

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



21017820

Hot origineel dezer werd neergelegd
Ondernemingsrechtbank Gent
afdeling Dendermonde

01 FEB. 2021

Griffie

Ondernemingsnr : 699 699 701

Naam

(voluit) : Geestelijke gezondheidszorg Groep Philippus Neri

(verkort) : GGZ GPN

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : Ankerstraat 110 bus 1, 9100 Sint-Niklaas

**Onderwerp akte : WIJZIGING STATUTEN VZW GEESTELIJKE GEZONDHEIDSZORG GROEP
PHILIPPUS NERI.**

DEEL I: WIJZIGING STATUTEN / WIJZIGING BENAMING

Preamble :

De initiatieven van de Groep Philippus Neri zijn ontstaan vanuit de Congregatie van de Zwartzusters van de Heilige Philippus Neri uit de Lamstraat te Sint-Niklaas en zijn vooral actief in de geestelijke gezondheidszorg en ouderenzorg.

In de verdere ontwikkeling van de geestelijke gezondheidszorg zijn een aantal vzw's gegroeid, vooral voor de uitbating van de psychiatrische ziekenhuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen en die vergaande samenwerkingen of fusies hebben gerealiseerd met organisaties met een andere ontstaansgeschiedenis.

Uit respect voor al deze initiële stichters en hun doelstellingen wordt, bij wijze van context bij de statuten, deze historiek geschetst:

De VZW Groep Philippus Neri Geestelijke Gezondheidszorg wordt gevormd door de fusie van volgende initiatieven :

1.Vzw Psychiatrisch Ziekenhuis Sint-Lucia, Ankerstraat 91 te 9100 Sint-Niklaas.

Na meer dan 275 jaar overgedragen door de Congregatie der Zwartzusters van de H. Philippus Neri, Lamstraat 2B te Sint-Niklaas naar de VZW PZ Sint-Lucia (BS 26.03.1992 – Ondernemingsnummer 447.095.071).

2.Vzw Psychiatrisch Centrum Sint-Jan , Oostveldstraat 1 te 9900 Eeklo.

Opgericht door de zusters van de Congregatie der Zwartzusters van de H. Philippus Neri, Lamstraat 2B te Sint-Niklaas (BS 13.03.1922, aangepast in BS van 17.09.1970 en 25.11.1975 – Ondernemingsnummer 0413.221.186).

3.VZW Psychiatrisch Centrum Sint Franciscus-De Pelgrim, Penitentenlaan 7 te 9620 Zottegem-Velzeke.

Door de Algemene Vergadering van 27/08/2014 gevormd uit de fusie door integratie van de vzw De Pelgrim uit Oosterzele (opgericht op 25.02.1972 destijds onder de naam IAT en gekend als 'Ontwenningsskliniek De Pelgrim) in de vzw Psychiatrisch Ziekenhuis , opgericht door de Grauwzusters Penitenten uit Velzeke (BS 18.11.1971 – Ondernemingsnummer: 0411.565.258).

De Buitengewone Algemene Vergadering van de vereniging zonder winstuitkering Geestelijke Gezondheidszorg Groep Philippus Neri, afgekort GGZ GPN, opgericht onder de benaming "Geestelijke Gezondheidszorg Groep Philippus Neri "(ondernemingsnummer 699.699.701) beslist haar statuten, zoals deze gepubliceerd werden in het Belgisch Staatsblad van 17.07.2018, met een unanieme meerderheid te wijzigen en volledig te vervangen door de volgende nieuwe statuten:

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Artikel 1 - De vereniging

Artikel 1, sectie 1 - Naam

De vereniging draagt de naam "Groep Philippus Neri Geestelijke Gezondheidszorg", vereniging zonder winstuitkering afgekort als "GPN GGZ", en wordt hierna "de VZW" genoemd.

Artikel 1, sectie 2 - Adres van de zetel

De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams gewest.

Het Bestuursorgaan, zoals bedoeld in artikel 9:5 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied mits de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen.

Alle correspondentie gericht aan een actieve Belgische vestigingseenheid van de VZW, die geregistreerd staat in de Kruispuntbank van Ondernemingen, zal behandeld worden gelijk aan een schrijven gericht aan de maatschappelijke zetel van de VZW. Eén of meerdere vestigingseenheden kunnen een bedrijfstechnische eenheid (BTE) vormen.

