

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

20334476



Neergelegd
20-07-2020

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/07/2020 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0750855026

Naam

(voluit) : **Kurt Defrancq**

(verkort) : **KD**

Rechtsvorm : Stichting van openbaar nut

Volledig adres v.d. zetel Kloosterstraat 6A
: 9031 Drongen

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit de akte verleden op 23 april 2020 voor Christophe Blindeman, notaris in de BV "BLINDEMAN, notarisvennootschap" met zetel te 9000 Gent, Fleurusstraat 2, geregistreerd, blijkt dat een vennootschap werd opgericht met volgende te publiceren gegevens:

- oprichters:

1. De heer Defrancq, Kurt Willy Godelieve, geboren te Oostende op 11 september 1963, wonende te 9030 Gent (Mariakerke), Sint-Corneliusstraat 2, bus 301;
2. De heer Uyttebroeck, Guy Georges Hector André Marie, geboren te Tienen op 7 december 1959, wonende te 8300 Knokke-Heist, Smedenstraat 25;
3. De heer Lefebure, Joseph Marie Marguerite, geboren te Gent op 24 mei 1954, wonende te 9000 Gent, New-Yorkstraat 23;
4. De heer Termont, Daniel, geboren te Gent op 19 mei 1953, gedomicilieerd te 9030 Gent (Mariakerke), Korte Rijkkerstraat 30.

- aanvangsvermogen: duizend euro (€ 1.000,00).

- statuten:

I. Rechtsvorm - Naam - Zetel - Voorwerp - Activiteiten - Duur.

Artikel 1. - Naam.

De stichting van openbaar nut (hierna verder "Stichting" afgekort) draagt de naam "**Kurt Defrancq**", afgekort "**KD**".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de stichting moeten de naam vermelden, onmiddellijk voorafgegaan door de woorden "stichting van openbaar nut", alsook het adres van de Stichting.

Artikel 2. - Zetel.

De zetel van de Stichting is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Artikel 3. - Voorwerp en doel.

De Stichting stelt zich tot *belangeloos doel*: huisvesting, diensten en mogelijk ook zorg verschaffen aan: kunstenaars en artiesten uit alle mogelijke disciplines, wetenschappers met een sterke verankering in de wereld van kunst en cultuur, andere personen die gelinkt zijn aan kunst- en cultuurbeleving, en hun partners en familieleden.

Zowel de huisvesting als de zorg en diensten worden op een zodanige wijze aangeboden dat dit het kunstenaarschap ondersteunt en de creatieve werkzaamheden van de bewoners maximaal stimuleert en de bewoners toelaat om zo lang mogelijk zelfstandig te wonen, artistiek actief te blijven en brede sociale contacten te hebben. Integriteit, transparantie, pluralisme, onafhankelijkheid, respect voor diversiteit en bevorderen van solidariteit vormen de kernwaarden in de werking van de stichting.

De Stichting mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters en de bestuurders of enige ander persoon, behalve voor het voormeld belangeloos

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Het *voorwerp* van de Stichting is het ontwikkelen van volgende concrete activiteiten waarmee het belangeloos doel van de Stichting kan worden verwezenlijkt:

(1) het exploiteren van een of meerdere woon-, werk- en verzorgingscentra en bijhorende faciliteiten ten behoeve van haar doelgroep;

(2) het organiseren van culturele en artistieke activiteiten en het aanbieden van een brede inhoudelijke werking;

(3) het begeleiden van de bewoners op alle mogelijke manieren;

(4) het oprichten, verwerven en exploiteren van, het deelnemen in, het samenwerken met, het besturen en/of voeren van de directie van, of het op welke wijze dan ook rechtstreeks of onrechtstreeks belangen nemen in andere instellingen, organisaties en ondernemingen, in welke rechtsvorm ook, zowel van private of van publieke aard, naar Belgisch of naar buitenlands recht, om het belangeloos doel van de Stichting te helpen realiseren.

