

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20136808

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

05 NOV. 2020

afdeling griffie Antwerpen

MONITEUR BELGE

12-11-2020

BELGISCH STAATSBAD

Ondernemingsnr : 0409 486 488

Naam

(voluit) : Emmaüs

(verkort) :

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Schoenmarkt 2, 2000 Antwerpen

Onderwerp akte : Statutenwijziging-Herbenoeming

Uittreksels uit het verslag van de Algemene Vergadering d.d. 05.03.2020

3. Mandaten.

De algemene vergadering is unaniem akkoord om te herbenoemen als bestuurder voor een duur van 5 jaar:

Mevrouw Denise Dubois, Prinsenlaan 95, 2381 Weelde, voorzitter.

Mevrouw Suzanna Kenens, Prinsenlaan 95, 2381 Weelde

De heer Bert Pluym, Weeldestraat 90, 2381 Weelde

De heer Jules Lamberechts, Kipdorp 31 BC3/1, 2000 Antwerpen

De heer Steven Goetschalckx, Oude Meerleseweg 6, 2321 Meer, secretaris en gedelegeerd bestuurder.

5. Statutenwijziging

De algemene vergadering is unaniem akkoord met de voorgestelde statutenwijziging. Aan de voorzitter en/of de secretaris van de raad van bestuur wordt machtiging gegeven om de gecoördineerde tekst van de statuten op te stellen en alle formaliteiten te vervullen.

STATUTEN

De comparanten verklaren dat de statuten zoals ze werden vastgesteld in de buitengewone algemene vergadering van 15 december 2010 op te heffen en volgende nieuwe statuten van de vereniging zonder winstoogmerk aan te nemen.

TITEL I: RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – VOORWERP – DUUR

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk.

Zij heeft de naam « Emmaüs »,

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging heeft als belangeloos doel:

Vanuit de christelijke mens- en maatschappelijke visie steun verlenen aan instellingen voor religieus leven in gemeenschap, gezondheids- en welzijnszorg.

De vereniging heeft een confessioneel rooms-katholiek karakter en werkt volgens de richtlijnen van de bevoegde kerkelijke overheid en de bepalingen van het canoniek recht.

Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de hiervoor beschreven activiteiten en doelstellingen te bevorderen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/11/2020 - Annexes du Moniteur belge

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere verenigingen.

Artikel 4. Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

TITEL II: LEDEN

Afdeling I: Toelating

Als voorwaarde voor het lidmaatschap moet men zich akkoord verklaren met het confessioneel room-katholiek karakter van de vereniging en met haar belangeloos doel en voorwerp.

Artikel 5. Leden

Het aantal leden van de vereniging is niet beperkt. Het kan niet minder bedragen dan drie.

Artikel 6. Toelatingsprocedure

De algemene vergadering beslist over de toelating als lid van de vereniging.

Daartoe, moet de kandidaat een gemotiveerd verzoek tot het bestuursorgaan richten, bij gewone brief of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging, met aanduiding van zijn naam, voornamen, en woonplaats evenals, in voorkomend geval, de identiteit van het lid/de leden dat/die hem heeft/hebben voorgedragen.

Binnen een maand na ontvangst van dit bericht, moet het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeenroepen om te beslissen over het verzoek. Binnen acht dagen nadat de algemene vergadering is bijeengekomen en een besluit genomen heeft, betekent het bestuursorgaan aan de kandidaat het antwoord op zijn verzoek bij gewone brief of per e-mail.

De algemene vergadering kan het verzoek weigeren, mits motivering. Tegen weigering van goedkeuring staat geen beroep op de rechter open.

Afdeling II: Uittreding en uitsluiting

Artikel 7. Uittreding

§1. Elk lid van de vereniging is op elk moment vrij om uit te treden.

Deze uittreding moet worden gericht aan het bestuursorgaan bij gewone brief op de zetel van de vereniging of per e-mail op het e-mailadres van de vereniging.

§2. In geval van overlijden, faillissement, kennelijk onvermogen, vereffening of onbekwaamverklaring van een lid wordt dit lid op dat ogenblik van rechtswege geacht uit te treden.

§3. Een uittredend lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en zijn betaalde bijdragen niet terugvorderen;

§4. Een uittredend lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Artikel 8. Uitsluiting

§1. De vereniging kan, op voorstel van het bestuursorgaan, een lid uitsluiten zonder dat dit besluit gemotiveerd moet worden.

§2. Alleen de algemene vergadering is bevoegd om een uitsluiting uit te spreken. De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping.

