

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21008569

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

12 JAN. 2021

Griffie

Ondernemingsnr : **0407 762 165**

Naam

(voluit) : **De Oesterbank**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Vaartblekersstraat 15 8400 Oostende**

Onderwerp akte : Op de algemene vergadering van de vereniging dd 10/12/2020 werden de statuten als volgt gewijzigd:

Hoofdstuk 1. DE VERENIGING

Artikel 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht op 25 juli 1966 als vereniging zonder winstoogmerk (hierna steeds aangeduid als "de vzw") Artikel 2. Naam

De vzw draagt als naam "De Oesterbank", of afgekort "Oesterbank".

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw, moet de vzw de volgende gegevens vermelden: 1°) naam (volledig of afgekort) van de vzw, 2°) rechtsvorm, voluit of afgekort, 3°) volledig adres van de zetel, 4°) ondernemingsnummer, 5°) vermelding van "rechtspersonenregister" (of afgekort "RPR") en de bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6°) in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de vzw en 7°) in voorkomend geval, het feit dat de vzw in vereffening is.

Artikel 3. Zetel

De zetel van de vzw in het Vlaamse Gewest.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlandstalig landsgedeelte.

Artikel 4. Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

Hoofdstuk 2. DOEL EN VOORWERP

Artikel 5. Doel

De vzw streeft als belangeloos doel na hulp te verlenen aan personen met een verstandelijke en/of fysische en/of sociale handicap en richt daartoe onder meer maatwerkbedrijven in voor aangepaste arbeid.

Artikel 6. Voorwerp

Tot het voorwerp, waarmee het belangeloos doel van de vzw wordt verwezenlijkt, behoren onder mee het uitbaten van een aangepaste werkplaats, werk geven aan personen met een handicap, doorstroming van personen met een handicap naar reguliere arbeidsmarkt betrachten en opleiding geven aan personen met een handicap tot volwaardige arbeidskrachten.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën, die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

De vzw mag leningen toestaan aan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in vennootschappen van private of publieke aard.

Hoofdstuk 3. LIDMAATSCHAP

Artikel 7. De vzw heeft werkende leden en ereleden.

Artikel 8. Werkende leden

1/Er zijn minstens twee werkende leden met alle rechten, zoals omschreven in de wet of door de statuten.

2/ Kandidaat -leden richten hun kandidaatstelling aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

3/ Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid op haar eerstvolgende vergadering. Op deze vergadering dient minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 20/01/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijst B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

4/ Het bestuursorgaan kan zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid.

5/ De werkende leden betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het bestuursorgaan en die maximum 100,00 EUR zal bedragen.

Artikel 9. Ereleden

1/ De Algemene Vergadering kan op voordracht van het Bestuursorgaan beslissen dat een persoon omwille van zijn prestaties en inspanningen voor de vzw wordt aanvaard als erelid. Op deze vergadering moet minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met een gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

2/ De Algemene Vergadering motiveert waarom een persoon wordt aanvaard als erelid.

3/ Ereleden hebben enkel rechten en verplichtingen, die in deze statuten worden beschreven.

Ereleden hebben geen stemrecht.

4/ Ereleden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 10. Ontslag

1/ Werkende leden kunnen zich op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken door een schriftelijke melding per gewone brief of per e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag zal één maand na de ontvangst van dit schrijven ingaan.

2/ Ereleden kunnen zich op elk ogenblik uit de vzw terugtrekken door een schriftelijke mededeling per gewone brief of per e-mail aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Het ontslag wordt effectief de dag van ontvangst van dit schrijven.

Artikel 11. Opschorting werkende leden

1/ Het lidmaatschap, inclusief het stemrecht, van werkende leden, die hun lidmaatschap voor het lopende jaar binnen de door het bestuursorgaan bepaalde termijn niet betalen, wordt opgeschort na een tweede schriftelijke aanmaning tot regularisatie binnen de maand na die aanmaning.

2/ Werkende leden, die hun lidmaatschapsbijdrage binnen de regularisatietermijn niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 12. Uitsluiting lid

1/ Een werkend lid of erelid kan, op voorstel van het bestuursorgaan, worden uitgesloten door een besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens twee derde van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist is.

2/ De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de Voorzitter van het bestuursorgaan. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

Artikel 13. Rechten van de leden op de activa van de vzw en terugkeer van de betaalde bijdragen.

1/ Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

2/ Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

3/ Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan reeds betaalde lidmaatschapsbijdragen niet terugvorderen.

