



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



20154798

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

16 DEC. 2020

neergelegd ter griffie
de Griffie

Ondernemingsnr : 880 249 957

Naam

(voluit) : **Arbeidskansen**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Bilzerweg 88 3665 As**

Onderwerp akte : Wijziging statuten

VZW Arbeidskansen
880.249.957

Algemene Vergadering van 31 augustus 2020 aanpassing statuten

I. Statutenwijziging

De algemene vergadering van de vzw Arbeidskansen, met zetel te As, Bilzerweg 88, en ondernemingsnummer 880.249.957 bijeengekomen te As op 31 augustus 2020, heeft met éénparigheid van stemmen beslist de bestaande statuten van de vereniging, zoals aangenomen op 3 februari 2006 en bekendgemaakt de bijlagen van het Belgisch Staatsblad te wijzigen en deze, ingevolge bijeenkomst van deze algemene vergadering, te vervangen door de volgende aangepaste statuten.

Enkel de hiernavolgende gecoördineerde statuten zijn hierdoor vanaf 31 augustus 2020 geldig.

Titel I : Naam - Zetel - Doel - Duur

Artikel 1 - Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt als naam: "Arbeidskansen"

Artikel 2 - Zetel

De vereniging heeft haar zetel gevestigd in het Gewest Vlaanderen.

De zetel kan door het Bestuursorgaan worden verplaatst met inachtneming van de formaliteiten die door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) zijn voorgeschreven.

Artikel 3 - Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging kan toezicht uitoefenen op het beheer en de werking van de toegetreden leden conform de bepalingen in art 9

De vereniging heeft tot doel werkgelegenheid te verschaffen in een beschermende arbeidsomgeving door het opzetten van verschillende bedrijfsactiviteiten.

De vereniging kan tevens initiatieven ontwikkelen ter bevordering van de opleidings- en tewerkstellingskansen van laaggeschoolden, langdurig werkzoekenden of personen met een arbeidsbeperking.

Tot de concrete activiteiten waarmee de doelstellingen van de vereniging worden verwezenlijkt, kan zij alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks en onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan voor de uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen verzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. Dit binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/12/2020 - Annexes du Moniteur belge

worden bestemd voor de verwezenlijking van de statutaire doelstellingen in het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen, met inbegrip van handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

Bij het nastreven van haar doelstellingen wil de vereniging zich laten leiden conform het mens- en maatschappijbeeld zoals omschreven en bepaald in haar missie en opdrachtverklaring.

Artikel 4 - Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Titel II : Leden

Artikel 5 - Leden

De vereniging is samengesteld uit vaste leden, die in deze statuten onveranderlijk zullen worden benoemd als leden. Het aantal leden mag niet lager zijn dan zes.

De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de Algemene Vergadering, komt uitsluitend toe aan deze leden.

Artikel 6 - Toetreding

1. Als lid kan tot de vereniging toetreden elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon die de doelstelling van de vereniging onderschrijven. Verzoeken om toelating tot het lidmaatschap moeten uitsluitend schriftelijk aan het Bestuursorgaan worden gericht op de zetel van de vereniging.

De Algemene Vergadering beslist autonoom over de al dan niet toelating als lid, na kennisname van het voorstel van het Bestuursorgaan.

2. Het Bestuursorgaan mag te allen tijde natuurlijke personen en rechtspersonen, waarvan het meent dat hun doelstelling aanleunt bij de doelstelling van de vereniging, uitnodigen om lid te worden van de vereniging.

3. De leden van de vereniging zijn verplicht

- de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen na te leven;
- de belangen van de vereniging na te streven, door onder meer op regelmatige en opbouwende wijze deel te nemen aan de vergaderingen en de bestuursraden van de vereniging;
- de wijzigingen met betrekking tot hun identiteit opgenomen in het ledenregister onmiddellijk door te geven aan het Bestuursorgaan.

- zo zij, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of andere aard hebben dat strijdig is met de belangen van de vereniging, dit onmiddellijk kenbaar te maken aan de vergadering. Het lid met een tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Artikel 7 - Lidgeld

De vaste leden zijn tot geen bijdrage verplicht.

