

**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**



20155313



18 DEC. 2020

Greffé

N° d'entreprise : **430 578 941**

Nom

(en entier) : **Les Femmes Prévoyantes Socialistes de la Province de Liège-Réseau Solidaris**

(en abrégé) : **F.P.S. - Liège**

Forme légale : **association sans but lucratif**

Adresse complète du siège : **rue Douffet 36 à 4020 Liège**

Objet de l'acte : Modifications statutaires de mise en conformité avec le Code des sociétés et des associations - Nouveau texte coordonné des statuts - Délégations de pouvoirs.

1.

Afin de se conformer aux dispositions du Code des sociétés et des associations, l'Assemblée Générale extraordinaire du 20 novembre 2020 a adapté plusieurs dispositions des statuts de l'association et a adopté le texte coordonné des statuts révisés comme suit:

"TITRE 1ER – DENOMINATION, SIEGE SOCIAL

Article 1IER

L'association est une association sans but lucratif (ASBL). Elle a pour dénomination sociale : « Les Femmes Prévoyantes Socialistes de la Province de Liège – Réseau Solidaris », en abrégé « FPS-Liège ».

Article 2

Son siège social est établi en Région wallonne, à 4020 Liège, 36, rue Douffet.

Il peut être transféré par décision de l'Assemblée Générale dans tout autre lieu de cette Province.

Le site internet de l'association est : associations-solidaris-liege.be/accueil/fps.

TITRE 2 – BUT ET OBJET SOCIAL

Article 3

L'association a pour but la promotion de l'égalité entre homme(s) et femmes(e), le soutien aux familles ainsi que la promotion des finalités poursuivies par la mutualité Solidaris dont principalement celle de l'éducation à la santé de ses membres.

Les FPS promeuvent un féminisme de gauche, laïque et progressiste, actif dans le domaine de la santé et de la citoyenneté. Elles regroupent des femmes et hommes qui souhaitent participer à l'évolution de la société vers plus d'égalité. Elles mènent des actions et militent pour les droits des femmes : émancipation, égalité des sexes, évolution des mentalités, nouveau rapports sociaux, parité..... »

Elle se propose d'atteindre ce but en constituant et gérant un fonds permettant la réalisation des activités suivantes, constituant son objet:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/12/2020 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

1) l'achat et la vente de terrains, d'immeubles, l'étude et la mise au point des plans en vue de construire ou d'aménager des locaux destinés aux structures visées au présent article ou à leurs œuvres annexes.

2) créer, participer, subventionner, s'intéresser de quelque façon que ce soit, notamment par la prise de participation, à des œuvres, sociétés, associations jouissant ou non de la personnalité civile, qui par leur action dans le domaine social, culturel ou autre, leur but, leur propagande ou leurs publications, contribuent sous n'importe quelle forme à la réalisation de ses buts, notamment:

- ASBL « Les Femmes Prévoyantes Socialistes de Verviers - Réseau Solidaris »,
- ASBL « Latitude Jeunes- Réseau Solidaris - Province de Liège »;
- ASBL " Vacances des Femmes Prévoyantes Socialistes de la Province de Liège - Réseau Solidaris »;
- ASBL " Centre de Planning familial des Femmes Prévoyantes Socialistes de la Province de Liège - Réseau Solidaris »;
- ASBL " FAM - Réseau Solidaris - Mouvement de promotion socioculturelle des Femmes Prévoyantes Socialistes de Liège-Huy-Waremme »;
- ASBL " Association des Elèves et Anciens Elèves de l'Ecole des Femmes Prévoyantes Socialiste de la Province de Liège - Réseau Solidaris ";
- ASBL " Retravailler Liège - Réseau Solidaris Centre d'insertion socio-professionnelle des Femmes Prévoyantes Socialistes de la Province de Liège »;
- ASBL Ecoles de Promotion Sociale des Femmes Prévoyantes Socialistes de la Province de Liège - Réseau Solidaris agréées par la Communauté française.
- ASBL Ecole de Promotion sociale des Femmes Prévoyantes socialistes de Verviers-Réseau Solidaris
- ASBL Ecole de Promotion sociale des Femmes Prévoyantes socialistes de Waremme-Réseau Solidaris
- ASBL Association des Elèves et Anciens Elèves de l'Ecole de Promotion Sociale et de Formation Continue des Femmes Prévoyantes Socialiste de Waremme - Réseau Solidaris.
- ASBL Association socialiste de la personne handicapée-Réseau Solidaris,

L'association pourra accomplir tous les actes se rapportant directement ou indirectement à son but social.