(5) het opnemen of toestaan van geldleningen en/of kredieten, evenals het stellen van zekerheden (zoals garanties en hypotheeken), voor zover dit bijdraagt aan het belangeloos doel van de Stichting;

(6) het huren, verhuren, vervaardigen, exploiteren, beheren van onroerende goederen, evenals het beschikken over onroerende goederen, voor zover dit bijdraagt aan het realiseren van het belangeloos doel van de Stichting;

(7) evenals alle overige rechtshandelingen die met het voorgaande verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, in de meest ruime zin van het woord.

De stichting kan alle activiteiten ontplooiën die, rechtstreeks of onrechtstreeks, kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van het verwerven van i/ de daartoe benodigde middelen bij overheden, bedrijven, fondsen, stichtingen, verenigingen, financiële instellingen en particulieren, ii/ opbrengsten uit winstgevendende activiteiten. Het vermogen van de Stichting dient uitsluitend ter verwezenlijking van het belangeloos doel van de Stichting.

Artikel 4 - Duur.

De stichting wordt opgericht voor onbepaalde duur.

De Stichting houdt op te bestaan bij unaniem besluit van het bestuursorgaan, mits instemming van het toezichtorgaan en na beslissing van de rechtbank van eerste aanleg.

II. Bestuur en externe vertegenwoordiging.

Artikel 5. Samenstelling

De stichting wordt bestuurd door een bestuursorgaan, bestaande uit ten minste drie bestuurders, dat intern als een college zal functioneren.

De bestuurders worden benoemd door het bestuursorgaan door coöptatie. Zij kunnen te allen tijde worden ontslagen door het bestuursorgaan.

Elke benoeming en ambtsbeëindiging van een bestuurder moet worden openbaar gemaakt door neerlegging van het besluit in het stichtingsdossier op de griffie van de ondernemingsrechtbank en door bekendmaking in de Bijlage tot het Belgisch Staatsblad.

Het bestuursorgaan benoemt onder haar leden een erevoorzitter, een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris. De leden van het bestuursorgaan kunnen overeenkomen de taken onderling te verdelen. Deze verdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, zelfs indien zij is bekendgemaakt.

Artikel 6. Bevoegdheid

Het bestuursorgaan is bevoegd om de statuten te wijzigen en alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de stichting.

Het bestuursorgaan kan bijzondere machten toekennen aan elke lasthebber.

Artikel 7. Bijeenroeping

Het bestuursorgaan komt samen telkens wanneer het belang van de stichting dit vereist, alsook op verzoek van de voorzitter of de secretaris.

Het bestuursorgaan kan worden samengeroepen door middel van een schriftelijke uitnodiging, die de agenda bevat.

Artikel 8. Beraadslaging en besluitvorming

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurder kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder.

Een bestuurder kan maar houder zijn van één volmacht.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter en indien hij verhinderd is, door de ondervoorzitter. Indien deze laatste ook verhinderd zou zijn, zal de oudste bestuurder in leeftijd het voorzitterschap waarnemen.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Voor de wijziging van de statuten is evenwel een drie vierde meerderheid vereist en voor de wijziging van het belangeloos doel, het voorwerp en de naam is een vier vijfde meerderheid vereist.

Bij staking van stemmen heeft de voorzitter van de vergadering een doorslaggevende stem.

Ingeval van dringende noodzakelijkheid en als het belang van de stichting zulks vereist kan tot een schriftelijke eenparige besluitvorming worden besloten.

Er worden notulen van de vergadering opgemaakt.

Artikel 9. Dagelijks orgaan - bijzondere volmachten

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van dagelijks bestuurder.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de stichting, als de handelingen en de beslissingen die wegens hun minder belang dan wel spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De dagelijks bestuurders kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Artikel 10. Externe vertegenwoordigingsmacht

De Stichting wordt vertegenwoordigd in en buiten rechte door het bestuursorgaan, handelend door de meerderheid van haar leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan, zal de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder, rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door:

- twee bestuurders, samen handelend;
- in voorkomend geval, de dagelijks bestuurder, alleen handelend, doch uitsluitend binnen het kader van zijn dagelijks bestuur.

