révocable par l'assemblée générale sans que cette dernière doive se justifier, est d'une durée de 3 ans, renouvelable.

Article 23 :

• Tout administrateur qui veut démissionner doit signifier sa démission par écrit à l'organe d'administration.

• En cas de vacance de la place d'un administrateur avant la fin de son mandat, les administrateurs restants ont le droit de coopter un nouvel administrateur. La première assemblée générale qui suit doit confirmer le mandat de l'administrateur coopté ; en cas de confirmation, l'administrateur coopté termine le mandat de son prédécesseur, sauf si l'assemblée générale en décide autrement. S'il n'y a pas de confirmation, le mandat de l'administrateur coopté prend fin à l'issue de l'assemblée générale, sans porter préjudice à la régularité de la composition de l'organe d'administration jusqu'à ce moment.

Article 24 :

• L'organe d'administration désigne en son sein un président, un vice-président, un secrétaire, un trésorier.

• Le président est chargé notamment de convoquer et de présider l'organe d'administration ainsi que de veiller au bon fonctionnement de l'association.

• En cas d'empêchement temporaire du président, ses fonctions sont assumées par le vice-président ou par le plus ancien des administrateurs présents.

• Le secrétaire est notamment chargé de rédiger les procès-verbaux, de veiller à la conservation des documents, de tenir le registre des membres à jour et de procéder aux dépôts obligatoires au greffe du tribunal de l'entreprise.

• Le trésorier est notamment chargé de la tenue des comptes, de la déclaration à l'impôt, des formalités pour l'acquittement de la taxe sur le patrimoine et de la T.V.A.

• L'organe d'administration peut également désigner en son sein un ou plusieurs administrateurs en charge de certains domaines tels que les infrastructures, la pédagogie, la qualité de vie, etc...

• Le contenu de leur mission et de leur mandat ainsi que leurs tâches sont précisés dans le règlement d'ordre intérieur édicté par l'organe d'administration.

• Le règlement d'ordre intérieur et ses modifications sont soumis à l'approbation de l'Assemblée générale dans le respect des dispositions légales relatives aux modifications des statuts.

Article 25 :

• L'organe d'administration se réunit chaque fois que de besoin. Il est convoqué par le président ou, en cas d'empêchement, par le vice-président ou le secrétaire. Il peut également se réunir à la demande de deux administrateurs.

• Les administrateurs sont convoqués par lettre ordinaire ou par courriel au moins huit jours avant la date fixée pour la réunion de l'organe d'administration. Elle contient l'ordre du jour. L'organe d'administration ne délibère que sur les points inscrits à l'ordre du jour.

• L'organe est par ailleurs habilité à délibérer et à décider par courriel sur tout sujet qui ne peut attendre la prochaine réunion de l'organe. A la demande d'au moins deux administrateurs, ce point est reporté à la première réunion de l'organe.

Article 26 :

• L'organe d'administration délibère valablement si la moitié des administrateurs sont présents ou représentés, avec un minimum de trois administrateurs physiquement présents.

• Un administrateur peut se faire représenter par un autre administrateur muni d'une procuration écrite par courriel signé ou courriel. Un administrateur ne peut être porteur que d'une seule procuration.

• Chaque administrateur dispose d'une voix. Les décisions de l'organe d'administration sont prises à la majorité simple des voix des administrateurs présents ou représentés.

• Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités.

• En cas de parité des voix, celle du président, ou à défaut de l'administrateur désigné pour le remplacer, est prépondérante.

• Lorsque l'organe d'administration doit prendre une décision ou se prononcer sur une opération relevant de sa compétence à propos de laquelle un administrateur est en situation de conflit d'intérêt, cet administrateur doit en informer les autres administrateurs avant que l'organe d'administration ne prenne une décision. Sa déclaration et ses explications sur la nature du conflit d'intérêt doivent figurer dans le procès-verbal de la réunion de l'organe d'administration qui doit prendre la décision.

• Un administrateur est en situation de conflit d'intérêt lorsqu'il a un intérêt direct ou indirect de nature patrimoniale et/ou financière qui est opposé à celui de l'ASBL. Le conflit d'intérêt peut également être de nature familiale ou personnelle, par exemple lorsque l'administrateur a une proximité telle avec la personne concernée par la décision à prendre que son jugement pourrait en être altéré.

• Tout administrateur se trouvant en conflit d'intérêt avec un point de l'ordre du jour ne peut participer aux délibérations et au vote sur ce point de l'ordre du jour.

• Les décisions de l'organe d'administration sont consignées dans un procès-verbal. Celui-ci est rédigé après chaque réunion de l'organe de gestion et copie en est transmise par le président à tous ses membres. Il est ensuite approuvé au début de la réunion suivante et repris, au siège de l'association, dans un registre de procès-verbaux signés par le président et le secrétaire ou par 3 administrateurs.

Article 27 :

L'organe d'administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association et peut accomplir tous les actes nécessaires ou utiles à la réalisation de l'objet de l'association. Sont seuls exclus de sa compétence, les actes réservés par le CSA ou les présents statuts à la compétence de l'assemblée générale.

Article 28 :

• L'organe d'administration représente l'association, en ce compris la représentation en justice.