Dans tous les cas, l'association ne peut distribuer ni procurer directement ou indirectement un quelconque avantage patrimonial à ses fondateurs, ses membres, ses administrateurs ni à toute autre personne sauf dans le but désintéressé de l'association.

L'association pourra posséder, soit en jouissance, soit en propriété, tout bien meuble ou immeuble nécessaire à la réalisation de son objet.

Aux fins de réaliser son but social, elle pourra recevoir tous dons manuels, subsides, donations entre vifs ou legs qui lui seraient accordés par des personnes physiques ou des organismes quelconques, sous réserve d'approbation par son Conseil d'Administration et conformément à la législation en la matière.

TITRE III – MEMBRES

Article 4

Les membres fondateurs sont :

Amel Irma, rue Hasquette, 16, 4540 Ampsin;
 Simonis Marie-Louise, rue du Vert Buissan, 39, 4020 Jupille-sur-Meuse;
 Pypops Claire, Avenue des Aisemences, 14, 4100 Seraing;
 Levaux Jeanine, rue du Vélodrome, 10, 4621 Retinne;
 Limet Alberte, rue Simon Burnet, 40, 4020 Bressoux;
 Reusch Lydie, rue de Loncie, 96, 4432 Alleur;
 Adriaens Mariette, rue Sylvain Gouverneur, 6, 4430 Ans;
 Berotte Hubertine, rue G Berotte, 44, 4470 Saint-George-sur-Meuse;
 Deville Jacqueline, rue de Wasseige, 48, 4460 Grâce-Hollogne;
 Dethier Yvonne, résidence Comte Bazin, quai Batta, 14/83, 4500 Huy;
 Gennen Aimée, rue de la Ceinture, 78, 4040 Herstal;
 Libotte Yvonne, rue Principale, 51, 4000 Rocourt;
 Nivelles Jeanne, rue A Matern, 89, 4460 Grâce-Hollogne;
 Rome Irma, rue Defuisseaux, 70, 4460 Grâce-Hollogne;
 Sacre Luceinne, Murmure des Grands Arbres, 7, 4121 Neuville-en-Condroz;
 Sait-Georges Marthe, rue Nalonsart, 1, 4570 Marchin;
 Serbruyns Emilie, Boulevard Philippet, 60, 4000 Liège;
 Vrancken Amélie, rue de la Sapinière, 42, 4400 Flémalle-Haute;

Kleykens Michelle, rue Grededar, 25, 4432 Alleur;
Beaujen George, rue Saint-Laurent, 34, 4620 Fléron.

Article 5

Les membres adhérents sont les membres de la mutualité socialiste Solidaris cotisant à l'assurance complémentaire.

Perdent la qualité de membre adhérent, les membres qui perdent la qualité de membre de la mutualité Solidaris.

Les membres adhérents bénéficient des mêmes droits et obligations que les membres effectifs à l'exception du droit de participation et de vote à l'Assemblée Générale. Ils peuvent cependant être invités à participer à celle-ci sans droit de vote.

Article 6

Le nombre des membres est illimité, sans pouvoir être inférieur à trois.

Les membres effectifs ont la plénitude des droits et obligations résultant des présents statuts.

