



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



21008899

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

13 JAN. 2021

Griffie

Ondernemingsnr : 0546 547 587

Naam

(voluit) : SIEMRO

(verkort) :

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Niklaas Desparsstraat 12 bus 4.1, 8000 Brugge

Onderwerp akte : Zetelverplaatsing en aanneming van nieuwe statuten conform het nieuw WVV

Uittreksel uit de notulen van de buitengewone algemene vergadering gehouden op 8 december 2020 op de zetel van de vennootschap :

1. Verplaatsing zetel

De algemene vergadering stelt vast dat de zetel van de vennootschap sedert 12/10/2020 gevestigd is te Legeweg 25A, 8490 Jabbeke.

De algemene vergadering beslist formeel en met eenparigheid van stemmen om de zetel te verplaatsen van Niklaas Desparsstraat 12 bus 4.1, 8000 Brugge naar Legeweg 25A, 8490 Jabbeke en dit met ingang van 12/10/2020.

2. Wijziging vennotenbestand

De algemene vergadering neemt kennis van de aandelenoverdracht die plaats vond op 30/11/2020 van acht aandelen van De heer Dombrecht Peter aan Mevrouw Cornelis Kathy.

Als gevolg van bovenstaande aandelenoverdracht, is het vennotenbestand sedert 30/11/2020 als volgt samengesteld:

- De heer Dombrecht Peter, gecommanditeerde (beherende) vennoot, eigenaar van elf aandelen;
- Mevrouw Cornelis Kathy, commanditaire (stille) vennoot, eigenaar van 9 aandelen.

3. Beslissing om de statuten aan te passen

Als gevolg van voorgaande statutenwijziging, en artikel 39, §1, derde lid van de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV), moeten de statuten van de vennootschap in overeenstemming gebracht worden met de bepalingen van het WVV.

4. Afschaffing statutair onbeschikbare eigen vermogensrekening

De vergadering stelt vast dat het kapitaal van de vennootschap tweeduizend euro (2000 EUR) bedraagt.

Dit kapitaal werd volledig volstort en wordt, krachtens het WVV, als statutair onbeschikbaar eigen vermogen aangemerkt.

Op de laatste biz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De algemene vergadering beslist met eenparigheid van stemmen om deze onbeschikbaarheid op te heffen en het bedrag van het kapitaal te boeken op een beschikbare eigen vermogensrekening. Dit bedrag moet bijgevolg niet vermeld worden in de statuten van de vennootschap.

Voor zover er reserves werden aangelegd en als statutair onbeschikbaar worden aangemerkt, wordt ook deze onbeschikbaarheid opgeheven om te boeken op een beschikbare eigen vermogensrekening.

5. Aanneming van nieuwe statuten conform het WVV

Als gevolg van voorgaand besluit, beslist de algemene vergadering om nieuwe statuten aan te nemen. Na elk artikel afzonderlijk te hebben besproken en goedgekeurd, besluit de algemene vergadering met eenparigheid van stemmen dat de statuten van de vennootschap voortaan zullen luiden als volgt:

Artikel 1: Rechtsvorm en naam

De vennootschap heeft de rechtsvorm van een commanditaire vennootschap. Zij draagt de naam "SIEMRO".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vennootschap, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "commanditaire vennootschap" of door de afkorting "CommV", gevolgd door het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", en de zetel van de rechtbank van het rechtsgebied waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft. Ook het volledige adres van de zetel moet op deze documenten voorkomen.

Deze documenten moeten eveneens de domiciliëring en het nummer vermelden van ten minste één rekening waarvan de onderneming houdster is bij een in België gevestigde kredietinstelling.

Artikel 2: Zetel

De zetel van de vennootschap is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel, zowel het volledige adres als - zo nodig - het Gewest, van de vennootschap binnen België te verplaatsen.

De beslissing tot wijziging van het Gewest impliceert een statutenwijziging. Het bestuursorgaan is bevoegd om, in afwijking van artikel 9 van deze statuten, tot deze statutenwijziging te beslissen voor zover de verplaatsing niet tot gevolg zou hebben dat de taal van de statuten wijzigt. Indien dit wel het geval zou zijn, dan is deze bevoegdheid voorbehouden aan de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan heeft bovendien de bevoegdheid om over te gaan tot het oprichten, in België en in het buitenland, van bijhuizen, administratieve zetels, filialen, exploitatiezetels, kantoren en agentschappen.

Artikel 3: Duur

De vennootschap wordt opgericht voor onbepaalde duur te rekenen vanaf haar oprichting.

Het overlijden, de onbekwaamverklaring, de vereffening, het faillissement of het kennelijk onvermogen van één van de vennoten leidt niet tot de ontbinding van de vennootschap.

De verklaring van één van de vennoten dat hij/zij niet langer tot de vennootschap wil behoren, leidt niet tot de ontbinding van de vennootschap. Elke vennoot kan evenwel, overeenkomstig de bepalingen voorzien in artikel 7 van de statuten, uit de vennootschap treden.

