



Luk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20136818

Ondernemingsrechtbank

06 NOV. 2020

Antwerpen, afd. Antwerpen
Griffie

Ondernemingsnr : 0850 322 091

Naam

(voluit) : **Algemene Beroepsvereniging voor het Antwerpse
Stouwerij- en Havenbedrijf**

(verkort) : **A.B.A.S.**

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging**

Volledig adres v.d. zetel : **Brouwersvliet 33 Bus 7 - 2000 Antwerpen**

**Onderwerp akte : Ontslag en benoeming bestuurder - herbenoeming commissarisrevisor -
aanneming van de rechtsvorm van een vzw - goedkeuring nieuwe statuten
aangepast aan het wetboek van vennootschappen en verenigingen**

Uit de notulen van de statutaire algemene vergadering van 05 maart 2020 blijkt het ontslag als bestuurder van de mevrouw Sacha Denys. De heer Ivan De Maere wordt benoemd tot bestuurder ter vervanging van mevrouw Sacha Denys. Het mandaat van de heer Ivan De Maere loopt tot aan de statutaire algemene vergadering van 2022.

De mandaten van de andere bestuurders mevrouw An Moons, mevrouw Goedroen Osaer en de heren Johan Claes, Johan Gemels, Marc Ivens, Dirk Oellibrandt, Maarten Geerardyn en Dirk Vanhoutteghem wordt verlengd tot aan de algemene vergadering van 2022.

De algemene vergadering van 05 maart 2020 beslist, met eenparigheid van stemmen, de vennootschap onder de vorm van een BV "VGD Bedrijfsrevisoren" te herbenoemen als commissaris van de beroepsvereniging. Voormelde revisorenvennootschap duidde de heer Bart Roose, kantoorhoudende te 2000 Antwerpen, Schaliënstraat 5 bus 2, aan als vaste vertegenwoordiger voor de uitoefening van voormeld mandaat. Dit mandaat geldt voor een duur van drie jaar, hetzij tot aan de jaarvergadering te houden in 2023. De mandaatvergoeding wordt vastgesteld op 2.402,16 EUR indexgebonden en exclusief BTW.

Tijdens de statutaire algemene vergadering van 05 maart 2020 werd unaniem beslist de statuten als volgt aan te passen:

Titel 1 Benaming - Rechtsvorm - Zetel - Duur

Artikel 1 Naam

De naam van de vereniging luidt: "Algemene Beroepsvereniging voor het Antwerpse Stouwerij- en Havenbedrijf" of afgekort "A.B.A.S." (hierna tevens aangeduid als de "Vereniging").

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de Vereniging, vermelden de naam van de Vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging" of door de afkorting "vzw erkend als beroepsvereniging", en het adres van de zetel van de Vereniging.

De Vereniging is de voortzetting van de Algemene Beroepsvereniging voor het Antwerpse Stouwersbedrijf (A.B.A.S.) zonder rechtspersoonlijkheid opgericht op 10 februari 1935 en van de Algemene Beroepsvereniging voor het Antwerpse Stouwersbedrijf (A.B.A.S.) met rechtspersoonlijkheid opgericht op 28 september 2007. De Vereniging is omgevormd naar een vereniging zonder winstoogmerk ingevolge het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 en van rechtswege erkend als beroepsvereniging ingevolge artikel 42, §3 van de Wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en houdende diverse bepalingen op 1 mei 2019.

Artikel 2 Rechtsvorm

De Vereniging heeft de rechtsvorm van een "vereniging zonder winstoogmerk" aangenomen en heeft ingevolge haar voorgeschiedenis als een erkende beroepsvereniging van rechtswege het statuut van een

Op de laatste biz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

vereniging zonder winstoogmerk erkend als beroepsvereniging verkregen. Zij is onderworpen aan de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 29 maart 2019, zoals desgevallend gewijzigd (hierna afgekort als het "WVV").

Artikel 3 Zetel

De zetel is gevestigd te Brouwersvliet 33 bus 7, 2000 Antwerpen, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen, afdeling Antwerpen, in het Vlaams Gewest. Iedere verandering van zetel moet worden neergelegd op de bevoegde griffie van de ondernemingsrechtbank met het oog op de bekendmaking ervan in de bijlage van het Belgisch Staatsblad.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel van de Vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 4 Duur

De Vereniging bestaat voor een onbepaalde duur.

Titel 2 Voorwerp - doel

Artikel 5 Voorwerp en doel

De Vereniging heeft tot belangeloos doel de studie, de verdediging en de ontwikkeling van de beroepsbelangen van haar leden.

Zij kan onder meer:

- 1° studies uitvoeren die kunnen bijdragen tot het commerciële en maatschappelijke belang van haar leden;
- 2° commissies en/of werkgroepen oprichten met opdracht advies te verlenen over bepaalde problemen die belangrijk kunnen zijn voor de leden en/of over problemen van de Vereniging zelf;
- 3° een samenwerking tot stand brengen met alle publieke en private instanties, in de meest uitgebreide betekenis van deze begrippen en dit in de mate dat hierdoor de beroepsbelangen van de leden kunnen behartigd worden;
- 4° zorg dragen voor een degelijke en regelmatige vertegenwoordiging bij alle publieke en private instanties in de meest uitgebreide betekenis van deze begrippen en waarvan de werking rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met de beroepsbelangen van de leden, en
- 5° advies geven over juridische, fiscale en administratieve vragen van de leden en gedingen voeren, in eigen naam en op eigen kosten voor de verdediging van de rechten van haar leden, indien hierdoor de beroepsbelangen van de leden behartigd worden.

Deze opsomming is niet limitatief.

