



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



21014879

ONDERNEMINGSRECHTBANK

26 JAN. 2021

LEUVEN
Griffie

Ondernemingsnr : 0431 067 802

Naam

(voluit) : **vzw SPIT Tewerkstelling**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **IJzerenmolenstraat 4 3001 Heverlee**

Onderwerp akte : Statuten, ontslag en benoeming bestuurders, benoeming voorzitter

1. Statuten:

De algemene vergadering van vzw SPIT Tewerkstelling van 14 december 2020, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten te wijzigen om deze conform de wet van 23 maart 2019 tot invoering van het wetboek van vennootschappen en verenigingen te maken.

Artikel 1: De vereniging

Artikel 1, Sectie 1. Rechtsvorm

De vereniging werd opgericht als vereniging zonder winstoogmerk.

Artikel 1 Sectie 2. Naam

De vzw draagt de naam SPIT Tewerkstelling.

Artikel 1, Sectie 3. Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te IJzerenmolenstraat 4 te 3001 Heverlee gelegen in het Vlaamse Gewest.

Artikel 1, Sectie 4. Duur

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 1, Sectie 5. Identificatie van de vzw

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere al of niet elektronische stukken uitgaande van de vzw moet de vzw volgende gegevens vermelden: naam, rechtsvorm, adres, ondernemingsnummer, rechtspersonen register en bevoegde rechtbank, mailadres en website, de vermelding vereffening indien in vereffening.

Artikel 2: Belangeloos doel en voorwerp

Artikel 2, Sectie 1. Belangeloos doel van de vzw

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- Vzw SPIT Tewerkstelling stelt alles in het werk om mensen volwaardig te laten participeren aan de samenleving. Hiervoor ontwikkelt ze in de eerste plaats vormen van duurzame tewerkstelling.

- Vzw SPIT Tewerkstelling onderneemt op een maatschappelijk verantwoorde manier en levert duurzame goederen en diensten.

- Vzw SPIT Tewerkstelling heeft oog voor de ontwikkeling van haar medewerkers, alsook voor hun persoonlijke en sociale context.

- Vzw SPIT Tewerkstelling stelt alles in het werk om flexibel en innovatief in te spelen op maatschappelijke knelpunten die betrekking hebben op de doelgroep en de activiteiten

Artikel 2, Sectie 2. Voorwerp: activiteit van de vzw

2.2.1. Vzw SPIT Tewerkstelling is een maatwerkbedrijf.

Vzw SPIT Tewerkstelling bouwt o.a. een kringloopcentrum uit.

2.2.2. Bijkomend kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtsreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormeld belangeloos doel met inbegrip van handelsactiviteiten waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen en de verdere uitbouw van de activiteiten.

Artikel 2, Sectie 3. Bijkomende verplichtingen inzake activiteiten

2.3.1. Bij de uitbouw van een kringloopcentrum worden volgende doelstellingen gecombineerd:

- Zorg voor het milieu door maximaal hergebruik na te streven van ingezamelde goederen.
- Ontwikkelen en waarborgen van tewerkstelling van langdurig werklozen.
- Er wordt geen vermogensvoordeel toegekend aan de leden.

2.3.2. Indien er dienstverlening verstrekt wordt inzake arbeidsbemiddeling, competentieontwikkeling en trajectbegeleiding, is deze kosteloos voor niet werkende werkzoekenden.

Artikel 3: Lidmaatschap

Artikel 3, Sectie 1. Leden

3.1.1. Er zijn minstens vier leden, met alle rechten omschreven zoals omschreven in het WVV. Leden zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de vzw.

3.1.2. Wie lid wenst te worden van de vereniging moet schriftelijk een aanvraag doen aan de Algemene Vergadering, t.a.v. de (co)voorzitter(s).

3.1.3. De Algemene Vergadering beslist bij geheime stemming en zonder haar beslissing te moeten rechtvaardigen, tijdens de eerstvolgende vergadering over de aanvaarding van de kandidaat als lid. Voor deze beslissing moeten minstens 50% van de leden aanwezig zijn op de Algemene vergadering. De beslissing wordt genomen met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en van de vertegenwoordigde leden.

3.1.4. Leden hebben alle rechten en plichten die in het WVV en in deze statuten worden beschreven. Leden betalen geen lidmaatschapsbijdrage.

Artikel 3, Sectie 2. Toegetreden leden

3.2.1. Elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of organisatie die de doelstellingen van de vzw onderschrijft, kan bij de het bestuursorgaan van de vzw een aanvraag indienen om toegetreden lid te worden.

3.2.2. Het bestuursorgaan beslist discretionair en zonder verder motivatie of een kandidaat al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid.