Sont membres effectifs:

- a) La Fondation privée Réseau Solidaris, Rue de la Boverie, 379 à 4100 Seraing (BCE 872.930.120) qui désignera une ou plusieurs personnes physiques comme représentant permanent chargé de l'exécution du mandat au nom et pour le compte de la fondation.
- b) Des membres féminins issus et mandatés par un comité local ou les groupes FPS;
- c) La Secrétaire Trésorière et la/les Secrétaire/s adjointe/s des FPS;
- d) Le Secrétaire Général de la mutualité Solidaris;
- e) Des membres présentés par le Conseil d'Administration de l'association et admis par l'Assemblée Générale.

Les membres effectifs doivent nécessairement être affiliés à la mutualité Solidaris.

Les membres n'encourent aucune obligation personnelle du chef des décisions prises par l'association.

La perte de la qualité reprise aux point b), c) et d) entraîne automatiquement la perte de qualité de membre effectif de l'association.

La qualité de membre effectif se perd aussi automatiquement par le décès ou par exclusion pour un acte nuisible à l'asbl.

Article 7

Les membres effectifs sont libres de se retirer à tout moment de l'association en adressant par écrit leur démission au Conseil d'Administration.

Est réputé démissionnaire, le membre effectif qui ne paie pas la cotisation qui lui incombe dans le mois du rappel qui lui est adressé par lettre recommandée à la poste par le Conseil d'Administration.

L'exclusion d'un membre effectif est prononcée par l'Assemblée Générale le respect des conditions de quorum et de majorité requises pour la modification des statuts telles que prévues par les articles 9 : 21 et 9 : 23 du Code des sociétés et des associations.

Le membre exposé à l'exclusion ou le représentant de la personne morale exposé à l'exclusion doit être entendu avant la décision de l'Assemblée Générale.

Le Conseil d'Administration peut suspendre, jusqu'à décision de l'Assemblée Générale, les membres qui se seraient rendus coupables d'infraction grave aux statuts ou aux lois de l'honneur et de la bienséance.

Article 8

Le membre démissionnaire ou exclu et les ayants droits d'un membre démissionnaire, exclu ou défunt, n'ont aucun droit à faire valoir sur l'avoir social et ne peuvent pas réclamer le remboursement des cotisations versées.

TITRE IV – COTISATIONS

Article 9

L'Assemblée Générale peut prévoir le paiement d'une cotisation par les membres.
Dans ce cas, la cotisation annuelle ne pourra être supérieure à 25 €.

TITRE V – ASSEMBLEE GENERALE

Article 10

L'Assemblée Générale est composée de tous les membres effectifs.

Article 11

L'Assemblée Générale possède les pouvoirs qui lui sont reconnus par la loi et les statuts.

Les attributions de l'Assemblée Générale comportent le droit:

- 1) De modifier les statuts et prononcer la dissolution de l'association sous réserve de la dissolution judiciaire organisée par les articles 2 : 69 à 2 :71 du Code des sociétés et des associations;
- 2) De nommer et révoquer les administrateurs/trices et le/la/les commissaire/s ainsi que fixer leur rémunération lorsque celle-ci est prévue;
- 3) D'approuver annuellement les budgets et les comptes;
- 4) D'octroyer la décharge aux administrateurs/trices et commissaires ;
- 5) D'exclure un membre.

Article 12

Chaque membre effectif a le droit d'assister à l'Assemblée Générale. Il peut, en cas d'empêchement, mandater, par le biais d'une procuration écrite ou par tout autre support écrit (courriel,) qu'il signera, un autre membre de l'Assemblée Générale de le remplacer.

Les membres effectifs, les administrateurs/trices et le/la commissaire sont convoqués aux Assemblées Générales, au nom du Conseil d'Administration, par la Présidente du Conseil d'Administration ou par la Secrétaire Trésorière.

Les convocations sont faites par lettre missive ou par courriel, adressées quinze jours au moins avant la réunion de l'Assemblée. Elles contiennent l'ordre du jour.

Article 13

L'Assemblée doit être convoquée par le Conseil d'Administration lorsqu'un cinquième des membres effectifs en fait la demande.

De même, toute proposition signée d'un nombre de membres au moins égal au vingtième doit être portée à l'ordre du jour.

