


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling BRUGGE

29 JAN. 2021

Griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21017274

Ondernemingsnr : 0466 450 135

Naam

(voluit) : **sportival**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Zandstraat 8 8020 Oostkamp**

Onderwerp akte : Statutenwijziging - ontslag en benoeming bestuurders

Uittreksel uit het verslag van de Algemene Vergadering dd. 22/01/2021 :

De Algemene Vergadering heeft volgende beslissingen genomen:

1. Ontslag en benoeming bestuurders

De Algemene Vergadering aanvaardt het ontslag van de volgende bestuurders:

Lode Termote 65.11.29-267.14

Karl Debaene 70.01.17-271.17

De Algemene Vergadering benoemt tot bestuurder:

Armand Maes 98.04.06-193.64

Onmiddellijk na de Algemene Vergadering is het bestuursorgaan samengekomen en heeft Stefaan Maes benoemt tot Voorzitter en Armand Maes benoemt tot Secretaris en Penningmeester.

2. Statutenwijziging

De Algemene Vergadering wenst de statuten aan te passen aan het WVV en neemt integraal de hiernavolgende statuten aan:

TITEL I – RECHTSVORM – BENAMING – ZETEL – VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1 – RECHTSVORM

De vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk (hierna genoemd de "vereniging").

ARTIKEL 2 – NAAM

2.1 De vereniging draagt de naam "Sportival".

2.2 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken die uitgaan van de vereniging, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw".

ARTIKEL 3 – ZETEL

3.1 De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

3.2 Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij de zetel verplaatst

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

wordt naar een ander Gewest; in dit laatste geval is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

ARTIKEL 3 – DOEL

De vereniging heeft tot doel om kleuters en jongeren een sportieve, educatieve en pedagogisch verantwoorde vrijetijdsbesteding aan te bieden tijdens de schoolvakanties en andere momenten in het jaar.

ARTIKEL 3 – VOORWERP

De vereniging zal onderstaande activiteiten organiseren om het belangeloos doel te verwezenlijken:

- Aanbieden van meerdaagse sportkampen; avontuur, voetbal, tennis, atletiek, skeeleren
- Aanbieden van meerdaagse themakampen; crea, koken, drone, frans, girls en fashion
- Aanbieden van meerdaagse specifieke themakampen voor kleuters.
- Aanbieden van lessenreeksen
- Aanbieden van dag themakampen én dag sportkampen
- Aanbieden van opleidingen voor monitoren

De lijst met activiteiten die deel uitmaken van het voorwerp om de belangeloze doelstelling van de vereniging te helpen realiseren is niet limitatief of bindend.

De vereniging mag alle handelingen stellen ter verwezenlijking van het belangeloos doel voor zover de opbrengsten hiervan besteed worden aan het belangeloos doel.

Het uitkeren van vermogensvoordelen aan bestuurders, leden en andere personen is verboden. Behalve voor de in de statuten bepaald belangeloos doel.

ARTIKEL 5 – DUUR

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. De uittreding of uitsluiting van de leden heeft de ontbinding van de vereniging niet tot gevolg. De vereniging kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen ter zake.

TITEL II – LIDMAATSCHAP – TOETREDING – UITTREDING – UITSLUITING

ARTIKEL 6 – LEDEN

6.1 Algemeen

6.1.1 In de vereniging zijn er zowel werkende leden als toegetreden leden (gezamenlijk "leden" genoemd).

6.1.2 Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen lid zijn van de vereniging, voor zover zij voldoen aan alle voorwaarden daartoe gesteld in de statuten.

6.1.3 De leden verbinden zich tot naleving, cumulatief, van de volgende verplichtingen/voorwaarden:

- het eerbiedigen en naleven van de statuten, in voorkomend geval het intern reglement, elke overeenkomst afgesloten tussen het desbetreffend lid en de vereniging alsook de besluiten van de organen van de vereniging;
- de belangen van de vereniging of van één (1) van haar organen niet te schaden;
- jaarlijkse betaling van het lidgeld;
- het voorwerp van de vereniging te onderschrijven.
- van onberispelijk gedrag te zijn.