3.2.3. De rechten en plichten van toegetreden leden worden uitsluitend in deze statuten geregeld. De toegetreden leden kunnen, niet stemgerechtigd, de Algemene Vergadering bijwonen.

3.2.4. Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

Artikel 3, Sectie 3. Uittreding van de leden

3.3.1. Elk lid en elk toegetreden lid kan te allen tijde ontslag nemen uit de vereniging, mits het opsturen van een schrijven aan de Algemene Vergadering, t.a.v. de (co)voorzitter(s).

Het ontslag treedt in werking veertien dagen na ontvangst van het schrijven.

3.3.2. Het lidmaatschap eindigt bij overlijden, ontslag, uittreding of afzetting door de Algemene Vergadering.

Artikel 3, Sectie 4. Uitsluiting

3.4.1. Elk lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van 1/5 van alle leden, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering waarop ten minste 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller, noch in de noemer.

3.4.2. Er kan enkel gestemd worden over uitsluiting van een lid indien dit als punt op de agenda van de Algemene Vergadering staat.

3.4.3. Toegetreden leden die handelen in strijd met de doelstellingen van de vzw kunnen door een eenzijdig besluit van het bestuursorgaan onmiddellijk uitgesloten worden van het lidmaatschap.

3.4.4. Leden die op vier opeenvolgende Algemene Vergaderingen afwezig zijn, zonder voorafgaandelijk schriftelijke verwittiging of verontschuldiging op te geven, worden als ontslagnemend beschouwd.

Artikel 3, Sectie 5. Belangenvermenging

3.5.1. Indien een lid rechtstreeks, of onrechtstreeks enig persoonlijk belang zou kunnen halen uit zijn/haar lidmaatschap dient hij dit voor te leggen aan het bestuursorgaan. Deze kan dan regels uitvaardigen om belangenvermenging te vermijden.

Artikel 3, Sectie 6. Rechten

3.6.1. Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen bijgevolg ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

3.6.2. Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw op grond van enkel hoedanigheid van lid. De uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde.

Artikel 4: De Algemene Vergadering

Artikel 4, Sectie 1. Samenstelling

4.1.1. De Algemene Vergadering bestaat uit de leden.

4.1.2. Elk lid heeft 1 stem. Toegetreden leden hebben geen stemrecht.

4.1.3. Een lid kan zich door een ander lid op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen met schriftelijke volmacht. Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen.

4.1.4. De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door (een van) de (co)voorzitter(s) of door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 4, Sectie 2. Bevoegdheden.

4.2.1. De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

-Het wijzigen van de statuten.

-Het benoemen en afzetten van bestuurders.

-Het benoemen en afzetten van de Commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.

- Het bepalen van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- De kwijting aan de Bestuurders en de Commissarissen en in voorkomend geval het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen.
- Het goedkeuren van de begrotingen en van de jaarrekening.
- Het benoemen en het uitsluiten van een lid.
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging.
- Het omzetten van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
- Het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid.

4.2.2. Bijkomend kennen deze statuten volgende bevoegdheden exclusief toe aan de Algemene Vergadering:

- De keuze van de bestemming van het bezit van de vereniging na vrijwillige ontbinding.
- De visie van de vereniging bepalen.
- In voorkomend geval het intern reglement voor de leden van de Algemene Vergadering, dat de spelregels tussen de leden vastlegt, opstellen of wijzigen.
- Alle gevallen waarin de statuten en/of de wet dat vereisen.

Artikel 4, Sectie 3. Oproepingen

4.3.1. De jaarlijkse bijeenkomsten van de gewone Algemene Vergadering zullen plaatsvinden in het tweede en in het vierde kwartaal van het kalenderjaar op een plaats zoals aangegeven op de uitnodiging. De oproeping wordt minstens 15 dagen voor de datum per mail of per post naar alle leden, naar alle bestuurders en naar alle commissarissen verstuurd en dat op het laatste (mail)adres dat betrokkene daartoe heeft opgegeven.

4.3.2. De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door de (co)voorzitter(s) of minstens twee bestuurders telkens als het doel van de vereniging dat vereist. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd. Behoudens de agenda zoals bepaald door het bestuursorgaan zal ook elk punt op de agenda geplaatst worden dat door minstens twee bestuurders aangebracht wordt of door minstens 1/20ste van de leden. Deze bijkomende agendapunten worden gemeld de week na de verspreiding van de agenda en dus ten laatste een week voor de aanvang van de Algemene Vergadering.