De bijzonder lasthebbers hebben in het kader van hun lastgeving eveneens vertegenwoordigingsbevoegdheid.

Artikel 11. Bezoldiging

De bestuurders en dagelijks bestuurders oefenen hun ambt onbezoldigd uit en mogen geen enkel stoffelijk voordeel uit de Stichting halen.

De bestuurders en dagelijks bestuurders mogen wel onkostenvergoedingen ontvangen.

Artikel 12. Regeling van belangenconflicten

De bestuurder, die bij een handeling met de stichting, rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting van het bestuursorgaan, moet dit mededelen aan de andere bestuurders voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Hij neemt deel aan de beraadslaging, doch niet aan de stemming. Zijn verklaringen en rechtvaardigingsgronden worden opgenomen in de notulen van het bestuursorgaan. Deze omschrijft de aard van de beslissing of verrichting, verantwoordt het genomen besluit en vermeldt de vermogensrechtelijke gevolgen ervan. Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatsvinden onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

III. Toezichtsorgaan.

Artikel 13. Toezichtsorgaan.

Het toezicht op het beleid van het bestuursorgaan en op de algemene gang van zaken in de Stichting is opgedragen aan een toezichtsorgaan, bestaande uit ten minste drie leden.

Leden van het toezichtsorgaan kunnen geen deel uitmaken van het bestuursorgaan.

Wanneer een lid van het toezichtsorgaan ontslag neemt, handelingsonbekwaam wordt of overlijdt, zal het bestuursorgaan, beslissend met drie vierde meerderheid een opvolgend lid aanduiden.

Het toezichtsorgaan wijst uit zijn midden een voorzitter aan. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, wordt het toezichtsorgaan voorgezeten door het oudste lid in leeftijd.

Het toezichtsorgaan vergadert telkens wanneer een lid dit nodig acht en minstens éénmaal per jaar, meer bepaald binnen de zes maanden na het afsluiten van de jaarrekening, waarbij het bestuursorgaan verantwoording aflegt omtrent het gevoerde beleid.

Bestuurders hebben slechts toegang tot het toezichtsorgaan indien zij daartoe zijn uitgenodigd.

Leden van het toezichtsorgaan hebben steeds toegang tot vergadering van het bestuursorgaan, maar kunnen niet aan de vergadering participeren. Onmiddellijk nadat de voorzitter van het toezichtsorgaan een uitnodiging van een vergadering ontvangt, brengt hij binnen de drie dagen de andere leden hiervan op de hoogte zodat zij die dit wensen, de vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen bijwonen, zonder dat zij een participatierecht hebben.

Het bestuursorgaan verschaft het toezichtsorgaan tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het toezichtsorgaan alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de Stichting die deze mocht verlangen.

Het toezichtsorgaan is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en correspondentie van Stichting. Ieder lid van het toezichtsorgaan heeft te allen tijde toegang, mits voorafgaande en tijdige aankondiging, tot alle bij de Stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.

Het toezichtsorgaan kan zich voor rekening van de Stichting in de uitoefening van zijn taak doen

bijstaan door één of meer deskundigen.

Het toezichtsorgaan neemt zijn besluiten met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Ieder lid van het toezichtsorgaan heeft één stem.

Het mandaat van lid van het toezichtsorgaan is te allen tijde onbezoldigd.

IV. Boekjaar - Jaarrekening - Begroting.

Artikel 14. Boekjaar - Jaarrekening - begroting.

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op eenendertig december van ieder jaar.

Ieder jaar en ten laatste binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar maakt het bestuursorgaan de jaarrekening op van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende, lopende boekjaar en dit op de wijze bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Indien de stichting bij het afsluiten van het boekjaar minstens twee van de drie bij wet bepaalde drempels bereikt, houdt zij een boekhouding en maakt zij een jaarrekening op overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Stichtingen moeten de controle op hun financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen opdragen aan een commissaris indien zij voldoet aan de criteria bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

1. de dertig dagen na goedkeuring van de jaarrekening, legt het bestuursorgaan deze neer bij de Nationale Bank van België, samen met de stukken die melding maken van alle bestuurders in functie en in voorkomend geval met het verslag van de commissaris.

