

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

24 NOV. 2020

DE GRIFFIER
Griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



20142796

Ondernemingsnr : 0753 530 939

Naam

(voluit) : LAVORO

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : 8400 Oostende, Vaartblekersstraat 15

Onderwerp akte : Wijziging statuten

Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering d.d. 17/11/2020, blijkt dat:

De vergadering heeft beslist om artikel 5 en 6 van de statuten te vervangen door één artikel 5, dat luidt als volgt:

"Artikel 5. Voorwerp en doel

De VZW streeft als belangeloos doel het ter beschikking stellen van werknemers aan zijn leden."

De vergadering heeft beslist om een nieuw artikel 9 in te voeren in de statuten, dat luidt als volgt:

"Artikel 9. Hoofdelijke aansprakelijkheid leden

De leden van de VZW zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de fiscale en sociale schulden van de vereniging, zowel ten overstaan van derden, als ten aanzien van de werknemers die door de vereniging ter beschikking worden gesteld aan zijn leden."

De vergadering heeft beslist om, ingevolge voorafgaande wijzigingen, over te gaan tot een henummering van de artikelen en coordinatie van de statuten zodat deze voortaan luiden als volgt:

Hoofdstuk 1 . DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer in het bijzonder als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "de VZW" genoemd).

Artikel 2. Naam

De VZW draagt als naam "Lavoro".

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW, moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1°) naam (volledig of afgekort) van de VZW, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van "rechtspersonenregister" (of afgekort "RPR") en de bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de VZW en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 01/12/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 3. Zetel

De zetel van de VZW is het gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 4. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2. Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 5. Belangeloos doel en voorwerp

De VZW streeft als belangeloos doel het ter beschikking stellen van werknemers aan zijn leden.

Hoofdstuk 3. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Werkende leden

1/ In de VZW zijn er enkel werkende leden. De leden zijn een rechtspersoon en erkend maatwerkbedrijf.

2/ Er zijn minimum twee leden met alle rechten, zoals omschreven in de wet of door de statuten.

3/ Kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan de Voorzitter van het bestuursorgaan.

4/ Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dienen alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Een kandidaat, die rechtspersoon en erkend maatwerkbedrijf is, dient steeds met eenparigheid van stemmen te worden aanvaard.

5/ Het bestuursorgaan kan zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

6/ Leden zijn geen bijdrage verschuldigd.

Artikel 7. Ontslag

De leden kunnen zich op elk ogenblik uit de VZW terugtrekken door een schriftelijke melding per gewone brief of per e-mail aan de Voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag gaat onmiddellijk in.

Indien echter door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 8. Rechten van de leden op de activa van de VZW

1/ Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

2/ Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de VZW, enz

Artikel 9. Hoofdelijke aansprakelijkheid leden

De leden van de VZW zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de fiscale en sociale schulden van de vereniging, zowel ten overstaan van derden, als ten aanzien van de werknemers die door de vereniging ter beschikking worden gesteld aan zijn leden.

Artikel 10. Ledenregister

Het bestuursorgaan van de vereniging is verplicht een ledenregister bij te houden.

Telkens wanneer er wijzigingen optreden in het ledenbestand van de leden van de vereniging, moeten deze wijzigingen binnen acht dagen na kennisgeving ervan aan het bestuursorgaan in het ledenregister worden doorgevoerd en de up to date ledenlijst wordt aan de Gewone Algemene Vergadering bezorgd binnen een vast punt op de agenda.

De leden hebben de verplichting om een adreswijziging door te geven aan het bestuursorgaan.

Het origineel van het ledenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vereniging.

De leden hebben het recht om de inzage van het ledenregister te vragen. Zij richten hiervoor schriftelijk een aanvraag aan het bestuursorgaan.

De vereniging moet, bij mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administratie en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de leden van de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de afschriften en uittreksels uit dit register verstrekken welke zij nodig achten.

Hoofdstuk 4. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11. Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden.

De Vergaderingen worden voorgezeten door de Voorzitter van het bestuursorgaan en in diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Artikel 12. Uitnodiging

1/ De Voorzitter van het bestuursorgaan of twee bestuurders roept/roepen de leden op tot de jaarlijkse bijeenkomst van de Gewone Algemene Vergadering die plaats heeft op de maatschappelijke zetel of op een plaats die wordt vermeld in de uitnodiging, binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

2/ Bijzondere en buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter van het bestuursorgaan of door twee bestuurders, alsook op verzoek van minstens één van de leden.

3/De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissaris(sen) verstuurd naar het adres dat is vermeld op het ledenregister. Uitnodigingen kunnen met de post worden verstuurd of met voorkeur via e-mail.

4/Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd met vermelding van het uur van de vergadering. Behoudens de agenda, zoals bepaald door het bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens twee bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens één twintigste van de leden minstens tien dagen voor de vergadering werd aangebracht, op de agenda wordt geplaatst.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 13. Aanwezigheidsquorum en stemming

1/ Elk lid heeft één stem.

2/ Leden, die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander lid worden vertegenwoordigd. Een lid kan maximaal één volmacht dragen.

3/ Opdat beslissing rechtsgeldig zouden zijn dienen alle leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd te zijn. Beslissingen worden getroffen bij eenparigheid van stemmen.

4/ De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, door geheime stemming.

5/ De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een algemene vergadering waarbij alle leden aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. De beslissing wordt genomen met eenparigheid van stemmen.

6/ Er worden notulen van de algemene vergadering opgesteld die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris waarvan leden en derden kunnen kennisnemen op de door de Wet voorziene wijze.