De Vereniging kan voorts alle handelingen stellen die rechtsreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op, of bijdragen tot, haar doel of voorwerp, zoals, zonder hiertoe beperkt te zijn, het verwerven, bezitten, gebruiken, beheren en ten dienste stellen van alle (rechten op alle) onroerende en roerende goederen. Zij kan inzonderheid haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel of voorwerp overeenstemt.

De Vereniging kan commerciële en winstgevendende activiteiten uitvoeren binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde zullen worden aangewend voor de verwezenlijking en ondersteuning van haar belangeloos doel. Zij kan alleen of met anderen verenigingen, vzw's en andere rechtspersonen oprichten en erin participeren. Zij kan tevens mandaten uitoefenen als lid, bestuurder, vereffenaar, enz. in rechtspersonen waarin zij participeert of waarin zij op enige andere wijze betrokken is.

Titel 3 Leden

Artikel 6 Leden

Het aantal leden van de Vereniging ("leden") is niet beperkt. Het minimum aantal leden wordt vastgesteld op drie (3), tenzij de wet een ander minimum zou bepalen.

Artikel 7 Lidmaatschapsvoorwaarden

Om lid van de Vereniging te worden moet men voldoen aan de volgende voorwaarden.

Het kandidaat-lid dient:

1° één van de volgende bedrijvigheden uit te voeren:

- het uitvoeren van activiteiten van "watergebonden terminaloperator" of "spoorterminal-operator";

of

- het uitvoeren van activiteiten van kuipers en schoorders (ook genoemd in het Engels: "lashing and securing");

of

- het uitvoeren van activiteiten van RoRo terminaloperator;

of

-logistieke activiteiten uitvoeren en logistieke diensten aanbieden door ondersteuning aan cliënteel en aan de leden in al haar facetten en in de ruimste zin, waaronder de op- en overslag van goederen voor transport ter land, ter zee en in de lucht, het bewerken en verpakken van materialen en producten, alsook het ter beschikking stellen van materieel dienstig voor opslag, rangering en binnentransport.

Deze activiteiten dienen uitgeoefend te worden in de Belgische zeehavens en vermelde activiteiten dienen uitgeoefend te worden o.m. met behulp van (erkende) havenarbeiders, logistieke arbeiders of vakarbeiders.

2°aanvaard te zijn door het bestuursorgaan

Indien een kandidaat-lid zich aanmeldt, zal het bestuursorgaan nazien of dit lid voldoet aan de formele vereisten van de statuten.

Indien hieraan is voldaan en er geen voorbehoud bestaat met betrekking tot het kandidaat-lid, zal het lid aanvaard worden door het bestuursorgaan en zal het kandidaat-lid van deze aanvaarding schriftelijk in kennis worden gesteld, met uitnodiging tot betaling van de lidmaatschapsbijdrage. Elk lid zal een exemplaar van de statuten en van het huishoudelijk reglement, indien aanwezig, ontvangen.

Indien het bestuursorgaan oordeelt dat er mogelijk een voorbehoud zou bestaan met betrekking tot de wenselijkheid van de toetreding van het kandidaat-lid, zal het bestuursorgaan een rapport opstellen en verslag uitbrengen bij de eerste algemene of buitengewone algemene vergadering, die dan zal beslissen over de aanvaarding van het betrokken kandidaat-lid.

Indien een lid niet meer voldoet aan de voorwaarden, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap van een lid beëindigen, in overeenstemming met de procedure in artikel 12 van deze statuten.

Artikel 8 Lidmaatschapsbijdrage

Indien het bestuursorgaan hiertoe beslist, dient elk lid aan de Vereniging een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage te betalen die verschuldigd zal zijn op het door het bestuursorgaan te bepalen tijdstip.

Het bedrag van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage kan van tijd tot tijd door het bestuursorgaan worden bepaald en door de algemene vergadering goedgekeurd. De jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage mag in ieder geval het bedrag van 25.000 EUR niet te boven gaan. Onverminderd de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage mag de Vereniging aan haar leden een afzonderlijke vergoeding voor specifieke diensten, vastgesteld overeenkomstig de tarieven vastgesteld door het bestuursorgaan, vragen.

Zonder de goedkeuring van een nieuwe lidmaatschapsbijdrage voor het volgende jaar door de algemene vergadering, blijft de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage gelijk aan de lidmaatschapsbijdrage van het vorige jaar.

Leden die na 30 juni lid worden, dienen slechts de helft van de jaarlijkse bijdrage te betalen voor het jaar waarin zij lid geworden zijn.

Artikel 9 Ledenregister

Op de zetel van de Vereniging wordt door het bestuursorgaan een ledenregister gehouden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de Vereniging het ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 10 Rechten en plichten

Elk lid heeft het recht om te stemmen ter gelegenheid van een algemene vergadering.

Elk lid heeft het recht om beroep te doen op de Vereniging telkens zijn beroepsbelang dit vergt.

In geval beslist wordt door de Vereniging tot tussenkomst langs gerechtelijke weg, zullen de gerechtskosten en het honorarium van de advocaat, aangesteld door de Vereniging, ten laste vallen van de Vereniging, ook indien beslist wordt het geding in naam van het lid te voeren. Het bestuursorgaan beslist of, en op welke wijze, een geding zal worden gevoerd of tussenkomst zal worden verleend.

Het huishoudelijk reglement kan verdere bepalingen bevatten met betrekking tot de wijze waarop de belangen van de leden dienen behartigd te worden.

Elk lid is dient na te leven:

- 1° de statuten;
- 2° het huishoudelijk reglement, indien aanwezig;
- 3° de beslissingen van het bestuursorgaan en van de algemene vergadering, en
- 4° de verplichting tot het betalen van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 11 Uittreding van een lid

De leden kunnen zich op ieder ogenblik terugtrekken uit de Vereniging mits schriftelijk ontslag per aangetekend schrijven op het maatschappelijk adres van de Vereniging en gericht aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in op de datum van verzending van het aangetekend schrijven.