4.3.3. Een bijzondere Algemene Vergadering kan worden samengeroepen na beslissing van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden. Indien de leden dit verzoek stellen, is het de commissaris die de Algemene Vergadering bijeenroept. De oproeping per mail of per post vindt altijd plaats ten laatste 15 dagen voor de dag van de vergadering.

4.3.4. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging spreken we van een Buitengewone Algemene Vergadering conform artikel 9:21WVW. De oproeping per mail of per post vindt altijd plaats ten laatste 15 dagen voor de dag van de vergadering.

4.3.5. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over punten die niet op haar agenda staan.

Artikel 4, Sectie 4. Quorum en stemming

4.4.1. De gewone Algemene Vergadering kan rechtsgeldig beslissen als ½ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer in rekening gebracht.

4.4.2. Een bijzondere Algemene Vergadering kan rechtsgeldig beslissen als ½ van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Onthoudingen worden noch in de teller, noch in de noemer in rekening gebracht.

4.4.3. Een buitengewone Algemene Vergadering kan rechtsgeldig beslissen als 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Beslissingen inzake statuutswijzigingen worden genomen met 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Beslissingen over het uitsluiten van een lid worden genomen met 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Beslissingen inzake de wijziging van het belangeloos doel of het voorwerp van de vereniging worden genomen met 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Beslissingen over ontbinding van de vereniging worden genomen met 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Onthoudingen worden op geen enkel moment noch in de teller, noch in de noemer in rekening gebracht.

4.4.4. In geval voor een Algemene Vergadering niet het vereiste quorum bereikt wordt inzake aanwezigheden of vertegenwoordiging, kan een tweede vergadering bij elkaar geroepen worden ten vroegste 15 dagen na de eerste. Deze vergadering kan rechtsgeldig beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De stemquorums blijven identiek.

4.4.5. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of indien gevraagd door minstens 3 leden per geheime stembrief. Stemming over personen is steeds geheim.

4.4.6. Een lid dat persoonlijke belangen heeft bij het stemvoorwerp dient zich te onthouden bij de stemming.

4.4.7. Bij staking van stemmen beslist de stem van wie de vergadering voorziet.

4.4.8. Er worden notulen opgesteld en ondertekend door de twee covoorzitters of in voorkomend geval door een voorzitter en een bestuurder. De notulen kunnen worden getekend door de leden die dat wensen.

4.4.9. Leden en belanghebbende derden kunnen inzage krijgen in de notulen op de zetel van de vereniging.

4.4.10. Na iedere statutenwijziging zullen de volledige gecoördineerde statuten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank voor publicatie in de bijlage van het Belgisch Staatsblad.

Artikel 5: Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 5, Sectie 1. Samenstelling

5.1.1. De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan overeenkomstig artikel 9:5ev WVV en bestaat uit minstens 4 bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen die lid zijn van de vereniging.

5.1.2. Indien een rechtspersoon tot bestuurder wordt genoemd, dient deze een natuurlijke persoon (vaste vertegenwoordiger) te benoemen.

5.1.3. De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid inzake aanwezigheid of vertegenwoordiging en met een gewone meerderheid inzake stemmen.

5.1.4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn herkiesbaar.

5.1.5. Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een (of twee co) voorzitter(s). Op vraag van 1 van de bestuurders kan deze stemming geheim verlopen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

5.1.6. Ingeval een plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van de duur van het mandaat heeft het bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen, zo niet eindigt het mandaat.

5.1.7. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

5.1.8. Bestuurders kunnen ten alle tijden en met onmiddellijke ingang worden ontslagen door de Algemene Vergadering die daarover discretionair en zonder motivatie beslist. Voor het ontslag van een bestuurder gelden de quorums als voor een bijzondere Algemene Vergadering. Artikel 4, sectie 5.2 van deze statuten.

5.1.9. Het mandaat van de bestuurders eindigt naast afzetting door de Algemene Vergadering, door vrijwillig ontslag, door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

5.1.10. Elk lid kan te allen tijde zijn ontslag uit het bestuursorgaan aanvragen ofwel door een schrijven te richten aan de Algemene Vergadering, t.a.v. de (co)voorzitter(s), of door ontslag tijdens de vergadering aan te bieden. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimumaantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

5.1.11. Bestuurders die zes opeenvolgende vergaderingen afwezig zijn, zonder voorafgaandelijke verontschuldiging, worden als ontslagnemend beschouwd.

5.1.12. Alle wijzigingen aan het mandaat van de bestuurders worden gepubliceerd in de bijlagen aan het Belgisch Staatsblad.

5.1.13. het bestuursorgaan handelt als college. De besprekingen zijn vertrouwelijk.

