



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21011599

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

18 JAN. 2021

Griffie

Ondernemingsnr : **0862 418 882**

Naam

(voluit) : **Werkplaats immaterieel erfgoed**

(verkort) : **Wie**

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Sint-Jakobsstraat 36, 8000 Brugge**

Onderwerp akte :

Op de Algemene Vergadering (d.d. 22/06/2020) werd

: een bestuurswijziging goedgekeurd

- een statutenwijziging goedgekeurd

BESTUURSWIJZIGING

>>> ontslagen

Michel Vermote

Oscar Colbrandtstraat 137

9040 Gent

geboren 22.03.1957

RRnr 57 30 22 247 20

Naima Charkaoui

Jean Deschampsstraat 26

1850 Grimbergen

geboren 21.04.1978

RRnr 78 04 21 094 69

>>> benoemingen

Mieke Maes

Europalaan 32 b 101

2800 Mechelen

geboren 1.12.1975

RRnr 75 12 01 048 29

Poli Roumeliotis

De Ciplestraat 11 B5

1020 Laken

geboren 30.01.1975

RRnr 75 01 30 252 42

Tom Callebaut

Zilversparrenstraat 48

8310 Brugge

geboren 13.05.1971

RRnr

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/01/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Mahshid Shamseddin
 Keizer Karelstraat 140
 1000 Brussel
 geboren 03.01.1973
 RRnr 73 01 03 552 25

STATUTENWIJZIGING

Gecoördineerde Statuten Werkplaats immaterieel erfgoed

Hoofdstuk IBenaming, zetel, duur en doelstellingen van de vereniging

Artikel 1.Naam en zetel

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") De vereniging draagt de naam "Werkplaats immaterieel erfgoed", afgekort "Wie". Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8000 Brugge, Sint-Jacobsstraat 36 gelegen in het Vlaams Gewest.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 2.Doel en activiteiten

De vereniging heeft als doel een kruispunt, knooppunt en contactzone te zijn, die praktijken, kennis en beleid rond immaterieel cultureel erfgoed in alle domeinen van de samenleving verzamelt, ontwikkelt, zichtbaar maakt en doorgeeft en immaterieel cultureel erfgoed als bron van culturele diversiteit en duurzame ontwikkeling laat zien en werken.

Werkplaats immaterieel erfgoed wenst hierbij actief te zijn in de geest van de UNESCO 2003 Conventie voor het borgen van immaterieel cultureel erfgoed en bij te dragen aan de implementatie van deze Conventie. In het bijzonder geeft het de vereniging hiermee vorm aan artikel 11 en artikel 13 van deze Conventie:

-Artikel 11: "Elke lidstaat moet: (a) de nodige maatregelen nemen om de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed dat aanwezig is op zijn grondgebied te verzekeren; (b) onder de beschermingsmaatregelen waarnaar wordt verwezen in artikel 2, paragraaf 3, de verschillende elementen van het immaterieel cultureel erfgoed die aanwezig zijn op zijn grondgebied identificeren en definiëren met de medewerking van gemeenschappen, groepen en relevante niet-gouvernementele organisaties."

-Artikel 13: "Om de bescherming, ontwikkeling en promotie van het immaterieel cultureel erfgoed dat aanwezig is op zijn grondgebied te verzekeren, probeert elke lidstaat(...) een of meer competente instellingen voor de bescherming van het immaterieel cultureel erfgoed dat aanwezig is op zijn grondgebied aan te stellen of op te richten (...)."

Ter verwezenlijking van haar doel ontplooit de vereniging onder meer de volgende activiteiten:

-stimuleren, faciliteren en begeleiden van dynamische, levende erfgoedpraktijken van diverse gemeenschappen, groepen en -in sommige gevallen- individuen, alsook acties van andere actoren in de erfgoedsector en in de brede samenleving die het borgen van immaterieel erfgoed beogen;

-realiseren, uitwerken en onder de aandacht brengen van alle mogelijke activiteiten via relevante werkvormen zoals bijvoorbeeld inventarisatie, sensibilisatie, educatie en opleiding, projecten, methodes, toolkits, reflectiedagen, onderzoek, publicaties, congressen, tentoonstellingen, festivals, digitale media ...

-Inschakelen en initiëren van bestaande binnen- en buitenlandse netwerken, dan wel het mee oprichten en ondersteunen van nieuwe netwerken.