6.1.4 De leden hebben alle rechten en verplichtingen die in de wet of in de statuten zijn beschreven.

6.2 Werkende leden

6.2.1 Het aantal werkende leden is onbeperkt, maar mag niet minder bedragen dan het door de wet bepaalde minimum.

6.3 Toegetreden leden

6.3.1 Toegetreden leden hebben niet het recht om de algemene vergadering bij te wonen. De toegetreden leden hebben geen andere rechten en plichten dan deze opgenomen in de statuten.

ARTIKEL 7 – TOETREDING

7.1 De kandidaat-leden richten hun kandidaatstelling aan een bestuurder, die deze kandidaatstelling onverwijld aan de overige bestuurders zal bezorgen.

7.2 Het bestuursorgaan zal beslissen over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende bijeenkomst.

Voor wat betreft de aanvaarding van de kandidaat als werkend lid, wordt de beslissing genomen met een 3/4e meerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders. Voor wat betreft de aanvaarding van de kandidaat als toegetreden lid, wordt de beslissing genomen met een gewone meerderheid van het aantal stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde bestuurders.

Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie beslissen dat een kandidaat niet wordt aanvaard als lid. Het bestuursorgaan dient haar toelating of weigering niet te motiveren. Tegen de beslissing van het bestuursorgaan is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 8 – LIDGELD

8.1 Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks vastgesteld door het bestuursorgaan.

8.2 Het conform artikel 9.1 vastgestelde lidgeld dat verschuldigd is als lid van de vereniging, zal maximaal 1 000 EUR per lid per jaar bedragen.

8.3 De hoedanigheid van lid is jaarlijks slechts op definitieve wijze verworven na het betalen van het conform artikel 9.1 vastgestelde lidgeld.

8.4 Indien een lid de door haar verschuldigde bijdrage niet heeft betaald conform de statuten en dit nog steeds niet gedaan heeft binnen de maand na ontvangst van een herinnering per aangetekend schrijven, wordt deze geacht van rechtswege ontslag te hebben genomen.

ARTIKEL 9 – LEDENREGISTER

9.1 Op de zetel van de vereniging wordt door het bestuursorgaan een register van de leden bijgehouden.

9.2 Dit register vermeldt van elk lid zijn/haar hoedanigheid (zijnde werkend lid of toegetreden lid), ingeval het een natuurlijk persoon betreft: de naam, voornaam en woonplaats of ingeval het een rechtspersoon betreft: de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. De leden zijn ertoe gehouden om eventuele wijzigingen in voormelde gegevens onverwijld schriftelijk te melden aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

9.3 Alle beslissingen betreffende de toetreding (conform artikel 7), uittreding (conform artikel 10) of uitsluiting (conform artikel 11) van de leden moeten door toedoen van het bestuursorgaan in het ledenregister worden ingeschreven conform de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 10 – UITTREDING

10.1 Een lid kan uittreden uit de vereniging mits hiertoe zijn/haar schriftelijke kennisgeving van zijn/haar ontslag/uittreding in te dienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan, die dit onverwijld zal melden aan de overige bestuurders. Het ontslag zal ingaan op de eerste (1e) dag van de maand die volgt op de maand van verzending van deze kennisgeving.

ARTIKEL 11 – UITSLUITING

11.1 Uitsluiting van een werkend lid

11.1.1 Een werkend lid kan op elk ogenblik, op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens één/vijfde (1/5e) van alle werkende leden, worden uitgesloten door een besluit van de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor statutenwijzigingen. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend.

11.1.2 De uitsluiting wordt geagendeerd met de uitdrukkelijke vermelding van de naam van het uit te sluiten lid. Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt door een bestuurder geïnformeerd van de motieven voor uitsluiting. Het werkend lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering.

11.1.3 De beslissing zal door een bestuurder binnen een termijn van acht (8) kalenderdagen aan de belanghebbende worden betekend.

11.1.4 In voorkomend geval kan het bestuursorgaan het betreffende werkend lid schorsen in afwachting van de beslissing van de algemene vergadering inzake de uitsluiting.

11.2 Uitsluiting van een toegetreden lid

11.2.1 Het bestuursorgaan kan discretionair en zonder verdere motivatie toegetreden leden die handelen in strijd met het voorwerp van de vereniging uitsluiten van lidmaatschap. Het bestuursorgaan dient deze uitsluiting niet te motiveren. Tegen de beslissing van het bestuursorgaan is geen beroep mogelijk.