5.1.14. Leden van het bestuursorgaan handelen in het belang van de rechtspersoon.

Artikel 5, Sectie 2. Vergaderingen, beraadslaging en beslissingen

5.2.1. Het bestuursorgaan vergadert na schriftelijke oproeping per mail minstens 8 dagen voorafgaand aan de datum van de vergadering.

5.2.2. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de (co)voorzitter(s) of op schriftelijk (mail) verzoek van minstens één derde van zijn leden.

5.2.3. De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door (een van) de (co)voorzitter(s). Indien afwezig wordt de vergadering voorgezeten door de oudste van de aanwezige bestuurders.

5.2.4. Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen.

5.2.4.1. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder op het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen met schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan evenwel slechts één andere bestuurder vertegenwoordigen.

5.2.5. Bij staking van stemmen beslist de stem van wie de vergadering voorzit.

5.2.6. De besluiten kunnen bij eenparigheid van alle bestuurders schriftelijk (mail) genomen worden.

5.2.7. Van elke vergadering wordt verslag gemaakt en ondertekend door (een van) de (co)voorzitter(s) of bestuurders die daarom verzoeken. De verslagen zijn beschikbaar op de server. Elke bestuurder heeft toegang tot de daartoe bestemde mappen.

5.2.8 De bestuurders beslissen collegiaal.

5.2.9 De bestuurders beslissen solidair.

Artikel 5, Sectie 3. Tegenstrijdig belang.

5.3.1. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een al of niet financieel belang heeft dat strijdig is of kan zijn met het belang van de vzw, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering die de beslissing moet nemen. Het is de raad niet toegelaten deze beslissing te delegeren. Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft zal de beslissing worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering die alsnog een beslissing kan nemen die het bestuursorgaan vervolgens kan uitvoeren.

5.3.2. De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

5.3.3. Het bestuursorgaan dient in de notulen de aard van de beslissing te omschrijven alsook de verantwoording daarvan. Eveneens moeten de vermogensrechtelijke gevolgen opgenomen worden in de notulen. Dit deel van de notulen wordt integraal opgenomen in het jaarverslag.

5.3.4. Beslissing zoals hierboven worden via de notulen aan de commissaris gemeld. De commissaris beoordeelt deze beslissing in een aparte sectie van zijn verslag.

5.3.5. Voormelde procedure is zonder voorwerp bij gebruikelijke verrichtingen die plaats hebben onder marktconforme voorwaarden.

Artikel 5, Sectie 4. Bevoegdheid en beslissingen

5.4.1. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te stellen met inbegrip van:
 het vervreemden, zelfs om niet, van roerende en onroerende goederen,
 het hypothekeken,
 het lenen en uitlenen,
 het stellen van alle handels- en bankverrichtingen,
 het opheffen van hypotheken
 het nemen van beslissingen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de vzw
 en dit met uitzondering van die beslissingen waarvoor de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

5.4.2. Het bestuursorgaan kan schenkingen en legaten ontvangen.

5.4.3. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan nooit aan derden worden tegengeworpen. De niet naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurders in het gedrang.

5.4.4. Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig acht en nuttig oordeelt.

5.4.5. Het bestuursorgaan kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid delegeren aan een of meerdere derden niet bestuurders, zonder dat deze overdracht betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

Artikel 5, Sectie 5. Externe vertegenwoordigingsmacht

5.5.1. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

5.5.2. Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college wordt de vzw voor alle handelingen die vallen buiten de dagelijkse leiding zoals het ondertekenen van notariële aktes, het verwerven, vervreemden, hypothekeken van onroerende goederen, aangaan van leningen en kredietopnemingen, het in rechte staan, geldig vertegenwoordigd en verbonden door de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuurders, welke zich tegenover derden moeten verantwoorden door een voorafgaande beslissing van het bestuursorgaan.

5.5.3. Het bestuursorgaan treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

5.5.4. Het bestuursorgaan kan bijzondere en beperkte volmachten voor (een reeks) bepaalde rechtshandelingen toekennen aan een of meer gevolmachtigden. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

5.5.5. De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden:

a) Op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan.

b) Door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Artikel 6: Dagelijks bestuur /Directie

6.1. Het dagelijks bestuur van de vzw op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur kan door het bestuursorgaan worden opgedragen aan een of meer personen, al dan niet bestuurder, die elk alleen mogen optreden. Deze persoon of personen dragen de titel van directeur/directie. Het bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op de directie.

6.2. Overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV worden tot daden van dagelijks bestuur gerekend zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de vzw als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

6.3. De bevoegdheid van de directie geldt voor dagelijks bestuur zowel wat de interne beslissingsbevoegdheid betreft als wat de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

6.4. De directie kan niet zonder toestemming van het bestuursorgaan: onroerende goederen vervreemden, een hypotheek instellen of opheffen, een lening afsluiten of een lening toestaan.