Een ontslagnemend lid wordt verplicht tot het betalen van de verschuldigde lidmaatschapsbijdrage over het jaar waarin hij ontslag neemt. Een ontslagnemend lid heeft geen recht op terugbetaling van de lidmaatschapsbijdrage (of een deel daarvan) gedaan over het jaar waarin hij ontslag neemt. Het ontslagnemend lid kan geen aanspraak maken op enige activa van de Vereniging.

Het lid dat de door hem verschuldigde lidmaatschapsbijdrage niet heeft betaald binnen 30 dagen na de herinnering die hem bij ter post aangetekende brief werd toegezonden, wordt geacht ontslagnemend te zijn, maar blijft aansprakelijk voor de betaling van zijn bijdrage voor het lopende jaar.

In geval van verlies van rechtspersoonlijkheid van een lid of in geval een lid een wezenlijke reorganisatie ondergaat (waaronder zonder hiertoe beperkt te zijn een fusie, splitsing, omvorming van rechtsvorm of wijziging van finaliteit), beslist het bestuursorgaan of de rechtsopvolger van het betrokken lid als lid wordt aanvaard, volgens welke modaliteiten het lidmaatschap kan overgedragen worden, dan wel of het lidmaatschap vervalt. Ingeval van betwisting hieromtrent, beslist de algemene vergadering met een tweederde ($\frac{2}{3}$) meerderheid van de stemmen. Een lid houdt ook op lid te zijn van de Vereniging ingeval van faillissement of kennelijk onvermogen van het lid.

Het ontslagnemend lid verliest van rechtswege elk recht ten overstaan van de Vereniging.

Artikel 12 Schorsing en uitsluiting van een lid

Het bestuursorgaan heeft het recht om een lid dat de doelstellingen en de strategie van de Vereniging niet steunt of zijn verplichtingen overeenkomstig artikel 10 van deze statuten niet naleeft, te schorsen met een gewone meerderheid van de stemmen van de bestuurders, in afwachting van een besluit tot uitsluiting van de algemene vergadering. De schorsing wordt per aangetekend schrijven aan het lid ter kennis gebracht en gaat in drie (3) dagen volgend op de datum van de verzending van de kennisgeving.

De algemene vergadering heeft de exclusieve bevoegdheid om te beslissen over de uitsluiting van één van haar leden met een tweederde ($\frac{2}{3}$) meerderheid van de stemmen. In geval van een beslissing tot schorsing door het bestuursorgaan, beslist de algemene vergadering uiterlijk zes (6) maanden na de inwerkingtreding van de schorsing of de schorsing een uitsluiting wordt. Indien het lid niet wordt geschorst, beslist de algemene vergadering binnen uiterlijk zes (6) maanden nadat het bestuursorgaan de algemene vergadering op de hoogte heeft gebracht van de gebrekkige ondersteuning van de doelstellingen en de strategie van de Vereniging of niet-naleving van haar verplichtingen door het betrokken lid.

De uitsluiting van een lid moet worden vermeld in de oproeping van de algemene vergadering. Het bestuursorgaan zal het relevante lid horen en verslag uitbrengen aan de algemene of buitengewone algemene vergadering. Het lid krijgt minstens acht (8) werkdagen vóór deze vergadering van de algemene vergadering het recht tot inzage van het verslag van het bestuursorgaan en mag zich tegenover de algemene vergadering die beslist over haar uitsluiting verdedigen.

Een uitgesloten lid moet zijn lidmaatschapsbijdrage betalen voor het jaar waarin hij werd uitgesloten. Indien het lid wordt uitgesloten vóór 30 juni van het lopende jaar, is slechts de helft van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage verschuldigd. Er wordt geen terugbetaling van de lidmaatschapsbijdrage (of een deel daarvan) gedaan. Het uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op enige activa van de Vereniging.

De uitsluiting wordt per aangetekend schrijven aan het lid ter kennis gebracht en gaat onmiddellijk in op datum van verzending van het aangetekend schrijven.

Het uitgesloten of geschorste lid verliest van rechtswege elk recht ten overstaan van de Vereniging.

Titel 4 Algemene vergadering van de leden

Artikel 13 Samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

Ieder lid dat aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering beschikt over één (1) stem. Een lid heeft enkel het recht om te stemmen tijdens een algemene vergadering indien alle lidmaatschapsgelden die verschuldigd zijn door haar aan de Vereniging zijn betaald.

Artikel 14 Bevoegdheden

De algemene vergadering bezit de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk zijn toegekend door het WVV en door de onderhavige statuten. Haar bevoegdheden zijn:

- 1° de wijziging van de statuten;
- 2° de benoeming en de afzetting (ad nutum) van de bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van hun bezoldiging, voor zover benoemd overeenkomstig artikel 35 van de statuten;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening, het jaarplan en de begroting,;
- 6° de ontbinding van de Vereniging, het aanstellen van één of meerdere vereffenaars, het bepalen van hun bevoegdheden en het bepalen van de bestemming van het netto-actief in geval van ontbinding van de Vereniging;
- 7° de bekrachtiging van het huishoudelijk reglement;
- 8° de uitsluiting van een lid;
- 9° de aanvaarding van een lid ingeval van voorbehoud door het bestuursorgaan, en
- 10° de goedkeuring van de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 15 Vergaderingen

De algemene vergadering komt jaarlijks bijeen op de derde woensdag van de maand april teneinde te beslissen over de goedkeuring van de jaarrekening van het voorbije boekjaar.