De vennootschap kan slechts vrijwillig ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering genomen met eenparigheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 4: Voorwerp

1. Algemeen:

1. Werkzaamheden i.v.m. "elektrotechnisch installateur" omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is):

- Het herontwikkelen van elektromotoren en transformatoren;
- De installatie van elektrische bedrading en toebehoren;
- De installatie van hulpvoedingssystemen, van elektrische verwarmingsinstallaties, liften en roltrappen, bewakingssystemen en alarminstallaties tegen diefstal;
- De reparatie van elektrische huishoudapparaten;
- Het aanleggen, wijzigen of herstellen van sterkstroominstallaties;
- Het bedrijfsklaar monteren of wikkelen, wijzigen of herstellen van elektrotechnische verbruikstoestellen

- Het aanleggen, wijzigen of herstellen van installaties voor binnenhuistelefonie-signalisatie;
- Het aanleggen en/of herstellen van elektriciteitsleidingen en kabels; elektrische, elektronische, elektrotechnische en radio-elektrische installaties;
- De elektrische en elektromechanische installaties van kunstwerken en nijverheidsinrichtingen en elektrische buiteninstallaties;
- Het plaatsen van openbare telefoon - en telegraafuitrustingen.

2.Het optreden als energiedeskundige voor verhuur en verkoop van energie-audits waarbij ondermeer adviezen worden verstrekt inzake mogelijke energiebesparende maatregelen in bestaande gebouwen en ook in nieuwbouw. Het uitvoeren van energie-audits, het opmaken van verslagen (ondermeer ook EPB-verslaggeving) daaromtrent, het afleveren van energie certificaten. Dit omvat ondermeer, zonder dat deze opsomming beperkend is, het uitvoeren van audits, het verstrekken van adviezen en certificeren inzake publieke gebouwen, industriële gebouwen en energieactiviteiten volgens de wettelijke bepalingen en binnen het kader van het Vlaamse Energie Agentschap, alsook alle activiteiten die rechtstreeks of onrechtstreeks hiermee te maken hebben.

3.Werkzaamheden i.v.m. "Ondernemingsbeveiliging"

- Onderneming voor de installatie van bewakingssystemen en alarminstallaties tegen diefstal;
- Onderneming voor het verlenen van advies op het gebied van beveiliging aan het bedrijfsleven, de particulieren en de overheid.

4.Installateur centrale verwarming omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is):

- De installatie van centrale verwarming, klimaatregeling en ventilatie; de reparatie en onderhoud van verwarmingsinstallaties.

5.Sanitair installateur - loodgieter omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is):

- De herstelling, verandering, onderhoud of plaatsing van sanitaire installaties;
- De verkoop en plaatsing van keukens en badkamerinrichtingen;
- Loodgieterswerk;
- De installatie van particuliere zwembaden;
- De installaties van rioleringen; de elektrische aankoppeling van sanitaire toestellen zoals wasmachines, vaatwasmachines en van toestellen voor de productie van warm water door accumulatie.

6.Aannemer voor de installatie van verwarming met gas met individuele toestellen omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is):

- Het plaatsen, herstellen, veranderen of onderhouden van verwarmingsinstallaties met individuele toestellen gevoed met gas;

7.Werkzaamheden i.v.m. "Veiligheidscoördinator".

8.Werkzaamheden i.v.m. "Fabrikant - installateur van lichtreclames" omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is)

- De vervaardiging, installatie en verkoop van lichtreclames, verlichte aanwijzingsborden enz;
- Het ontwerpen en plaatsen van buitenreclame : reclameborden en -panelen, lichtkranten en neonreclame, aanbrengen van reclame op bussen, enz;

9.Timmer - en schrijnwerk omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is) :

- Het vervaardigen van artikelen van hout, metaal of kunststof (bouw), ramen, deuren, wanden, kozijnen, rolluiken, jaloezieën, balken, liggers, kepers, plinten, staatljsten, emballage, afsluitingen en dergelijke;
- Vervaardiging van meubels van ongeacht welk materiaal (inclusief trappen en leuningen);
- Dakbedekking en bouw van dakconstructies;
- Schrijnwerk van hout of van kunststof;
- Metaalschrijnwerk;
- Alle scheepstimmerwerken;
- Het plaatsen van vloerbedekking van hout of andere materialen;
- Het aanbrengen in gebouwen en andere bouwwerken van parket en andere houten vloerbedekking, tapijt en vloerbedekking van linoleum, rubber of kunststof;
- De montage van buiten - en binnenschrijnwerk in metaal, kunststof of hout : deuren, vensters, kozijnen, trappen, muurkasten, inbouwkeukens, winkelinrichting, enz... ; De vervaardiging van geprefabriceerde gebouwen en constructies of delen daarvan (inclusief sauna's), van hout;
- De vervaardiging van kantoor-, winkel - en ateliermeubelen, speciale winkelmeubels, toonbanken, vitrines, rekken, meubels voor restaurants, - voor scholen, -voor kantoren, voor werkplaatsen, enz...;
- Het vervaardigen en plaatsen van meubels en modulaire meubelelementen voor de inbouwkeukens en badkamermeubels;
- De installatie van al dan niet verplaatsbare tussenwanden, de bekleding van wanden, plafonds, enz in hout, metaal of kunststof.

10.Aannemer van zinkwerken en metalen dakbedekking van gebouwen evenals niet-metalen dakbedekking van gebouwen omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is) :

- het plaatsen van dakbedekking van ongeacht welk materiaal;
- het plaatsen van dakgoten en regenafvoerbuizen.

11.Het waterdicht maken van bouwwerken omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is) :

- Het behandelen van muren met vochtwerende en waterafstotende producten;
- Gevelreiniging door middel van zandstralen, met behulp van stoom, enz... ;
- Het restaureren, reinigen en wassen van gebouwen, gevels en monumenten;

- Het reinigen van nieuwe gebouwen na beëindiging van de bouwwerkzaamheden (ruimen van bouwterreinen);

- Het waterdicht maken en bedekken van bouwwerken door middel van bitumineuze teer of synthetische producten, warm of hard aangewend, onder vloeibare of vloeibaar gemaakte vorm, van bitumineuze dakleien of van gewapende of niet-gewapende membranen (hieronder wordt verstaan : afdichten van daken, dakterrassen, kelders, bekuipingen, borstweringen, parkeerdaken, brugdekken, duikers, tunnels);

- Werkzaamheden i.v.m. de uitvoering van bovenstaande activiteiten zoals het plaatsen van de thermische isolatie en van de bescherming van de afdichting.