Artikel 1, sectie 3 - Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan ten alle tijde ontbonden worden.

Artikel 1, sectie 4 - Identificatie van de VZW

In alle aktes, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de VZW moet de VZW de volgende gegevens vermelden: 1° naam van de VZW, 2° rechtsvorm, voluit of afgekort, 3° volledig adres van de zetel, 4° ondernemingsnummer, 5° vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel, 6° het e-mailadres en de website van de VZW.

Artikel 2 - Belangeloos doel, voorwerp en werkgebied

Artikel 2, sectie 1 – Belangeloos doel van de VZW

§1 De VZW heeft tot doel

-de oprichting, de inrichting, het bestuur en de exploitatie en/of laten exploiteren en de samenwerking van diensten in de gezondheidszorg en het samenwerken met of het participeren in VZW's die een gelijkaardig doel nastreven.

-Als partner-organisatie van de Groep Philippus Neri (SON) de samenwerking met de andere partnerorganisaties faciliteren.

§2 De VZW mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 2, sectie 2 – Voorwerp van de VZW

Het voorwerp van de VZW, is het uitbaten van psychiatrische ziekenhuizen en psychiatrische verzorgingstehuizen en alle initiatieven die kaderen binnen de Geestelijke Gezondheidszorg in de ruimste zin van het woord.

Artikel 2, sectie 3 – Werkgebied van de VZW

§1 De VZW kan ter uitvoering van wat hierboven is bepaald, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

§2 De VZW kan economische activiteiten uitoefenen voor zover de opbrengsten hieraan ten gunste komen aan het doel van de vzw zoals beschreven in art. 2 sectie 1 en 2.

§3 De christelijke levensbeschouwing, die het fundament vormt van de verschillende initiatieven binnen de Groep Philippus Neri, laat een principiële openheid naar andere levensbeschouwingen voor zo ver een meerwaarde wordt gerealiseerd bij het uitwerken van de doelstellingen van de VZW.

§4 De VZW kan alle roerende of onroerende goederen verwerven of bezitten onder welke juridische vorm ook die rechtstreeks of onrechtstreeks nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van haar doel.

Zij kan alle hulp verlenen en op alle manieren samenwerken met verenigingen of ondernemingen, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, die een gelijkaardig doel hebben of die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel. Zij kan alle hulp verlenen en op alle manieren samenwerken met verenigingen of ondernemingen, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, die een gelijkaardig doel hebben of die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van het doel.

§5 De VZW mag leningen toestaan, deelnemen in het kapitaal van, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in vennootschappen van private of publieke aard, naar Belgisch of buitenlands recht.

Artikel 3 - Lidmaatschap

Artikel 3, sectie 1 - Leden

§1 De VZW bestaat uit leden-rechtspersoon van privaat recht. Alle leden-rechtspersoon worden vast vertegenwoordigd door natuurlijke personen of rechtspersonen met een vaste vertegenwoordiging.

§2 Het aantal leden-rechtspersoon mag niet minder bedragen dan twee. De leden- rechtspersoon hebben alle rechten zoals beschreven voor de leden in het WVV. De leden-rechtspersoon zijn in die hoedanigheid niet aansprakelijk voor de verbintenissen van de VZW.

§3 De leden-rechtspersoon van de VZW, en hun vast vertegenwoordigers, zijn verplicht de statuten en het intern reglement van de VZW, krachtens artikel 7, alsook de besluiten van haar organen na te leven en de belangen van de VZW of één van haar organen niet te schaden.

§4 Nieuwe leden-rechtspersoon kunnen uitsluitend worden voorgedragen door het Bestuursorgaan van de SON Philippus Neri en de SON Groep Philippus Neri. De nieuwe leden-rechtspersoon moeten hun verzoek tot toetreding schriftelijk richten aan het Bestuursorgaan van de VZW met vermelding van hun naam en adres en ingeval van een rechtspersoon hun naam, rechtsvorm, adres van de zetel en vaste vertegenwoordiging ,en steeds met vermelding van de elementen waarom zij menen in aanmerking te komen als lid-rechtspersoon. Zij moeten bij hun verzoek de statutaire doelstellingen alsook het intern reglement onderschrijven.

§5 De toetreding van een nieuw lid-rechtspersoon is slechts mogelijk mits alle leden-rechtspersoon van de VZW hiermee instemmen. In voorkomend geval beslist de Algemene Vergadering op zijn eerstvolgende vergadering na de voordracht door het Bestuursorgaan over de toetreding.