Artikel 14 . Exclusieve bevoegdheid van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering worden uitgeoefend:

1. de wijziging van de statuten;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
3. de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn /hun- bezoldiging;
4. de kwijting aan de bestuurder(s) en de commissaris(sen) en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurder(s) en de commissaris(sen);
5. de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
6. de ontbinding van de VZW;
7. de uitsluiting van een lid;
8. de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.
10. Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Hoofdstuk 5 BESTUURSORGaan, DAGELIJKS BESTUUR, EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

Artikel 15. Samenstelling het bestuursorgaan en bekendmaking benoemingen

1/ De VZW wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, die al dan niet leden van de VZW zijn. Wanneer en zolang de VZW minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan uit twee bestuurders bestaan.

2/ Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt benoemd, dient deze een natuurlijke persoon-vaste vertegenwoordiger te benoemen.

3/ De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij eenparigheid van stemmen voor onbepaalde duur.

Wanneer een mandaat vervroegd openvalt, dient er binnen de week een vervanger aan geduid te worden.

Bestuurders zijn herbenoembaar. Hun termijn eindigt op de dag van de Gewone Algemene Vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

3/ Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een Voorzitter die taken zal vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven ter gelegenheid van verkiezing. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering, waarbij alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, die daarover beslist bij eenparigheid van de stemmen van de aanwezige en

vertegenwoordigde leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijk kennisgeving aan de Voorzitter van het bestuursorgaan.

4/ De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de Algemene Vergadering ter zake anders beslist en voor zover specifieke wetgeving dit toelaat.

5/ De benoeming van de leden van de bestuursorgaan en de beëindiging van hun mandaat wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetel en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Artikel 16. Bestuursorgaan: Vergadering, beraadslaging en beslissing

1/ Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de Voorzitter zo dikwijls als het belang van de VZW het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daar toe strekkend verzoek van twee bestuurders.

2/ Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de Voorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de VZW of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

3/ Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder van de VZW. Elke bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

4/ Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer al zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De besluiten worden genomen bij eenparigheid van stemmen.

5/ Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de Voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

6/ De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, brief, video- of telefoonconferentie.

Artikel 17. Tegenstrijdig belang

1/ Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan de beslissing uitvoeren.

2/ De bestuurder met een tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. In dergelijke gevallen is de unanimité van de beslissing beperkt binnen de overige leden.

3/ Wanneer de VZW niet (langer) kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3:47, §2 WVV dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

4/ Ingeval de VZW een of meerdere commissarissen heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem/hen meegedeeld. De commissaris(sen) beoordeelt/beoordelen in een aparte sectie van het controleverslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

Artikel 18. Intern bestuur. Beperkingen

1/ Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de VZW, met uitzondering van die handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Het bestuursorgaan is ook bevoegd voor de opmaak van een intern reglement.

2/ Onverminderd de verplichtingen, die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3/ Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze delegatie evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan. Alleen bijzondere en beperkte volmachten zijn geoorloofd.

Artikel 19. Externe vertegenwoordigingsmacht

1/ Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW als college in alle handelingen in en buiten rechte. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de VZW door de meerderheid van zijn leden.

2/ Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders.

3/ Het bestuursorgaan of de bestuurder, die de VZW vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de VZW aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de VZW binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 20. Dagelijks bestuur

1/ Het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur, kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan één of meerdere bestuurders.

2/ Tot daden van dagelijks bestuur worden gerekend zowel de handelingen en beslissingen, die verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de VZW als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

3/ Het bestuursorgaan kan aan het directiecomité delegatie verlenen om beslissingen te nemen en rechtshandelingen te stellen tot een maximumbedrag door het bestuursorgaan vast te stellen. Deze bevoegdheidsbeperkingen zijn niet tegenwerpelijk aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

4/ De leden van het directiecomité vertegenwoordigen de vereniging elk afzonderlijk wat betreft aangelegenheden, die tot hun bevoegdheid behoren.

5/ De benoeming van de personen bevoegd voor het dagelijks bestuur en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging van het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetelen van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Artikel 21. Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurders

1/ De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van de VZW.

2/ Tegenover de VZW en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

(Dagelijks) bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden en gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige (dagelijks) bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. (Dagelijks) bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als (dagelijks) bestuurders persoonlijke toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de (dagelijks) bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het (dagelijks) bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 22. Toezicht door een commissaris

1/ Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in de Wet niet overschrijdt, is de VZW niet verplicht een (of meerdere) commissaris(sen) te benoemen.

2/ Zodra de VZW voormelde drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een (of meerdere) commissaris(sen) opgedragen, te benoemen door algemene vergadering onder de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt tevens de bezoldiging van de commissaris(sen).

Hoofdstuk 6. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 23. Financiering

1/ De VZW zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2/ Daarnaast kan de VZW fondsen verwerven op elke andere wijze, die niet in strijd is met de Wet.

Artikel 24. Boekhouding

1/ Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2/ De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde de Wet en de toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

3/ De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetel. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank.

4/ Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar, alsook een voorstel van begroting, ter goedkeuring van aan de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 7 ONTBINDING

Artikel 25. Ontbinding

1/ De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding door de het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van de werkende leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van deze statuten.

2/ De beraadslaging en de beslissing over de ontbinding respecteert het aanwezigheidsquorum en de meerderheid gesteld in artikel 13 van de statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij "VZW in vereffening" is.



3/ Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

4/ Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de VZW dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk dat zo dicht mogelijk het doel van de ontbonden vereniging benadert.

5/ Alle beslissingen betreffend de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarde, de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetel en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Hoofdstuk 8. ALGEMEEN

Artikel 26. Voor al wat in deze statuten niet is voorzien, geldt de Wet.

Gedaan te Oostende, op 17/11/2020.

Getekend:

Raf Jacxsens, voorzitter