



Luk B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



21010080

Neergelegd ter griffie van de
ONDERNEMINGSRECHTBANK

14 JAN. 2021

Antwerpen, afdeling TURNHOUT
de Griffier
Griffie

Ondernemingsnr : 0417120289

Naam

(voluit) : **ALGEMENE DIENST VOOR JEUGDTOERISME VZW**(verkort) : **ADJ VZW**Rechtsvorm : **VZW**Volledig adres v.d. zetel : **MOLENSTRAAT 62 - 2460 KASTERLEE****Onderwerpakte : STATUTENWIJZIGING****HOOFDSTUK I - Rechtsvorm - naam - zetel - duur - belangeloos doel en voorwerp****Art. 1 Rechtsvorm en naam**

De vereniging is een Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW) en neemt de naam aan "ALGEMENE DIENST VOOR JEUGDTOERISME vzw", afgekort "ADJ vzw".

Art. 2 Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest. Deze mag bij gewoon besluit van het bestuursorgaan overgebracht worden naar een andere plaats in het zelfde Gewest. Iedere verplaatsing van de zetel zal door het bestuursorgaan worden bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Art. 3 Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur vanaf de verkrijging van de rechtspersoonlijkheid.

Art. 4 Belangeloos doel en voorwerp

De vereniging stelt zich tot belangeloos doel:

ADJ coördineert en beheert het aanbod van infrastructuur en diensten van de Vlaamse Gemeenschap voor jeugdgroepen met visie op de maatschappelijke evolutie en met als doel het bevorderen en realiseren van de eigen doelstellingen van de jeugdgroepen.

Het voorwerp van de vereniging is het ontwikkelen van volgende concrete activiteiten waarmee het belangeloos doel van de vereniging kan worden verwezenlijkt:

Om een zo groot mogelijk aanbod van capaciteit en diversiteit mogelijk te maken voor jeugdtoeristische activiteiten en vormingsactiviteiten met jeugdgroepen beheert de vereniging de volgende centra op basis van een uitvoeringsovereenkomst met de Vlaamse Gemeenschap, die de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling regelt :

- 1° het domein voor jeugd, jeugdgroepen en educatie Hoge Rielen in Kasterlee;
- 2° het centrum voor jeugd, kunst en creatie Destelheide in Dworp;
- 3° het vormingscentrum Hanenbos in Dworp.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevendende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen bestemd worden voor de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel. Het vermogen van de vereniging dient uitsluitend ter verwezenlijking van het belangeloos doel van de vereniging.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enige andere persoon behalve voor het voormeld belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

HOOFDSTUK II - Lidmaatschap**Art. 6 Aanvaarding leden (hierna genoemd "leden" vermits er geen andere zijn)**

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 25/01/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

§1. Er zijn minimaal twee (2) leden en maximaal twaalf (12) leden. De leden worden aanvaard door de Algemene Vergadering op voordracht van de Vlaamse regering. Voor elke mandaatperiode wordt de Algemene Vergadering opnieuw samengesteld.

§2. De leden worden aanvaard voor een mandaatperiode van vier (4) jaar. Het lidmaatschap gaat in vanaf het moment van de aanvaarding door de Algemene Vergadering en is hernieuwbaar.

Op de Algemene Vergadering waar deze aanvaarding geagendeerd staat, dienen minstens twee/derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§3. De leden worden opgenomen in het register van de leden van de vereniging. De vereniging werd opgericht op 18 februari 1977 door Algoet Herman, Beysen Edward, Buermans Hugo, Christiaens Maurice, Debuyck Roland, Meers Herman, Nicolay Jacques, Peeters Karel, Poppe Edward, Thyskens Mathieu, Van Belle Werner, Van Brabandt Hector, Vereecke Guido.

§4. De leden betalen geen bijdrage.

§5. De gevolmachtigde van de overheidsdienst bevoegd voor jeugdbeleid kan de vergaderingen van de bestuursorganen bijwonen. Hij ontvangt alle uitnodigingen voor deze vergaderingen, de te behandelen documenten en de verslagen.

Art. 7 Vrijwillig ontslag

Elk lid kan zich ten allen tijde uit de vereniging terugtrekken door een formeel schrijven, per gewone brief, per fax of per e-mail, aan de voorzitter van de vereniging. Het ontslag zal ingaan de maand volgend op de datum van het formeel schrijven.