Alle leden, bestuurders en de commissaris, voor zover er een commissaris is benoemd, worden ten minste vijftien (15) dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen door het bestuursorgaan. De bijeenroeping geschiedt bij gewone brief of e-mail of enig ander schriftelijk of elektronisch communicatiemiddel. De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één derde ($\frac{1}{3}$) van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Aan de leden, de bestuurders en de commissaris die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering zal verplicht voorzien zijn van de volgende agendapunten:

- 1° het verslag van het bestuursorgaan, inclusief de jaarlijkse rekening van het desbetreffende boekjaar gesloten per 31 december;
- 2° het verslag van de commissaris;
- 3° de goedkeuring van de rekeningen;
- 4° het verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
- 5° de goedkeuring van het jaarplan en de begroting, en
- 6° de bevestiging van de gecoöpteerde bestuurder(s) en/of de verkiezing van bestuurders voor de vacante mandaten in het bestuursorgaan.

De rekeningen moeten op de zetel van de Vereniging worden gelegd ter inzage van de leden gedurende 15 dagen.

Op ieder ogenblik kan een buitengewone algemene vergadering van de Vereniging worden bijeengeroepen door een beslissing van het bestuursorgaan of op vraag van minstens één derde ($\frac{1}{3}$) van de leden. In het geval dat één derde ($\frac{1}{3}$) van de leden hun recht tot oproeping van een algemene vergadering uitoefenen, moet het bestuursorgaan binnen de éénentwintig (21) dagen volgend op dit verzoek een oproeping sturen en moet de algemene vergadering binnen de veertig (40) dagen na het verzoek worden gehouden.

De bijeenkomsten van de algemene vergadering worden hetzij fysiek, hetzij via videoconferentie, teleconferentie of via andere telecommunicatiemiddelen gehouden. De nadere regels inzake vergaderingen op afstand kunnen in het huishoudelijk reglement uitgewerkt kunnen worden.

De beslissingen van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden, na goedkeuring door de algemene vergadering, ondertekend door de aanwezige en vertegenwoordigde leden die dit wensen. De notulen worden ingevoegd in een notulenregister dat op de zetel wordt bijgehouden. De notulen van de algemene vergadering worden op de zetel ter inzage ter beschikking gehouden van de leden. Uittreksels uit en afschriften van de notulen kunnen worden verstrekt aan leden. Dergelijke uittreksels en afschriften dienen ondertekend te worden door de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur van het bestuursorgaan. Dergelijke verzoeken worden schriftelijk en gemotiveerd ter kennis gebracht van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan oordeelt discretionair over het gevolg dat aan dergelijk verzoek dient gegeven te worden.

De gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur of in zijn afwezigheid de secretaris, of enige door het bestuursorgaan specifiek aangewezen lasthebber, zorgt voor de door de wet voorgeschreven publicaties en kan

in dit verband alle formulieren en documenten namens de Vereniging ondertekenen, alsook de nodige volmachthouders hiertoe aanstellen.

Artikel 16 Quorum en meerderheidsvereisten

Behoudens andersluidende bepalingen in het WVV of in onderhavige statuten, komt de algemene vergadering geldig samen wanneer de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet is bereikt, moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda als de eerste algemene vergadering, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze tweede algemene vergadering moet gehouden worden niet vroeger dan vijftien (15) dagen na de dag van de eerste algemene vergadering en niet later dan dertig (30) dagen na de dag van de eerste algemene vergadering.

De beslissingen worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden genomen, tenzij het WVV een strengere meerderheid vereist. Indien de beslissing betrekking heeft op de uitsluiting van een lid, volstaat een twee derde ($\frac{2}{3}$) meerderheid.

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derde ($\frac{2}{3}$) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet is bereikt, moet een tweede buitengewone algemene vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda als de eerste buitengewone algemene vergadering, die geldig kan beraadslagen ongeacht het aantal leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Deze tweede algemene vergadering moet worden gehouden niet vroeger dan vijftien (15) dagen na de dag van de eerste algemene vergadering en niet later dan dertig (30) dagen na de dag van de eerste algemene vergadering. Een wijziging kan alleen worden aangenomen met een meerderheid van drie vierde ($\frac{3}{4}$) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen. Wanneer de wijziging evenwel betrekking heeft op het voorwerp of het doel van de Vereniging, kan zij alleen worden aangenomen met een meerderheid van vier vijfde ($\frac{4}{5}$) van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij geen rekening wordt gehouden met onthoudingen.

De stemming op de algemene vergadering gebeurt door middel van stemmingsformulieren of bij naamafroeping, naar keuze van het bestuursorgaan. De stemming zal geheim gebeuren zo één of meerdere leden dit verlangen, en in ieder geval, bij de verkiezing van de bestuurders.

Beslissingen en besluiten genomen door de algemene vergadering zijn bindend voor alle leden, zelfs voor de afwezige leden, leden die tegen hebben gestemd of leden die zich hebben onthouden. Beslissingen en besluiten genomen door de algemene vergadering worden door de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur, de secretaris of de ad hoc aangestelde secretaris aan de leden ter kennis gebracht via gewone brief of e-mail of via enig ander schriftelijk of elektronisch communicatiemiddel.

Artikel 17 Volmachthouders

Ieder lid heeft het recht de vergadering bij te wonen. Hij kan zich laten vertegenwoordigen door één of meerdere mede-leden. In ieder geval kan de vergadering slechts geldig gehouden worden indien er minstens twee leden aanwezig zijn. Dit doet geen afbreuk aan de vertegenwoordiging van leden-rechtspersonen overeenkomstig hun statutaire of wettelijke vertegenwoordigingsregels.

Elk lid zal bij het begin van elk werkingsjaar de naam opgeven van de fysieke persoon die het lid op de algemene en/of buitengewone vergadering zal vertegenwoordigen en de naam van een vervanger.