12.Aannemer schilderwerken omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is) :

- Het schilderen van binnen - en buitenwerk van gebouwen;

- Het bedekken met plamuur, verf, vernis of andere vloeibare producten van oppervlakten met het oog op hun bescherming en verfraaiing;

- Het schilderen van metalen constructies;

- Het schilderen van schepen en boten door niet-gespecialiseerde eenheden;

- Gespecialiseerde detailhandel in behang, vloerbekleding, vloerkleden en tapijt;

- Gespecialiseerde detailhandel in drogisterijartikelen en onderhoudsproducten.

13.Behangen en plaatsen van wand - en vloerbekleding omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is) :

- Onderneming voor het plaatsen van vloer - en wandbekleding van hout of andere materialen;

- Onderneming voor het plaatsen van behang;

- Het plaatsen van allerlei decoratieartikelen.

14.Aannemer plafonneerder- cementwerker omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is):

- Het aanbrengen van pleister - en stukadoorswerken aan de binnen - en buitenzijde van gebouwen en andere bouwwerken;

- Het plaatsen van tussenwanden en gipsplaten;

- het aanbrengen van chape.

15.Werkzaamheden i.v.m. "Aannemer glaswerken" omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is):

- Onderneming voor het vormen en bewerken van glas;

- Onderneming voor het monteren van serres, veranda's enz... in hout, kunststof of metaal;

- Onderneming voor het glaszetten (incl. spiegelglas, gekleurde ramen);

- Het aanwenden van alle doorschijnend en doorzichtig materiaal

16.Werkzaamheden i.v.m. "Aannemer tegelzetter" omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is)

- Onderneming voor het plaatsen van vloer - en wandtegels (incl. mozaïek).

17.Werkzaamheden i.v.m. "Aannemer sloopwerken" omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is) :

- Onderneming voor het slopen van gebouwen en kunstwerken;

- Alle activiteiten met betrekking tot sanering.

18.Werkzaamheden i.v.m. "metsel - en betonwerken" omvattende (zonder dat deze opsomming beperkend is) :

- Grondverzet zoals graven, ophogen, egaliseren en nivelleren van bouwterreinen, graven van sleuven en geulen, verwijderen van rotsen, grondverzet met behulp van explosieven, de verlaging van het grondwaterpeil en de drainage van bouwterreinen;

- De drainage van land- en bosbouwgrond;

- Het ruimen van waterlopen, sloten, vijvers, rivieren, enz...;

- Het uitvoeren van horizontale boringen voor het leggen van kabels en kanalisaties;

- De aanleg van waterdistributienetten en rioleringen;

- Het bouwen van individuele huizen (ruwbouw en onder dak zetten);

- Onderneming voor het bouwen van funderingen (inclusief heien);

- Onderneming voor het boren en aanleggen van waterputten;

- Het optrekken van andere residentiële gebouwen en van kantoorgebouwen;

- Het optrekken van gebouwen voor industrieel of commercieel gebruik, voor landbouwdoeleinden enz... ; het optrekken van de ruwbouw van gebouwen en de structuur van civieltechnische werken, inclusief het gieten van gewapend beton;

- Het bouwen, herstellen en onderhouden van autowegen, straten en andere wegen voor voertuigen, fietspaden en voetpaden (inclusief het plaatsen van vangrails), sport- en speelreinen, enz... :

- Onderneming voor het vlechten van ijzer en aanbrengen van bekisting;

- Onderneming voor het uitvoeren van metselwerken;

- Onderneming voor het bouwen van schoorstenen en industriële ovens;

- Onderneming voor het monteren van niet-zelfvervaardigde metalen constructiewerken;

- Onderneming voor het restaureren van gebouwen en monumenten;

- Onderneming voor het optrekken en afbreken van steigers en werkplatforms;

- Onderneming voor het uitvoeren van voegwerken;

- De projectontwikkeling voor woning - en kantoorbouw;

- De projectontwikkeling voor infrastructuurwerken;

- De algemene coördinatie van de werkzaamheden op de bouwwerf.

19. Andere bouwwerkzaamheden :

- De vervaardiging en de montage van metalen constructiewerken en gebinten voor de bouw;
- De vervaardiging en de montage van metalen constructiewerken voor industriële uitrusting;
- De vervaardiging van geprefabriceerde gebouwen overwegend van metaal : bouwketen, modulaire tentoonstellingselementen (standenbouw voor beurzen), telefooncellen, enz... ;
- Onderhouds- en herstellingswerken van mechanische aard voor rekening van derden;
- Het schilderen van markeringen op wegen en parkeerplaatsen;
- Onderneming voor het uitvoeren van hijs- en hefwerkzaamheden voor rekening van derden;
- Onderneming voor het uitvoeren van voegwerken;
- Het aanbrengen in gebouwen en andere bouwwerken thermische isolatiemateriaal en isolatiemateriaal tegen geluid en trillingen;
- Het aanbrengen van isolatiewerkzaamheden aan verwarmingsleidingen en leidingen van koelsystemen;
- Isolatie van koelkamers en -pakhuisen;
- Het vervaardigen, plaatsen en herstellen van garagepoorten (incl. carports), tuinhuisen, luiken, zonneblinden, traliwerk, hekken, enz... in metaal, hout of kunststof;
- De installatie van geblindeerde deuren en brandwerende deuren in metaal, kunststof of hout;
- Overige werkzaamheden in verband met de afwerking van gebouwen (niet elders gespecificeerd);
- Het reinigen van het interieur van allerlei gebouwen;
- Het schoorsteenvegen en het schoonmaken van vuurplaatsen, kachels, ovens, ketels van centrale verwarming, ventilatiekanalen en uitlaatsystemen;
- Het desinfecteren en het bestrijden van ongedierte in gebouwen, schepen, treinen, enz... ;
- Het optreden als bouwpromotor;
- Het uitvoeren van diverse bouwwerkzaamheden in coördinatie met onderaannemers.