De Algemene Vergadering zal een nieuw lid aanvaarden op voordracht van de Vlaamse regering. Op de Algemene Vergadering waar deze aanvaarding geagendeerd staat dienen minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. De beslissing wordt genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Het nieuwe lid wordt aanvaard om het lopende mandaat van het lid dat opgevolgd wordt te voleinden.

Art. 8 Gedwongen ontslag

Indien een lid manifest in strijd handelt met de doelstellingen en de algemene principes van de vereniging of afwezig blijft zonder verontschuldiging gedurende vier (4) opeenvolgende bijeenkomsten van de Algemene Vergadering, kan diens lidmaatschap, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde (1/5) van alle leden, worden beëindigd door een beslissing van de Algemene Vergadering. Op de Algemene Vergadering waar dit gedwongen ontslag geagendeerd staat dienen minstens twee derde (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze over dezelfde agenda als de eerste vergadering wanneer ten minste de helft (1/2) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging is alleen dan aangenomen met twee derde (2/3) meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer, worden meegerekend.

Het gedwongen ontslag moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht gehoord te worden.

De Algemene Vergadering is niet verplicht haar beslissing te motiveren. Het ontslag gaat in op de datum van de beslissing van de Algemene Vergadering van de vereniging.

De opvolging van het tot ontslag gedwongen lid verloopt overeenkomstig de procedure van artikel 7, tweede lid van onderhavige statuten.

Art. 9 Rechten

Het ontslagnemend of uitgesloten lid en de erfgenamen van een overleden lid hebben geen recht op het bezit van de vereniging en geen enkele lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging.

HOOFDSTUK III – Algemene Vergadering van de vereniging

Art. 10 Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering van de vereniging bestaat uit alle leden van de vereniging die aanvaard zijn overeenkomstig artikel 6, §1 en §2 van onderhavige statuten.

Art. 12 Quorum & stemming

§1. Elk lid heeft één stem.

§2. Leden die verhinderd zijn kunnen voorafgaandelijk een schriftelijke en eigenhandig ondertekende volmacht verlenen aan een ander lid. Elk aanwezig lid kan evenwel slechts één (1) volmacht gebruiken.

§3. Om op een geldige manier te beraadslagen moet minstens de helft plus één van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve wanneer de wet of de statuten dit anders bepalen. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wet of de statuten dit anders bepalen.

Een bijzondere wettelijk aanwezigheidsquorum en meerderheid zijn voorzien onder meer bij statutenwijziging, uitsluiten van leden, ontbinding, fusie, omzetting, inbreng om niet van een algemeenheid.

§4. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd, door geheime stemming.

§5. Bij staking van stemmen zal de stem van de voorzitter of wie de vergadering voorziet doorslaggevend zijn.

Art. 13 Bevoegdheden

§1. De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- het wijzigen van de statuten;
 - het benoemen en afzetten van de bestuurders, en het bepalen van hun bezoldiging;
 - de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
 - het vrijwillig ontbinden van de vereniging;
 - het uitsluiten van leden ;
 - het benoemen en ontslaan van een commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
 - het verlenen van kwijting aan bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
 - de omzetting van de VZW in een IVZW, een CV erkend als sociale onderneming of een erkende CV sociale onderneming;
 - een inbreng om niet van een algemeenheid doen of aanvaarden;
 - alle andere gevallen waar de wet of de statuten een besluit van de Algemene Vergadering vereisen.
- De andere gevallen waarin de statuten dat vereisen zijn bijvoorbeeld:
- de aanvaarding van leden,
 - het bekrachtigen van de benoeming door het bestuursorgaan van de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris en de penningmeester.

§2. De Algemene Vergadering beslist over het, door het bestuursorgaan voorgestelde intern reglement, alsook de door het bestuursorgaan voorgestelde wijzigingen. Bij dit intern reglement mogen, zonder strijdig te zijn met de bindende voorschriften van de wet of van de statuten, alle maatregelen worden getroffen in verband met de toepassing van de statuten en de regeling van de zaken van de vereniging. De verwijzing naar de laatst goedgekeurde versie van het intern reglement wordt opgenomen in iedere akte die de statuten wijzigt. Het intern reglement en elke wijziging daarvan wordt aan de leden meegedeeld door het bestuursorgaan.