Article 14

Elle est présidée par la Présidente du Conseil d'Administration ou, en son absence, par la Vice-Présidente.

En cas d'absence de ces deux personnes, l'Assemblée désigne un/e président/e de séance parmi les administrateurs/trices présent/e/s.

Article 15

Tous les membres effectifs ont un droit de vote égal à l'Assemblée Générale à l'exception de la Fondation privée Réseau Solidaris qui dispose de cent voix.

Les résolutions sont prises à la majorité simple des voix présentes ou représentées, sauf dans les cas où il en est décidé autrement par la loi ou les présents statuts.

En cas de partage des voix, celle de la Présidente ou de l'administrateur/trice qui la remplace est prépondérante.

Dans les cas exceptionnels, dûment justifiés par l'urgence et/ou l'intérêt social, les décisions de l'Assemblée Générale peuvent être prises par consentement unanime des membres exprimé par un écrit tel qu'un courrier ou un courriel.

A cet effet, les propositions de décisions sont envoyées aux membres par courrier, courriel ou par tout autre mode de communication, avec la demande de se positionner par retour de courriel ou par courrier daté et signé adressé au siège social.

Les décisions écrites sont censées être adoptées à la date de la dernière signature ou à toute autre date précisée dans les propositions de décisions.

Article 16

L'Assemblée Générale ordinaire se tiendra au moins une fois l'an dans les six mois de la clôture de l'exercice social au siège de l'association ou en tout autre endroit qui sera indiqué sur la convocation.

Les comptes annuels de l'association, ainsi que le budget de l'exercice social qui suit l'exercice social sur lequel portent ces comptes annuels, doivent être soumis pour approbation à l'assemblée générale dans les six mois de la date de clôture de l'exercice social.

Article 17

L'Assemblée Générale ne peut valablement délibérer sur la dissolution de l'association ou la modification des statuts que conformément aux articles 2 : 99 et 9 : 21 et du Code des sociétés et des associations.

Article 18

Dans des cas exceptionnels, justifiés par l'urgence et/ou l'intérêt social, une réunion de l'Assemblée Générale peut être valablement tenue même si tous les membres ou certains d'entre eux/elles ne sont pas physiquement présent/e/s ou représenté/e/s, mais participent aux délibérations par tout moyen de télécommunication leur permettant de s'entendre et de se parler directement, tels qu'une conférence téléphonique ou une vidéoconférence.

Les quorums prévus par les statuts pour les décisions prises par l'Assemblée Générale sont d'application.

Article 19

Les décisions de l'Assemblée Générale seront éventuellement portées à la connaissance des tiers justifiant d'un intérêt par lettre à la poste ou par courriel.

Les actes relatifs à la nomination (ou au renouvellement de mandat), démission, exclusion, d'administrateurs/trices, du/de la/des délégué/es à la gestion journalière et du/de la/des commissaires, les modifications des statuts seront déposés au greffe du tribunal de l'entreprise conformément à l'article 2 : 9 du Code des sociétés et des associations pour être ensuite publiés aux annexes du Moniteur Belge.

Les décisions de l'Assemblée Générale sont consignées dans les procès-verbaux, signés par la Présidente et par la Secrétaire Trésorière .

Les extraits à en produire en justice ou ailleurs sont signés par la Présidente ou la Secrétaire Trésorière ou par deux administrateurs/trices.

TITRE VI – CONSEIL D'ADMINISTRATION

Article 20

L'association est administrée par un Conseil composé de:

- Membres de droit : la Secrétaire Trésorière et la/les Secrétaire/s Trésorière/s adjointe/s des Femmes Prévoyantes Socialistes de la Province de Liège,
- Membres nommés et révocables par l'Assemblée Générale de l'association, à la majorité absolue des membres présents et représentés.

S'il n'est pas désigné comme membre, le Secrétaire Général de la mutualité Solidaris peut être invité à titre de conseiller.

Le Conseil d'Administration peut en outre s'adjoindre l'assistance de tout expert utile à la prise de décision. Cet expert portera également le titre de membre « conseiller ».