Indien het lid beslist dat de aangeduide persoon niet meer verder gemandateerd is om hem op algemene en/of buitengewone vergaderingen te vertegenwoordigen, zal het lid dit schriftelijk ter kennis brengen aan het bestuursorgaan.

Indien een aangewezen persoon niet beschikbaar is, kan het lid hem bij uitzondering vervangen door een andere gevolmachtigde, drager van een schriftelijke volmacht.

Indien er betwisting is met betrekking tot de vertegenwoordiging van een lid door een fysieke persoon, zal de volmacht van de meest recente datum beslissend zijn om de vertegenwoordiger aan te duiden.

De leden zijn verplicht de aanwezigheidslijst te ondertekenen.

Titel 5 Bestuursorgaan - Dagelijks bestuur - Vertegenwoordiging en aansprakelijkheid

Artikel 18 Samenstelling van het bestuursorgaan

De Vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn. Indien en zolang de Vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

De bestuurders zijn benoemd voor een termijn van vier (4) jaar, en zijn steeds afzetbaar door de algemene vergadering. De uittreedende bestuurders zijn herverkiezbaar. Het mandaat van bestuurder eindigt vroegtijdig van rechtswege in geval van:

- 1°vrijwillig ontslag door de bestuurder, alsook in geval van overlijden, onbekwaamverklaring en andere gevallen waarin de bestuurder niet langer in staat geacht kan worden om zijn mandaat uit te voeren, of
- 2°ontslag van de bestuurder door de algemene vergadering, of
- 3°uittrekking, schorsing of uitsluiting van het lid dat de bestuurder heeft voorgedragen.

De ontslagnemende bestuurders oefenen hun mandaat verder uit tot in hun vervanging werd voorzien. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Het bestuursorgaan kan onder de leden van het bestuursorgaan een voorzitter, een ondervoorzitter, een gedelegeerd bestuurder, een secretaris en een penningmeester aanstellen. De taakomschrijving en de modaliteiten zullen worden bepaald bij hun aanstelling of op een later tijdstip en desgevallend in het huishoudelijk reglement.

De voorzitter stelt de agenda op voor het bestuursorgaan en zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan het bestuursorgaan worden voorgelegd. De voorzitter zit de vergaderingen voor, opent en sluit ze.

In geval de voorzitter tijdelijk afwezig of verhinderd is, wordt zijn taak waargenomen door de ondervoorzitter en indien ook deze tijdelijk afwezig of verhinderd is of indien er geen voorzitter en ondervoorzitter benoemd zijn, door de oudste bestuurder in functie, of bij gelijkheid de oudste bestuurder in jaren onder de aanwezige bestuurders.

Indien een gedelegeerd bestuurder of een algemeen directeur is aangesteld, zal hij het verslag van het bestuursorgaan opmaken. Indien er geen gedelegeerd bestuurder of algemeen directeur aanwezig is, wordt het verslag van het bestuursorgaan opgesteld door de secretaris, zo deze is aangesteld, of, in zijn afwezigheid, door een ad hoc aangestelde secretaris.

Artikel 19 Verkiezing van het bestuursorgaan

De leden van het bestuursorgaan worden door de algemene vergadering, bij geheime stemming en bij eenvoudige meerderheid van stemmen, verkozen onder de kandidaten, voorgedragen door de leden van de Vereniging en dit voor een termijn van vier (4) jaar.

Het uittreedende bestuursorgaan stelt aan de algemene vergadering het aantal bestuursmandaten voor de volgende verkiezing van het bestuursorgaan voor. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursmandaten.

De kandidaturen dienen schriftelijk op de zetel van de Vereniging ingediend te worden minstens dertig (30) werkdagen voor de algemene vergadering gehouden verkiezing van het bestuursorgaan. Het bestuursorgaan stelt een alfabetische lijst op van de kandidaat-bestuurders en legt deze lijst voor aan de algemene vergadering minstens vijftien (15) dagen voor de algemene vergadering. Bij gebreke aan voldoende kandidaturen mogen deze op de vergadering zelf aangevuld worden.

Ieder lid heeft slechts recht om één kandidaat bestuurder voor te dragen en dit volgens het aantal bestuursmandaten zoals bepaald door de algemene vergadering. Ieder lid kan slechts een kandidaat-bestuurder voordragen, mits dit kandidaat-bestuurder behoort tot het leidinggevend kader van het voordragende lid. Wanneer het aantal bestuursmandaten niet kan ingevuld worden, mag elk lid een tweede kandidaat-bestuurder voordragen.

Elk lid dient niet meer en niet minder kandidaat-bestuurders aan te kruisen uit de alfabetische lijst van voorgestelde kandidaat-bestuurders dan het aantal van de open en in te vullen mandaten; zo niet, is haar stem ongeldig.

De kandidaat-bestuurders met het meeste aantal stemmen zijn verkozen. Bij gelijke stemmen tussen twee of meerdere kandidaat-bestuurders zal van rechtswege het kandidaat-bestuurder met de jongste leeftijd verkozen zijn.

Artikel 20 Recht tot coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. Op de eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder worden bevestigd door de algemene vergadering. Bij gebreke aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Artikel 21 Vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert in de Nederlandse taal op de plaats van de zetel van de Vereniging, tenzij anders overeengekomen.

De voorzitter is verplicht een vergadering van het bestuursorgaan samen te roepen indien minstens twee bestuurders hierom verzoeken. De oproeping geschiedt schriftelijk bij gewone brief of e-mail of enig ander schriftelijk communicatiemiddel. De oproeping dient minstens vijf (5) werkdagen voor de vergadering verstuurd te worden naar alle bestuurders en de algemeen directeur, indien er een algemeen directeur is benoemd. De oproeping vermeldt de plaats, de datum en het exacte tijdstip van de vergadering, alsook de agenda. Nieuwe agendapunten kunnen alleen maar besproken worden indien alle bestuurders aanwezig zijn en akkoord gaan.