§3. Geen stuk noch akte betreffende de werking en het bestuur van de vereniging mag onttrokken worden aan het toezicht van de leden.

Art. 14 Vergaderingen van de Algemene Vergadering

§1. De Algemene Vergadering van de vereniging wordt minstens tweemaal per jaar samengeroepen, waarvan minstens één maal binnen de zes maand na het afsluiten van het boekjaar, om de jaarrekening en de begroting goed te keuren, en te besluiten over de kwijting te verlenen aan de bestuurders en commissaris. Op deze Algemene Vergadering licht het bestuursorgaan van de vereniging de financiële toestand en uitvoering van de begroting toe.

De Algemene Vergadering moet ook samengeroepen worden wanneer minstens een/vijfde (1/5) van de leden dit verzoeken. In dit geval wordt de agenda bepaald door de aanvragers. De bijeenroeping gebeurt binnen de eenentwintig (21) dagen na dit verzoek.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of, bij diens afwezigheid, in volgorde, door de ondervoorzitter of door het oudst aanwezige lid van de vereniging.

§2. De schriftelijke uitnodiging voor de Algemene Vergadering wordt minstens vijftien (15) dagen voorafgaand aan de datum van de bijeenkomst aan alle leden bezorgd, hetzij per e-mail, hetzij per gewone post, verstuurd op dezelfde dag, en vermeldt plaats, datum en uur van de vergadering en de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

Onderwerpen die niet op de agenda staan kunnen op de vergadering zelf toegevoegd worden indien de helft plus één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hiermee akkoord gaat.

Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door minstens één twintigste (1/20) van de leden moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet ten minste één werkdag voor de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan worden overgemaakt via een formeel schrijven, hetzij per e-mail, per fax of per gewone post.

De leden, bestuurders en commissaris kunnen vragen kosteloos een kopie te krijgen van de stukken die volgens het wetboek aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

§3. De leden hebben de kans om vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, aan het bestuursorgaan van de vereniging en gebeurlijk aan de commissaris vragen te stellen die verband houden met de agendapunten. Het bestuursorgaan en de commissaris moeten deze vragen beantwoorden overeenkomstig de wet.

§4. Van elke Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris. Ze worden zowel elektronisch als afgedrukt bewaard in een notulenregister, dat tijdens de kantooruren ter inzage ligt voor de leden die hun inzagerecht uitoefenen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

HOOFDSTUK IV – Het bestuursorgaan van de vereniging.

Art. 15 Samenstelling

Het collegiaal bestuursorgaan bestaat uit maximaal 8 leden. Bestuurders moeten lid zijn van de Algemene Vergadering van de vereniging.

Art. 16 Aanstelling – ontslag

§1. De bestuurders worden verkozen en benoemd door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor de mandaatperiode van 4 jaar (zie artikel 6 van onderhavige statuten). Hun mandaat is hernieuwbaar.

§2. Bestuurders kunnen ten allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Voorwaarde is echter wel dat dit punt als dusdanig geagendeerd werd op de uitnodiging van de vergadering van de Algemene Vergadering.

Elke bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen uit het bestuursorgaan door een formeel schrijven, per gewone brief, per fax of per e-mail, aan de voorzitter van de vereniging. Het effectieve ontslag gaat pas in op het ogenblik van de effectieve vervanging van de ontslagnemende bestuurder tenzij de Algemene Vergadering beslist niet over te gaan tot een vervanging. In dit geval wordt het ontslag definitief op de dag van deze beslissing van de Algemene Vergadering.

Art. 17 Quorum & stemming

§1. Het bestuursorgaan kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer minstens de helft plus één van de bestuurders effectief aanwezig is op de vergadering. Bestuurders die verhinderd zijn kunnen volmacht verlenen aan een andere bestuurder. Elke aanwezige bestuurder kan evenwel slechts één (1) volmacht gebruiken.

Indien niet geldig kan worden beraadslaagd, zal de voorzitter van het bestuursorgaan, binnen de maand, opnieuw een vergadering beleggen met dezelfde agenda, die schriftelijk voorafgaandelijk, hetzij per e-mail, hetzij per gewone post, moet verstuurd worden. Op deze vergadering kan geldig beraadslaagd worden ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

De besluiten worden genomen bij meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem de voorzitter dan wel de bestuurder die de vergadering voorziet, doorslaggevend.