Le Conseil d'Administration sera dans tous les cas obligatoirement composé d'un minimum de 3 administrateurs/trices.

Le Conseil délibère valablement dès que la moitié de ses membres est présente ou représentée.

Le/s administrateur/trices peut/vent se faire représenter par un/e autre administrateur/trice à une réunion du Conseil d'Administration.

Article 21

La durée du mandat d'administrateur/trice est fixée à 3 années.

Sauf démission, révocation, décès d'un/e administrateur/trice dans l'intervalle, le mandat se termine à la date de la 3ième assemblée ordinaire qui suit celle qui l'a désigné comme administrateur/trice.

Les administrateurs/trices sont rééligibles.

En cas de vacance au cours d'un mandat, les administrateurs/trices restant/es ont le droit de coopter un/e nouvel/le administrateur/trice.

La première Assemblée Générale qui suit doit confirmer le mandat de l'administrateur/trice coopté/e; en cas de confirmation, l'administrateur/trice coopté/e termine le mandat de son prédécesseur, sauf si l'Assemblée Générale en décide autrement.

S'il n'y a pas de confirmation, le mandat de l'administrateur/trice coopté/e prend fin à l'issue de l'Assemblée Générale, sans porter préjudice à la régularité de la composition de l'organe d'administration jusqu'à ce moment.

Tout/e administrateur/trice qui veut démissionner doit signifier sa démission par écrit à la Présidente du Conseil d'Administration. L'administrateur/trice démissionnaire doit toutefois rester en fonction jusqu'à la date de la prochaine Assemblée Générale si sa démission a pour effet que le nombre d'administrateurs/trices devienne inférieur au nombre minimum fixé à l'article 20.

Article 22

Le Conseil d'Administration désigne parmi ses membres une Présidente, une Secrétaire Trésorière et une ou plusieurs Secrétaires Trésorières adjointes.

Il peut également désigner, parmi ses membres, une Vice-Présidente.

Le mandat des Présidente et Vice-Présidente a une durée de 3 ans.

En cas d'empêchement de la Présidente, ses fonctions sont assumées par la Vice-Présidente.

En cas d'absence de ces deux personnes, l'assemblée désigne un/e/ président/e de séance parmi les administrateurs/trices présent/e/s.

La Présidente et la Secrétaire Trésorière sont chargées de convoquer le Conseil d'Administration. La Présidente le préside.

La Secrétaire Trésorière est notamment chargée de rédiger les procès-verbaux, de veiller à la conservation des documents et de procéder aux dépôts, au greffe du Tribunal de l'entreprise, des actes exigés par le Code des sociétés et des associations.

Article 23

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité absolue des voix émises par les administrateurs/trices présent/e/s ou représenté/e/s.

En cas de partage des voix, celle de la Présidente ou de l'administrateur/trice qui la remplace est prépondérante.

Les décisions du Conseil d'Administration sont consignées dans des procès-verbaux signés par la Présidente et par la Secrétaire Trésorière ainsi que par les administrateurs/trices qui le souhaitent.

Les extraits à produire en justice ou ailleurs sont signés par la Présidente ou la Secrétaire Trésorière ou, en l'absence de cette dernière, par une Secrétaire Trésorière Adjointe.

Dans les cas exceptionnels, dûment justifiés par l'urgence et/ou l'intérêt social, les décisions du conseil d'Administration peuvent être prises par consentement unanime des administrateurs/trices exprimé par un écrit tel qu'un courrier ou un courriel.

A cet effet, les propositions de décisions sont envoyées aux administrateurs/trices par courrier ou par courriel ou par tout autre mode de communication, avec la demande de se positionner par retour de courriel ou par courrier daté et signé adressé au siège social.

Les décisions écrites sont censées être adoptées à la date de la dernière signature ou à toute autre date précisée dans les propositions de décisions.