Het voorstel tot uitsluiting wordt aan het betrokken lid meegedeeld per e-mail op het door hem aan de vereniging gecommuniceerde e-mail adres ten minste 5 dagen vóór de datum van de algemene vergadering. Heeft het betrokken lid ervoor gekozen om per post met de vereniging te communiceren, dan wordt het voorstel hem per aangetekende brief meegedeeld.

§3. Het lid wiens uitsluiting wordt gevraagd, moet worden gehoord op de algemene vergadering.

Hij heeft tevens de mogelijkheid zijn opmerkingen schriftelijk en volgens dezelfde modaliteiten vooraf te kennen te geven aan de algemene vergadering, nadat het voorstel tot zijn uitsluiting hem werd meegedeeld.

§4. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

§5. Het bestuursorgaan deelt het besluit tot uitsluiting binnen vijftien dagen mee aan het betrokken lid per e-mail op het door hem aan de vennootschap gecommuniceerde e-mail adres. Heeft het lid ervoor gekozen om per post met de vennootschap te communiceren, dan wordt het besluit hem per aangetekende brief meegedeeld.

§6. Een uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan zijn inbreng en zijn betaalde bijdragen niet terugvorderen;

§7. Een uitgesloten lid kan geen overzicht, rekenschap, zegellegging of inventaris eisen of vragen.

Artikel 9. Ledenbijdragen

De leden zijn tot geen ingangsrecht gehouden, noch tot de betaling van enige bijdrage. Zij verstrekken aan de vereniging de actieve bijdrage van hun capaciteiten en toewijding.

TITEL III. BESTUUR – CONTROLE

Artikel 10. Samenstelling van het bestuursorgaan

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste het minimum aantal leden dat door de wet is voorgeschreven en ten hoogste uit zeven leden.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor hoogstens zes jaar.

Indien bij een benoeming, geen enkele kandidaat een meerderheid van stemmen heeft bekomen, gaat men over tot een herstemming tussen de (twee) kandidaten die de meeste stemmen hebben bekomen.

Bij staking van stemmen bij de herstemming, is de oudste kandidaat verkozen.

De algemene vergadering kan het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen.

Uittredende bestuurders zijn herbenoembaar.

Het mandaat van de uittredende bestuurders die niet herbenoemd zijn, houdt onmiddellijk op na de algemene vergadering die heeft beraadslaagd over de herverkiezing.

Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ontslag nemen door louter kennisgeving aan het bestuursorgaan. Hij kan zelf het nodige doen om de beëindiging van zijn mandaat aan derden tegen te werpen.

Een bestuurder is verplicht na zijn ontslag verder zijn opdracht te vervullen totdat in zijn vervanging is voorzien binnen een redelijke termijn.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren.

De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 11. Voorzitterschap van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kiest uit zijn midden een voorzitter.

De raad kan ook een ondervoorzitter, een penningmeester en/of een secretaris benoemen.

Indien de voorzitter verhinderd is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of bij gebrek aan ondervoorzitter, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's, of bij gebrek aan overeenstemming, door de oudste aanwezige bestuurder.

Artikel 12. Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of, indien hij verhinderd is, door de ondervoorzitter of secretaris of bij gebrek aan ondervoorzitter en secretaris of wanneer zij verhinderd zijn, door een andere bestuurder die aangeduid is door zijn collega's.

De bijeenroeping geschiedt schriftelijk, of per elektronische drager, ten laatste 48 uren vóór de vergadering, behoudens in geval van hoogdringendheid. In dit laatste geval worden de aard en de redenen van de hoogdringendheid vermeld in de oproeping of in het verslag van de vergadering.

De vergadering wordt gehouden in de plaats aangewezen in de oproepingsbrief en bij gebrek aan dergelijke aanwijzing, in de zetel van de vereniging.

Artikel 13. Besluitvorming van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en geldig besluiten indien tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Elke bestuurder kan aan één van zijn collega's volmacht verlenen om hem te vertegenwoordigen op een bepaald bestuursorgaan en om er in zijn plaats te stemmen. Deze volmacht dient schriftelijk te zijn. De lastgever wordt dan geacht aanwezig te zijn.

Een bestuurder mag niet meer dan één van zijn collega's tegelijkertijd vertegenwoordigen.

Een bestuurder kan eveneens, op voorwaarde dat de helft van de leden van het bestuursorgaan in persoon aanwezig is, zijn mening schriftelijk laten kennen en zijn stem schriftelijk uitbrengen.

Het bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beraadslagen en besluiten over aangelegenheden die niet op de agenda vermeld zijn indien alle leden op de vergadering aanwezig zijn en ermee instemmen.