ARTIKEL 12 – EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

12.1 Het lidmaatschap van de leden is van onbepaalde duur.

12.2 Het lidmaatschap eindigt evenwel:

- van rechtswege bij het overlijden van een lid-natuurlijke persoon;
- van rechtswege bij ontbinding/faillissement van een lid-rechtspersoon;
- van rechtswege bij niet-betaling van het lidgeld conform de statuten (in het bijzonder de bepaling vervat in artikel 8.4);
- door vrijwillige uittreding, conform artikel 10;
- door uitsluiting bij beslissing daartoe door de algemene vergadering genomen conform artikel 11.

ARTIKEL 13 – VERMOGENSRECHTELIJKE AANSPRAKEN

Ontslagnemende of uitgesloten leden en hun eventuele rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen nooit teruggave of vergoeding vorderen van gestorte bijdragen of gedane inbrengen.

Dit geldt zowel tijdens het lidmaatschap als na het einde van het lidmaatschap op welke grond dan ook, alsook voor de erfenamen van een overleden lid en eventuele andere rechtsopvolgers. Zij kunnen evenmin opgave of overlegging van rekeningen, noch verzegeling of inventaris van het vermogen of de activa van de vereniging vorderen.

ARTIKEL 14 – VERMOGEN

Het batig saldo van de vereniging mag niet aan de leden worden uitgekeerd doch blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar voorwerp, dit alles behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering en binnen de mogelijkheden toegestaan door de wetgeving.

ARTIKEL 15 – AANSPRAKELIJKHEID

De leden van de vereniging kunnen in geen geval persoonlijk aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen en de handelingen van de vereniging behalve voor wat de in de wet gestelde uitzonderingen betreft.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 16 – SAMENSTELLING

16.1 De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden van de vereniging.

16.2 Een werkend lid kan zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander werkend lid, mits voorlegging van een (kopie van de) volmacht. Een werkend lid kan evenwel slechts drager zijn van één (1) volmacht en mag aldus, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog één (1) andere stem uitbrengen.

16.3 Niet-leden of toegetreden leden kunnen de algemene vergadering slechts bijwonen en mogen zich tot de algemene vergadering richten, mits toestemming van de voorzitter van het bestuursorgaan of zijn/haar plaatsvervanger.

ARTIKEL 17 – OPROEPING

17.1 De gewone, bijzondere of buitengewone algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris.

De bijeenroeping van een bijzondere of buitengewone algemene vergadering is bovendien verplicht indien:

- ten minste twee (2) bestuurders; of
- één vijfde (1/5e) van de leden daarom verzoekt.

In voormelde gevallen dient de algemene vergadering bijeengeroepen te worden binnen de éénnentwintig (21) dagen na het verzoek hiertoe en dient zij uiterlijk binnen de veertig (40) dagen na dergelijk verzoek te worden gehouden.

17.2 Bijzondere en buitengewone algemene vergaderingen kunnen worden bijeengeroepen telkens wanneer de omstandigheden en/of het belang van de vereniging dit vereisen.

17.3 De uitnodiging voor de algemene vergadering wordt minstens vijftien (15) kalenderdagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle werkende leden, de bestuurders en de commissaris verstuurd per brief, fax, e-mail, middels enige andere schriftelijke of elektronische drager naar het nummer of het adres dat laatst werd opgegeven aan de vereniging.

17.4 De uitnodiging vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering.

17.5 Aan de uitnodiging wordt een agenda toegevoegd, waarbij elk punt dat door minstens één/twintigste (1/20e) van de werkende leden tenminste zeven (7) kalenderdagen voor de vergadering bij de voorzitter van het bestuursorgaan aangebracht werd middels fax, e-mail en/of per brief, op de agenda wordt geplaatst.

In geval van verplichte bijeenroeping van de algemene vergadering, dient de agenda in elk geval de punten te bevatten zoals verzocht door diegenen op wiens verzoek de algemene vergadering verplicht wordt bijeengeroepen.

ARTIKEL 18 – VERGADERING

18.1 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij diens afwezigheid, zal de algemene vergadering worden voorgezeten door de oudste in leeftijd van de aanwezige bestuurders.