20. De groot- en kleinhandel in - en de handelsbemiddeling bij de verkoop van huishoudapparaten, : ijzerwaren, onderhoudsproducten, reinigingsproducten, drogisterijartikelen, verf, vernis, glas, bouwmaterialen, : 1

loodgietersmateriaal, verwarmingsinstallaties, elektrische huishoudelijke apparaten, artikelen voor verlichting" en woninginrichting en in alle andere producten die nodig zijn om voorgaande werkzaamheden te kunnen uitoefenen.

21. De verhuur van machines- voor de bouwnijverheid met of zonder bedieningspersoneel, gereedschapswerktuigen, doe-het-zelf materiaal, enz.

22. Het uitwerken en realiseren van projecten op het gebied van elektriciteit, energiebesparing, veiligheid, enz.

23. Het optreden als studie- en/of raadgevend bureau.

24. Het verstrekken van school- of universitair onderwijs, beroepsopleiding en -herscholing, onderwijs in het algemeen, en het verrichten van daarmee samenhangende diensten en leveringen van goederen. Het verstrekken van onderwijsondersteunende dienstverlening.

25. Het verlenen in opdracht van de eigenaars van alle diensten die noodzakelijk zijn voor het behoorlijk functioneren van gebouwen (omvattende onder meer ook: het opmaken van plaatsbeschrijvingen, het schatten en evalueren van onroerende goederen, enz.).

26. De levering van hernieuwbare energie in al zijn huidige en toekomstige vormen. (zonne-energie, energie uit windmolens, energie uit pure plantaardige olie, andere milieuvriendelijke energie,...)

De productie, verkoop en verdeling van elektriciteit op basis van hernieuwbare energiebronnen.

De groot- en kleinhandel en de handelsbemiddeling in allerlei artikelen die betrekking hebben op de levering van hernieuwbare energie zoals bv. zonnepanelen, warmtepompen, enz...

Aanwending van alle huidige en toekomstige toepassingen in verband met hernieuwbare energie en bronnen.

Het onderzoek en de ontwikkeling naar nieuwe toepassingen en mogelijkheden inzake hernieuwbare energie en energiebronnen in de meest ruime zin van het woord.

De promotie van hernieuwbare energie en haar toepassingen in de meest ruime zin van het woord.

De uitwerking en de realisatie van projecten op het gebied van de elektriciteit en elektronica, chemie, machine- en werktuigbouw, industriële systeemontwikkeling, veiligheid, enz...

Het verenigen van gebruikers en producenten van milieuvriendelijke en/of hernieuwbare energie, van betrokken grondeigenaars of houders van andere zakelijke rechten die een installatie van milieuvriendelijke energieproductie op hun eigendom (laten) oprichten, en in het algemeen van allen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken zijn bij het fenomeen milieuvriendelijke en/of hernieuwbare energie. Dit alles in de meest uitgebreide zin van het woord. Deze opsomming is niet beperkend.

27. De aan- en verkoop, evenals de in- en uitvoer van om het even welke goederen.

28. Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten en technologieën en hun toepassingen; het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële vaste activa;

29. Het verlenen van diensten en adviezen aan derden.

30. Het waarnemen van bestuursopdrachten en -mandaten, het uitoefenen van opdrachten en functies.

II. Voor eigen rekening, voor rekening van derden, of in deelneming met derden, bijdragen tot de vestiging en de ontwikkeling van rechtspersonen en ondernemingen, zoals;

1.Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een onroerend vermogen; alle verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen en onroerende zakelijke rechten zoals de huurfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen; de aan- en verkoop, huur en verhuur van roerende goederen, alsmede alle handelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks met dit doel in verband staan en die van aard zijn de opbrengst van de roerende en onroerende goederen te bevorderen, alsmede zich borg te stellen voor het goede verloop van verbintenissen door derde personen aangegaan die het genot zouden hebben van deze roerende en onroerende goederen;

2.Het aanleggen, het oordeelkundig uitbouwen en beheren van een roerend patrimonium, alle verrichtingen met betrekking tot roerende goederen en rechten, van welke aard ook, zoals het verwerven door inschrijving of aankoop en het beheren van aandelen, obligaties, kasbons of andere roerende waarden, van welke vorm ook, van Belgische of buitenlandse, bestaande of nog op te richten rechtspersonen en ondernemingen,

3.Het verwerven van participaties in eender welke vorm in alle bestaande of op te richten rechtspersonen en vennootschappen, het stimuleren, de planning, de coördinatie van de ontwikkeling en investering in rechtspersonen en ondernemingen waarin zij al of niet een participatie aanhoudt;

4.Het verlenen van adviezen van financiële, technische, commerciële of administratieve aard; 5.Het waarnemen van alle bestuursopdrachten, het uitoefenen van opdrachten en functies;

6.Het ontwikkelen, kopen, verkopen, in licentie nemen of geven van octrooien, knowhow en aanverwante immateriële duurzame activa;

7.Het verlenen van administratieve prestaties;

8.Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen;

De vennootschap mag alle verrichtingen uitvoeren, die in enig rechtstreeks of onrechtstreeks verband staan met haar doel.