§6 Bij aanvaarding van een nieuw lid-rechtspersoon van de VZW volgt een statutaire aanpassing met het oog op zijn vertegenwoordiging in de organen van de VZW.

§7 De leden-rechtspersoon moeten geen jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen.

§8Alle leden-rechtspersoon kunnen op de zetel van de VZW het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Artikel 3, sectie 2 – Uittreding van leden-rechtspersoon

§1 Het lid-rechtspersoon dat uit de VZW wil treden moet de rechtsgeldig genomen beslissing daartoe minstens zes maanden vooraf meedelen aan het Bestuursorgaan bij een ter post aangetekende brief.

§2 De uittreding gebeurt altijd op het einde van een boekjaar, zoals bedoeld in artikel 6 van deze statuten.

§3 Bij de ontbinding of de uittreding van een lid-rechtspersoon eindigt van rechtswege zijn lidmaatschap van de VZW alsmede het mandaat van zijn vast vertegenwoordigers.

Artikel 3, sectie 3 – Uitsluiting

§1 Een lid-rechtspersoon kan op elk ogenblik, op voorstel van het Bestuursorgaan of op verzoek van 1/5 van alle vast vertegenwoordigers van de leden -rechtspersoon, worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, waarop minstens 2/3 van alle vast vertegenwoordigers van de leden-

rechtspersoon aanwezig of bij volmacht, zoals bepaald in art. 4, sectie 5§1, vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een 2/3 meerderheid van de aanwezige of bij volmacht, zoals bepaald in art. 4, sectie 5§1, vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon vereist is. Onthoudingen worden niet meegerekend, noch in de teller noch in de noemer.

§2 De uitsluiting moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid-rechtspersoon waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, wordt geïnformeerd over de motieven voor uitsluiting door de voorzitter van het Bestuursorgaan. Het lid-rechtspersoon heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich, desgewenst, laten bijstaan door een advocaat.

Artikel 3, sectie 4 – Rechten

Geen enkel lid-rechtspersoon kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de VZW op grond van de enkele hoedanigheid van lid. De uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden ook, enz.

Artikel 4 - De Algemene Vergadering

Artikel 4, sectie 1 – Samenstelling

§1 Alle leden van de VZW zijn rechtspersonen, hier de leden-rechtspersoon genoemd. Zij worden vast vertegenwoordigd door één of meerdere natuurlijke personen of rechtspersonen met vaste vertegenwoordiging zoals bepaald in art. 4, sectie 1§2. Deze vertegenwoordigers vormen samen de Algemene Vergadering.

§2 Elk lid-rechtspersoon van de VZW wordt in de Algemene Vergadering vast vertegenwoordigd door maximum vier verschillende natuurlijke personen of rechtspersonen met een vast vertegenwoordiger, hierna genoemd 'vast vertegenwoordigers', en op zodanige wijze dat elke vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon beschikt over één stem. De invulling van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon is dermate dat het lid-rechtspersoon SON Groep Philippus Neri steeds over meer dan 50% van de stemgerechtigde vast vertegenwoordigers beschikt.

§3 Alle leden-rechtspersoon duiden om de zes jaar hun vast vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering aan via hun hiertoe wettelijk of statutair bevoegd orgaan en melden dit schriftelijk aan het Bestuursorgaan van de VZW. Het mandaat van vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon kan worden vernieuwd.

§4 Elke lid-rechtspersoon kan te allen tijde zijn vast vertegenwoordiger vervangen. Deze vervanging moet worden meegedeeld aan de voorzitter van de Algemene Vergadering met een aangetekende brief. Deze vervanging gaat onmiddellijk in voor de rest van de periode waarvoor de vast vertegenwoordiger van het lid-rechtspersoon is aangeduid. De vervanging gaat onmiddellijk in voor de rest van de periode waarvoor de vervangen vast vertegenwoordiger van het lid-rechtspersoon is aangeduid.

§5 Het mandaat van vast vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon in de Algemene Vergadering eindigt bij overlijden, ontslag, afzetting of intrekking van het mandaat als vast vertegenwoordiger van de lid-rechtspersoon. In dit geval moet de intrekking van een vast vertegenwoordiger door het lid-rechtspersoon schriftelijk worden meegedeeld aan het Bestuursorgaan. Een opgevallende mandaat van de vast vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon kan steeds voor de resterende duur van het oorspronkelijke mandaat opnieuw worden ingevuld door het betrokken lid-rechtspersoon op analoge wijze als beschreven in art. 5, sectie 1§3.