De vereniging zal de werking en haar beleid rond immaterieel erfgoed duurzaam vorm geven samen met erfgoedgemeenschappen en diverse stakeholders

De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel, rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen en zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten

uitoefenen die haar doel rechtvaardigen, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 3.

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Ze kan te allen tijde ontbonden worden onder de voorwaarden door de wet en de statuten voorzien.

Hoofdstuk II Leden, toetreding, uitbreiding, uitsluiting

Artikel 4.

Het aantal leden is onbeperkt maar moet tenminste acht bedragen.

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vereniging, enz ...

Artikel 5.

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid worden van de vereniging. Leden-rechtspersonen laten zich op alle vergaderingen, raden en bijeenkomsten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde die zij bij naam aanduiden uiterlijk de dag dat zij lid worden. In geval van ontslag of overlijden van hun gevolmachtigde zullen zij binnen drie maanden een nieuwe gevolmachtigde aanduiden.

De rechten en plichten van de leden worden bepaald in het intern reglement.

Leden hebben daarenboven alle rechten en verplichtingen die in het WVV en deze statuten worden beschreven. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Leden zijn geen lidmaatschapbijdrage verschuldigd.

Artikel 6.

Aanvragen tot lidmaatschap dienen schriftelijk te worden gericht aan de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stuurt een bericht van goede ontvangst aan de verzoeker en geeft het verzoek door aan de algemene vergadering. De algemene vergadering beslist over toelating tot de vereniging op de eerstvolgende vergadering en bericht hierover schriftelijk aan de verzoeker. Slechts indien de toetreding van een kandidaat-lid wordt geweigerd, moet de algemene vergadering haar motivering kenbaar maken aan de verzoeker. Tegen deze beslissing staat voor het kandidaat-lid enkel beroep open bij de algemene vergadering. Dit beroep moet worden ingediend bij het bestuur binnen een maand na de kennisgeving van de weigering.

Artikel 7.

Elk lid van de vereniging aanvaardt door de toetreding alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en het intern reglement zijn vervat.

Artikel 8.

Leden kunnen op elk ogenblik vrijwillig uittreden door een schriftelijke melding gericht aan de voorzitter van de het bestuur.

Artikel 9.

Leden kunnen op elk ogenblik, op voorstel van het bestuur of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden, worden uitgesloten door een beslissing van de algemene vergadering, genomen tijdens een vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting wordt geagendeerd met de enkele vermelding van de naam. Het lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd van de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het bestuur. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich laten bijstaan door een raadsman.

Hoofdstuk III Algemene Vergadering

Artikel 10.

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

Alle leden hebben gelijk stemrecht en hebben elk één stem.

Artikel 11. Bevoegdheden

De volgende exclusieve bevoegdheden kunnen uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend worden:

1. de wijzigingen aan de statuten van de vereniging;
2. de benoeming en de afzetting van de bestuurders en commissarissen, indien er commissarissen benoemd worden;
3. bepalen van een bezoldiging van commissarissen, ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
4. kwijting aan bestuurders en commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
5. de goedkeuring van de jaarrekening, begrotingen en rekeningen;
6. de ontbinding van de vereniging;
7. de uitsluiting van de leden;
8. omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
9. om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
10. alle gevallen waarin de statuten dat vereist.

Artikel 12.

Elk jaar wordt er minstens één algemene vergadering gehouden. De jaarlijkse algemene vergadering tijdens dewelke de jaarrekening van het afgesloten boekjaar wordt goedgekeurd moet plaatsvinden binnen de 6 maanden na het einde van het boekjaar.

Het bestuur kan een algemene vergadering bijeen roepen wanneer zij dit nodig acht, in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten, of wanneer ten minste één vijfde van de leden dit vragen.

Artikel 13.

De vergaderingen van de algemene vergadering worden door het bestuur bijeengeroepen. De uitnodiging wordt ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders. In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. De algemene vergadering moet bijeengeroepen worden wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen. Het bestuur of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De uitnodiging wordt minstens vijftien dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd, digitaal of per brief op het adres dat deze daartoe laatst heeft opgegeven. De uitnodigingen vermelden de datum, uur en plaats van de algemene vergadering, evenals een ontwerp van agenda. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Artikel 14.

Elk voorstel, dat schriftelijk wordt voorgedragen en ondertekend is door minstens één twintigste van de leden, moet op de agenda worden geplaatst op voorwaarde dat dit voorstel minstens vijf dagen op voorhand aan de voorzitter van het bestuur wordt overgemaakt.

