

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

20310240



Neergelegd
17-02-2020

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/02/2020 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0743725427

Naam

(voluit) : **Happy Life Academy**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Kerkeblokstraat 7
: 1850 Grimbergen

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte verleden voor Meester Frank Verlinde, geassocieerd notaris met standplaats te Asse, in datum van 12 februari 2020, blijkt dat door de heer VANDEN MEERSSCHE Stefan Jozefien Willy Ann Marie Charles, geboren te Anderlecht op 16 juli 1966, wonende te 1850 Grimbergen, Kerkeblokstraat 7, hiernavolgende vennootschap heeft opgericht:

Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam "Happy Life Academy".

Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

De vennootschap mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vennootschap toepasselijke taalregime.

Voorwerp

De vennootschap heeft, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen, als vertegenwoordiger, commissionair of tussenpersoon, tot voorwerp:

A. voor rekening van derden :

- De aankoop, verkoop, import en export, groothandel en kleinhandel van voedingswaren, voedingssupplementen en bijhorigheden.
- Vervaardiging van gehomogeniseerde voedingspreparaten en dieetvoeding.
- Het organiseren van kooklessen, workshops, symposium over voeding, ed.
- Overige diensten op het gebied voeding in het algemeen.
- Consultancy activiteiten, webportalen, gegevensverwerking, webhosting en aanverwante activiteiten.
- Adviesbureaus op het gebied van public relations en communicatie.
- Het verlenen van diensten op het vlak van bedrijfsbeleid, sales, marketing, financieel beheer, operationeel en strategisch advies aan bedrijven in binnen- en buitenland.
- Realisatie van een beter beheer in productie, onderhoud, expeditie, distributie.
- Realisatie van een beter algemeen bedrijfsbeheer.
- Technische haalbaarheidsstudies, investeringsanalyses en begeleiding bij definitie en uitvoering van projecten.
- Overige zakelijke dienstverlening, n.e.g.
- Coaching en begeleiding in gezonde voeding gerelateerd aan projecten, studies, onderzoeken en dergelijke activiteiten.
- Vorming en opleiding in de meest ruime zin.
- Het organiseren van events over voeding en gezondheid in het bijzonder en events in het algemeen.
- De productie en verwerking van voedingswaren in de meest ruime zin van het woord, zowel vers

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

als diepgevroren.

- Het organiseren van individuele en groepsreizen.
- Algemene cursussen over voeding en gezondheid.
- Testen en analyseren van materialen, producten, installaties, enz. in verband met hun samenstelling, fysische eigenschappen, prestaties en overeenstemming met vooropgestelde normen of met lastenkohier.
- Het uitgeven van syllabussen, boeken, tijdschriften en overige.
- Het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of op te richten rechtspersonen en vennootschappen, het stimuleren, de planning, de coördinatie, de ontwikkeling van en de investering in rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt.
- Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa.
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, commissiehandel en vertegenwoordiging van om het even welke goederen, in 't kort tussenpersoon in de handel.
- Management en consultancy adviezen in de meest ruime zin.
- Dienstverlening op vlak van huid- en lichaamsverzorging (ontwikkeling, productie, koop en verkoop, verdeling).
- Diensten uitvoeren op het vlak van algemene management advies, marktonderzoek, kantoorssystemen, efficiëntie onderzoek en verbetering, economische en financiële studies.
- Overige zakelijke dienstverlening

B. Voor eigen rekening :

- De vennootschap heeft tot doel zowel in België als in het buitenland, onder welke vorm ook participaties te verwerven en/of aan te houden in bestaande en nog op te richten vennootschappen en ondernemingen.
 - Zij kan deze participaties beheren, te gelde maken en valoriseren, onder meer door deel te nemen aan het bestuur en het toezicht van de ondernemingen en vennootschappen waarin zij participeert en door ze bijstand te verlenen in hun operationeel beheer.
 - De vennootschap kan een consulentennetwerk opstarten onder eender welke vorm van samenwerking zoals franchising, enz.
 - De vennootschap kan tevens alle mogelijke vormen van bijstand of ondersteuning op bedrijfseconomisch, commercieel, financieel, administratief of technisch vlak verlenen aan ondernemingen, alsook op louter contractuele basis het operationeel beheer ervan waarnemen.
 - Zij kan tussenpersoon zijn in de handel in de meest ruime zin van het woord. - het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen, alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten, het aankopen, verkopen, ruilen, verhuren, huren, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen of rechten in onroerende goederen, de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtsreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen.
 - Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend financieel patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen.
 - De vennootschap kan overgaan tot de aankoop, het huren en/of leasen van alle apparatuur en begeleidende accommodaties, inclusief gebouwen (en ook de constructie van gebouwen), kortom een volledige materiele infrastructuur om deze ter beschikking te stellen van de manager/zaakvoerder/werkende vennoot. De vennootschap mag alle handels-, nijverheids-, financiële, roerende of onroerende verrichtingen uitvoeren.
- Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.
- Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de ontwikkeling van haar onderneming te begunstigen of een bron van afzetten te vormen.
- Zij kan optreden als bestuurder of vereffenaar in andere vennootschappen.
- De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden, bestuurders en vennoten, borg stellen, onder meer door haar goederen

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/02/2020 - Annexes du Moniteur belge

in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak. Zij kan eveneens leningen, voorschotten en kredieten toestaan, behoudens de wettelijke beperkingen ter zake, ten voordele van vennootschappen of particulieren, in de meest ruime zin.

In het geval de verrichting van bepaalde handelingen zou onderworpen zijn aan voorafgaande voorwaarden inzake toegang tot het beroep, zal de vennootschap haar optreden, wat betreft de verrichting van deze handelingen, aan de vervulling van deze voorwaarden ondergeschikt maken. Deze opsomming is niet limitatief, doch enkel aanduidend.

Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven.

Ieder aandeel geeft een **gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo**.

Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Artikel 11. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Organisatie en bijeenroeping

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, de **derde donderdag van de maand juni om 10.00 uur**. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen.

Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap **gaat in op één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar**.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

OVERGANGSBEPALINGEN EN BESLISSINGEN VAN DE OPRICHTERS

Nadat de statuten van voormelde vennootschap aldus zijn vastgesteld, beslissen de oprichters nog hetgeen volgt:

Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op **31 december 2020**.

1. eerste algemene vergadering heeft plaats in het jaar **2021**.

Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te 1850 Grimbergen, Kerkeblokstraat 7.

Website en e-mail adres

De website van de vennootschap is nog niet van toepassing.

Het e-mailadres van de vennootschap is **stefan@happy-life-academy.be**.

Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, houders van effecten uitgegeven door de vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Benoeming van de bestuurder(s)

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op **één (1)**.

Aldus wordt benoemd tot niet-statutair bestuurder voor onbepaalde duur:

- de heer VANDEN MEERSSCHE Stefan, voornoemd, hier aanwezig en die aanvaardt.

Zijn mandaat is **onbezoldigd**, behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

Op de vraag hem door ons, notaris, gesteld, heeft de hiervoor benoemde bestuurder verklaard te voldoen aan alle wettelijke vereisten om de functie van bestuurder te mogen uitoefenen.

Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de partijen op dit moment geen commissaris te benoemen.

Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds **1 januari 2020** door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

Volmachten

Voornoemde bestuurder en BizSmart BV, Z3, Doornveld 184 te 1731 Asse, vertegenwoordigd door haar bestuurder, mevrouw Nathalie Herrebosch, of elke andere door hen aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber ad hoc van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber ad hoc de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

VOOR EENSLUIDEND ONTLEDEND UITTREKSEL