18.2 De voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger duidt een secretaris aan. De voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger kan ook één (1) of meerdere stemopnemers aanduiden.

ARTIKEL 19 – BEVOEGDHEID

19.1 Tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren:

- a) het wijzigen van de statuten;
- b) de benoeming en afzetting van bestuurders en het bepalen van zijn/haar bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- c) de benoeming en afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van zijn/haar/hun bezoldiging;
- d) het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen);
- e) de goedkeuring van de begroting en rekeningen;
- f) de ontbinding van de vereniging;
- g) de uitsluiting van leden;
- h) de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- i) om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- j) alle eventuele andere bevoegdheden die door de wet of door de statuten van de vereniging uitdrukkelijk zijn toegewezen aan de algemene vergadering.

19.2 Alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk door de wet of door de statuten van de vereniging zijn toegekend aan de algemene vergadering, vallen onder de bevoegdheid van het bestuursorgaan of andere organen van de vereniging conform hetgeen in de statuten is bepaald.

ARTIKEL 20 – AANWEZIGHEIDSQUORUM EN STEMMING

20.1 Bij het nemen van besluiten mag niet van de agenda afgeweken worden, tenzij alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de vergadering en zij unaniem instemmen met de behandeling van het niet voorziene punt op de agenda. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer blijkens het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

20.2 Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, kan de algemene vergadering geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

20.3 De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens één/derde (1/3e) van de werkende leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming. Bij stemming over personen (bv. benoeming en ontslag van bestuurders of uitsluiting van leden) zal de stemming op eenvoudig verzoek van een werkend lid of van een bestuurder steeds geheim zijn.

20.4 Op de algemene vergadering heeft ieder werkend lid een gelijk stemrecht. Elk werkend lid beschikt over één (1) stem. Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden beslissingen door de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Behoudens andersluidende bepaling in de wet of in deze statuten, worden ongeldige stemmen en onthoudingen niet meegerekend voor het berekenen van het quorum.

20.5 Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

ARTIKEL 21 – JAARVERGADERING

De vereniging houdt tenminste één (1) algemene vergadering per jaar, tijdens het eerste (1e) semester van elk boekjaar, op de datum vastgelegd door het bestuursorgaan. Op de dagorde staat onder meer de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, het verlenen van kwijting aan de bestuurders en commissaris(sen) voor hun werkzaamheden gedurende het afgelopen boekjaar en de vastlegging van de begroting van het volgende boekjaar.

ARTIKEL 22 – NOTULEN

22.1 De beslissingen van de algemene vergadering worden opgetekend in notulen door de secretaris, ondertekend door de voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger en bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

22.2 De bestuurders en de werkende leden hebben het recht om inzage in en/of een afschrift van de notulen te vragen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het inzagerecht in en/of het recht een afschrift van de notulen te vragen, wordt uitgeoefend op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan spreekt met de desbetreffende bestuurder/het desbetreffend werkend lid een datum en uur van de raadpleging van de documenten af hierbij rekening houdende dat deze documenten niet kunnen worden verplaatst.

22.3 Derden en toegetroden leden die aantonen dat ze ter zake een specifiek persoonlijk belang hebben, kunnen een verzoek tot inzage richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die dit verzoek onverwijld aan het bestuursorgaan zal bezorgen. Het bestuursorgaan beslist over dergelijke verzoeken discretionair, zonder motiveringsplichting.

22.4 De afschriften of uittreksels worden geldig ondertekend door de voorzitter van het bestuursorgaan.

TITEL IV – BESTUUR

IV.A BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 23 – SAMENSTELLING BESTUURSORGAAN

23.1 De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit het minimum aantal bestuurders zoals bepaald door de wet.

23.2 Tot bestuurder kunnen enkel personen worden benoemd die, op het ogenblik van hun (her)benoeming, de voorwaarden en criteria cumulatief vervullen die in voorkomend geval in de statuten en/of, in voorkomend geval, in het intern reglement zijn vastgelegd.

23.3 Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering, is het mandaat van bestuurder onbezoldigd en worden hen geen zitpenningen toegekend.

23.4 Het bestuursorgaan benoemd onder haar leden een voorzitter, eventueel één (1) ondervoorzitter, een penningmeester en een secretaris.

