



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



20121803

ONDERNEMINGSRECHTBANK

12 OKT. 2020

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr : 0525 726 934

Naam

(voluit) : International School of Leuven

(verkort) :

Rechtsvorm : vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven

Onderwerp akte : Statuten; Ontslagen - Benoemingen

Op de Algemene Vergadering van 25 juni 2020 werd beslist om de statuten aan te passen conform de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna 'WVV' genoemd).

TITEL I. DE VERENIGING**Artikel 1. Naam**

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'International School of Leuven', afgekort 'ISL'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen Leuven te verplaatsen. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Doel en activiteiten

De vzw stelt zich tot doel het aanbieden van internationaal onderwijs in Leuven.

Zij onderneemt daarbij alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur van de vzw.

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

TITEL II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Leden

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').

De gewone leden worden onderverdeeld in twee groepen:

- Groep A: de stichtende-leden rechtspersonen; zij worden indien nodig hierna aangeduid als 'leden A'.
- Groep B: alle leden anders dan de leden van groep A; zij worden indien nodig hierna aangeduid als 'leden B'.

Artikel 6. Aantal leden

Er zijn minstens 4 leden.

Artikel 7. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijk persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid, op voordracht van één of meerdere leden A.

Kandidaat-leden moeten hun aanvraag schriftelijk indienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan, die de ontvankelijkheid ervan zal beoordelen.

Het bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

De kinderen van werknemers van de leden A hebben recht op een korting op de schoolgelden zoals jaarlijks bepaald door het bestuursorgaan.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

De leden van de vereniging hebben de plicht de statuten en de besluiten genomen door de organen van de vereniging, na te leven. De leden verbinden zich ertoe om de belangen van de vereniging of haar organen te behartigen en bijgevolg niet te schaden.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De leden betalen een eenmalige lidmaatschapsbijdrage die vastgelegd wordt door het bestuursorgaan en die maximum 1.000.000 euro bedraagt, te betalen bij toetreding.

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per aangetekende zending, e-mail of brief bekend te maken aan het bestuursorgaan. Het ontslag heeft uitwerking de laatste dag van het schooljaar waarin het ontslag werd genomen.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 11. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging. De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam.

Het lid wordt door het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. De motivering wordt per aangetekende brief meegedeeld aan het betrokken lid. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van de natuurlijke persoon, of in geval van een rechtspersoon, door haar ontbinding of faillissement.

Artikel 12. Schorsing van leden

In afwachting van de uitsluiting van een lid, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap van een lid schorsen, indien:

- a. Het betrokken lid de verplichtingen, zoals bepaald in artikel 8, op ernstige wijze schendt.
- b. Het betrokken lid, ondanks schriftelijke aanmaning, in gebreken blijft zijn financiële of administratieve verplichting tegenover de vereniging na te komen binnen de gevraagde termijn
- c. Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw.

De schorsing wordt per aangetekend schrijven, e-mail of brief meegedeeld aan het betrokken lid.

De schorsing duurt maximaal zes weken, binnen welke termijn de Algemene Vergadering moet bijeenkomen om over de eventuele uitsluiting te beslissen.

Artikel 13. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw

Geen enkel lid, noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

TITEL III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

Zij wordt voorgezeten door de Voorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 15. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar voor de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting van het volgende jaar.

De vergaderingen van de Algemene Vergadering worden door het bestuursorgaan bijeengeroepen. Het bestuursorgaan kan een Algemene Vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij wet of de statuten of wanneer ten minstens 1/5 van de leden het vraagt.

In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek, tenzij de statuten anders bepalen.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail of brief op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda en de eventuele voorbereidende documenten. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 5 werkdagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering.

Wanneer de beslissingen betrekking hebben op een statutenwijziging of de uitsluiting van een lid, kan de Algemene Vergadering alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De voorgestelde wijzigingen aan de statuten moeten nauwkeurig aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 19. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere (niet-)leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Wijzigingen aan de statuten

- Uitsluiting van een lid uit de Algemene Vergadering.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de ontbinding van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van alle leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 20. Verloop van de Algemene Vergadering

Alle aanwezigen tekenen de presentielijst bij de start van de vergadering.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

waarover hij verslag uitbrengt. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangegeven vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 21. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering door de secretaris, aangesteld door het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door een notulist aangewezen op de vergadering. Het verslag wordt opgenomen in een verslagboek, dat wordt bewaard op de zetel van de vzw. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter, de secretaris en zo er één werd aangesteld, de stemopnemer van de vergadering. De aanwezigheidslijst wordt bij de notulen gevoegd.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Elk lid heeft inzage-recht in dit verslagboek. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen.

TITEL IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 22. Samenstelling van het bestuursorgaan.

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste vier en ten hoogste negen bestuurders, al dan niet leden van de vzw.

Alle leden A dragen bestuurders voor aan de Algemene Vergadering ter benoeming, doormiddel van een lijst van kandidaten. De Algemene Vergadering zal uit elke lijst een bestuurder benoemen. Ten minste een meerderheid van de bestuurders zijn voorgedragen door leden A.

Het bestuursorgaan kan eveneens kandidaten voordragen.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering voor een periode van vier jaar. Bestuurders zijn herbenoembaar.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Het bestuursorgaan duidt onder haar leden een voorzitter aan. Zij duidt eveneens een secretaris aan die in het bijzonder belast is met de redactie van de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan.