6.5. De directie kan zonder voorafgaande toestemming van het bestuursorgaan maar mits gepaste rapportage aan het bestuursorgaan alle handelingen stellen van dagelijks bestuur en dagelijkse leiding met inbegrip van:

- Uitgaven en acties die kaderen binnen de begroting
- Plaatsen van bestellingen
- Aanwerving van personeel met uitzondering van kaderfuncties
- Ontslag alle personeel met uitzondering van kaderfuncties
- Ondertekenen van offertes en aanbestedingen
- Openen en sluiten van financiële rekeningen
- Het ondertekenen van arbeidsovereenkomsten
- Het ondertekenen van alle documenten m.b.t. de tewerkstelling of de beëindiging daarvan.
- Het ontvangen van alle poststukken (aangetekend) en gerechtsbrieven.

De directie handelt hiervoor alleen.

6.6. Voor alle andere noodwendigheden kan het bestuursorgaan ad hoc mandaat geven aan de directie.

6.7. De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door de neerlegging in het verenigingsdossier en door publicatie van een uittreksel in de bijlagen van het Belgisch staatsblad. Uit deze publicatie moet blijken of deze personen inzake dagelijks bestuur de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk of collegiaal verbinden. Uit de publicatie blijkt eveneens de omvang van deze bevoegdheid.

Artikel 7: Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurders (directie)

7.1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de vzw.

7.2. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

7.3. Bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurder persoonlijke toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij de bestuurders geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het bestuursorgaan. Deze melding evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 8: Toezicht door een commissaris

8.1. De Algemene Vergadering benoemt een bedrijfsrevisor commissaris die wordt belast met de controle op de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid van de verrichtingen in het licht van de wet en van de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

8.2. De Algemene Vergadering bepaalt de bezoldiging van de revisor commissaris.

Artikel 9: Financiën en boekhouding

Artikel 9, Sectie 1. Financiering

9.1.1. De vzw zal onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vzw te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

9.1.2. Daarnaast kan de vzw fondsen verwerven op elke andere manier die niet in strijd is met de wet.

Artikel 9, Sectie 2. Boekhouding

9.2.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

9.2.2. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig het bepaalde in artikel 3:47 WVV en het KB van 29 april 2019, alsook alle andere toepasselijke sectorreglementeringen.

9.2.3. Het bestuursorgaan legt de jaarrekeningen van het voorafgaande boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering. Een ontwerp van begroting wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering uiterlijk in de maand december voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting van toepassing is.

9.2.4. De jaarrekening van de vzw wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 3:47 §7WVV en het koninklijk besluit van 29 april 2019.

Artikel 10: Ontbinding

10.1. De Algemene Vergadering zal worden samengeroepen ter bespreking van voorstellen met betrekking tot de ontbinding voorgelegd door het bestuursorgaan of door minimum 1/5 van alle leden. De samenroeping en agendering vinden plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4, sectie 4 van deze statuten.

10.2. De beraadslaging en de beslissing over de ontbinding respecteert het quorum en de meerderheid die vereist is voor een wijziging van het voorwerp of het belangeloos doel zoals bepaald in artikel 4, sectie 5 van deze statuten. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw steeds dat zij een "vzw in vereffening" is overeenkomstig artikel 2:115 §1 WVV.

10.3. In geval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar waarvan zij de opdracht zal bepalen.

10.4. In geval van ontbinding en vereffening zullen de activa, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een vereniging met een doel dat het best met de huidige vereniging overeenstemt. De Algemene Vergadering beslist over het doel.

Het bestuursorgaan is gelast met de uitvoering van deze beslissing.

10.5. Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de bijlagen van het Belgisch staatsblad.

Artikel 11: Slotbepalingen

11.1 Voor alles wat in deze statuten niet is voorzien of geregeld, is het wetboek van vennootschappen en verenigingen WVV en het KB van 29 april 2019 terzake van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de Algemene Vergadering van 14 december 2020.

Te Heverlee

2 Ontslag en benoeming bestuurders

Volgende bestuurders nemen ontslag uit de vereniging:

Luc Bemelmans en Marc Delaet.

Volgende bestuurders worden benoemd:

Ann Juliette Verboven

3. Nieuwe voorzitter

Met eenparigheid van stemmen wordt Erik Devogelaere benoemd als nieuwe voorzitter met ingang van 1 januari 2021

getekend

Erik Devogelaere

Voorzitter