Artikel 8 - Einde lidmaatschap

1. De hoedanigheid van lid gaat verloren:

- door vrijwillig ontslag, dat schriftelijk of per e-mail aan de voorzitter van het Bestuursorgaan wordt meegedeeld op de zetel van de vereniging en dat te allen tijde kan gebeuren
- door overlijden of rechtsonbekwaamheid van het lid-natuurlijke persoon
- door de ontbinding, fusie, splitsing of het faillissement van het lid-rechtspersoon
- door uitsluiting door de Algemene Vergadering overeenkomstig de voorwaarden en de modaliteiten van de artikelen 9:12, 9:21 en 9:23 het WVV

2. Het lid, dat om welke reden ook zijn hoedanigheid van lid verliest en/of zijn rechtsopvolgers, kunnen geen aanspraak maken op het vermogen van de vzw noch op de door hem afgestane voorwerpen of goederen, noch op terugbetaling van de eventuele gestorte bijdragen.

Artikel 9 - Toegetreden leden.

1. Om als toegetreden lid opgenomen te worden dient de kandidaat toegetreden lid zijn kandidatuur te stellen ten aanzien van het bestuursorgaan van vzw Arbeidskansen.

2. Na aanvaarding van de kandidatuur en na betalen van het lidgeld wordt de kandidaat opgenomen als toegetreden lid. Het lidmaatschap blijft geldig zolang het toegetreden lid het lidgeld betaalt in de loop van de eerste maand van het boekjaar

3. Door toe te treden als toegetreden lid aanvaardt het toegetreden lid volgende voorwaarden

- Minstens 80 % van de bestuurders van elk toegetreden lid is tevens bestuurder van Arbeidskansen vzw
- Het toegetreden lid aanvaardt de leiding van Arbeidskansen vzw, vooral, maar niet uitsluitend, als het gaat over de samenwerking van de groepsleden.
- Het toegetreden lid aanvaardt dat de geleverde diensten aangerekend worden.
- De toegetreden leden aanvaarden de diensten te gebruiken die Arbeidskansen aanbiedt.

4. De toegetreden leden dienen een bijdrage te betalen afhankelijk van de belangrijkheid van de diensten die geleverd worden door Arbeidskansen vzw

Titel III : Algemene Vergadering

Artikel 10 - Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden van de vereniging

Er mogen te allen tijde personen worden uitgenodigd omwille van hun specifieke deskundigheid of vaardigheden om de Algemene Vergadering bij te staan bij het nemen van beslissingen. Deze personen beschikken niet over enig stemrecht op de Algemene Vergadering.

Een lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen, bij schriftelijke volmacht. Elk lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

Artikel 11 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- a.het wijzigen van de statuten
- b.het benoemen en afzetten van bestuurders en desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging
- c.het benoemen en afzetten van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging, ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- d.de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, in voorkomend geval, het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- e.het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen
- f.het vrijwillig ontbinden van de vereniging
- g.het uitsluiten van een lid
- h.de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- i.het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid
- j.alles gevallen waarin deze statuten een beslissing van de Algemene Vergadering vereisen;

Artikel 12 - Tijdstip - Bijeenroeping - Agenda

1.De gewone of de buitengewone Algemene Vergadering wordt door het Bestuursorgaan bijeengeroepen telkens als het doel of het belang van de vereniging dit vereist.

2.Het Bestuursorgaan is verplicht de Algemene Vergadering bijeen te roepen indien ten minste één vijfde van de leden erom verzoekt. Daartoe moeten deze leden een schriftelijk verzoek richten tot de voorzitter van het Bestuursorgaan op de zetel van de vereniging, met opgave van de agendapunten die ze wensen te bespreken. De door de leden gevraagde samenkomst moet door het Bestuursorgaan georganiseerd worden binnen ten minste eenentwintig dagen na het indienen van het verzoek. Indien het Bestuursorgaan nalaat deze vergadering te organiseren, zijn de verzoekers gerechtigd deze vergadering zelf bijeen te roepen.

De commissaris kan eveneens een Algemene Vergadering bijeenroepen zo dit aangewezen wordt bevonden.

3.De Algemene Vergadering moet ten minste éénmaal per jaar bijeenkomen, in de loop van de eerste zes maanden volgend op de afsluiting van het boekjaar, voor het goedkeuren van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, de goedkeuring van de begroting voor het lopende boekjaar, de goedkeuring van het beleid van de bestuurders over het afgelopen boekjaar en, in voorkomend geval, de goedkeuring van het verslag van de commissaris over de jaarrekening.