§6 Tot de Algemene Vergadering kunnen personen worden toegelaten die er geen deel van uitmaken, doch zonder stemrecht.

Artikel 4, sectie 2 – Bevoegdheden

De Algemene Vergadering is bevoegd voor alle zaken die bij wet zijn geregeld en voor de volgende aangelegenheden:

- het wijzigen van de statuten
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de vzw-vordering tegen de bestuurders en de commissarissen
- de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting
- de ontbinding van de vzw
- de uitsluiting van een lid

- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
- alle gevallen waarin de statuten dat bepalen

Artikel 4, sectie 3 – Oproepingen

§1 De gewone Algemene Vergadering heeft tweemaal per jaar plaats in de loop van het eerste semester na het einde van het boekjaar en in de maand december, zoals bedoeld in artikel 6 van deze statuten, op de zetel van de VZW of op de in de oproeping aangewezen plaats.

Voor zo ver wettelijk toegelaten kan de Algemene Vergadering uitzonderlijk digitaal worden georganiseerd.

§2 Buitengewone Algemene Vergaderingen kunnen door het Bestuursorgaan, de voorzitter of op verzoek van 1/5de van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon worden samengeroepen, telkens zij dit nodig achten.

Bijeenkomsten van een bijzondere Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen na collegiale beslissing van het Bestuursorgaan, alsook op verzoek van minstens twee vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon of op verzoek van minstens 1/5 van alle vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon. Wanneer de agenda betrekking heeft op een statutenwijziging betreft het een buitengewone Algemene Vergadering conform artikel 9:21 WVV.

§3 De oproeping wordt minstens vijftien dagen vóór de datum van de Algemene Vergadering schriftelijk verstuurd, hetzij via e-mail of brief naar alle vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon en commissarissen. Aan de oproeping wordt een ontwerp van agenda toegevoegd zoals bepaald door het Bestuursorgaan. Behoudens de agenda zoals bepaald door het collegiale Bestuur, zal ook elk punt dat door minstens twee vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon wordt aangebracht of dat door minstens 1/20 van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon minstens tien dagen voor de vergadering aangebracht werd, op de agenda worden toegevoegd.

§4 Geen zaak mag buiten de agenda worden behandeld, tenzij het dringend karakter ervan wordt erkend door de helft van de op de vergadering aanwezige en gevolmachtigde vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon.

§5 De voorzitter van het Bestuursorgaan is tevens voorzitter van de Algemene Vergadering .

Artikel 4, sectie 4 – Quorum en stemming

§1 Elk lid-rechtspersoon beschikt in de Algemene Vergadering over evenveel stemmen als zijn aantal vast vertegenwoordigers hierin. Elke vast vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon beschikt slechts over één stem. In voorkomend geval kan een vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon bij verhindering schriftelijk volmacht verlenen aan een andere vast vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon. Een vast vertegenwoordiger van een lid-rechtspersoon kan maximaal een aantal volmachten opnemen gelijk aan het aantal vast vertegenwoordigers van hetzelfde lid-rechtspersoon min één en één volmacht van een vast vertegenwoordiger van een ander lid-rechtspersoon.

§2 Om te beraadslagen moet minstens 1/2 van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon aanwezig of per volmacht vertegenwoordigd zijn. Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de geldige stemmen van de ter vergadering aanwezige of gevolmachtigde vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen heeft de voorzitter de beslissende stem.

§3 De wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een buitengewone Algemene Vergadering die voldoet aan een quorum van 2/3 van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon, aanwezig of met volmacht vertegenwoordigd. Ingeval op de eerste vergadering minder dan 2/3 van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon aanwezig of met volmacht aanwezig zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen en besluiten, alsook wijzigingen aannemen met de meerderheden hierna bepaald, ongeacht het aantal aanwezige of gevolmachtigde vast vertegenwoordigers van leden-rechtspersonen. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. De beslissing wordt geacht aanvaard te zijn indien ze wordt goedgekeurd door 2/3 van de stemmen van de aanwezige of gevolmachtigde vast vertegenwoordigers van leden-rechtspersoon. Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het belangeloos doel of het voorwerp waarvoor de VZW is opgericht of op de ontbinding, vereist ze een meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of gevolmachtigde vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden niet meegerekend in de teller noch in de noemer en gelden bijgevolg niet als tegenstemmen.