De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Alle voorstellen van agendapunt die ondertekend worden door ten minste twee bestuurders dienen aan de agenda toegevoegd te worden. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter of de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur.

Vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen geschieden in persoon, telefonisch of bij wijze van videoconferentie of door middel van enige andere communicatiemiddelen. De regels inzake de vergaderingen op afstand kunnen in het huishoudelijk reglement kunnen worden vastgesteld.

Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst en vermelden hun hoedanigheid.

Artikel 22 Quorum en meerderheidsvereisten

Het bestuursorgaan komt geldig samen wanneer de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit aanwezigheidsquorum niet bereikt is, moet een tweede vergadering van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen met dezelfde agenda als de eerste vergadering, welke mag beraadslagen ongeacht het aantal bestuurders dat aanwezig of vertegenwoordigd is, maar in elk geval met niet minder dan twee (2) bestuurders.

Indien een onderwerp op de agenda van het bestuursorgaan staat, waarin een punt behandeld wordt dat specifiek de leden van de "kuipers en schoorders" aanbelangt, zal een vertegenwoordiger van deze leden gevraagd worden om aanwezig te zijn bij de bespreking van dit agendapunt. De voormelde vertegenwoordiger heeft geen stemrecht.

Elke bestuurder die aanwezig is bij een vergadering van het bestuursorgaan heeft het recht om een stem uit te brengen. De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen met een eenvoudige meerderheid van stemmen behoudens andersluidende wettelijke of statutaire bepaling. De algemeen directeur, indien er een algemeen directeur is benoemd, heeft het recht om de bestuursvergaderingen bij te wonen met het recht om gehoord te worden.

De stemming gebeurt mondeling, behalve wanneer het om persoonsgebonden aangelegenheden gaat of op eenvoudig verzoek van een bestuurder, in welk geval de stemming geheim zal gebeuren. Er wordt geen rekening gehouden met onthoudingen of ongeldige stemmen. In geval van staking van stemmen oefent de persoon die de vergadering voorziet een doorslaggevende stem uit.

Artikel 23 Volmachthouders

De bestuurders kunnen een volmacht verlenen door middel van een schriftelijke volmacht, maar enkel aan een andere bestuurder. Een bestuurder kan meer dan één bestuurder vertegenwoordigen.

Artikel 24 Verslagen van het bestuursorgaan

Het ontwerpverslag van het bestuursorgaan wordt opgesteld door de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur en wordt provisioneel goedgekeurd door de voorzitter.

Het eindverslag zal uiterlijk binnen de twee (2) weken aan de bestuurders toegezonden worden. Vanaf de ontvangst van het ontwerpverslag van het bestuursorgaan hebben de bestuurders twee weken de mogelijkheid om hun opmerkingen met betrekking tot het ontwerpverslag van het bestuursorgaan te communiceren. Op de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan wordt het bestuursverslag goedgekeurd en ondertekend door twee bestuurders.

In uitzonderlijke gevallen en enkel wanneer de belangen van de Vereniging ernstig geschaad zouden worden, kan het bestuursorgaan beslissen om de mededeling van het verslag aan de leden van de Vereniging uit te stellen of niet te laten gebeuren, mits een drie vierde (¾) meerderheid van de aanwezige bestuurders.

Artikel 25 Eenparige schriftelijke besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten of het WVV deze mogelijkheid uitsluit.

In geval van eenparige schriftelijke besluitvorming zal aan de algemeen directeur, indien er een algemeen directeur is benoemd, een ontwerp van de beslissing worden toegezonden op hetzelfde tijdstip waarop aan de bestuurders een ontwerp van de beslissing wordt toegezonden.

Artikel 26 Aanwezigheidslijst en notulenregister

Een aanwezigheidslijst van iedere vergadering van het bestuursorgaan zal worden opgetekend door de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur, de secretaris of de ad hoc aangestelde secretaris.

Wanneer een bestuurder zonder ernstige redenen en zonder voorafgaandelijke verwittiging op drie (3) achtereenvolgende zittingen afwezig is, zal bestuursorgaan aan de algemene vergadering de vraag tot zijn vervanging voorstellen.

De beslissingen worden vastgelegd in de notulen die in een register worden bijgehouden op de zetel van de Vereniging en worden getekend door minstens twee (2) bestuurders. Elk lid mag kennis nemen van het register op de zetel van de Vereniging.

Artikel 27 Belangenconflict

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Indien de Vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn controleverslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

De bestuurder die getroffen is met een belangenconflict als bedoeld in het eerste lid mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Bovenstaande bepalingen zijn evenwel niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 28 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan heeft al de bevoegdheden die noodzakelijk zijn om het voorwerp en de doelstellingen van de Vereniging na te streven en al de daden van beheer en beschikking uit te voeren, met uitzondering van de bevoegdheden die de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering toewijzen. De raad neemt alle maatregelen tot uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan bereidt ook het huishoudelijk reglement van de Vereniging voor en beslist over elk voorstel tot wijziging of aanvulling ervan, mits goedkeuring door de algemene vergadering. Het bestuursorgaan bepaalt ook de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage en legt deze voor aan de algemene vergadering van leden ter goedkeuring.

Het bestuursorgaan bestuurt de Vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Alle bevoegdheden die de wet of de statuten niet uitdrukkelijk verleent aan de algemene vergadering, worden toegekend aan het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan kan bepaalde aspecten van zijn bevoegdheden delegeren aan een of meer bestuurders, of aan derde partijen. De omvang en de duur van zulke speciale delegatie van bevoegdheden moet worden gespecificeerd. Het beëindigen van een mandaat als bestuurder beëindigt automatisch elk ander mandaat, alsook elke bijzondere bevoegdheidsdelegatie of volmacht, toegekend door het bestuursorgaan aan de betrokken bestuurder.

