

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoudt
aan de
Belgisch
Staatsbl

***21014540***

Ondernemingsrechtbank

31 DEC. 2020Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

MONITEUR BELGE

Ondernemingsnr : **0450 398 714**

Naam

(voluit) : **Industriegroep Overpelt**

(verkort) :

27 -01- 2021**BELGISCH STAATSBLAD**Rechtsvorm : **vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Europalaan 11, 3900 Pelt****Onderwerp akte : Statutenwijziging en benoemingen****A. Statuten.**

Tijdens de bijzondere algemene vergadering van 1/12/2020 te 3900 Pelt, samengeroepen door het bestuursorgaan en waarvoor het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum is behaald, werden de volgende statuten unaniem goedgekeurd :

NAAM//ADRES//VOORWERP EN ACTIVITEITEN//DUUR**Art. 1. Naam**

De VZW wordt Verenigde Industrie Pelt genoemd. (Afgekort VIP)

Art. 2. Adres**De Zetel:**

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest, meer bepaald op volgend adres :
Europalaan 11, 3900 Pelt. Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen. Het bestuursorgaan is in dat geval bevoegd om hiervoor tot statutenwijziging te beslissen.

Website & e-mailadresDe VZW heeft een officiële website : www.vip-networking.beDe VZW heeft een officieel e-mailadres : info.vip.pelt@gmail.com

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien deze adressen voorkomen in de statuten.

Art. 3. Belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

Verenigde Industrie Pelt is een vereniging van ondernemers en/of ondernemingen uit de industrieel/economische sectoren gevestigd in of rond Pelt. De vereniging heeft een belangeloos doel, namelijk de belangen van haar leden, de industriële en economische ontwikkeling van Pelt in het bijzonder en van de regio in het algemeen te ondersteunen en te bevorderen en dit in evenwicht met andere maatschappelijke belangen. Daartoe kan VIP vzw initiatieven nemen om t.a.v. bepaalde facetten van haar werkterrein studies te laten uitvoeren, adviezen te geven, informatie te verstrekken en alle mogelijke activiteiten te ontwikkelen. VIP vzw stelt zich open voor alle overleg met andere belangengroeperingen en/of instanties die menen bijdragen te kunnen leveren of opdrachten te hebben binnen de ontwikkeling van de regio. In eerste instantie wil VIP vzw een gesprekspartner zijn voor de stedelijke en gemeentelijke overheid in bijzonder, teneinde de stem en de visie van de Peltse Ondernemingen en al haar leden te laten participeren in de besluitvorming ter zake. VIP vzw wil rekening houden met het feit dat Pelt deel uitmaakt van een grotere regio met name Noord-Limburg en grenst aan sterk ontwikkelde regio's in het bijzonder Veldhoven-Eindhoven-Weert, Antwerpen-Geel-Mol, Houthalen-Hechteren-Hasselt-Genk, Ruhrgebied. De aansluiting van Pelt bij deze ruimere regionale industriële en economische entiteiten is essentieel. Daartoe zal VIP vzw initiatieven ondersteunen en nemen die de samenwerking van ondernemingen in deze regio's bewerkstelligen. Samenwerking met bestaande initiatieven en verenigingen zowel provinciaal als regionaal is vanzelfsprekend. Samen met deze laatste wil VIP vzw zorgen voor een gedegen stem bij de besluitvorming op diverse niveaus. VIP vzw wil voor de aangesloten leden een koepel vormen waaronder tal van gemeenschappelijke initiatieven van de aangesloten ondernemingen een plaats kunnen krijgen. VIP vzw kan belangen van elk individueel bedrijf ondersteunen. Daarbij zal elk bedrijf in zijn eigen prioritaire doelstellingen nooit gehinderd mogen worden.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

De gemeenschappelijke initiatieven kunnen o.m. handelen over :

- Discussie- en informatie-meetings van leden-bedrijven.
- Activiteiten rond verfraaiing van industriële complexen en terreinen.
- Veiligheids- en milieuaspecten – rampenplanning.
- Arbeidsmarktbeleid en tewerkstelling.
- Goodwillacties ter verbetering van de bedrijven.
- Gezamenlijke opleidingsinitiatieven.
- Samenwerking met scholen.
- Ontspannings- en informele contacten tussen leden.
- Gezamenlijke afspraken met brandweer, politie, enz.
- Aantrekken van andere industrieverenigingen.