§4 De toetreding van een nieuwe lid-rechtspersoon, of de vrijwillige ontbinding van de VZW is slechts mogelijk mits alle leden-rechtspersoon hiermede vooraf instemmen.

§5 De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens 1/3 van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon die aanwezig zijn of via volmacht vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming per stembrief. Bij stemming over personen zal de stemming steeds geheim zijn.

Artikel 4, sectie 5 – Presentiegeld en vergoedingen

Aan de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon in de Algemene Vergadering kan een presentiegeld of vergoeding worden toegekend. Het Bestuursorgaan bepaalt het bedrag van het presentiegeld of de vergoeding. Dit wordt in de Algemene Vergadering bekrachtigd.

Artikel 4, sectie 6 – Notulen en inzagerecht

§1 De beslissingen van de Algemene Vergadering worden ingeschreven in een register, bijgehouden op de zetel van de VZW en ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De in rechte of anders voor te leggen afschriften en uittreksels van de beslissingen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris, of twee vast vertegenwoordigers van de bestuurder-rechtspersoon. Alle leden-rechtspersoon en hun vast vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan hebben het recht inzage te krijgen van het register.

§2 Behoudens de tegenstelbaarheid van de statuten en andere akten van de VZW ingevolge neerlegging op de griffie van de ondernemingsrechtbank en/of publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek vennootschappen en verenigingen, wordt een afschrift van de beslissingen van de Algemene Vergadering bezorgd aan de wettelijk of statutair bevoegde organen van elke lid-rechtspersoon, opdat ook deze beslissingen aan hen tegenstelbaar zouden zijn.

Artikel 5 - Bestuur en vertegenwoordiging

Artikel 5, sectie 1 – Samenstelling van het Bestuursorgaan

§1 De VZW wordt bestuurd door het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan bestaat uit twee statutair benoemde bestuurders-rechtspersoon zijnde:

1. SON Groep Philippus Neri
2. SON Philippus Neri

Een wijziging in de samenstelling van het Bestuursorgaan kan enkel mits een wijziging van de statuten.

Elke bestuurder-rechtspersoon kan maximaal drie vast vertegenwoordigers aanstellen. Deze vertegenwoordiger is een natuurlijk persoon of een rechtspersoon met vaste vertegenwoordiging van een natuurlijk persoon en zal een vast vertegenwoordiger van een bestuurder rechtspersoon genoemd worden. Deze vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon vormen samen het Bestuursorgaan.

§2 De vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon worden gekozen uit de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon van de Algemene Vergadering.

§3 Bij ontbinding of uittreding van de bestuurder-rechtspersoon, vervalt het mandaat van zijn vast vertegenwoordigers.

§4 Alle bestuurders-rechtspersoon duiden om de zes jaar hun vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon in het Bestuursorgaan aan via hun hiertoe wettelijk of statutair bevoegd orgaan en houden hierbij rekening met de bepalingen van art. 5, sectie 1 §2. De vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon zijn herbenoembaar. De Algemene Vergadering dient deze benoemingen steeds te bekrachtigen.

§5 Elke bestuurder-rechtspersoon kan ten alle tijde zijn vast vertegenwoordiger van de bestuurder-rechtspersoon vervangen. Deze vervanging moet worden meegedeeld aan het Bestuursorgaan met een aangetekende brief. Deze vervanging gaat onmiddellijk in voor de rest van de periode waarvoor de vervangen vast vertegenwoordiger van de bestuurder-rechtspersoon is aangeduid.

§6 Het mandaat van vast vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon in het Bestuursorgaan eindigt bij overlijden, ontslag, afzetting of intrekking van het mandaat als vast vertegenwoordiger van de bestuurders-rechtspersoon. In geval van intrekking dient de bestuurders-rechtspersoon via hun hiertoe wettelijk of statutair bevoegd orgaan dit per aangetekend schrijven mee te delen aan het Bestuursorgaan van de VZW. Een opgevallende mandaat van vast vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon kan steeds voor de resterende duur van het oorspronkelijke mandaat opnieuw worden ingevuld door de betrokken bestuurder-rechtspersoon op analoge wijze als beschreven in artikel 5, sectie 1 §4.