• L'organe d'administration peut déléguer ce pouvoir de représentation à un ou plusieurs administrateurs pour représenter l'association individuellement ou conjointement.

• Le mandat prend fin automatiquement quand le délégué chargé de la représentation perd sa qualité d'administrateur.

• L'organe d'administration peut, à tout moment et sans qu'il doive se justifier, mettre fin au mandat conféré à la personne ou aux personnes chargées de la représentation générale de l'association.

• En outre, l'association est valablement engagée par des mandataires spéciaux et ce, dans les limites données à leurs mandats.

Article 29 :

L'association est valablement représentée dans tous les actes qui engagent l'association (y compris ceux où interviennent un fonctionnaire public ou un officier ministériel) ou en justice :

• soit par le président, soit par deux administrateurs agissant conjointement qui en tant qu'organe ne devront pas justifier vis-à-vis des tiers d'une décision préalable et d'une procuration de l'organe d'administration ;

• soit, dans les limites de la gestion journalière par le ou les délégués à cette gestion. Celle-ci s'inscrit dans le cadre de la décision prise collégialement par l'organe de gestion et est précisée dans une « Lettre de mission » remise aux personnes déléguées à cette fin ;

• soit par des mandataires spéciaux et ce dans les limites données à leurs mandats.

Article 30 :

Les actions judiciaires tant en demandant qu'en défendant sont décidées par l'organe d'administration et intentées ou soutenues au nom de l'association par le président de l'organe d'administration habilité en vertu des statuts à représenter l'association.

Article 31 :

•L'organe d'administration peut déléguer à une ou plusieurs personnes (membre ou pas, administrateur ou pas), qui agissent chacune individuellement, conjointement ou collégalement, de la gestion journalière de l'association, ainsi que de la représentation de l'association en ce qui concerne cette gestion.

•Pour ce faire, le délégué à la gestion journalière dispose d'un pouvoir de signature dans les limites prévues dans le ROI.

•La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'organe d'administration.

•Le mandat prend fin automatiquement quand, le cas échéant, le délégué chargé de la gestion journalière perd sa qualité d'administrateur ou s'il n'est plus membre de l'association. L'organe d'administration peut, à tout moment et sans qu'il doive se justifier, mettre fin au mandat conféré à la personne ou aux personnes chargée(s) de la gestion journalière.

•Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation de fonctions des personnes déléguées à la gestion journalière sont déposés au greffe du tribunal de l'entreprise en vue de leur publication par extrait au Moniteur belge.

Article 32 :

•Les administrateurs ne contractent, en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle et ne sont responsables que de l'exécution de leur mandat. Celui-ci est exercé à titre gratuit.

•Chaque administrateur ou délégué à la gestion journalière peut élire domicile au siège de l'association pour toutes les questions qui concernent l'exercice de son mandat.

Article 33 :

•Le règlement d'ordre intérieur édicté par l'organe d'administration ne peut contenir de dispositions :

-contraires à des dispositions légales impératives ou aux statuts ;

-relatives aux matières pour lesquelles une disposition statutaire est exigée ;

-touchant aux droits des membres, aux pouvoirs des organes ou à l'organisation et au mode de fonctionnement de l'assemblée générale.

•Le règlement d'ordre intérieur et toutes ces modifications sont communiqués aux membres. La dernière version approuvée du ROI est celle du 2020.

TITRE 7 : DISPOSITIONS DIVERSES

Article 34 :

•L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

•L'association tient une comptabilité conforme aux règles imposées par le Code des sociétés et association. Les comptes de l'exercice écoulé, le budget pour l'exercice suivant (ainsi qu'un rapport d'activités) seront soumis annuellement pour approbation à l'assemblée générale.

Article 35 :

Le cas échéant, l'assemblée générale devra désigner un commissaire chargé de vérifier les comptes de l'association et de lui présenter son rapport annuel. Elle déterminera la durée de son mandat.

Article 36 :

En cas de dissolution de l'association, l'assemblée générale désignera le ou les liquidateurs, déterminera leurs pouvoirs et indiquera l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social.

Article 37 :

Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, à quelque moment, ou par quelque cause qu'elle se produise, l'actif net de l'association dissoute sera affecté à un objet similaire désintéressé, à désigner par l'assemblée générale.

Article 38 :

Tout ce qui n'est pas expressément prévu dans les présents statuts est réglé conformément au Code des Sociétés et Associations.



DEMISSIONS DE MEMBRES. Sont démissionnaires de l'Association :

- Delor Thérèse N.N. : 720518-138-83
- Duez Jean Guy, N.N. : 460415-123-33
- Fourmeaux Marie-Claire N.N. 360302-068-67
- Fourmeaux Pierre N.N. : 260126-117-44
- Maroquin Jacqueline N.N.: 380106-150-87
- Molle Roselyne, N.N : 451028-100-75
- Vrydag Michèle N.N. : 590805-068-10

NOMINATION D'UNE NOUVELLE MEMBRE :

- Hermant Odette, Rue de l'Abbaye, 16 à 7330 Saint-Ghislain, N.N. 530412-320-73

Fait à Baudour le 2 octobre 2020 en autant d'exemplaires que de partie.

Bernard CLAUS
Secrétaire

Etienne GORET
Président