Deze instemming wordt geacht te zijn verleend wanneer blijkens de notulen geen bezwaar werd gemaakt. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders.

De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

Artikel 14. Notulen van het bestuursorgaan

De besluiten van het bestuursorgaan worden weergegeven in de notulen, die worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken.

De notulen worden bewaard in een bijzonder register.

De volmachten alsook de adviezen en stemmen die schriftelijk zijn uitgebracht, worden er aan gehecht.

De leden van het bestuursorgaan kunnen verzoeken dat hun meningen of bezwaren tegen een besluit van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen.

Alle afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan, overeenkomstig artikel

15, §2 van deze statuten.

Artikel 15. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet of deze statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is.

§2. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan als college, zijn alle akten die de vereniging verbinden, in en buiten rechte, geldig wanneer zij ondertekend worden door twee bestuurders die gezamenlijk optreden.

Zij moeten tegenover derden geen bewijs leveren van hun machten.

Artikel 16. Vergoeding van de bestuurders

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

Artikel 17. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet lid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk of als college optreden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Artikel 18. Controle van de vereniging

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de verenigingen toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

TITRE IV. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 19. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

Artikel 20. Bevoegdheden

De algemene vergadering oefent de bevoegdheden uit die de wet en deze statuten haar toewijzen.

Dit omvat de volgende exclusieve bevoegdheden die alleen door de algemene vergadering kunnen worden uitgeoefend:

- 1° de statutenwijziging;
- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vereniging;
- 7° de uitsluiting van een lid;
- 8° de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9° om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- 10° alle andere gevallen waarin de wet of deze statuten dat vereisen.

Over de aangelegenheden waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is krachtens deze statuten kan alleen worden beraadslaagd indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is en de besluiten zijn alleen dan aangenomen indien zij een bijzondere meerderheid van drie-vierde van de stemmen hebben verkregen.

Artikel 21. Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering gehouden op de zetel, voor 30 juni.

Het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, moet de algemene vergadering bijeenroepen in de gevallen bepaald door de wet en deze statuten, en tevens telkenmale het belang van de vereniging het vereist of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dit laatste geval, zullen de leden de agendapunten aangeven in hun verzoek. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de leden, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vereniging niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Aan de leden, de bestuurders en, in voorkomend geval, de commissarissen die erom verzoeken, wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Artikel 22. Toegang tot de algemene vergadering

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en om er het stemrecht uit te oefenen, dient een lid als zodanig ingeschreven zijn in het register van de leden.

Wanneer de agenda dit vereist, kunnen één of meer waarnemers de algemene vergadering bijwonen en, mits toestemming van de voorzitter van de vergadering, de algemene vergadering toespreken. De algemene vergadering kan deze waarnemers verzoeken de vergadering te verlaten voor de agendapunten waarvoor hun aanwezigheid niet vereist is.

Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering.

Artikel 23. Zittingen

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of in diens afwezigheid door de ondervoorzitter of, bij gebrek daaraan door de oudste aanwezige bestuurder. Indien geen enkele bestuurder aanwezig is, wordt de algemene vergadering voorgezeten door het oudste aanwezige lid.

De voorzitter zal een secretaris aanduiden.

Artikel 24. Beraadslagingen

§ 1. Alle leden hebben gelijke stemrechten op de algemene vergadering. Elk lid beschikt over één stem.

Elk lid kan aan een ander lid een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen. Elk lid kan maar met één dergelijke volmacht deelnemen aan de algemene vergadering.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de lastgever niet langer lid zou zijn van de vereniging.

§ 2. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 3. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal leden dat op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Artikel 25. Notulen

§ 1. De notulen van de besluiten van de algemene vergadering worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel. Zij worden ondertekend door de voorzitter van de algemene vergadering en de secretaris, evenals door de aanwezige leden die erom vragen.

De aanwezigheidslijst en eventuele verslagen, volmachten of schriftelijke stemmingen worden aan de notulen gehecht.

Het register van de notulen wordt bewaard op de zetel van de vereniging alwaar alle leden er kennis kunnen van nemen, zonder verplaatsing van het register.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

TITEL V. FINANCIERING - BOEKJAAR – INTERN REGLEMENT

Artikel 26. Financiering

Naast de bijdragen die worden betaald door de leden, zal de vereniging onder meer worden gefinancierd door giften, legaten en de inkomsten uit haar activiteiten.

Artikel 27. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar. Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vereniging afgesloten en stelt het bestuursorgaan de jaarrekening op overeenkomstig de geldende wettelijke bepalingen. Het bestuursorgaan stelt tevens een begrotingsvoorstel op voor het volgende boekjaar.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening over het vorige boekjaar en het begrotingsvoorstel voor het volgende boekjaar ter goedkeuring voor op de jaarlijkse algemene vergadering.