Artikel 15.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur, of tijdens diens afwezigheid door de secretaris, of tijdens hun afwezigheid door de aanwezige bestuurder die het langst in functie is.

Artikel 16.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

Punten buiten de agenda kunnen niet behandeld worden.

De wijziging van de statuten, de uitsluiting van een lid, en de ontbinding van de vzw vereisen een beraadslaging in een vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten alsook de wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing aangaande de statutenwijziging of de uitsluiting van een lid wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of

vertegenwoordigde leden. Wanneer de statutenwijziging echter betrekking heeft op het doel of de doeleinden waarvoor de vereniging is opgericht, of de ontbinding van de vzw betreft, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer meegerekend.

Artikel 17.

Ieder lid kan zich op de vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid dat hiervan doet blijken bij middel van schriftelijke of digitale volmacht. Een lid kan evenwel slechts houder zijn van één volmacht.

Artikel 18.

In geval van staking van de stemmen is de stem van de voorzitter of bij ontstentenis de stem van de secretaris of die van zijn plaatsvervanger doorslaggevend.

Artikel 19.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt, dat op de eerstvolgende algemene vergadering ter goedkeuring wordt voorgelegd. Een kopie van het verslag van de algemene vergadering wordt steeds aan de leden bezorgd.

Het verslag van de algemene vergadering worden vastgelegd in een bijzonder register, ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun vervanger, alsook door de leden die het vragen. Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

Afschriften of uittreksels uit deze notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris of hun vervanger.

Het inzagerecht wordt uitgeoefend conform de wettelijke bepalingen.

Hoofdstuk IV Het Bestuur

Artikel 20.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur, samengesteld uit ten minste drie bestuurders, al dan niet leden van de vereniging. Het aantal bestuurders moet in elk geval steeds lager zijn dan het aantal leden.

De bestuurders worden voor een termijn van 4 jaar benoemd door de algemene vergadering. Uittredende bestuurders zijn eenmaal herkiesbaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering.

Indien een rechtspersoon wordt benoemd tot bestuurder duidt deze binnen zijn organisatie een natuurlijke persoon aan als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van het bestuursmandaat in naam en voor rekening van de bestuurder. Deze vaste vertegenwoordiger is hoofdelijk met de vertegenwoordigde rechtspersoon aansprakelijk, alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor zaakvoerders en leden van het bestuur vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in het bestuur of dagelijks bestuur van de vereniging. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen. De regels van openbaarmaking voor de benoeming en de beëindiging van het mandaat van de rechtspersoon zijn ook van toepassing op diens vaste vertegenwoordiger.

De bestuurders en hun vertegenwoordigers oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 21.

Wanneer het Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren. Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 22.

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 23.

Het bestuur duidt onder de bestuurders en voor de duur van hun mandaat, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.

Het bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt zijn functie waargenomen door de secretaris, bij afwezigheid van beiden door de aanwezige die als (vertegenwoordiger van een) bestuurder het langste in functie is.

Artikel 24.

Het bestuur vergadert op bijeenroeping van de voorzitter of van ten minste 2/3 van de bestuurders. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk, per brief of digitaal en, behoudens in dringende gevallen, ten minste 7 kalenderdagen voor de datum van de geplande vergadering van het bestuur. De oproepingsbrief of e-mail vermeldt de agenda.

Om te beraadslagen dient minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd te zijn. Beslissingen worden in beginsel bij consensus genomen. In geval van stemming worden de beslissingen genomen bij gewone meerderheid.

Het bestuur beraadslaagt slechts over de punten die op de agenda vermeld staan. Onderwerpen die niet op de agenda staan, kunnen slechts bij 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden geagendeerd en bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders beslist worden tijdens de vergadering.

Minstens één vergadering van het bestuur per jaar is gewijd aan reflectie op het beleid en het functioneren van de vereniging.

Artikel 25.

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuur laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder mits een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Artikel 26.

Het bestuur handelt als een college. Het bestuur leidt de vereniging en kan alle handelingen van beleid en beheer, alsmede alle daden van beschikking stellen die niet uitdrukkelijk door de wet of de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Het bestuur benoemt en ontslaat de personeelsleden en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuur kan een intern reglement opstellen. De algemene vergadering keurt het intern reglement goed. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld overeenkomstig artikel 2:32 WVV. De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vzw. Indien het bestuur het intern reglement wijzigt, is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het bestuur op te nemen.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang. Het bestuur kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuur.