ARTIKEL 24 – BENOEMINGSPROCEDURE

De bestuurders worden gekozen uit de werkende leden en worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde werkende leden, mits, in voorkomend geval, naleving van de benoemingsprocedure zoals bepaald in het intern reglement.

ARTIKEL 25 – DUUR VAN HET BESTUURSMANDAAT

De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor bepaalde of onbepaalde duur.

ARTIKEL 26 – AMBTSBEEÏNDIGING EN ONTSLAG VAN DE BESTUURDERS

26.1 De bestuurders kunnen te allen tijde en met onmiddellijke ingang door de algemene vergadering worden ontslagen die daarover discretionair en zonder motivatie beslist bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en/of vertegenwoordigde werkende leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Het ontslag moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

26.2 Bestuurders kunnen ook steeds vrijwillig ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het aantal bestuurders onder het wettelijke minimum is gedaald. In dergelijk geval zal de bestuurder verplicht zijn om na indiening van zijn/haar ontslag zijn/haar opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn/haar vervanging kan worden voorzien.

ARTIKEL 27 – BEVOEGDHEID

27.1 Het bestuursorgaan bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte.

27.2 Het bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide machten inzake bestuur en heeft de bevoegdheid alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet en onderhavige statuten de algemene vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan zelfs daden van beschikking stellen, met inbegrip van maar niet beperkt tot, het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen, het hypothekeken, het lenen en uitlenen, alle handels- en bankverrichtingen, het opheffen van hypotheken,...

27.3 Het bestuursorgaan mag het dagelijks bestuur opdragen aan één (1) of meerdere personen, al dan niet bestuurders, alleen of gezamenlijk optredend zoals bepaald bij hun aanstelling. Het bestuursorgaan beslist omtrent hun benoeming, ontslag, bezoldiging en bevoegdheid.

De vereniging wordt in al haar handelingen van dagelijks bestuur, met inbegrip van de vertegenwoordiging in en buiten rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de personen belast met het dagelijks bestuur, alleen optredend, die geen bewijs van een voorafgaandelijke beslissing van het bestuursorgaan moeten leveren.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

27.4 Het bestuursorgaan mag binnen het kader van haar bevoegdheden, specifieke volmachten verlenen aan één (1) of meerdere bestuurders of derden voor bepaalde of voor een reeks bepaalde rechtshandelingen. De gevolmachtigden verbinden de vereniging, binnen de perken van de hun verleende volmacht.

ARTIKEL 28 – VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

28.1 Het bestuursorgaan vergadert telkens wanneer het belang van de vereniging het vereist na bijeenroeping hetzij door de voorzitter hetzij door twee (2) bestuurders.

28.2 Behoudens in geval van dringende noodzakelijkheid waarvoor verantwoording moet worden afgelegd in de notulen van de vergadering, wordt de oproeping voor de vergadering van het bestuursorgaan ten minste zeven (7) kalenderdagen vóór de vergadering aan de bestuurders verzonden, hetzij via per brief, fax, email of enig ander schriftelijk of elektronisch bericht. De oproeping bevat de agenda, datum, plaats en uur van de vergadering.

De agenda wordt vastgesteld door de voorzitter of door twee (2) bestuurders. De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda opgenomen zijn, tenzij alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn en deze er unaniem mee instemmen dat over het niet-geagendeerde onderwerp toch beraadslaagd en gestemd mag worden door het bestuursorgaan. Deze instemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer bijkins het verslag van de vergadering geen bezwaar is gemaakt.

28.3 Vergaderingen van het bestuursorgaan mogens tevens plaatsvinden via moderne telecommunicatiemiddelen zoals video- of teleconferentie en het is de bestuurders toegelaten via dergelijke communicatiemiddelen deel te nemen aan de vergadering, voor zover het gehanteerde medium effectieve deelname aan de beraadslaging en besluitvorming toelaat.