4.Alle leden, bestuurders en commissaris worden ten minste vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering uitgenodigd op de Algemene Vergadering. De uitnodiging gebeurt bij gewone post, fax en/of e-mail en bevat de dag, het uur, de plaats en de agenda van de Algemene Vergadering.

De oproepingsbrief wordt in naam van het Bestuursorgaan ondertekend en verzonden door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

5.Het Bestuursorgaan stelt de agenda voor de vergaderingen vast, onverminderd de toepassing van punt 2 van onderhavige statutaire bepaling en elk voorstel bijgebracht door ten minste één twintigste van de leden.

6.Er mag op de Algemene Vergadering niet worden afgeweken van de agenda tenzij alle leden van de vereniging, aanwezig of vertegenwoordigd op de Algemene Vergadering, hiermee unaniem akkoord gaan.

7.Voormelde bepalingen zijn mutatis mutandis van toepassing voor het houden van een buitengewone Algemene Vergadering.

Artikel 13 - Besluitvorming

1.Elk werkend lid beschikt over één stem op de Algemene Vergadering.

2.Bij het nemen van beslissingen wordt in de eerste plaats gestreefd naar een consensus over het voorliggende agendapunt. Bij gebrek aan consensus worden de beslissingen genomen bij gewone

meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behoudens in de gevallen waarvoor (de vzw-wet) het WVV of de statuten bijzondere meerderheden bepaalt.

3. Behoudens de gevallen waarvoor het WVV of de statuten bijzondere meerderheden bepaalt, en inzonderheid rekening houdend met de bepalingen van artikel 9:21 van het WVV, waar het een statutenwijziging of wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging betreft, kan de Algemene Vergadering rechtsgeldig beslissen indien de meerderheid van haar leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum op een eerste vergadering niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan op deze tweede vergadering rechtsgeldig een beslissing worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag echter niet worden gehouden binnen vijftien dagen na de eerste vergadering.

4. Onthoudingen, noch in de teller noch in de noemer, en ongeldige stemmen gelden niet als uitgebrachte stem. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

5. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of geheim, inzonderheid indien het over personen gaat.

Artikel 14 - Notulen

Van elke Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden en de secretaris.

De notulen worden bijgehouden in een daartoe bestemd register dat gehouden wordt op de zetel van de vereniging.

De leden ontvangen een afschrift. Derden die van een belang doen blijken, hebben het recht om inzage en/of afschrift van de notulen te vragen.

Titel IV : Bestuursorgaan

Artikel 15 - Samenstelling - Benoeming – Ontslag

1. De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan van ten minste 5 bestuurders.

Het aantal leden van het Bestuursorgaan moet in ieder geval altijd lager zijn dan het aantal leden dat de vereniging telt.

2. De leden van het Bestuursorgaan worden benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden en zijn te allen tijde door de Algemene Vergadering met dezelfde meerderheden afzetbaar.

Hun mandaat loopt voor een periode van vijf jaar. Hun mandaat eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering.

De bestuurders wier functie een einde heeft genomen zijn te allen tijde herverkiesbaar.

3. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zich op de vergadering van het Bestuursorgaan laten vertegenwoordigen door een ander lid van het Bestuursorgaan. Hiertoe is een schriftelijke volmacht vereist. Ieder lid van het Bestuursorgaan kan slechts één ander lid van het Bestuursorgaan vertegenwoordigen.

4. De hoedanigheid van lid van het Bestuursorgaan gaat verloren door het verstrijken van de duur van de benoeming, door ontslag, al dan niet vrijwillig, uit het Bestuursorgaan. Bij het opvallen van het mandaat van bestuurder, zal de eerstvolgende Algemene Vergadering overgaan tot de aanstelling van een nieuwe bestuurder.

De bestuurders wier functie een einde heeft genomen door het verstrijken van de duur of door vrijwillig ontslag zijn verplicht in de continuïteit van hun mandaat te voorzien tot op de eerstvolgende Algemene Vergadering waarop een nieuwe bestuurder wordt aangeduid.

De bestuurders, die werden aangesteld in een tussentijds opengevallen bestuursfunctie, voltooien slechts het bestuursmandaat van de bestuurders die zij opvolgden.

5. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, tenzij de Algemene Vergadering anders zou bepalen. De kosten die zij maken in de uitoefening van hun mandaat worden vergoed.

6. Het Bestuursorgaan kiest onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris.

Bij afwezigheid en/of verhindering van de voorzitter worden zijn functies, zoals deze hem bij deze statuten worden toegekend, waargenomen door de ondervoorzitter en bij afwezigheid en/of verhindering van deze laatste, door de secretaris.