Artikel 27.

Het bestuur vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Het bestuur of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 28.

De beraadslagingen van het bestuur worden vastgelegd in notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden op de zetel van de vereniging bewaard. Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen. De notulen van de vergaderingen van het bestuur worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

Artikel 29.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuur niet rechtvaardigen. Het bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, en de vertegenwoordiging van dit bestuur, opdragen aan één of meerdere personen, bestuurders of niet. Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, maar ook afzonderlijk/2 dagelijks bestuurders gezamenlijk, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft. Het bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur. De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

Artikel 30.

Het bestuur kan ten allen tijd een werkgroep of commissie oprichten, waar ook niet-leden deel van kunnen uitmaken. De werking, samenstelling en bevoegdheden van dergelijke werkgroepen of commissies worden bij de oprichting ervan bepaald. Indien niet-leden deel uitmaken van dergelijke werkgroepen, worden de bevoegdheden enkel bij bijzondere en beperkte volmacht verleend.

Artikel 31.

Het bestuur kan deskundigen of belanghebbende derden uitnodigen op zijn vergaderingen die de vergaderingen kunnen bijwonen doch zonder stemrecht.

Artikel 32.

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende algemene vergadering. Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de algemene vergadering. Elke bestuurder kan te allen tijde schriftelijk aan de voorzitter van het bestuur zijn ontslag indienen. Indien een bestuurder voor het eind van zijn mandaat ontslag neemt of overlijdt, wordt de eventuele vervanger verkozen voor de resterende duur van zijn mandaatsperiode. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Het bestuursmandaat van een natuurlijke persoon die op voordracht van een lid-rechtspersoon werd benoemd neemt van rechtswege een einde in het geval deze natuurlijke persoon niet langer verbonden is met, of heeft opgehouden actief te zijn bij het lid-rechtspersoon in kwestie. In dergelijk geval zal het lid op wiens voordracht de bestuurder werd benoemd, een nieuwe bestuurder kunnen voordragen. De vervanger voltooit het mandaat van diegene die hij vervangt.

Bij het vroegtijdig opvallen van een bestuursmandaat dient binnen de kortst mogelijke termijn voorzien te worden in een vervanger door de algemene vergadering.

De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de algemene vergadering die daarover discretionair en zonder motivatie beslist.



Hoofdstuk V Rekeningen en begrotingen

Artikel 33.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de daarop toepasselijke uitvoeringsbesluiten.

Ieder jaar, per eenendertig december worden de rekeningen van het boekjaar afgesloten.

Rekeningen en begrotingen worden jaarlijks tijdens het eerste kwartaal door het bestuur aan de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Goedkeuring betekent kwijting voor de leden van het bestuur. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier gehouden op de griffie van de Ondernemingsrechtbank overeenkomstig het bepaalde in het WVV. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening tevens neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

Hoofdstuk VI Ontbinding van de vereniging en vereffening

Artikel 34.

De ontbinding en vereffening van de vereniging worden geregeld overeenkomstig de bepalingen van het WVV. De beraadslaging en beslissing over de ontbinding respecteren het quorum en de meerderheid vereist voor een doelwijziging zoals bepaald in artikel 16 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV. Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 35.

In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging, benoemt de algemene vergadering die ze heeft uitgesproken vereffenaars, en bepaalt hun bevoegdheid.

Na aanzuivering van alle schulden worden de activa overgedragen aan een door de algemene vergadering aangeduide organisatie die een gelijkaardig doel heeft als deze vereniging. Het archief wordt overgedragen aan een erkende culturele archiefinstelling.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Hoofdstuk VII Slotbepalingen

Artikel 36.

Voor alles wat niet in deze statuten is geregeld wordt verwezen naar de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten.

VOLMACHTEN cfr. Artikel 27 uit de statuten

Jorijn Neyrinck (personeelslid; wonende te Keizer Karelstraat 22, 8000 Brugge, geboren 04.09.1978, RRnr 78.09.04-250-70) en Evdokia Tsakiridis (personeelslid; wonende te Dwarsstraat 11 – 9050 Gentbrugge, geboren 09.08.1988, RRnr 78.08.09-460-10 worden een volmacht toegekend inzake de aanvraag en het gebruik van een Mastercard voor de vereniging.

Joke Vandenabeele

voorzitter bestuur Werkplaats immaterieel erfgoed