§7 Het Bestuursorgaan kiest uit de vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon een voorzitter, een secretaris en desgevallend één of meerdere gedelegeerd bestuurders voor een termijn van 6 jaar. De voorzitter wordt gekozen uit de vast vertegenwoordigers van de bestuurder-rechtspersoon SON Philippus Neri.

§8 In geval van afwezigheid of verhindering van de voorzitter worden zijn functies waargenomen door de secretaris of bij ontstentenis door de oudste in leeftijd aanwezige vast vertegenwoordiger van bestuurders-rechtspersoon.

§9 De bevoegdheden van de voorzitter, de secretaris en gedelegeerd bestuurder worden geregeld in het intern reglement.

§10 De vergadering mag worden bijgewoond door alle personen van wie de aanwezigheid door het Bestuursorgaan wenselijk wordt geacht. Deze personen hebben geen stemrecht. De wijze waarop zij deelnemen aan de vergaderingen van het Bestuursorgaan wordt geregeld in het intern reglement.

Artikel 5, sectie 2 – Bevoegdheden

§1 Het Bestuursorgaan heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om op te treden namens de VZW en om alle daden van bestuur en beschikking te verrichten die kaderen in het maatschappelijk doel van de VZW. De vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon treden op als college behoudens, de gevallen waarin de statuten anders bepalen.

§2 Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de VZW, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering bevoegd is.

§3 Het Bestuursorgaan kan onder zijn verantwoordelijkheid en onder de modaliteiten bepaald in het intern reglement het dagelijks bestuur, alsook de (externe) vertegenwoordigers bevoegdheid met betrekking tot het dagelijks bestuur, met gebruik van de maatschappelijke handtekening aan dit bestuur verbonden, overdragen aan een bureau dat is samengesteld uit vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon en directieleden, aan een gedelegeerd bestuurder en een algemeen directeur. In het bureau zetelen maximum drie vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon. Het bureau treedt op als college.

Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s)-rechtspersoon in het gedrang.

§4 Het Bestuursorgaan kan onverminderd de beslissing om in rechte op te treden, bij eenvoudig besluit, opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet vast vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon, die desgevallend gezamenlijk optreden. Het Bestuursorgaan bepaalt in zijn intern reglement de bevoegdheid van de vermelde pers(o)n(en), de duur van hun mandaat en de gevallen waarin een beslissing om in rechte te treden moet worden voorgelegd aan het Bestuursorgaan voor bekrachtiging. Het mandaat kan ten alle tijde met onmiddellijke ingang door het Bestuursorgaan worden ingetrokken.

§5 De bestuurders-rechtspersoon kunnen niet zonder toestemming van de Algemene Vergadering beslissingen nemen die verband houden met de verkoop van onroerende goederen van de vzw. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s)-rechtspersoon in het gedrang.

§6 Tenzij het Bestuursorgaan in een bijzonder geval er anders over beslist, wordt de VZW in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen vertegenwoordigd en verbonden door twee vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon, waaronder de voorzitter en een daartoe door hem aangewezen vast vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon, zonder dat zij van enige bijzondere machtiging of beslissing moeten laten blijken.

§7 Het Bestuursorgaan is bevoegd voor het opstellen van een intern reglement.

Artikel 5, sectie 3 – Bijeenroeping en agenda

§1 Het Bestuursorgaan vergadert op uitnodiging bij gewone of elektronische brief van de voorzitter of van degene die hem vervangt. De voorzitter is gehouden het Bestuursorgaan bijeen te roepen binnen acht dagen, op aanvraag van minstens twee vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon, met de agendapunten door hen bepaald en toegelicht.

§2 Geen aangelegenheid mag buiten de agenda worden behandeld, tenzij het dringend karakter ervan wordt erkend door minstens de helft van de aanwezige vast vertegenwoordigers.

§3 Het Bestuursorgaan kan beslissingen nemen door gebruik te maken van tele-conference of via bekrachtiging door de leden via brief of e-mail.

Artikel 5, sectie 4 – Aanwezigheidsquorum, stemquorum

§1 Het Bestuursorgaan kan geldig beraadslagen en beslissen wanneer minstens de helft van de vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon aanwezig is of bij volmacht is vertegenwoordigd. Bovendien dient minstens één vast vertegenwoordiger van elke bestuurder-rechtspersoon aanwezig of per volmacht aanwezig te zijn. Wanneer dit quorum niet is bereikt, wordt binnen de twee weken een nieuwe vergadering van het Bestuursorgaan bijeengeroepen, met dezelfde agenda. Deze vergadering kan ongeacht haar samenstelling geldig beraadslagen en beslissen.