7. De voorzitter is belast met de bijeenroeping van het Bestuursorgaan en met de leiding van de vergaderingen van het Bestuursorgaan en van de Algemene Vergadering.

Artikel 16 – Bevoegdheid

1. Het Bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden en heeft volheid van bevoegdheid, met uitzondering van deze die door de wet uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

2. Dit orgaan kan zelfs daden van beschikking stellen met inbegrip van, onder meer, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeren, het lenen en uitleenen, alle handels- en

bankverrichtingen, het opheffen van hypotheeken, zonder dat deze opsomming als beperkend kan worden beschouwd.

3. Dit orgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

4. Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid interne reglementen op te stellen die men nodig acht.

5. Het Bestuursorgaan kan voor bepaalde handelingen en daden van dagelijks bestuur zijn bevoegdheid opdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder of al dan niet lid van de vereniging, die ofwel alleen, ofwel gezamenlijk ofwel als college optreden.

Tot de daden van dagelijks bestuur worden, overeenkomstig artikel 9:10 lid 2 WVV, gerekend zowel de handelingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen. De bevoegdheid van deze perso(o)n(en) wordt vastgesteld en nader bepaald door het Bestuursorgaan in een intern reglement. Het mandaat kan te allen tijde met onmiddellijke ingang door het Bestuursorgaan gewijzigd of ingetrokken worden.

De meest recente versie van dit intern reglement dateert van 26 oktober 2020

Artikel 17 - Vergaderingen - Tijdstip - Bijeenroeping – Agenda

1. Het Bestuursorgaan is een collegiaal orgaan dat bijeenkomt telkens wanneer dit vereist is in het belang van de vereniging. De bestuurders zijn verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering.

2. Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

3. Alle leden van het Bestuursorgaan worden ten minste acht dagen op voorhand uitgenodigd op de vergadering van het Bestuursorgaan. Deze uitnodiging gebeurt bij gewone post of per e-mail en bevat de dag, het uur, de plaats van de bijeenkomst van het Bestuursorgaan en de agenda. De oproepingsbrief wordt ondertekend door de voorzitter of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in het uitoefenen van zijn statutaire bevoegdheden.

4. De voorzitter of zijn vervanger bepaalt de agenda. Er mag niet worden afgeweken van de agenda tenzij alle leden van het Bestuursorgaan aanwezig of vertegenwoordigd op het Bestuursorgaan, hiermee akkoord gaan.

5. Het Bestuursorgaan mag, zo het dit noodzakelijk acht, op de bijeenkomst personen uitnodigen omwille van hun bijzondere deskundigheid. Deze personen zullen het Bestuursorgaan enkel bijwonen met raadgevende stem.

Artikel 18 - Besluitvorming

1. Het Bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in de uitoefening van zijn bevoegdheden. Het Bestuursorgaan kan slechts rechtsgeldig beraadslagen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum op een eerste vergadering niet wordt bereikt, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen met dezelfde agenda en kan op deze tweede vergadering rechtsgeldig een beslissing worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden van het Bestuursorgaan.

2. Elk lid van het Bestuursorgaan beschikt over één stem.

3. Bij het nemen van beslissingen wordt in de eerste plaats gestreefd naar een consensus over het voorliggende agendapunt. Bij gebrek aan consensus worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden.

4. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt doorslaggevend.

5. De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

Artikel 19 - Notulen

Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter van het Bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid en/of verhindering, door de persoon die hem ingevolge deze statuten vervangt in de uitoefening van zijn statutaire bevoegdheden.

De notulen worden bijgehouden in een daartoe bestemd register dat gehouden wordt op de zetel van de vereniging.

De leden ontvangen een afschrift. Derden die van een belang doen blijken, hebben het recht om inzage en/of afschrift van de notulen te vragen.

Artikel 20 - Externe vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, handelend door de meerderheid van zijn leden, wordt de vereniging ten aanzien van derden geldig verbonden door de gezamenlijke handtekening van twee personen, al dan niet bestuurder.

In gerechtelijke zaken, zowel als eiser als verweerster, wordt de vereniging vertegenwoordigd door de voorzitter en de secretaris; bij notariële of aanverwante akten door de gezamenlijke handtekening van twee leden van het Bestuursorgaan.

