



Luik B

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**V
bel
aa
Be
Sta***20144385***NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT**25 NOV. 2020**

Griffie

Ondernemingsnr : **0675 529 477**

Naam

(voluit) : **STICHTING BELPOP**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Citroenstraat 30, 9000 Gent****Onderwerp akte : Statutenwijziging - verplaatsing maatschappelijke zetel**

Uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering van 11 september 2020 blijkt de aanneming van nieuwe statuten die in overeenstemming zijn met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan de tekst als volgt luidt:

STATUTEN:**Naam**Art. 1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam: **STICHTING BELPOP**

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Zetel

Art. 2. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Doelstellingen

Art. 3. De vereniging heeft tot doel: alle culturele activiteiten en producten uit te voeren, te organiseren, administratief te ondersteunen, te promoten, en te verspreiden in het binnen- en buitenland.

Zij kan de activiteiten opzetten die tot doel hebben het grote publiek vertrouwd te maken met hedendaagse kunst en cultuur alsook het samenbrengen van een gespecialiseerd publiek in het binnen- en buitenland. De vereniging doet dit met het oog op de bevordering van een culturele informatie-uitwisseling en uitstraling.

De onderneming stelt zich eveneens tot doel werken van letterkunde, visuele en audiovisuele werken te ontwerpen, componeren, uitvoeren, opnemen, produceren, promoten, verspreiden en te exploiteren.

Ze kan eveneens optreden als uitgever van literaire, muzikale en audiovisuele werken. Zij kan deze handelingen stellen in alle genres en disciplines zoals theater, muziek comedy, televisieprogramma's, spelen, audiovisuele kunsten, grafiek, nieuwe media, dans, letterkunde, plastische kunsten en alle andere activiteiten die hiermee in verband staan.

De vereniging mag zich aansluiten bij elk organisme met een gelijkaardig of aanverwant voorwerp. Zij mag alle taken vervullen die rechtstreeks met haar doel verband houden.

De vereniging kan onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen of geven, personeel aanwerven en alle financiële roerende onroerende transacties aangaan die haar doel rechtvaardigen.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks met de verwezenlijking van haar doel te maken hebben, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegestaan en waarvan de opbrengsten volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het doel van de vereniging.

Duur

Art. 4. De vereniging is opgericht voor onbepaalde tijd. Zij kan evenwel te allen tijde worden ontbonden.

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Communicatie

Art. 5. Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

Leden

Art. 6. Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste drie bedragen. De vereniging kan effectieve en toegetreden leden tellen. De stichters zijn de eerste effectieve leden. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de effectieve leden. Effectieve leden zijn diegenen die bij de oprichting deze statuten ondertekenen en diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de effectieve leden toepasselijk. Toegetreden leden zijn enkel aangesloten om te genieten van de activiteiten van de vzw. Ze hebben geen stemrecht op de algemene vergadering. De rechten en verplichtingen van de toegetreden leden kunnen worden ingeschreven in een huishoudelijk reglement. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de effectieve leden.

Art. 7. Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijke persoon of rechtspersoon die door de algemene

vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van de raad van bestuur. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid moet schriftelijk worden ingediend bij de raad van bestuur.

Art. 8. De leden betalen geen jaarlijkse bijdrage voor het uitvoeren van hun functie als lid.

Art. 9. Elk lid kan te allen tijde, mits hij er één maand vooraf kennis van geeft, uit de vereniging treden. Het ontslag dient schriftelijk aan het bestuursorgaan ter kennis te worden gebracht. Dit gebeurt per brief of per e-mail.

Een lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

Het lidmaatschap eindigt van rechtswege ingeval het lid overlijdt, failliet, onbekwaam of in staat van verlengde minderjarigheid wordt verklaard, of onder voorlopig bewind wordt gesteld.

Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de VZW, kan het bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Uitsluiting kan alleen uitgesproken worden door de algemene vergadering waarbij minstens 2/3e van de leden aanwezig en /of vertegenwoordigd is en wanneer er een 2/3e meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen is. De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping en het desbetreffende lid moet worden gehoord.

Art. 10. Elk natuurlijk persoon kan zich kandidaat stellen om toegetreden lid te worden. Dit gebeurt door middel van het volgen van de inschrijvingsprocedure, online of op een inschrijvingsmoment. Het bestuursorgaan zal vervolgens autonoom beslissen of de kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het bestuursorgaan het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

Het bestuursorgaan kan op door hem te bepalen voorwaarden 'toegetreden leden' tot de vereniging toelaten.