§2 In het Bestuursorgaan beschikt elke vast vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon over één stem.

§3 Binnen het Bestuursorgaan worden de beslissingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen, behalve in de gevallen waarin de wet of de statuten het anders bepalen. Bij staking van stemmen wordt binnen de maand een tweede vergadering bijeengeroepen. Staken de stemmen in deze tweede vergadering, dan is de stem van de voorzitter beslissend.

§4 In voorkomend geval kan een vast vertegenwoordiger bij verhindering schriftelijk volmacht verlenen aan een andere vast vertegenwoordiger. Een vast vertegenwoordiger kan maximaal een aantal volmachten opnemen gelijk aan het aantal vast vertegenwoordigers van dezelfde bestuurder-rechtspersoon min één en één volmacht van een vast vertegenwoordiger van een andere bestuurder-rechtspersoon.

Artikel 5, sectie 5 – Tegenstrijdig belang

§1 Indien een bestuurder-rechtspersoon of zijn vast vertegenwoordiger, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de VZW, moet hij dit meedelen aan de andere vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon voordat het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering waarin het Bestuursorgaan de beslissing moet nemen.

Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Indien de meerderheid van de bestuurders-rechtspersoon of de vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

§2 De bestuurder-rechtsorgaan of vast vertegenwoordiger van een bestuurder-rechtspersoon met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

§3 Wanneer de VZW zich niet (langer) kwalificeert als een kleine VZW volgens de criteria van artikel 3:47, § 2 WVV, dient het Bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de VZW op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

§4 Ingeval de VZW een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de VZW.

§5 Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 5, sectie 6 – Dagelijks Bestuur

§1 Het dagelijks bestuur omvat, overeenkomstig artikel 9:10, tweede lid WVV, zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoefte van het dagelijks leven van de VZW, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

§2 Het Bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de VZW op intern vlak, alsook de externe vertegenwoordiging van de VZW wat dat dagelijks bestuur aangaat, opdragen aan één of meer personen, al dan niet bestuurder, die elk alleen optreden. Deze persoon draagt de titel van dagelijks bestuurder.

§3 Als het om meerdere personen gaat zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

§4 Het Bestuursorgaan is bevoegd voor het toezicht op dit orgaan van dagelijks bestuur.

§5 De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van twee vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de VZW in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties zoals beschreven in de overeenkomst betreffende de bevoegdheidsverdeling, opgenomen in het intern reglement van de VZW. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet indien ze openbaar gemaakt zijn. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokkenen in het gedrang.

Artikel 5, sectie 7 – Aansprakelijkheid van de bestuurders en personen belast met het dagelijks bestuur

§1 De bestuurders-rechtspersoon en de vast vertegenwoordigers van de bestuurders- rechtspersoon, desgevallend de personen belast met het dagelijks bestuur, zijn niet persoonlijk gehouden tot uitvoering van de verbintenissen van de VZW.

§2 Tegenover de VZW en tegenover derden is hun aansprakelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten.

§3 De bestuurders-rechtspersoon en de vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon, en desgevallend de dagelijkse bestuurders zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

De bestuurders-rechtspersoon en de vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon, en desgevallend de dagelijkse bestuurders zijn enkel aansprakelijk voor de hen als bestuurders persoonlijk toerekenbare fouten begaan in hun opdracht van (dagelijks) bestuur. Deze aansprakelijkheid is hoofdelijk tenzij zij geen deel hebben gehad aan de fout en de beweerde fout hebben gemeld aan alle andere leden van het Bestuursorgaan. De melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Artikel 5, sectie 8 – Bekendmaking – notulen – inzagerecht

§1 De benoeming van de leden van het Bestuursorgaan, de gedelegeerd bestuurder, de dagelijks bestuurder en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen, alsook hun ambtsbeëindiging, wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank en door publicatie van een uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen, de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

§2 De in rechte of anders voor te leggen afschriften en uittreksels van de beslissingen worden ondertekend door de voorzitter en secretaris, of door twee vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon. Alle leden-rechtspersoon en hun vast vertegenwoordigers in de Algemene Vergadering en in het geval van de bestuurders-rechtspersoon, hun vast vertegenwoordigers in het Bestuursorgaan, hebben het recht inzage te krijgen in het register.