Hoofdstuk 4. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Algemene vergadering. Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende en de ereleden.

De Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan en in diens afwezigheid de ondervoorzitter of bij afwezigheid van beiden door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurder.

Artikel 15. Uitnodiging

1/ De voorzitter van het bestuursorgaan of twee bestuurders roept/roepen de werkende leden en de ereleden op tot de jaarlijkse bijeenkomst van de Gewone Algemene Vergadering die plaats heeft op de maatschappelijke zetel of op een plaats die wordt vermeld in de uitnodiging, in de loop van het eerste semester.

2/ Bijzondere en buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter van het bestuursorgaan of door twee bestuurders, alsook op verzoek van minstens één vijfde van alle werkende leden.

3/ De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle werkende en ereleden, bestuurders en commissaris(sen) verstuurd naar het adres dat daartoe het laatst werd opgegeven aan het secretariaat. Uitnodigingen kunnen met de post worden verstuurd, via fax of via e-mail.

4/ Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd met vermelding van het uur van de vergadering. Behoudens de agenda, zoals bepaald door het bestuursorgaan, zal ook elk punt dat door minstens twee bestuurders wordt aangebracht of dat door minstens één twintigste van de leden minstens tien dagen voor de vergadering werd aangebracht, op de agenda wordt geplaatst.

Artikel 16. Aanwezigheidsquorum en stemming

1/ Elk werkend lid heeft één stem.

2/ Werkende leden, die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door een ander werkend lid worden vertegenwoordigd. Een werkend lid kan maximaal vijf volmachten dragen.

3/ Beslissingen worden getroffen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, behalve wanneer wet dit anders voorziet.

4/ De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één derde van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, door geheime stemming.

5/ De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een algemene vergadering, die voldoet aan een aanwezigheidsquorum van twee derde van de werkende leden. Ingeval op de eerste vergadering het vereiste aanwezigheidsquorum wordt bereikt, moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door twee derde van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op (i) het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de vzw is opgericht of (ii) op de ontbinding van de vzw, vereist ze een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

6/ Er worden notulen van de algemene vergadering opgesteld die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris waarvan leden ereleden en derden kunnen kennisnemen op de door de Wet voorziene wijze.

Artikel 17. Exclusieve bevoegdheid van de algemene vergadering.

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering worden uitgeoefend:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, desgevallend, het bepalen van hun bezoldiging;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn/haar/hun bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurder(s) en de commissaris(sen) en, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurder(s) en de commissaris(sen);
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- de ontbinding van de vzw;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de vzw in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- het doen of aanvaarden van een inbreng om niet van een gemeenschap.

Hoofdstuk 5 BESTUURSORGaan, DAGELIJKS BESTUUR, EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

Artikel 18. Samenstelling het bestuursorgaan en bekendmaking benoemingen

1/ De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie en ten hoogste twaalf bestuurders, al dan niet leden van de vzw. Het aantal bestuurders moet in elk geval lager zijn dan het aantal werkende leden. Wanneer en zolang de vzw minder dan drie werkende leden heeft, mag het bestuursorgaan uit twee bestuurders bestaan.

2/ De bestuurders worden benoemd door een Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden voor een termijn van drie jaar.

Wanneer een mandaat vervroegd openvalt is het bestuursorgaan niet toegestaan een bestuurder te coöpteren.

Bestuurders zijn herbenoembaar. Hun termijn eindigt op de dag van de Gewone Algemene Vergadering van het boekjaar waarin zijn mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt, behoudens andersluidende bepaling in het benoemingsbesluit.

3/ Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter en ondervoorzitter die taken zullen vervullen die horen bij deze functie zoals omschreven ter gelegenheid van verkiezing. De bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden. Ieder lid van het bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door schriftelijk kennisgeving aan de Voorzitter van het bestuursorgaan.

4/ De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de Algemene Vergadering ter zake anders beslist en voor zover specifieke wetgeving dit toelaat.

5/ De benoeming van de leden van de bestuursorgaan en de beëindiging van hun mandaat wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetel en van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Artikel 19. Bestuursorgaan: Vergadering, beraadslaging en beslissing

1/ Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, alsook binnen veertien dagen na een daar toe strekkend verzoek van twee bestuurders.

2/ Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter en, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter en, bij diens afwezigheid door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vzw of in elke andere plaats in België, aangewezen in de oproepingsbrief.

3/ Bestuurders kunnen zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder van de vzw. Elke bestuurder kan maximum één volmacht dragen.

4/ Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer ten minste de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering. De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

4/ Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de voorzitter en de secretaris en de bestuurders die erom verzoeken.