Elk toegetreden lid betaalt het lidgeld zoals bepaald door het bestuursorgaan en dat maximaal € 1.000,00 bedraagt.

Toegetreden leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken door middel van een mededeling mondeling en/of schriftelijk per brief of e-mail aan het bestuursorgaan. Daarnaast wordt een toegetreden lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden: wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om toegetreden lid te worden, wanneer een toegetreden lid de bijdrage niet betaald heeft binnen de maand na een schriftelijke aanmaning.

Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het bestuursorgaan. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

Algemene vergadering

Art. 11. De algemene vergadering is samengesteld uit al de leden, uitgezonderd de toegetreden leden, en is bevoegd voor hetgeen bepaald in het WVV en latere wetswijzigingen:

1. het wijzigen van de statuten;
2. het benoemen en afzetten van de bestuurders;
3. het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien dit van toepassing is;
4. het kwijten aan de bestuurders en de commissarissen;
5. het goedkeuren van de begroting en van de rekening;
6. het ontbinden van de vereniging;
7. het uitsluiten van een lid;
8. het omzetten van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
9. het aanvaarden of doen van een inbreng om niet van een algemeenheid
10. alle bevoegdheden die door voorliggende statuten worden toegekend.

Art. 12. Ieder lid kan schriftelijk volmacht geven aan een ander lid, die het correlierend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een lid houder mag zijn van meer dan één volmacht.

Art. 13. De algemene vergadering moet ten minste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen. Behoudens hetgeen hierna wordt bepaald zijn de wijze van oproeping en de werking van de algemene vergadering geregeld volgens de bepalingen van het WVV en latere wetswijzigingen.

Het bijeenroepen van de algemene vergadering gebeurt steeds op initiatief van het bestuursorgaan. Alle leden moeten schriftelijk of via mail worden opgeroepen ten minste vijftien dagen vóór de vergadering.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuursorgaan of op initiatief van tenminste een vijfde van de werkende leden van de vereniging. In dit laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

De schriftelijke oproeping gebeurt per brief of per e-mail, met vermelding van de plaats, de dag, het uur en de agenda. Het bestuursorgaan moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 20 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens één twintigste van de leden.

Art. 14. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, door de secretaris, of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige lid van het bestuursorgaan.

De voorzitter wijst een secretaris aan ingeval de secretaris van het bestuursorgaan afwezig is.

De agenda wordt vastgesteld door het bestuursorgaan.

Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen mede in behandeling worden genomen bij unanieme goedkeuring door de aanwezige leden of vertegenwoordigde op een algemene vergadering.

Art. 15. De besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter van de vergadering.

Onthoudingen worden uit de beraadslaging gehouden.

Art. 16. De notulen van de algemene vergadering worden opgenomen in een ter zetel van de vereniging gehouden bijzonder register en ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de leden die het wensen. Afschriften en uittreksels van de notulen en het register worden door de voorzitter en door de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend.

De besluiten van de algemene vergadering worden aan de leden en belanghebbende derden mondeling of bij gewone brief of per e-mail ter kennis gebracht, dit alles onverminderd de door de wet voorgeschreven bekendmakingen.

Art. 17. In geval van een statutenwijziging moet minstens 2/3e van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Van deze aanwezigen moet minstens 2/3 akkoord gaan met de statutenwijziging. Ingeval er op de eerste vergadering minder dan het minimum aantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de eerste plaats vindt. Deze vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten en ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3e van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Bestuur

Art. 18. De vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, de raad van bestuur, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur. Hun opdracht eindigt van rechtswege door overlijden, ontslag, aftreden of afzetting en verlies van het lidmaatschap.

Indien de vereniging minder dan 3 leden telt, dan mag het bestuursorgaan uit 2 bestuurders bestaan. Indien het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan één van de bestuurders een doorslaggevende stem toekent haar werking.

Indien een bestuurslid ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een brief of mail te richten aan het bestuursorgaan.

De bestuurders worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun mandaat.

Iedere bestuurder kan ook te allen tijde door de algemene vergadering ontslagen worden.

Elke bestuurder die benoemd is om een tussentijds opgevacatureerde plaats waar te nemen als gecoöpteerd bestuurder, blijft slechts bestuurder tot de eerstvolgende Algemene Vergadering die de benoeming kan stopzetten of kan bevestigen. Indien zij in gebreke blijven, zijn zij ertoe gehouden hun opdracht verder te vervullen tot in hun vervanging is voorzien, onverminderd hun aansprakelijkheid voor de schade die door hun verzuim mocht zijn veroorzaakt.