Artikel 29 Gedelegeerd bestuurder en algemeen directeur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de Vereniging toevertrouwen aan één van de leden van het bestuursorgaan die de titel van gedelegeerd bestuurder zal dragen of aan een derde die de titel van algemeen directeur zal dragen. De derde die tot algemeen directeur is benoemd, heeft het recht om de bestuursvergaderingen bij te wonen met het recht om gehoord te worden.

De gedelegeerd bestuurder of algemeen directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Vereniging en de dagdagelijkse uitvoering van de begroting van de Vereniging. De gedelegeerd bestuurder of algemeen directeur mag de gewone briefwisseling ondertekenen, alle handelingen van dagelijks bestuur verwezenlijken, en bijzondere volmachten verlenen aan leden en niet-leden van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist over het ontslag van de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur .

Het bestuursorgaan, alsook de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur binnen hun respectieve bevoegdheden, kunnen bijzondere volmachthouders aanstellen met specifieke bevoegdheden. Voor de delegatie van bevoegdheden wordt steeds een welomschreven en gedetailleerd delegatiebesluit opgesteld waarin wordt aangeduid of de betrokken gedelegeerden alleen dan wel gezamenlijk dienen op te treden.

Artikel 30 Ad hoc-werkgroepen

Het bestuursorgaan kan ad hoc werkgroepen oprichten waarvan de samenstelling, bevoegdheden en werkwijze zullen worden vastgelegd door het bestuursorgaan bij de oprichting.

Artikel 31 Vertegenwoordiging en aansprakelijkheid

De Vereniging wordt ten overstaan van derden, in rechte en in alle overeenkomsten, met inbegrip van deze voor dewelke de tussenkoms van een openbaar ambtenaar of een notaris vereist is, geldig vertegenwoordigd door:

- 1° het optreden van het bestuursorgaan als college;
- 2° het gezamenlijk optreden van twee bestuurders;
- 3° de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur van het bestuursorgaan voor alle handelingen zonder enige beperking;
- 4° de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur voor materies die tot het dagelijks bestuur horen, en
- 5° bijzondere volmachthouders binnen de perken van hun volmacht.

De voorzitter duidt bij verhindering een lid van het bestuursorgaan aan om hem/haar te vervangen in zijn/haar vertegenwoordigingsbevoegdheid. Bij gebreke aan zulke aanduiding wordt de functie van voorzitter tijdelijk waargenomen door het oudste lid in functie van het bestuursorgaan, of bij gelijkheid door het oudste lid in jaren van het bestuursorgaan.

In het huishoudelijk reglement kan nader worden bepaald welke beslissingen en handelingen volgens het bestuursorgaan tot het dagelijks bestuur worden gerekend en welke tot de bevoegdheid van de werkgroepen behoren.

De bestuurders, de gedelegeerd bestuurder of de algemeen directeur en de leden van de werkgroepen gaan geen persoonlijke verbintenissen aan in de uitoefening van hun mandaat en zijn enkel aansprakelijk ten aanzien van de Vereniging. De Vereniging is aansprakelijk voor de fouten die kunnen worden toegerekend aan haar aangestelden of aan de organen waardoor zij handelt.

Artikel 32 Standpunten van de Vereniging

Aleen het bestuursorgaan is bevoegd om een "officieel" standpunt in te nemen namens de Vereniging.

Het bestuursorgaan beslist met een gewone meerderheid over de in te nemen standpunten en bepaalt wie en op welke wijze dit dient te gebeuren. Dit geldt ook voor, bijvoorbeeld, verklaringen, uitlatingen in de geschreven en gesproken pers.

Elk bestuurder kan een afwijkend standpunt ("dissenting opinion") laten opnemen in het verslag van de vergadering waarin het bestuursorgaan over het betrokken standpunt beslist. Het afwijkende standpunt dient beknopt te zijn en in geen geval langer dan het door het bestuursorgaan ingenomen standpunt. Het bestuursorgaan kan dit recht aan de bestuurders ontzeggen met een drie vierde ($\frac{3}{4}$) meerderheid.

Een bestuurder mag individueel (namens zijn bedrijf) standpunten innemen, maar zonder dat hij/zij daarbij enige referentie maakt naar zijn/haar bestuursmandaat en zonder zich vijandig of rancuneus op te stellen ten aanzien van het door het bestuursorgaan ingenomen standpunt en/of beslissing.

Titel 6 Boekjaar - Boekhoudkundige verplichtingen - Controle

Artikel 33 Boekjaar

Het boekjaar van de Vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Leder jaar, en ten laatste zes (6) maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar van de Vereniging, opgemaakt overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Artikel 34 Boekhoudkundige verplichtingen

De Vereniging schikt zich aan de op haar rustende boekhoudkundige verplichtingen en voert een passende boekhouding, aangepast aan haar specifieke activiteiten.

Artikel 35 Controle

Indien de Vereniging valt binnen de criteria, zoals bepaald in artikel 3:47 van het WVV, moet zij één of meerdere commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moet worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut van Bedrijfsrevisoren.

Binnen dertig (30) dagen na de goedkeuring ervan door de algemene vergadering wordt de jaarrekening door de bestuurders neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Titel 7 Huishoudelijk reglement

Artikel 36 Vaststelling van het huishoudelijk reglement

Het bestuursorgaan kan een huishoudelijk reglement opstellen. De algemene vergadering keurt deze goed met gewone meerderheid, alvorens het huishoudelijk reglement toepasbaar wordt.