Article 24

Dans des cas exceptionnels, justifiés par l'urgence et/ou l'intérêt social, une réunion du Conseil d'Administration peut également être valablement tenue même si tous les membres ou certain/e/s d'entre eux/elles ne sont pas physiquement présent/e/s ou représenté/e/s, mais participent aux délibérations par tout moyen de télécommunication leur permettant de s'entendre et de se parler directement, tels qu'une conférence téléphonique ou une vidéoconférence.

Les quorums prévus par les statuts pour les décisions prises par le Conseil d'Administration sont d'application.

Article 25

Le Conseil d'Administration a les pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'association. Sont seuls exclus de sa compétence, les actes réservés par la loi ou les présents statuts à celle de l'Assemblée Générale.

Article 26

Le Conseil d'Administration peut, sous sa responsabilité, déléguer la gestion journalière de l'association avec usage de la signature sociale afférente, à la Secrétaire Trésorière et/ou à la/aux Secrétaire/s Trésorière/s adjointe/s et/ou à la Présidente, qui agira individuellement et dont il fixera les pouvoirs.

Le mandat prend fin automatiquement quand le/la délégué(e) perd sa qualité d'administrateur/trice.

Les actes qui engagent l'association, autres que ceux de gestion journalière, sont signés, à moins d'une délégation spéciale du Conseil, par la Présidente et la Secrétaire Trésorière ou, en cas d'absence de cette dernière, par une Secrétaire Trésorière adjointe, lesquelles n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers.

Le pouvoir de représentation de l'association en justice est octroyé, sauf délégation spéciale du Conseil, à la Présidente ou à la Secrétaire Trésorière ou, en cas d'absence de cette dernière, à une Secrétaire Trésorière adjointe, qui n'auront pas à justifier d'une décision préalable ni d'une procuration.

Article 27

Les administrateurs/trices, la/les personne/s déléguée/s à la gestion journalière ainsi que les personnes mandatées à représenter l'association ne contractent, en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle relative aux engagements de l'association.

Les administrateurs/trices sont tenu/es à l'égard de l'association de la bonne exécution du mandat qu'ils/elles ont reçu.

Celui-ci est exercé à titre gratuit.

Lorsque des faits graves et concordants sont susceptibles de compromettre la continuité de l'association, le Conseil d'Administration est tenu de délibérer sur les mesures qui devraient être prises pour assurer la continuité de l'activité économique pendant une période minimale de douze mois.

Titre VII – Règlement d'ordre intérieur

Article 28

Un règlement d'ordre intérieur pourra être présenté par le Conseil d'Administration à l'Assemblée Générale.

Des modifications à ce règlement pourront être apportées par une Assemblée Générale statuant à la majorité simple des membres effectifs présents ou représentés.

TITRE VIII – CONTROLE

Article 29

Sans préjudice des dispositions du Code des sociétés et des associations relatives à la nomination d'un/e commissaire-reviseur, la surveillance de l'association peut être confiée à un/e commissaire-réviseur ou à un/e vérificateur/trice aux comptes, nommé/e par l'Assemblée Générale pour un terme de 3 ans.

Le/la commissaire-réviseur sortant/e est rééligible.

TITRE IX – DISPOSITION DIVERSES

Article 30

L'association tient une comptabilité conforme à la réglementation comptable applicable aux ASBL.

L'exercice social commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

Article 31

L'association est constituée pour une durée illimitée ; elle peut en tout temps être dissoute sur décision de l'Assemblée Générale conformément aux articles 2 : 109 et suivants du Code des sociétés et des associations.

En cas de dissolution de l'association, l'Assemblée Générale désignera le ou les liquidateurs, déterminera leurs pouvoirs et indiquera l'affectation à donner à l'actif net de l'avoir social.

Cette affectation devra obligatoirement être faite en faveur d'une association qui contribue aux buts poursuivis par la présente association et la mutualité Solidaris.

Article 32 Election de domicile

Il est fait élection de domicile au siège de l'association. Cette élection de domicile est attributive de juridiction pour toutes contestations qui pourraient survenir entre l'association et les tiers.