28.4 De vergadering van het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

ARTIKEL 29 – BESLUITVORMING

29.1 Het bestuursorgaan functioneert als een collegiaal orgaan en kan, behoudens strengere bepalingen in de wet of in onderhavige statuten of, in voorkomend geval, in het intern reglement, geldig beraadslagen indien ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien op een eerste (1e) vergadering minder dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede (2e) vergadering worden bijengeroepen met dezelfde agenda binnen de vijf (5) kalenderdagen die vervolgens zal plaatsvinden binnen de zeven (7) kalenderdagen na de oproeping, die geldig kan beraadslagen en besluiten.

Elke bestuurder kan schriftelijk volmacht verlenen aan een andere bestuurder om hem/haar te vertegenwoordigen op een vergadering van het bestuursorgaan en in zijn/haar naam en voor zijn/haar rekening deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van maximaal één (1) volmacht en mag, in voorkomend geval, naast zijn/haar eigen stem, maximaal nog één (1) extra stem uitbrengen.

29.2 De besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders behoudens andersluidende bepaling in de wet, in onderhavige statuten of, in voorkomend geval, in het intern reglement. In geval van staking van stemmen, is de stem van de voorzitter of van diens plaatsvervanger doorslaggevend.

Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend.

ARTIKEL 30 – TEGENSTRIJDIG BELANG

30.1 Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het bestuursorgaan, moet hij/zij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn/haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang dient te worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

30.2 De bestuurder met een tegenstrijdig belang verwijdt zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict zou hebben, dan dient de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering te worden voorgelegd.

ARTIKEL 31 – NOTULEN

31.1 De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgetekend in notulen die worden opgemaakt door de secretaris en die ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. De notulen worden bijgehouden in het bijzonder daartoe gehouden register op de zetel van de vereniging.

31.2 De bestuurders en de werkende leden hebben het recht om inzage in en/of een afschrift van de notulen te vragen bij een bestuurder.

Het inzagerecht in en/of het recht een afschrift van de notulen te vragen, wordt uitgeoefend op de zetel van de vereniging. Het bestuursorgaan spreekt met de desbetreffende bestuurder/het desbetreffend werkend lid een datum en uur van de raadpleging van de documenten af hierbij rekening houdende dat deze documenten niet kunnen worden verplaatst.

31.3 Derden en toetreders leden die aantonen dat ze ter zake een specifiek persoonlijk belang hebben, kunnen een verzoek tot inzage richten aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die dit verzoek onverwijld aan het bestuursorgaan zal bezorgen. Het bestuursorgaan beslist over dergelijke verzoeken discretionair, zonder motiveringsverplichting.

31.4 De afschriften of uittreksels en kopieën voor derden worden geldig ondertekend door één (1) of meerdere vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

IV. BVOORZITTER EN ONDERVOORZITTER(S)

ARTIKEL 32 – BENOEMING

32.1 Een kandidaat-voorzitter wordt onder de leden van het bestuursorgaan ter benoeming aan het bestuursorgaan voorgedragen.

32.2 Door het bestuursorgaan kan onder haar leden één (1) of meerdere ondervoorzitter(s) worden benoemd.

ARTIKEL 33 – DUURTIJD MANDAAT

33.1 De voorzitter en de ondervoorzitter(s) worden door het bestuursorgaan benoemd voor bepaalde of onbepaalde duur.

ARTIKEL 34 – BEVOEGDHEID

De bevoegdheden van de voorzitter en de ondervoorzitter(s) worden bepaald in onderhavige statuten en, in voorkomend geval, in het intern reglement.

In geval de voorzitter verhinderd is, zullen zijn functies worden waargenomen door de ondervoorzitter of de oudste in leeftijd aanwezige bestuurder.

ARTIKEL 35 – BEZOLDIGING

Het mandaat van voorzitter en ondervoorzitter is onbezoldigd en er worden hen geen zitpenningen toegekend.

ARTIKEL 36 – ONTSLAG

Over het ontslag van de voorzitter of een ondervoorzitter wordt beslist door het bestuursorgaan.

IV. CVERTEGENWOORDIGING

ARTIKEL 37 – EXTERNE VERTEGENWOORDIGING

37.1 Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Zij vertegenwoordigt de vereniging door het optreden van de meerderheid van de bestuurders.