De opsomming van de doelstellingen van de vennootschap wordt evenwel beperkt door de exclusieve bevoegdheden die de wet aan andere personen voorbehoudt. De hierboven vermelde activiteiten waarvoor een vergunning/attest nodig is of aan nog andere voorschriften moet voldaan zijn zullen bijgevolg slechts mogen uitgeoefend worden nadat de vereiste vergunning/attest ter beschikking zal zijn of aan de desbetreffende voorschriften zal zijn voldaan.

Artikel 5:Vennootschapsvermogen en aandelen

Als vergoeding voor het ingebrachte vennootschapsvermogen worden twintig (20) aandelen op naam zonder vermelding van nominale waarde uitgegeven.

De huidige inbrengen van de vennoten, en, behoudens andersluidende wettelijke bepaling of beslissing van de algemene vergadering, alle gereserveerde winst wordt geboekt op een beschikbare eigen vermogensrekening die vatbaar is voor uitkering aan de vennoten.

De inbrengen die geschieden na de oprichting, met of zonder uitgifte van nieuwe aandelen, worden eveneens geboekt op deze beschikbare eigen vermogensrekening, tenzij andersluidende bepalingen.

De verdeling van de aandelen en iedere wijziging hieraan wordt ingeschreven in het aandelenregister dat op de zetel van de vennootschap zal worden bewaard.

De aandelen zijn ondeelbaar ten opzichte van de vennootschap. Indien een aandeel aan verschillende personen toebehoort, mag de vennootschap de uitoefening van de eraan verbonden rechten schorsen, tot één enkele persoon aangewezen is, om ten aanzien van haar de eigenaar van het aandeel te zijn.

Is het eigendomsrecht op een aandeel gesplitst in blote eigendom en vruchtgebruik, dan zal, behoudens afwijkende overeenkomst tussen blote eigenaar en vruchtgebruiker, alleen de vruchtgebruiker de aan dit aandeel verbonden rechten mogen uitoefenen.

Artikel 6:Aandelenoverdracht

De aandelen van een vennoot mogen, op straffe van nietigheid, in geen geval worden overgedragen onder de levenden, noch worden overgedragen wegens overlijden, zowel in volle eigendom, in vruchtgebruik en blote eigendom, dan met toestemming van alle andere vennoten.

De overdracht van aandelen kan, wanneer zij werd toegelaten, slechts gebeuren met inachtneming van de vormen van het burgerlijk recht. Zij kan geen gevolg hebben ten aanzien van de verbintenissen van de vennootschap die dateren van vóór de tegenwerpelijheid van de overdracht.

Artikel 6.1.:Overdracht bij leven

Een vennoot die zijn aandelen wil overdragen (onder overdracht wordt onder meer begrepen, zonder dat dit een limitatieve opsomming betreft: een koop-verkoop, een ruil, een schenking onder levenden, een inpandgeving of een inbreng) moet bij aangetekende brief een kennisgeving hiertoe aan de zaakvoerder(s) richten met opgave van:

- De identiteit van de voorgestelde overnemer(s);
- Het aantal aandelen dat hij wenst over te dragen;
- De voor ieder aandeel geboden prijs;
- De overige voorwaarden en modaliteiten van de geplande overdracht.

De kandidaat-overdrager dient in zijn kennisgeving mee te delen of hij, in geval van weigering, wenst dat de weigerende vennoten in dat geval verplicht worden de participatie zelf in te kopen.

Binnen de twee weken na ontvangst van deze kennisgeving, moet(en) de zaakvoerder(s) bij aangetekend brief een kopie van de kennisgeving gelijktijdig overmaken aan elke vennoot (andere dan de kandidaat-overdrager). De zaakvoerder(s) onderstre(e)p(t)(en) daarbij dat de vennoten binnen een termijn van één maand hun (positief of negatief) antwoord schriftelijk dienen over te maken aan de zaakvoerder(s). Daarenboven benadruk(t)(ken) de zaakvoerder(s) nogmaals dat bij gebreke aan antwoord binnen de maand, de vennoot zal geacht worden de overdracht aan de kandidaat-overdrager te weigeren.

Binnen de twee weken nadat de termijn van één maand (waarbinnen de vennoten hun beslissing dienden over te maken) is verstreken, breng(t)(en) de zaakvoerder(s) de kandidaat-overdrager per aangetekende brief op de hoogte van het antwoord, met een gelijktijdig kopie aan de andere vennoten.

In geval van weigering tot goedkeuring van de overdracht, en indien de kandidaat-overdrager dit aangaf in zijn kennisgeving, zijn de weigerende vennoten verplicht de participatie zelf in te kopen en dit binnen de maand na de datum van kennisgeving van de weigering (waarbij de datum van de poststempel geldt). Indien verscheidene vennoten de participatie dienen in te kopen, zullen zij het inkooprecht uitoefenen, ieder naar evenredigheid van het aandeel dat zij op dat ogenblik reeds bezitten in de vennootschap.