5/ De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van alle bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, brief, video- of telefoonconferentie.

Artikel 20. Tegenstrijdig belang

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, dat strijdig is met het belang van de vzw, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. De bestuurder met het strijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan de beslissing uitvoeren.

Wanneer de vzw niet kwalificeert als een kleine vereniging dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vzw op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vzw een of meerdere commissarissen heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem/haar/hen meegedeeld. De commissaris(sen) beoordeelt/beoordelen in een aparte sectie van het controleverslag de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de vzw.

Artikel 21. Intern bestuur. Beperkingen

1/ Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het belangeloos doel van de vzw, met uitzondering van die handelingen waarvoor de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

2/ Onverminderd de verplichtingen, die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Dergelijk verdeling van taken is niet tegenwerpelijk aan derden, zelfs niet nadat ze is openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

3/ Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze delegatie evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan alleen bijzondere en beperkte volmachten zijn geoorloofd.

Artikel 22. Externe vertegenwoordigingsmacht

1/ Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechten. Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

2/ Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders.

3/ Het bestuursorgaan of de bestuurders, die de vzw vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 23. Dagelijks bestuur

1/ Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur, kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een collegiaal orgaan van dagelijks bestuur, genaamd directiecomité bestaande uit minstens drie bestuurders en een niet bestuurder, directeur genaamd. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit directiecomité.

2/ Tot daden van dagelijks bestuur worden gerekend zowel de handelingen en beslissingen, die verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

3/ Het bestuursorgaan kan aan het directiecomité delegatie verlenen om beslissingen te nemen en rechtshandelingen te stellen tot een maximumbedrag door het bestuursorgaan vast te stellen. Deze bevoegdheidsbeperkingen zijn niet tegenwerpelijk aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

4/ De leden van het directiecomité vertegenwoordigen de vereniging elk afzonderlijk wat betreft aangelegenheden, die tot hun bevoegdheid behoren.

5/ De benoeming van de personen bevoegd voor het dagelijks bestuur en de beëindiging van hun mandaat worden openbaar gemaakt door neerlegging van het verenigingsdossier ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetelen van een uittreksel daarvan bestemd om in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad te worden bekendgemaakt.

Artikel 24. Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurders

1/ De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbinden door de verbintenissen van de vzw.

2/ Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

(Dagelijks) bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden en gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige (dagelijks) bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. (Dagelijks) bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als (dagelijks) bestuurders persoonlijke toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de (dagelijks) bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerdte fout hebben gemeld aan alle andere leden van het (dagelijks) bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 25. Toezicht door een commissaris

1/ Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar de drempelbedragen vermeld in de Wet niet overschrijdt, is de vzw niet verplicht een (of meerdere) commissaris(sen) te benoemen.

2/ Zodra de vzw voormelde drempelbedragen overschrijdt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen hierin weer te geven, aan een (of meerdere) commissaris(sen) opgedragen, te benoemen door algemene vergadering onder de leden van het Instituut der bedrijfsrevisoren. De algemene vergadering bepaalt tevens de bezoldiging van de commissaris(sen).

Hoofdstuk 6. FINANCIERING EN BOEKHOUDING

Artikel 26. Financiering

1/ De vzw zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

2/ Daarnaast kan de vzw-fondsen verwerven op elke andere wijze, die niet in strijd is met de wet.

Artikel 27. Boekhouding

1/ Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

2/ De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde de Wet en de toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

3/ De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetel. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank. 4/ Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar, alsook een voorstel van begroting, ter goedkeuring van aan de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 7 ONTBINDING

Artikel 28. Ontbinding

1/ De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding door de het bestuursorgaan of door minimum één vijfde van de werkende leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van deze statuten.

2/ De beraadslaging en de beslissing over de ontbinding respecteert het aanwezigheidsquorum en de meerderheid gesteld in artikel 16 van de statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw steeds dat zij "vzw in vereffening" is.

3/ Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht zal omschrijven.

4/ Ingeval van ontbinding en vereffening, beslist de buitengewone Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vzw dat moet worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk dat zo dicht mogelijk het doel van de ontbonden vereniging benadert.

5/ Alle beslissingen betreffend de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarde, de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank volgens de zetel en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Hoofdstuk 8. ALGEMEEN

Artikel 29. Voor al wat in deze statuten niet is voorzien, geldt de wet.

De vergadering bepaalt dat de maatschappelijke zetel gevestigd is in de Vaartblekersstraat 15 te 8400 Oostende

Paul Gerard, voorzitter