De Bestuurders die namens het Bestuursorgaan optreden, moeten ten aanzien van derden doen blijken van enig besluit of van enige machtiging.

In afwijking van het algemeen principe vervat in alinea 1 van dit artikel, inzonderheid binnen het kader van eventueel gedelegeerd dagelijks bestuur, overeenkomstig de modaliteiten van hun mandaat vastgelegd in het intern reglement, wordt de vereniging vertegenwoordigd door een door het Bestuursorgaan gemandateerde, handelend binnen de perken van zijn mandaat.

Deze aangestelden van de vzw moeten hun bevoegdheid te allen tijde kunnen bewijzen aan de hand van een volmacht. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Artikel 21 - Aansprakelijkheid - Tegenstrijdig belang

1. De bestuurders gaan, door hun functie, geen enkele persoonlijke verplichting aan en zijn alleen verantwoordelijk voor de uitoefening van hun opdracht, overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hem als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

2. De personen belast met dagelijks bestuur of een gedelegeerde opdracht van bestuur zijn niet persoonlijk gebonden voor de verbintenissen van de VZW.

3. Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke of andere aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoort, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor dat het Bestuursorgaan een besluit neemt. De bestuurder met een tegenstrijdig belang, verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Titel V: Begroting – rekening – controle

Artikel 22 – Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het Bestuursorgaan bereidt de rekeningen en begrotingen voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering. Na goedkeuring van de jaarrekening en begroting spreekt de Algemene Vergadering zich, bij afzonderlijke stemming, uit over de kwijting aan de bestuurders en de commissaris.

Het vermogen van de vereniging mag uitsluitend worden aangewend voor de verwezenlijking van het maatschappelijk belangloos doel.

Artikel 23 – Controle

Indien de vereniging op grond van de op haar toepasselijke bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van het WVV en de statuten van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, worden opgedragen aan één of meer commissarissen die worden benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren. De Algemene Vergadering bepaalt het aantal commissarissen en stelt hun bezoldiging vast. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

De commissarissen hebben, gezamenlijk of afzonderlijk, een onbeperkt recht van controle over alle verrichtingen van de vereniging. Zij mogen ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vereniging.

Het Bestuursorgaan draagt er zorg voor dat de jaarrekening en de overige in het WVV vermelde stukken binnen de dertig dagen na goedkeuring worden neergelegd op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank, of indien de wet dit vereist, bij de Nationale Bank van België.

Titel VI: Ontbinding – Vereffening

Artikel 24 – Ontbinding

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten, op de wijze zoals bepaald in artikel 12 van deze statuten en in artikel 9:21 van de het WVV.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW steeds dat zij 'VZW in vereffening' is overeenkomstig artikel 2:115 § 1 WVV.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, een of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, alsmede de vereffeningvoorwaarden.

Artikel 25 - Bestemming activa

In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, overgedragen aan een vereniging dewelke een gelijkaardig doel nastreeft. De Algemene Vergadering die tot de ontbinding besluit zal aanduiden aan welke vereniging het vereffeningssaldo wordt overgedragen.

Titel VII: Diverse bepalingen

Artikel 26 - Algemene bepaling

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het wetboek van vennootschappen en verenigingen of de wetgeving die deze wet zou vervangen of wijzigen, de algemene wettelijke bepalingen, het intern reglement en de gebruiken terzake van toepassing.

Aldus met eenparigheid van stemmen aanvaard op de Algemene Vergadering van 31 augustus 2020

Bestuurlijke bekendmakingen

De maatschappelijke zetel van de vzw Arbeidskansen is gevestigd te 3665 As, Bilzerweg 88.

De vzw heeft een officiële website www.Arbeidskansen.be

De vzw heeft een officiaal e-mailadres arbeidskansen@arbeidskansen.be

Elke communicatie op dit adres door leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Benoemingen en Ontslagen

De Heer Johan Frantzen neemt ontslag uit het Bestuursorgaan.

Volgende personen zijn benoemd als bestuurder binnen de vzw voor een periode van 5 jaar ingaande op 31 augustus 2020.

Kris Coemans
Boudewijn Derkoningen
Jaak Kerkhofs
Robert Kunnen
Marc Penxten
Valère Philippaerts
Jos Thys
Marij Vandebosch
Willy Vandecruys
Erik Vanmierlo
Piet Wijgaerts
Dirk Vanvelk

Boudewijn Derkoningen
Voorzitter

Jacques Kerkhofs
Secretaris