De koopprijs zal geschieden aan de prijs die door de vennoot-overdrager is aangegeven in de oorspronkelijke kennisgeving of, in geval van betwisting over het eerlijke karakter van deze prijs, aan de prijs die gelijk is aan de intrinsieke waarde op de dag van de oorspronkelijke kennisgeving door de vennoot-overdrager.

In geval van betwisting wordt de koopprijs bepaald door een bij onderling overleg gekozen deskundige. Bij gebrek aan overeenstemming stelt de voorzitter van de bevoegde rechtbank een deskundige aan op verzoek van één van de partijen.

De uitkering van de waarde van de aandelen moet in elk geval tot stand komen binnen een termijn van drie maanden na de dag waarop de waarde van de aandelen definitief is komen vast te staan. De eigendom van de aandelen zal overgaan op datum van betaling van de koopprijs.

Indien de vennootschap een e-mailadres heeft conform artikel 2:31 WVV, dan kan de kandidaat-overdrager en de overige vennoten hun kennisgevingen die hierboven per aangetekend schrijven moeten gebeuren, ook vervangen door een e-mailbericht.

Omgekeerd kan/kunnen de zaakvoerder(s) de kandidaat-overdrager en de overige vennoten per e-mail contacteren, in plaats van per aangetekend schrijven, indien zij conform artikel 2:32 WVV een officieel e-mailadres hebben meegedeeld.

Artikel 6.2.:Overdracht bij overlijden

De erfenamen, legatarissen en rechtverkrijgenden ten gevolge van het overlijden van een vennoot (of ontbinding van een rechtspersoon-vennoot) worden niet van rechtswege vennoot van de vennootschap. Zij dienen het overlijden onmiddellijk ter kennis te brengen aan de zaakvoerder(s) en dit per aangetekend brief. In deze brief delen zij:

- Hun identiteit;
- Hun hoedanigheid;
- Het aantal aandelen dat de overleden vennoot bezat, mee.

Binnen de twee weken na ontvangst van deze kennisgeving, moet(en) de zaakvoerder(s) bij aangetekend brief een kopie van de kennisgeving gelijktijdig overmaken aan elke vennoot. In deze brief onderstre(e)p(t)(en) de zaakvoerder(s) dat de vennoten binnen een termijn van één maand hun (positief of negatief) antwoord schriftelijk dienen over te maken aan de zaakvoerder(s). Daarenboven benadruk(t)(ken) de zaakvoerder(s) dat bij gebreke aan antwoord binnen de maand, de vennoot zal geacht worden de erfenamen, legatarissen en rechtverkrijgende te weigeren als vennoot.

Binnen de twee weken nadat de termijn van één maand (waarbinnen de vennoten hun beslissing dienden over te maken) is verstreken, breng(t)(en) de zaakvoerder(s) de erfenamen, legatarissen en rechtverkrijgenden per aangetekende brief op de hoogte van het antwoord, met een gelijktijdig kopie aan de vennoten.

In geval van weigering zijn de weigerende vennoten verplicht de participatie zelf in te kopen en dit binnen de maand na de datum van kennisgeving van de weigering (waarbij de datum van de poststempel geldt).

Indien verscheidene vennoten de participatie dienen in te kopen, zullen zij het inkooprecht uitoefenen, ieder naar evenredigheid van het aandeel dat zij op dat ogenblik reeds bezitten in de vennootschap.

De koopprijs is gelijk aan de intrinsieke waarde op de dag van het overlijden van de vennoot. In geval van betwisting wordt de koopprijs bepaald door een bij onderling overleg gekozen deskundige. Bij gebrek aan overeenstemming stelt de voorzitter van de bevoegde rechtbank een deskundige aan op verzoek van één van de partijen.

De uitkering van de waarde van de aandelen moet in elk geval tot stand komen binnen een termijn van drie maanden na de dag waarop de waarde van de aandelen definitief is komen vast te staan. De eigendom van de aandelen zal overgaan op datum van betaling van de koopprijs.

Zolang de voormelde erfgenaam, legataris of rechtverkrijgende niet is aanvaard als vennoot of de aandelen nog niet werden gekocht door de weigerende venno(o)t(en), wordt de uitoefening van de rechten verbonden aan de overleden vennoot opgeschort.

Indien de vennootschap een e-mailadres heeft conform artikel 2:31 WVV, dan kan de kandidaat-overdrager en de overige vennoten hun kennisgevingen die hierboven per aangetekend schrijven moeten gebeuren, ook vervangen door een e-mailbericht.

Omgekeerd kan/kunnen de zaakvoerder(s) de kandidaat-overdrager en de overige vennoten per e-mail contacteren, in plaats van per aangetekend schrijven, indien zij conform artikel 2:32 WVV een officieel e-mailadres hebben meegedeeld.

Indien de vennootschap een e-mailadres heeft conform artikel 2:31 WVV, dan kunnen de vennoten hun kennisgevingen die hierboven per aangetekend schrijven moeten gebeuren, ook vervangen door een e-mailbericht.

Omgekeerd kan/kunnen de zaakvoerder(s) de vennoten per e-mail contacteren, in plaats van per aangetekend schrijven, indien zij conform artikel 2:32 WVV een officieel e-mailadres hebben meegedeeld.

Artikel 7:Uittreding

Een vennoot die de intentie heeft niet langer deel te nemen aan de vennootschap heeft het recht om uit te treden. Dit evenwel op voorwaarde dat er minstens twee vennoten overblijven. Indien dit niet het geval zou zijn, dan heeft de beslissing van een vennoot om niet langer tot de vennootschap te behoren niettemin de ontbinding van de vennootschap tot gevolg.