37.2 Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door:

- de handtekening van de voorzitter van het bestuursorgaan;

- binnen de perken van het dagelijks bestuur (zoals, in voorkomend geval, verder uitgewerkt in het intern reglement of in de benoeming), de persoon gelast met het dagelijks bestuur. Indien er meerdere personen worden gelast met het dagelijks bestuur, zullen zij elk afzonderlijk dan wel gezamenlijk de mogelijkheid hebben om de vereniging te vertegenwoordigen binnen de perken van het dagelijks bestuur, zoals bepaald in hun benoeming;

-bijzondere lasthebbers, binnen de perken van hun mandaat.

37.3 Het bestuursorgaan of de personen die de vereniging vertegenwoordigen kunnen gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

De gevolmachtigden verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

TITEL V – CONTROLE – REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 38 – CONTROLE

38.1 De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de statuten, van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, wordt uitgeoefend door ten minste één (1) commissaris, zo de wettelijke bepalingen de benoeming van een commissaris voorzien of wanneer de algemene vergadering tot deze benoeming besluit.

38.2 De commissaris wordt benoemd door de algemene vergadering voor de termijn van drie (3) jaar en is herbenoembaar. Zijn opdracht eindigt onmiddellijk na de jaarvergadering van het jaar waarin hij vervalt.

38.3 De bezoldiging van de commissaris wordt vastgesteld door de algemene vergadering, rekening houdend met de controlenormen uitgevaardigd door het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

ARTIKEL 39 – BOEKJAAR

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

ARTIKEL 40 – BOEKHOUDING – JAARREKENING EN BEGROTING

40.1 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

40.2 De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig de wettelijke bepalingen ter zake.

40.3 Ieder jaar en ten laatste binnen zes (6) maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

TITEL VI – ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 41 – ONTBINDING

41.1 De vereniging kan vrijwillig worden ontbonden bij beslissing van de algemene vergadering conform de wettelijke en statutaire bepalingen.

41.2 Wordt de vereniging gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de wettelijke bepalingen ter zake.

41.3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij "vereniging in vereffening" is.

ARTIKEL 42 – VEREFFENAAR(S)

Behoudens ingeval van ontbinding en sluiting van de vereffening in één (1) akte, worden, ingeval van vrijwillige ontbinding, door de algemene vergadering, en bij gebreke daarvan door de rechtbank, één (1) of meer vereffenaars benoemd, hun bevoegdheid bepaald en de wijze van vereffening van de schulden en van de tegeldemaking van de goederen vastgesteld.

ARTIKEL 43 – BESTEMMING VAN HET NETTO-ACTIEF

43.1 Indien de vereniging ontbonden wordt, hetzij vrijwillig of gerechtelijk, is de vereffenaar gehouden het netto-actief vermogen dat na de vereffening van de schulden en de aanzuivering van de lasten overblijft, te bestemmen ten voordele van een vereniging met een gelijkaardig of aanverwant voorwerp na goedkeuring van de bestemming door de algemene vergadering.



43.2 Ingeval van ontbinding en sluiting van vereffening in één (1) akte, zal de algemene vergadering de bestemming van het netto-actief bepalen.

TITEL VII – INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 44 – INTERN REGLEMENT

44.1 De statuten kunnen verder worden aangevuld en/of geconcretiseerd in een intern reglement.

44.2 Dergelijk intern reglement wordt aangenomen en in voorkomend geval gewijzigd door het bestuursorgaan.

44.3 De leden van de vereniging kunnen te allen tijde op de zetel van de vereniging kennis nemen van het intern reglement en zij kunnen aan de voorzitter van het bestuursorgaan, die dit verzoek onverwijld aan de overige bestuurders zal bezorgen, tevens een verzoek richten om via elektronische weg een kopie daarvan te ontvangen.

44.4 Op heden werd er nog geen intern reglement door het bestuursorgaan aangenomen.

TITEL VIII – OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 45 – ALGEMENE BEPALINGEN

45.1 Voor alles wat in de statuten niet uitdrukkelijk is bepaald, zijn de wettelijke bepalingen ter zake van toepassing.

45.2 Mochten sommige bepalingen van onderhavige statuten in strijd zijn of komen met de gebiedende voorschriften van de wet, dan dienen zij beschouwd te worden als ongeschreven en kunnen zij geen oorzaak zijn tot vernietiging van de vereniging of van de overige bepalingen van de huidige statuten.

Maes Stefaan
Bestuurder