Artikel 23. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 24. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Artikel 25.Coöptatie van bestuurders

Wanneer de plaats van een bestuurder openvaalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 26.Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

In het bijzonder is het bestuursorgaan onder meer bevoegd om beslissingen te nemen over de volgende thema's:

- a.De bepalingen van de hoogte van de schoolgelden en de kortingen
- b.De beslissingen over de investeringen en het patrimonium
- c.De keuze van de curricula
- d.De criteria voor de toelating van leerlingen/studenten
- e.De benoeming van de leden van de adviesraad
- f.De aanstelling van de (algemeen) directeur
- g.De benoeming van de leerkrachten
- h.De organisatie van het dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan bepaalt jaarlijks de korting op de schoolgelden waarop de kinderen van werknemers van de leden A recht hebben, zoals bepaald in artikel 8. Het recht op korting kan door het bestuursorgaan eveneens toegekend worden aan andere leden of natuurlijke personen die geen lid zijn van de vereniging, indien zij dit nodig en maatschappelijk verantwoord acht.

Artikel 27.Intern reglement

Er wordt niet gewerkt met een intern reglement.

Artikel 28.Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 29.Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 30.Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of twee bestuurders, zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail, brief of enig ander schriftelijke communicatiemiddel, minstens 5 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan, tenzij in geval van hoogdringendheid, welke moet gemotiveerd worden in de notulen van de desbetreffende vergadering.

De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda en de eventuele voorbereidende documenten. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

De vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen plaatsvinden per telefoon- of videoconferentie.

Artikel 31. Aanwezigheidsquorum en stemming door het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Bestuurder die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een andere bestuurder vertegenwoordigd worden. Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht dragen.

De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft voorzitter de doorslaggevende stem.

Het bestuursorgaan kan enkel beraadslagen over punten die op de agenda staan, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en er unaniem mee instemmen dat een punt wordt toegevoegd aan de agenda.

De benoeming van de dagelijks bestuurder kan slecht geldig gebeuren indien drie vierden van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en vereist een meerderheid van drie vierden van de stemmen.

Artikel 32. Schriftelijke besluitvorming

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenpaarig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail.

Indien de voorzitter het nodig acht, kan het bestuursorgaan overgaan tot schriftelijke besluitvorming. In voorkomend geval, zal de voorzitter samen met de secretaris een brief, e-mail of fax verzenden naar alle bestuurder waarin minstens volgende informatie vermeld staat:

- a. Dat het gaat om een voorstel van beslissingen van het bestuursorgaan;
- b. Dat enkel de ondertekening van het voorstel door alle bestuurders de goedkeuring van het voorstel tot gevolg heeft;
- c. Dat het voorstel tot beslissing niet kan worden geamendeerd of anderszins gewijzigd;
- d. Dat alle bestuurders het stuk ondertekend moeten terugbezorgen met daarbij de eigenhandig geschreven woorden "goedgekeurd voor beslissing van het bestuursorgaan";
- e. Dat het ondertekende rondschriven binnen tien dagen teruggestuurd moet worden naar de zetel van de vereniging.

Artikel 33. Verslag van het bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De verslagen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 34. Adviesraad

Het bestuursorgaan kan een adviesraad oprichten. In voorkomend geval benoemt het bestuursorgaan de leden ervan.

De adviesraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste twintig leden. De meerderheid van de leden is geen lid van de vzw.

De adviesraad staat het bestuursorgaan bij met advies. Het bestuursorgaan kan de adviesraad consulteren telkens wanneer zij dat nuttig acht.

Artikel 35. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

TITEL V. HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 36. Samenstelling van het Dagelijks Bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Het dagelijks bestuur omvat eveneens alle taken die haar worden opgedragen door het bestuursorgaan en:

- De huur en verhuur van onroerende goederen;
 - De personeelsadministratie en -organisatie, met inbegrip van het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten met engagement tot een bruto maandbezoldiging van 6 000 euro;
 - Afsluiten van verzekeringscontracten;
 - Ontwikkeling en beheer van de website van de vereniging;
 - De organisatie van de boekhouding, opstellen van de rekeningen, de balans en de begroting;
 - Het openen en opzeggen van rekeningen bij alle openbare, parastatale en private banken op naam van de vereniging;
 - Het afhandelen van alle formaliteiten aangaande belastingen en taksen voor diverse fiscale administraties.
- Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur, bij transacties die 10 000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het dagelijks bestuur brengt op regelmatige basis verslag uit aan het bestuursorgaan over het door haar gevoerde beleid.

Het dagelijks bestuur legt jaarlijks een verslag voor aan het bestuursorgaan over de activiteiten die zij heeft uitgevoerd tijdens het afgelopen boekjaar. Zij brengt eveneens verslag uit aan de Algemene Vergadering die de jaarrekening goedgekeurd over haar activiteiten tijdens het afgelopen boekjaar.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 37. Bekendmakingsvereisten Dagelijks Bestuur

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

TITEL VI.AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 38.Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL VII.BOEKHOUDING

Artikel 39.Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01/07 en eindigt op 30/06.

Artikel 40.Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 41.Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het

Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

TITEL VIII.ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 42.Vrijwillige ontbinding van de vzw



De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 43. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel.

Artikel 44. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 45. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Op dezelfde Algemene Vergadering werden eveneens volgende beslissingen genomen:

Worden benoemd als dagelijks bestuurder:

- Bancroft Carol Lesley, Chemin des Carriers 83, 1370 Saint-Remy-Geest
- Mooney Sinéad Ann, Ijzerenmolenstraat 54, 3001 Heverlee

(Get.)

Hendrickx Bart
Voorzitter

Vangeenberghe Jan
Bestuurder