De beslissing om uit te treden moet per aangetekend schrijven ter kennis worden gebracht aan de zaakvoerder(s) en de overige vennoten.

Indien de vennootschap en de mede-vennoten een e-mailadres hebben conform artikel 2:31 e.v. WVV, dan kan de kennisgeving ook per e-mail gebeuren. De kennisgeving gebeurt dan op dezelfde dag als deze waarop de aangetekende brie(f)(ven) word(t)(en) overgemaakt ten aanzien van de vennootschap en/of venno(o)t(en) die geen e-mailadres hebben opgegeven conform artikel 2:31 e.v. WVV.

De uitgetreden vennoot heeft recht op vergoeding van zijn aandelen door de vennootschap middels een scheidingsaandeel. Het scheidingsaandeel is gelijk aan de intrinsieke waarde van de aandelen van de uitgetreden vennoot op de dag van de kennisgeving van uittreding. In geval van betwisting wordt het scheidingsaandeel bepaald door een bij onderling overleg gekozen deskundige. Bij gebrek aan overeenstemming stelt de voorzitter van de bevoegde rechtbank een deskundige aan op verzoek van één van de partijen.

Indien de andere vennoten schade of verlies lijden ten gevolge van de uittreding kan er een opzeggingsvergoeding verschuldigd zijn door de uitgetreden vennoot (die verantwoord is in het licht van deze schade of het verlies). De opzeggingsvergoeding komt dan in mindering van het scheidingsaandeel.

De uitkering van de waarde van de aandelen moet in elk geval tot stand komen binnen een termijn van drie maanden na de dag waarop de waarde van de aandelen definitief is komen vast te staan.

Artikel 8:Aansprakelijkheid vennoten

De gecommanditeerde (beherende) venno(o)t(en) is/zijn persoonlijk, onbeperkt en hoofdelijk aansprakelijk voor alle verbintenissen van de vennootschap.

De commanditaire (stille) venno(o)t(en) is/zijn slechts persoonlijk aansprakelijk voor de geldsommen en goederen die hij/zij beloofd hebben/heeft te zullen inbrengen, tenzij de wet anders voorziet.

Artikel 9:Algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle (gecommanditeerde (beherende) en commanditaire (stille)) vennoten.

Alleen de algemene vergadering is bevoegd om over onder meer de volgende aangelegenheden te beraadslagen en te besluiten:

- Het wijzigen van de statuten;

- Vermindering of verhoging van het ingebrachte vennootschapsvermogen;
- Het benoemen en ontslaan van de zaakvoerder(s) en de eventuele commissaris;
- Het verlenen van kwijting aan de zaakvoerder(s) en de eventuele commissaris;
- Het goedkeuren en bekrachtigen van de jaarrekening en de begroting;
- De ontbinding van de vennootschap;
- De herstructurering van de vennootschap;
- Alle overige aangelegenheden die de wet of statuten voorbehouden aan de algemene vergadering.

De gewone algemene vergadering, ook de jaarvergadering genoemd, wordt ieder jaar gehouden binnen zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, op de zetel of op elke andere plaats in België in de uitnodiging aan te duiden.

De agenda van de jaarvergadering omvat minstens de bespreking en de al of niet goedkeuring van de jaarrekening, in voorkomend geval de bestemming van de winst en de eventuele kwijting aan de zaakvoerder(s).

Een bijzondere of buitengewone algemene vergadering kan worden bijeengeroepen door de zaakvoerder(s), telkens het belang van de vennootschap het vereist, of op verzoek van één van de vennoten.

De uitnodigingen tot een algemene vergadering zullen gedaan worden per aangetekende brief of per e-mail indien gebruik werd gemaakt van de mogelijkheid vermeld in artikel 2:31 en 2:32 WVV, ten laatste vijftien dagen voor de datum van de vergadering. In de uitnodiging dient (i) de datum, (ii) het uur, (iii) de plaats en (iv) de agenda te worden vermeld. Bij algemeen mondeling akkoord tussen de vennoten, kan evenwel afgezien worden van deze formaliteit doch in dat geval dient hiervan schriftelijk melding te worden gemaakt in de notulen.

Een vennoot kan zich door een andere vennoot laten vertegenwoordigen. Niemand mag op de vergadering meer dan één vennoot vertegenwoordigen als gevolmachtigde.

Indien nodig en nuttig kan voor de aanvang van de vergadering een bureau worden samengesteld bij beslissing van de algemene vergadering. De algemene vergadering wordt in dat geval voorgezeten door oudste van de aanwezige gecombineerde (beherende) vennoten. Deze voorzitter duidt op zijn beurt een secretaris en, zo nodig, een stemopnemer aan die vennoot zijn.

Elk aandeel geeft recht op één stem.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen behalve in de gevallen waar de wet of de statuten een andere meerderheid voorzien. Bij wijziging van de statuten is unanimité van de stemmen vereist. De besluiten worden geldig genomen door de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen.

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die ondertekend worden door de leden van het bureau, en indien geen bureau werd samengesteld, door alle aanwezige en geldig vertegenwoordigde vennoten.

Artikel 10:Controle

Iedere vennoot heeft individueel de onderzoeks- en controlebevoegdheid van een commissaris. Hij kan op de zetel van de vennootschap inzage nemen van de boeken, brieven, notulen en in het algemeen van alle geschriften van de vennootschap. Iedere vennoot kan zich laten bijstaan of vertegenwoordigen.