Artikel 28. Intern reglement

Een intern reglement kan worden opgesteld door het bestuursorgaan en ter goedkeuring voorgelegd worden aan de algemene vergadering. Wijzigingen aan dit intern reglement zullen kunnen worden aangebracht door de algemene vergadering besluitend met de gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

TITEL VI. ONTBINDING – VEREFFENING

Artikel 29. Ontbinding

De vereniging kan op elk moment worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging. De in voorkomend geval overeenkomstig de wet toepasselijke verslaggevingsverplichtingen worden daarbij in acht genomen.

Artikel 30. Vereffenaars

Bij ontbinding van de vereniging, om welke reden en op welk ogenblik het ook zij, zijn de bestuurders in functie aangewezen als vereffenaars krachtens deze statuten indien geen andere vereffenaar zou zijn

benoemd, zonder afbreuk te doen aan het recht van de algemene vergadering om één of meerdere vereffenaars aan te duiden, hun bevoegdheden te omlijnen en hun vergoeding te bepalen.

Artikel 31. Bestemming van het netto-actief

In geval van ontbinding wordt het overblijvend actief, na vereffening der schulden en het aanzuiveren van de lasten overgedragen aan Bisdom Antwerpen vzw. Indien Bisdom Antwerpen vzw deze overdracht niet zou aanvaarden, zal het overblijvend actief overgedragen worden aan een rechtspersoon of belangeloos voorwerp na akkoord van de bisschop van Antwerpen.

TITEL VII. ALGEMENE MAATREGELEN

Artikel 32. Woonstkeuze

Voor de uitvoering van deze statuten, kiest elke in het buitenland wonend lid, bestuurder, commissaris of vereffenaar, woonplaats op de zetel waar alle mededelingen, aanmaningen, dagvaardingen en betekeningen hem geldig kunnen worden gedaan als hij geen andere woonplaats heeft gekozen in België voor alle betrekkingen met de vereniging.

Artikel 33. Gerechtelijke bevoegdheid

Voor elk betwisting omtrent de zaken van de vereniging en de uitvoering van deze statuten, tussen de vereniging, haar leden, bestuurders, commissarissen en vereffenaars, wordt een exclusieve bevoegdheid toegekend aan de rechtbank in wiens rechtsgebied de zetel is gevestigd, tenzij de vereniging er uitdrukkelijk aan verzaakt.

Artikel 34. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

De comparanten nemen eenparig de volgende beslissingen:

1. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: Schoenmarkt, 2, 2000 Antwerpen

Elke communicatie via dit adres door de leden van de vereniging wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

2. Herbenoeming van de bestuurders

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op 5
Worden herbenoemd tot bestuurders voor een duur van 5 jaar:

Mevrouw Denise Dubois, Prinsenlaan 95, 2381 Weelde

Mevrouw Suzanna Kenens, Prinsenlaan 95, 2381 Weelde

De heer Bert Pluym, Weeldestraat 90, 2381 Weelde

De heer Jules Lamberechts, Kipdorp 31 BC3/1, 2000 Antwerpen

De heer Steven Goetschalckx, Oude Meerleseweg 6, 2321 Meer

3. Commissaris

Daar de vereniging er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

4. Volmachten

Dhr. Steven Goetschalckx of elke andere door hem aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vereniging, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vereniging aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

5. De personen die hierboven zijn aangeduid als bestuurder en die aanwezig of vertegenwoordigd zijn zoals vermeld, verklaren unaniem de volgende beslissingen te nemen:

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/11/2020 - Annexes du Moniteur belge

- Mevrouw Denise Dubois voornoemd, wordt aangesteld in de functie van voorzitter van het bestuursorgaan voor de duur van haar bestuurdersmandaat.
- De heer Steven Goetschalckx, voornoemd, wordt aangesteld in de functie van secretaris van het bestuursorgaan voor de duur van zijn bestuurdersmandaat.
- De heer Steven Goetschalckx, voornoemd, wordt aangesteld in de functie van afgevaardigd bestuurder voor de duur van zijn bestuurdersmandaat en krijgt alle bevoegdheden voor het dagelijks bestuur van de vereniging en voor de vertegenwoordiging van de vereniging voor wat dit bestuur betreft, met de mogelijkheid om verder te delegeren.

Zijn/haar mandaat is onbezoldigd.

Weelde 5 maart 2020.

Steven Goetschalckx
Secretaris

Denise Dubois
Voorzitter