Art. 19. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Zij is bevoegd voor alle aangelegenheden met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur als college, wordt de VZW in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter-bestuurder die alleen handelt.

Elke bestuurder kan geldig tekenen namens de vereniging tegenover Bpost (zoals bijvoorbeeld voor het in ontvangst nemen van aangetekende zendingen).

Het bestuur kan zelf daden van beschikking stellen met inbegrip van, maar niet beperkt tot, het vervreemden van roerende en onroerende goederen, het hypotheekeren, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het lichten van hypotheeken,...

Het bestuur kan delen van zijn bevoegdheid of zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één of meerdere van de bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de VZW of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van de hun gegeven opdracht en tot de tekortkomingen in hun bestuur.

Art. 20. Het bestuur kan uit zijn bestuurders een voorzitter, secretaris, een penningmeester en elke functie kiezen die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is.

Hun benoeming gebeurt door de raad van bestuur bij meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders, die hieromtrent geldig beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De ambtsbeëindiging van deze personen kan geschieden

a) op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij de raad van bestuur

b) door afzetting door de raad van bestuur bij meerderheid van stemmen van de aanwezige bestuurders. De beslissing hieromtrent door de raad van bestuur moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Art. 21. Het bestuur vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

Indien het bestuursorgaan het intern reglement wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen. De statuten bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het intern reglement. Het bestuursorgaan kan deze verwijzing in de statuten aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

Art. 22. De benoeming van de leden van het bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Art. 23. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders per brief of per e-mail, met vermelding van de agenda en dit zo vaak als het belang van de VZW het vereist.

De oproeping gebeurt ten minste 3 dagen voor de vergadering.

Het bestuursorgaan is een college.

De vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en, bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door de secretaris, en bij diens ontstentenis, belet of afwezigheid, door één van de aanwezige leden van het bestuursorgaan.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen; ten minste de meerderheid van de bestuurders moet aanwezig zijn of geldig vertegenwoordigd. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt.

Iedere bestuurder kan schriftelijk volmacht geven aan een andere bestuurder, die het daarbij horend stemrecht mag uitoefenen, zonder dat evenwel een bestuurder houder mag zijn van meer dan 1 volmacht.

De notulen worden gehouden in een daartoe bestemd register; zij worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering. Uittreksels en afschriften van de notulen en het register worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris van het bestuursorgaan ondertekend.

Art. 24. De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de

uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Art. 25. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan, via brief of mail. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de algemene vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de algemene vergadering met een volstreekte meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

Art. 26. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen.

Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

Art. 27. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de VZW vertegenwoordigen inzake het (dagelijks) bestuur, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Begrotingen en rekeningen

Art. 28. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Bij het einde van elk boekjaar sluit het bestuursorgaan de rekeningen van het afgelopen jaar en maakt de begroting voor het volgend jaar op; deze worden aan de jaarvergadering ter goedkeuring voorgelegd. Het batig saldo vergroot het vermogen van de vereniging en kan niet als dividend of anderszins aan de leden worden uitgekeerd.

De boekhouding wordt gevoerd volgens het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Ontbinding en vereffening

Art. 29. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt hun bevoegdheid, alsmede de wijze van vereffening.

Art. 30. In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, die een gelijkaardig doel als deze vereniging nastreeft; zijn er verscheidene zodanige verenigingen, dan maakt de algemene vergadering een keuze of verdeelt zij de activa naar goetvinden; zijn er geen, dan worden de goederen overgedragen aan de vereniging, stichting of inrichting, waarvan het doel het hierboven omschreven doel het meest nabij komt.

Art. 31. De procedures voor een vzw in ontbinding of vereffening worden geregeld in de artikelen 2:109 tot 2:149 WVV.

Art. 32. Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Meteen na de buitengewone algemene vergadering heeft de raad van bestuur – hier voltallig aanwezig – volgende beslissing genomen: De bevestiging van de wijziging van de maatschappelijke zetel met ingang van 1 september 2020 naar 9820 Merelbeke, Burgemeester Van Gansberghelaan 75. Er is geen vestiging meer te 9000 Gent, Citroenstraat 30.

Leslie VANTOMME
bestuurder - voorzitter

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/12/2020 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Recto** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Verso : Naam en handtekening