Ingeval er een bestuurder is met een belangenconflict van vermogensrechtelijke aard moet dit meegedeeld worden aan de overige bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt en mag deze bestuurder niet deelnemen aan de beraadslagingen, noch aan de stemming. Van dit alles wordt melding gemaakt in de notulen van de vergadering. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft moet de beslissing worden genomen door de Algemene Vergadering.

In uitzonderlijke gevallen kan op een andere wijze beraadslaagd worden. Hiertoe is voorafgaandelijk wel het uitdrukkelijk eenparig akkoord nodig van alle bestuurders. Bovendien veronderstelt deze besluitvorming in elk geval dat een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie. De besluiten van het bestuursorgaan kunnen dan bij eenparig schriftelijk besluit worden genomen.

Art. 18 Bevoegdheden van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan stuurt de interne werking van de vereniging, behartigt haar belangen en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de Algemene Vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan treedt op als eiser en verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan stelt een intern reglement op dat door de Algemene Vergadering wordt goedgekeurd.

Het bestuursorgaan kan daden van beschikking stellen met inbegrip van het vervreemden van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken, ...

§2. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid als college kan het bestuursorgaan zijn bevoegdheden voor handelingen of taken op vlak van vertegenwoordigingsmacht, op zijn verantwoordelijkheid, overdragen aan de voorzitter van het bestuursorgaan of één van de andere bestuurders, die elk alleen kunnen handelen. Het bestuursorgaan kan deze overdracht ten alle tijde en met onmiddellijke ingang beëindigen.

§3. Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor handelingen of taken op het vlak van het interne dagelijkse bestuur of van de externe vertegenwoordigingsmacht binnen de grenzen van dit dagelijkse bestuur, op zijn verantwoordelijkheid, overdragen aan een ander persoon, al dan niet lid van de vereniging, die alleen kan handelen. Het bestuursorgaan kan deze overdracht te alle tijde en met onmiddellijke ingang beëindigen.

§4. Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en betaalt hun bezoldigingen.

§5. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

Art. 19 Vergaderingen, beraadslaging en beslissing

§1. Het bestuursorgaan komt samen zo dikwijls als het belang van de vereniging dit vereist. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen en voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de ondervoorzitter of door de oudste van de aanwezige bestuurders. Het bestuursorgaan kan ook samengeroepen worden door minimum 3 bestuurders.

De coördinator centrale administratie en de eindverantwoordelijken van de entiteiten worden als waarnemend lid uitgenodigd.

§2. De schriftelijke oproeping wordt minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de bijeenkomst, hetzij per e-mail, hetzij per gewone post aan de bestuurders bezorgd en vermeldt plaats, datum en uur van de vergadering en de agenda. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan van deze termijn afgeweken worden.

§3. Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris, en door de bestuurders die erom verzoeken. Deze notulen worden zowel elektronisch als afgedrukt bewaard in een notulenregister, dat tijdens de kantooruren ter inzage ligt voor de leden die hun inzagerecht uitoefenen overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Art. 20 Aansprakelijkheid van de bestuurder

De bestuurders zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor de door de vereniging aangegane verbintenissen. De bestuurders zijn aansprakelijk voor de tekortkomingen in hun bestuur.

Tegenover de vereniging en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

Art. 21 Voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris - bezoldiging

§1. Het bestuursorgaan duidt onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester aan voor de mandaatperiode van vier (4) jaar. Deze aanduidingen worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.

1. De voorzitter van de vereniging is belast met de leiding van de Algemene Vergadering en het bestuursorgaan en waakt over de uitvoering van de statuten en van het intern reglement. Hij wordt verkozen uit de leden van de Algemene Vergadering na voordracht door het bestuursorgaan.

Bij ontstentenis van de voorzitter en ondervoorzitter duidt het bestuursorgaan een andere bestuurder aan die tijdelijk het ambt van voorzitter zal waarnemen.

2. De ondervoorzitter staat de voorzitter bij in de uitoefening van al zijn functies. De ondervoorzitter vervangt de voorzitter in geval van verhindering van deze laatste.

3. De penningmeester is belast met de opmaak van de verschillende begrotingen en rekeningen van de vereniging.

4. De secretaris draagt zorg voor de notulen en het klassement van het bestuursorgaan en Algemene Vergadering.

§2. Het bestuurdersmandaat is kosteloos, tenzij de Algemene Vergadering een bezoldiging zou toekennen en onverminderd het recht op het ontvangen van een kostenvergoeding of een zitpenning voor de deelneming aan raden van het bestuursorgaan.