V. Ontbinding en bestemming van het vermogen.

Artikel 15. Ontbinding

Het bestuursorgaan kan mits éénparig besluit aan de bevoegde Rechtbank van Eerste Aanleg voorstellen om de ontbinding van de stichting uit te spreken en tot de vereffening over te gaan, wanneer de stichting niet langer in staat is het doel na te streven waarvoor zij is opgericht, onverminderd de mogelijke andere verzoekers tot ontbinding zoals vermeld in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken uitgaande van de stichting vermelden dan de naam onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "stichting van openbaar nut in vereffening".

Artikel 16. Bestemming van vermogen.

Het actief van de ontbonden en vereffende stichting moet worden aangewend voor een belangeloos sociaal doel of worden toegekend aan een vereniging of stichting die een gelijkaardig doel nastreeft als de vereniging.

Overgangsbepalingen

Adres van de zetel

De zetel van de stichting wordt voor de eerste keer gevestigd te 9031 Gent (Drongen), Kloosterstraat 6A.

Benoeming eerste bestuurders

Met eenparigheid van stemmen worden tot eerste bestuurders benoemd voor een periode eindigend na de jaarvergadering van 2025:

- de heer **Kurt Defrancq**, voornoemd;
- de heer **Guy Uytbroeck**, voornoemd;
- de heer **Joseph Lefebure**, voornoemd;
- de heer **Daniel Termont**, voornoemd.

Benoeming commissaris

Met eenparigheid van stemmen wordt tot commissaris benoemd voor een periode eindigend na de jaarvergadering van 2022: de **besloten vennootschap "FIGURAD BEDRIJFSREVISOREN"**, met zetel te 9051 Gent (Sint-Denijs-Westrem), Jean-Baptiste de Ghellincklaan 21, met ondernemingsnummer 0423.109.644, RPR Gent, vertegenwoordigd door mevrouw **Ann Van Vlaenderen**, bedrijfsrevisor.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar loopt van zodra de stichting rechtspersoonlijkheid heeft tot 31 december 2021.

Volmacht

De **besloten vennootschap "Kantoor Pieters-Dick & Co"**, met zetel te 9820 Merelbeke, Triestlaan 37, ondernemingsnummer 0459.893.529, of elke andere door haar aangewezen persoon, is aangewezen als lasthebber *ad hoc* van de stichting, met mogelijkheid van indeplaatsstelling, teneinde al het nodige of nuttige te doen met het oog op de inschrijving de Stichting bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de ondernemingsloketten, de fiscale administraties (onder meer BTW), de Registratiecommissie en de sociaalrechtelijke instellingen en met het oog op alle latere wijzigingen aan en eventuele schrappingen van deze inschrijvingen.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/07/2020 - Annexes du Moniteur belge

Met het oog daarop heeft de lasthebber *ad hoc* de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de stichting aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

Rechtspersoonlijkheid

Overeenkomstig artikel 2:6§4, tweede lid WVV verkrijgt de stichting van openbaar nut rechtspersoonlijkheid op de datum van koninklijk besluit waarbij zij wordt erkend. Met het oog hierop wordt de oprichtingsakte meegedeeld aan de minister die bevoegd is voor Justitie met het verzoek rechtspersoonlijkheid te verlenen en de statuten goed te keuren. Rechtspersoonlijkheid wordt verleend indien het voorwerp van de stichting van openbaar nut voldoet aan de in artikel 11:1 bedoelde voorwaarden.

Bij Koninklijk besluit van 30 juni 2020 werd de rechtspersoonlijkheid verleend aan de stichting van openbaar nut.

VOOR ANALYTISCH UITTREKSEL

Notaris Christophe Blindeman

Samen hiermee neergelegd:

- expeditie van de oprichtingsakte;
- expeditie van het goedkeuringsbesluit van 30 juni 2020.