Om dit doel te verwezenlijken kan de vereniging alle en eender welke initiatieven nemen.

De vereniging mag alle roerende en onroerende goederen in vruchtgebruik of eigendom hebben, kopen of huren. De vereniging kan in ondergeschikte orde handelsdaden stellen, waarvan de inkomsten aangewend worden om haar maatschappelijke doel te realiseren.

Art. 4. Verbod op winstuitkering.

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5. Duur.

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT// COMMUNICATIE

Art. 6. Intern reglement.

Er is geen intern reglement voorzien.

Art. 7. Communicatie.

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel. Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

DE LEDEN

Art. 8. Leden : aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding.

Er zijn minimum twee effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten "leden" genoemd. Er is geen maximum aantal bepaald. Een kandidaat- lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan. De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn de volgende: - natuurlijk persoon - bereid zijn de doelstellingen van de VZW te helpen realiseren

Het bestuursorgaan is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. Het bestuursorgaan beslist autonoom of een kandidaat-lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten. Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet niet gemotiveerd worden. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Art. 9 Rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en plichten die in de wet en deze statuten omschreven zijn. De leden hebben onder meer volgende rechten: •het recht om het bestuursorgaan te vragen de algemene vergadering samen te roepen, indien tenminste 1/5de van het aantal leden hierom vraagt. •het recht op gelijk stemrecht •het recht om uitgenodigd te worden op de algemene vergadering •het recht om punten op de agenda van de algemene vergadering te zetten, indien tenminste 1/20ste van de leden hierom vraagt •het recht om vragen te stellen voor of tijdens de algemene vergadering over de agendapunten •stemrecht op de algemene vergadering •het recht om de algemene vergadering bij te wonen of zich er te laten vertegenwoordigen. Op die algemene vergadering bezit elk lid een vraagrecht, kan men overleggen, debatteren en eventueel een schorsing vragen •het recht om het ledenregister in te kijken •het recht de boekhoudkundige stukken en de notulen en beslissingen van de organen in te kijken op voorwaarde dat er geen commissaris benoemd werd •het recht om vooraf de maximumbijdrage te kennen die leden zullen moeten betalen •geen aansprakelijkheid voor de handelingen die gesteld worden in naam en voor rekening van de VZW, tenzij in een beperkt aantal omstandigheden •het recht om te bewijzen dat men lid is door middel van het ledenregister of elk ander middel

•het recht om vrij ontslag te nemen •het recht op een speciale uitsluitingsprocedure •het recht om bij de rechtbank een verzoek in te dienen om de VZW te laten ontbinden in een bepaald aantal gevallen •het recht op alle toegekende (bijkomende) rechten door de statuten •het recht om samen met andere leden een verenigingsvordering ten opzichte van bestuurders in te stellen.

De leden hebben onder meer volgende plichten:

•de plicht om de statuten van de VZW te respecteren, evenals de beslissingen die door de bevoegde organen van de VZW worden genomen •de plicht om de VZW geen schade toe te brengen op welke manier ook •de plicht om het vermogen van de VZW in de VZW te houden bij ontslag of uitsluiting.

Art. 10 Voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en het ontslag van leden

Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt per brief of per email en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag. Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om lid te worden in de VZW.
- wanneer een lid wettelijk onbekwaam wordt
- wanneer een lid het lidgeld niet betaalt nadat hij hiervoor herhaaldelijk gerappelleerd werd.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering.

Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering gehouden worden.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dat lid.

Art. 11. Bijdragen of stortingen van werkende leden en toegetreden leden.

Alle leden zijn een bijdrage of lidgeld verschuldigd.

Het jaarlijks lidgeld bedraagt € 150,00 voor bedrijven met minder dan 50 werknemers, € 300,00 voor bedrijven met meer dan 50 werknemers.

Art. 12. Het register van de leden.

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden bij.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in een register binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm. Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst. De VZW moet, op mondeling of schriftelijke verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

TOEGETREDEN LEDEN

Art. 13. Toegetreden leden en lidgelden.

In de vereniging zijn er toegetreden leden.

Om toegetreden lid te worden van de vzw registreert een kandidaat lid zich via e-mail op het e-mailadres info.vip.pelt@gmail.com. Het bestuursorgaan van de vzw beschikt over een termijn van één maand om een kandidatuur te weigeren. Er moet geen reden gegeven worden als een kandidaat wordt geweigerd en tegen de beslissing is geen verhaal mogelijk.

Lidgelden

Het jaarlijks lidgeld bedraagt € 150,00 voor bedrijven met minder dan 50 werknemers en € 300,00 voor bedrijven met meer dan 50 werknemers. zoals vastgesteld in art. 11.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 14. Samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering.

De algemene vergadering is samengesteld uit de leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid door de secretaris, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 15. Bevoegdheden van de algemene vergadering.

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn :

- Statutenwijziging.
- De benoeming en afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging.
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en commissarissen.
- De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.
- De ontbinding van de vereniging.
- De uitsluiting van een lid.
- Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 16. Bijeenroeping van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen in de gevallen bepaald bij wet.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering samen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen de ééntwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De gewone algemene vergadering moet minstens éénmaal per jaar worden samengeroepen door het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroeping

Alle leden en bestuurders en commissarissen worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één tiende van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 7 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

De oproeping gebeurt per e-mail, wanneer door de leden, bestuurders, dagelijks bestuur en commissarissen een e-mailadres aan de VZW is medegedeeld. Indien er geen e-mailadres werd medegedeeld, communiceert de VZW per post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicatie per e-mail.

Aan de leden, bestuurders en commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moet worden voorgelegd.

Art. 17. Deelneming aan de algemene vergadering.

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door één ander lid.

Elk lid kan één volmacht dragen.

Deelneming op afstand

Er is een mogelijkheid om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering. Dit is enkel in het geval er een algemene lockdown door de regering is opgelegd waardoor samenscholing niet mogelijk is. De vereniging zal dan een internetvergadering organiseren.

Art. 18. Verloop van de algemene vergadering.

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering mondeling of schriftelijk worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kunnen berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane

verantwoordelijkheidsclausule. De bestuurders en desgevallend de commissaris, kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 19. Aanwezigheidsquorum en meerderheden.

Aanwezigheidsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer tenminste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen de vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden.

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 20. Notulen.

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen. Zij maken deel uit van het interne vzw-dossier.

HET BESTUURSORGaan

Art. 21. Samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan.

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie leden telt, allen natuurlijke personen.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

Voorwaarden.

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen :

-Natuurlijk persoon.

-Bereid zijn de doelstellingen van de VZW te helpen realiseren.

-Voorgedragen worden door een meerderheid van de leden van het bestuursorgaan.

Taakverdeling.

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan. Daarnaast kan het bestuursorgaan overige functies verdelen onder de bestuurders zoals onder meer de functie van secretaris en penningmeester.