Art. 23 Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

Het bestuursorgaan voert een boekhouding overeenkomstig de wettelijke regels en maakt jaarlijks de inventaris op en de jaarrekening. Vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering kunnen de leden van de vereniging kennis nemen van de jaarrekening die door het bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering zal worden voorgelegd, en zo van toepassing, ook van het jaarverslag.

Samen met de jaarrekening van het afgelopen boekjaar zal eveneens de begroting worden voorgelegd voor het volgend boekjaar.

Het bestuursorgaan zal zorgen voor de neerlegging van de jaarrekening in het verenigingsdossier of op de wijze voorgeschreven door de wet, binnen de wettelijke termijn na de goedkeuring ervan door de Algemene Vergadering. Het bestuursorgaan zal ook instaan voor het naleven van alle andere wettelijke verplichtingen.

Art. 24 Commissaris – controle leden

De Algemene Vergadering kan een commissaris aanduiden die de controle uitvoert op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid, ten aanzien van dit wetboek en de statuten, van de in de jaarrekening weergegeven verrichtingen, en jaarlijks een verslag opmaakt. De Algemene Vergadering moet een commissaris aanduiden indien de wettelijke voorwaarden daartoe zijn vervuld. De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt de bezoldiging van de commissaris.

Indien geen commissaris is benoemd, kunnen alle leden een controle uitoefenen overeenkomstig de wettelijke regels ter zake.

Zonder afbreuk te doen aan het recht van de individuele leden kan de Algemene Vergadering jaarlijks één of meer leden aanduiden om de juistheid van de rekeningen na te gaan en hierover een verslag op te maken.

HOOFDSTUK VI – Wijziging van de statuten en ontbinding van de vereniging – vermeldingen – woonplaats - communicatie

Art. 26 Wijziging van de statuten

De Algemene Vergadering van de vereniging is als enige bevoegd om onderhavige statuten te wijzigen.

De Algemene Vergadering kan over statutenwijzigingen alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde (2/3) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze over dezelfde agenda als de eerste vergadering wanneer ten minste de helft (1/2) van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde (2/3) van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde (4/5) van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Art. 27 Ontbinding van de vereniging

Enkel en alleen de Algemene Vergadering van de vereniging kan tot de ontbinding van de vereniging besluiten. Bij deze beslissing kan er niet gestemd worden bij volmacht.

De vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de Algemene Vergadering genomen onder dezelfde voorwaarden als voor de wijziging van het voorwerp of van het belangeloos doel van de vereniging.

In het geval van ontbinding van de vereniging dient door de Algemene Vergadering eveneens een of meerdere vereffenaars aangesteld te worden en moet diens taak duidelijk omschreven worden. Indien er meerdere vereffenaars worden aangeduid treden ze op als college. Tevens beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen en patrimonium van de vereniging. Dit kan overgedragen worden aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel werkzaam in België.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaar(s), de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen.

Art. 28 Vermeldingen

De gegevens van de vereniging moeten vermeld worden op alle stukken en documenten die uitgaan van de vereniging, ook deze in elektronische vorm, en op de websites. Het betreft (i) de naam van de vereniging, gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'VZW', (ii) de nauwkeurige aanduiding van de zetel, (iii) het ondernemingsnummer, (iv) het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, (v) het e-mailadres en website en (vi) gebeurlijk het feit dat de vereniging in vereffening is.

Art. 29 Woonplaats - communicatie

Voor-
behouden aan
het Belgisch
Staatsblad



Ieder lid, bestuurder, orgaan van dagelijks bestuur, bijzonder gevolmachtigde, vereffenaar en commissaris kan woonstkeuze doen op zijn thuisadres, op de plaats waar hij een professionele activiteit voert, of op de zetel van de vereniging voor het vervullen van de wettelijke verplichtingen en kan aan de vereniging een e-mailadres of een gelijkwaardig communicatiemiddel opgeven om met hem te communiceren. Deze keuze kan worden ingetrokken zodat de communicatie opnieuw per gewone post moet gebeuren.

Gewone post en elektronische communicaties moeten op dezelfde dag gebeuren.

De Backer Free - voorzitter ADJ vzw