Artikel 11:Bestuursorgaan en vertegenwoordiging

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer zaakvoerders, natuurlijke personen of rechtspersonen, die beherende vennoot is/zijn, te benoemen door de algemene vergadering. De algemene vergadering bepaalt eveneens de duur van het mandaat. Indien er geen duur werd bepaald, dan wordt de zaakvoerder geacht benoemd te zijn voor onbepaalde duur.

Een commanditaire (stille) vennoot kan niet worden benoemd tot zaakvoerder. Een commanditaire (stille) vennoot mag geen enkele daad van bestuur verrichten, zelfs niet krachtens een volmacht.

De algemene vergadering kan de zaakvoerder te allen tijde, en zonder de beslissing te moeten rechtvaardigen, ontslaan.

Een statutair zaakvoerder kan slechts worden ontslagen door een besluit van de algemene vergadering genomen met unanimité van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen. Daarenboven kan een statutair zaakvoerder worden ontslaan om wettige redenen bij gewone meerderheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen.

Het mandaat van zaakvoerder is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

De zaakvoerder(s) is (zijn) bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, met uitzondering van de verrichtingen of besluiten waarvoor krachtens de wet of de statuten alleen de algemene vergadering bevoegd is. Het bestuursorgaan heeft bijgevolg de residuaire bevoegdheid.

Indien er twee of meer zaakvoerders zijn benoemd, dan zijn zij ieder individueel bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten.

De enige zaakvoerder vertegenwoordigt alleen de vennootschap jegens derden en in rechte, als eiser of verweerder. Indien er twee of meer zaakvoerders zijn, vertegenwoordigen zij elk afzonderlijk de vennootschap jegens derden en in rechte, als eiser en verweerder.

Een zaakvoerder kan gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Hij mag enkel bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen toekennen.

De vennootschap blijft voortduren bij overlijden, de vereffening, onbekwaamverklaring of verhindering van de zaakvoerder(s).

De beslissing(en) van de zaakvoerder(s) worden opgenomen in notulen.

Artikel 12:Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van hetzelfde jaar.

Op het einde van elk boekjaar wordt de boekhouding afgesloten, ma(a)k(t)(en) de zaakvoerder(s) de inventaris en de jaarrekening op overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

De jaarrekening moet binnen de zes maanden na de afsluitdatum van het boekjaar ter goedkeuring worden voorgelegd aan de algemene vergadering. De zaakvoerder(s) stel(t)(len) bovendien jaarlijks een jaarverslag op overeenkomstig artikel 3:4 e.v. WVV op, tenzij de vennootschap voldoet aan de uitzondering bepaald in artikel 3:4, 3° WVV.

Artikel 13:Winstverdeling – reservering – verliezen

De algemene vergadering beslist over de winstbestemming en de reservevorming. De winst kan onder de vennoten verdeeld worden en in voorkomend geval gebeurt dit naar evenredigheid van hun aandelenbezit.

De algemene vergadering kan beslissen een reservefonds te vormen. Zij kan eveneens beslissen de gereserveerde winst uit de vorige jaren geheel of gedeeltelijk uit te keren.

Onverminderd de persoonlijke, hoofdelijke en onbeperkte gehoudenheid van de gecommanditeerde (beherende) vennoten ten aanzien van derden, zullen de verliezen, bij beslissing van de algemene vergadering, onder de vennoten verdeeld worden in verhouding tot hun aandelenbezit.

Artikel 14:Vrijwillige ontbinding en vereffening

De vennootschap wordt vrijwillig ontbonden middels een besluit van de algemene vergadering genomen met eenparigheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen.

Behoudens een vereenvoudigde ontbinding en vereffening conform artikel 2:80 WVV, zal bij de ontbinding van de vennootschap de vereffening geschieden door de zorg van één of meer vereffenaars, al dan niet vennoten, die worden aangesteld door de algemene vergadering die eveneens hun bevoegdheden en vergoedingen vaststelt. Deze beslissingen worden genomen met eenparigheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen.

Na betaling van de schulden van de vennootschap zal het saldo naar evenredigheid van het aandelenbezit onder de vennoten verdeeld worden.

De vereffening van de vennootschap wordt gesloten middels een besluit van de algemene vergadering genomen met eenparigheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde stemmen.

Artikel 15:Vereenvoudigde ontbinding en vereffening

Indien de vennootschap wenst gebruik te maken van de mogelijkheid tot ontbinding met onmiddellijke sluiting van de vereffening dient zij te voldoen aan de bepalingen van artikel 2:71, §5 en artikel 2:80 WVV.

Daarenboven beslist de algemene vergadering tot ontbinding en sluiting van de vereffening in één akte mits alle vennoten aanwezig zijn en unaniem instemmen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



6.Coördinatie van statuten en openbaarmakingsformaliteiten

De algemene vergadering besluit met eenparigheid van stemmen opdracht te geven aan het bestuur om de coördinatie van de statuten op te maken en te ondertekenen, in overeenstemming met de vorige besluiten. Bovendien dient het bestuur het nodige te doen met het oog op de openbaarmaking van de vereiste beslissingen/stukken.

7.Adres van de zetel van de vennootschap

De vergadering verklaart dat de zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest en dat het adres niet in de statuten werd opgenomen.

De vergadering verklaart dat het adres van de zetel is gevestigd te Legeweg 25A, 8490 Jabbeke.

Getekend,
Dombrecht Peter,
Zaakvoerder

Tegelijk hierbij neergelegd:

- gecoördineerde tekst van de statuten dd. 08/12/2020
- notulen van de buitengewone algemene vergadering dd. 08/12/2020