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen; bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 22 Benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders. De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor een duur van 8 jaar. Het bestuurdersmandaat neemt een einde op de dag van de gewone algemene vergadering van het 7de jaar dat volgt op het kalenderjaar waarin ze zijn benoemd. Uitzonderlijk worden tussentijds verkozen bestuurders benoemd voor de nog lopende termijn zoals bepaald in de vorige alinea. Bestuurders zijn herkiesbaar. Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 23. Bevoegdheden van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 24 Bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter. Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per email, minimum 24 uur voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 25 Deelneming aan bestuursorgaan. Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan niet door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de secretaris, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

In de vereniging die op de balansdatum van het laatst afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47, §2, bedoelde criteria overschrijdt, omschrijft het bestuursorgaan in de notulen de aard van de in het eerste lid bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt hij het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd. In geval de vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. In zijn in artikel 3:74 bedoelde verslag beoordeelt de commissaris, in een afzonderlijke sectie, de vermogensrechtelijke gevolgen voor de vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een strijdig belang als bedoeld in het eerste lid bestaat.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 26. Aanwezigheidsquorum en stemming.

Aanwezigheidsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen is het voorstel verworpen.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

Art. 27 Notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Art. 28 Einde mandaat van bestuurder.

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan. De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld. Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggefallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

-wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de VZW.

-wanneer een bestuurder driemaal niet aanwezig is geweest op een samenkomst van het bestuursorgaan, zonder voorafgaande kennisgeving.

-wanneer de bestuurder wettelijk onbekwaam verklaard werd.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 30 Algemene vertegenwoordigingsclausule.

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van één bestuurder.

Art. 31 Bijzonders delegaties

Het bestuursorgaan kan werken met bijzondere delegaties. Deze bijzondere delegaties worden omschreven door het bestuursorgaan en zijn vastgelegd in een door het bestuursorgaan goedgekeurd delegatiebesluit. Deze bijzondere delegaties kunnen bestaan uit het nemen van beslissingen en/of uit het vertegenwoordigen van de VZW tegenover derden.

Art. 32. Boekhouding en jaarrekening.

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW wordt gevoerd per kalenderjaar.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 32 Onderzoeks- en controlebevoegdheid.

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de VZW alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

NETTO ACTIEF VZW

Art. 33. Bescherming netto-actief.

De bestemming die aan het netto-actief moet worden gegeven is een vereniging met een belangloze doelstelling.

Art. 34. Slot

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

B.BENOEMINGEN

Tijdens de bijzondere algemene vergadering van 01/12/2020, te Pelt samen-geroepen door het bestuursorgaan en waarvoor het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum is behaald, werden volgende ontslagen en benoemingen van bestuurders unaniem goedgekeurd (tot AV 2017).

- Ontslagen : Narinx Peter, Ramaekers Peter, Sterckx Jozef en Ceelen Gilberte.

- Benoemingen :

NaamVoornaam Adres

Dilissen Carlo Houtmolenstraat 113 - 3900 Pelt

TeunissenReinierBoomgaardstraat 11 - 3910 Pelt

Desmet Marc Peltanusstraat 21, 3900 Pelt

BreemansJozef Overwegstraat 19 - 3530 Houthalen-Helchteren

Deneyer Diane Nieuwstraat 23 - 3971 Leopoldsburg

Essers Lode Vrijheidslaan 40 - 3960 Bree.

Lauwers Paul Oude Pastorijstraat 9 - 3930 Hamont-Achel

Maas Marc Marktplein 8 b - 3941 Eksel

Maesen Johan Heuvelerweg 46 - 3910 Pelt

BaeyensAnnemie Christine Boekerijstraat 11 - 3550 Heusden-Zolder

BreemansManuelle Huisveldstraat 10 - 3900 Pelt

Tijdens de bijzondere algemene vergadering van 01/12/2020, te Pelt, samen-geroepen door het bestuursorgaan en waarvoor het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum is behaald, werden volgende bestuurdersfuncties unaniem goedgekeurd.

•Dhr. Carlo Dilissen Voorzitter

•Mevr. Manuelle Breemans : Secretaris/Penningmeester

Te Pelt op 01/12/20

Carlo Dilissen
Voorzitter

Manuelle Breemans
Secretaris