Article 33

Le Conseil d'Administration tient, au siège social de l'association, un registre des membres (effectifs).

Ce registre reprend les nom, prénoms et domicile des membres, ou lorsqu'il s'agit d'une personne morale, la dénomination sociale, la forme juridique et l'adresse du siège social.

Toutes les décisions d'admission, de démission ou d'exclusion des membres sont inscrites dans ce registre par les soins du Conseil d'Administration, endéans les huit jours de la connaissance que le Conseil a eu de la décision.

Tous les membres effectifs peuvent consulter au siège de l'association le registre des membres, ainsi que tous les procès-verbaux et décisions de l'Assemblée Générale, du Conseil d'Administration ou des personnes, occupant ou non une fonction de direction, qui sont investies d'un mandat au sein ou pour le compte de l'association, de même que tous les documents comptables de l'association.

Il adresse sa demande par écrit au Conseil d'Administration avec lequel il conviendra d'une date et heure de consultation des documents et pièces. Ceux-ci ne pourront être déplacés."

Déposés simultanément: l'extrait du procès verbal de l'Assemblée Générale extraordinaire et les statuts coordonnés de l'association.

2. Délégations de pouvoirs:

En application de l'article 26 des statuts, le Conseil d'Administration du 9 octobre 2020 délègue la gestion journalière de l'association, ainsi que le pouvoir de signature y afférent (= la représentation de l'asbl et son

engagement à l'égard des tiers), à la Secrétaire Trésorière à titre principal, et, à titre supplétif en cas d'absence de la Secrétaire, à la/aux Secrétaires Trésorières adjointes, cette/ces dernière/s pouvant engager seule/s l'association, par priorité dans les domaines de compétences ou les matières qui leur sont attribués (si plus d'une Secrétaire adjointe).

La gestion journalière recouvre notamment :

- De manière générale, la mise en œuvre journalière des services de l'asbl : gérer et accomplir tous actes en lien avec les missions et activités organisées par l'asbl dans le cadre de son but social statutaire;

- La gestion du personnel : contrôler le respect du règlement de travail, les horaires et la bonne exécution des tâches, aplanir les difficultés ; engager et licencier le personnel; gérer les promotions internes, ...

- La gestion des relations avec le secrétariat social et l'établissement de tous les documents requis par la législation sociale ;

- La gestion des investissements, contrats et dépenses sous réserve du respect de ce qui est prévu en matière de marchés publics ;

- La gestion des dossiers de subventions et autres ;

- La gestion des projets de communication ;

- La représentation de l'ASBL dans ses rapports avec l'administration au sens large;

- La délégation de mandats divers en fonction des circonstances et des nécessités rencontrées;

- L'exécution de toute décision du conseil d'administration ou de l'assemblée générale.

- Tout autre acte en rapport avec la vie quotidienne de l'asbl.

La Secrétaire est autorisée à déléguer, sous sa responsabilité, des actes relevant de la gestion journalière ou une partie de ses compétences.

Par ailleurs, pour tout acte relevant de la gestion journalière, d'un montant supérieur à 30.000 euros, une double signature est requise pour engager l'asbl: la Secrétaire Trésorière et une adjointe.

Pour tout acte relevant de la gestion journalière, d'un montant supérieur à 144.000 euros, une triple signature est requise pour engager l'asbl :

- La Secrétaire Trésorière, une adjointe et la Présidente (ou la vice-présidente).

Ce montant s'apprécie par rapport au montant de l'acte en cas de prestations uniques ou indivisibles ou par an en cas d'engagement à long terme.

En ce qui concerne la signature sur les comptes financiers pour tous les paiements électroniques, les mandataires suivants sont désignés : la Secrétaire Trésorière et les adjointes.

Ces opérations doivent comporter la signature conjointe de deux des mandataires repris ci-dessus.

La présente délibération entre en vigueur à la date du Conseil d'Administration.

Fait à Liège, le 20 novembre 2020

Dominique Dauby

Secrétaire Trésorière