Het bestuursorgaan is tevens bevoegd om te beslissen tot wijziging van het huishoudelijk reglement. Dergelijke beslissing wordt genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen en dient op eenzelfde manier door de algemene vergadering goedgekeurd te worden. Elke wijziging dient vooraf aangekondigd te worden in de agenda die bij de oproeping tot het bestuursorgaan wordt gevoegd. Het huishoudelijk reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld. Indien de statuten verwijzen naar het huishoudelijk reglement, betreft dit steeds de laatste door de algemene vergadering goedgekeurde versie van het huishoudelijk reglement.

Titel 8 Maatschappelijk vermogen van de Vereniging

Artikel 37 Maatschappelijk vermogen

Het maatschappelijk vermogen bestaat uit al de goederen, door de Vereniging verworven en welke de wet haar toelaat te bezitten. Het vermogen wordt gevormd door de lidmaatschapsbijdragen, de giften en legaten, de toelagen van de openbare besturen en alle andere voordelen waarvan de vereniging wettelijk mag genieten.

Artikel 38 Bestemming van het maatschappelijk vermogen

De algemene vergadering beslist over het gebruik van de inkomsten in de Vereniging binnen de grenzen van het WVV.

Titel 9 Bemiddeling en arbitrage

Artikel 39 Bemiddeling en arbitrage

De Vereniging zal steeds eerst, samen met de tegenpartij, de middelen zoeken om hetzij bij verzoening of bij arbitrage ieder geschil over de werkvoorwaarden dat de Vereniging aangaat te beslechten.

Titel 10 Ontbinding en vereffening

Artikel 40 Ontbinding

De algemene vergadering kan de ontbinding van de Vereniging alleen uitspreken onder dezelfde voorwaarden als die welke betrekking hebben op de wijziging van het doel van de Vereniging.

In geval van ontbinding van de Vereniging zal de algemene vergadering één of meer vereffenaars aanstellen, hun bevoegdheden vaststellen, en beslissen over de bestemming van het netto-actief van de Vereniging, na aanzuivering van het passief.

Aan het actief wordt een bestemming gegeven die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel waarvoor de Vereniging is opgericht. De algemene vergadering mag anders beslissen voor zover dat zulke beslissing in overeenstemming is met de toepasselijke wetgeving.

Titel 11 Slotbepalingen

Artikel 41 Aansluiting bij een federatie van beroepsverenigingen

Bij beslissing van de algemene vergadering zal de Vereniging zich kunnen aansluiten bij een federatie van gelijkaardige beroepsverenigingen.

Artikel 42 Identiteit van de oprichters

De Vereniging werd initieel opgericht op 10 februari 1935 als beroepsvereniging. Op de datum van de omzetting bestaat de Vereniging door en tussen:

1°de naamloze vennootschap ANTWERP BULK TERMINAL (afgekort A.B.T.), met maatschappelijke zetel te Nieuwe Westweg 14 Delwaidedok – kaai 750, 2040 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0447.721.712;

2°de naamloze vennootschap Associated Terminal Operators, met maatschappelijke zetel te Zandvoort 2, Haven 350, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0882.650.114;

3°de naamloze vennootschap Belgian New Fruit Wharf, met maatschappelijke zetel te Rostockweg 1 – Haven 212, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0404.754.868;

4°de naamloze vennootschap Combinant, met maatschappelijke zetel te Scheldelaan 800, Haven 755, 2040 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0807.056.529;

5°de naamloze vennootschap C. Steinweg Belgium, met maatschappelijke zetel te Haven 73- Ouland, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0404.549.287;

6°de naamloze vennootschap DP World Antwerp Holding, met maatschappelijke zetel te Molenweg – Haven 1950, 9130 Doel, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0406.070.605;

7°de naamloze vennootschap Euroports Belgium, met maatschappelijke zetel te Vosseschijnstraat 59 – Haven 182, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0446.263.841;

8°de naamloze vennootschap Lineas, met maatschappelijke zetel te Koning Albert II-laan 37, 1030 Schaarbeek, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0896.067.192;

9°de naamloze vennootschap Mexico Natie, met maatschappelijke zetel te Transcontinentaalweg 6, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0404.784.958;

10°de naamloze vennootschap MSC PSA European Terminal, met maatschappelijke zetel te Napelsstraat 79, 2000 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0552.527.539;

11°de naamloze vennootschap Nova Natie Terminals, met maatschappelijke zetel te Haminastraat 4, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0690.584.758;

12°de naamloze vennootschap Wijngaard Natie Terminals, met maatschappelijke zetel te Vrieskaai 98 - Haven 99, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0439.758.804;

13°de naamloze vennootschap PSA Antwerp, met maatschappelijke zetel te Napelsstraat 79, 2000 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0442.652.075,

14°de naamloze vennootschap Zuidnatie, met maatschappelijke zetel te Oude Leeuwenrui 48, 2000 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0404.813.266.

en

15°de naamloze vennootschap Pasec Port, met maatschappelijke zetel te Oosterweelsteenweg 58, 2030 Antwerpen, ingeschreven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen met ondernemingsnummer 0418.263.010.

Artikel 43 Aanvullende wettelijke bepalingen

Alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is door de statuten wordt beheerst door de toepasselijke wettelijke bepalingen.

Uit de notulen van de Raad van Bestuur van 18 september 2020 blijkt de benoeming van de heer Lode De Maesschalck als algemeen directeur. Hij is verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de Vereniging en de dagdagelijkse uitvoering van de begroting van de Vereniging. De algemeen directeur mag de gewone briefwisseling ondertekenen, alle handelingen van dagelijks bestuur verwezenlijken en bijzondere volmachten verlenen aan leden en niet-leden van het bestuursorgaan.

Tegelijk neergelegd : gecoördineerde statuten

Dirk Oellibrandt
Bestuurder

An Moons
Bestuurder