§3 Behoudens de tegenstelbaarheid van de statuten en andere akten van de VZW ingevolge neerlegging op de griffie van de Ondernemingsrechtbank en/of publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV, wordt een afschrift van de beslissingen van het Bestuursorgaan overgemaakt aan de wettelijk of statutair bevoegde organen van elke lid-rechtspersoon, opdat ook deze beslissingen aan hen tegenstelbaar zouden zijn.

Artikel 5, sectie 9 – Presentiegeld en vergoedingen

De Algemene Vergadering kan aan de vast vertegenwoordigers van de bestuurders-rechtspersoon een presentiegeld of vergoeding toekennen. In voorkomend geval bepaalt de Algemene Vergadering het bedrag van het presentiegeld of de vergoeding. De vast vertegenwoordigers van de bestuurder-rechtspersoon kunnen voor specifieke functies, bepaald in het intern reglement, vergoed worden.

Artikel 6 - Boekhouding – Budget en controle

Artikel 6, sectie 1 – Boekhouding en budget

§1 Het boekjaar loopt van één januari tot éénendertig december.

§2 Het Bestuursorgaan stelt jaarlijks het budget, de balans en de rekeningen op. De rekeningen van het afgelopen boekjaar moeten jaarlijks en ten laatste binnen de zes maanden na de afsluiting van het boekjaar voor goedkeuring worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

§3 De begroting van jaar X wordt uiterlijk vóór 31 december van jaar X-1 aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Artikel 6, sectie 2 – Controle

§1 De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid vanuit het oogpunt van de VZW en de statuten, van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening, wordt opgedragen aan één of meer commissarissen die onder de leden van het Instituut van Bedrijfsrevisoren worden benoemd door de Algemene Vergadering, zoals voorzien in artikel 4, sectie 2 van deze statuten. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt de bezoldiging van de commissaris.

§2 De commissarissen hebben gezamenlijk of afzonderlijk een onbeperkt recht van controle op alle verrichtingen van de VZW. Zij moeten ter plaatse inzage nemen van de boeken, de briefwisseling, de notulen en in het algemeen van alle geschriften van de VZW.

§3 De jaarrekening van de VZW wordt neergelegd overeenkomstig de bepalingen van artikel 2:9, par. 1 juncto 3:47, par. 7 WVV en het Koninklijk Besluit van 29 april 2019.

Artikel 7 - Intern Reglement

§1 Het Bestuursorgaan stelt een intern reglement op. Dit bevat onder meer de werkingsmodaliteiten van de VZW zoals vermeld in artikelen 5, sectie 1 §3; artikel 5, sectie 2, §3 en §4 en artikel 5, sectie 9 van deze statuten.

§2 Tevens wordt in het intern reglement de werking van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering gespecificeerd.

§3 Het Bestuursorgaan zal eveneens een deontologische code voor bestuurders, gedelegeerd bestuurder, dagelijks bestuurder, directies en medewerkers van de Groep Philippus Neri uitwerken.

Artikel 8 - Ontbinding en vereffening

§1 De VZW kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering vrijwillig worden ontbonden. De oproeping hiervoor gebeurt door het Bestuursorgaan of door minimum 1/5 van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de VZW moet minstens 2/3 van de vast vertegenwoordigers van de leden-rechtspersoon aanwezig of via volmacht vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5 van de aanwezige of via volmacht vertegenwoordigde stemmen.

§2 Bij een vrijwillige ontbinding duidt de Algemene Vergadering één of meer vereffenaars aan en bepaalt hun bevoegdheid.

§3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

§4 Wordt de vereffening gerechtelijk ontbonden, dan zal de vereffening geschieden volgens de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen.

§5 In elk geval van ontbinding, hetzij vrijwillig, hetzij gerechtelijk, zal het netto overblijvend maatschappelijk actief, na vereffening van de schulden en het aanzuiveren van de lasten, overgemaakt worden aan de stichting van openbaar nut (SON) Philippus Neri met maatschappelijke zetel te 9100 Sint-Niklaas, en met

ondernemingsnummer 696.731.402 of, bij ontstentenis, aan één of meer werken met gelijkaardig doel als dit van de huidige vereniging, aan te wijzen door de Algemene Vergadering.

§6 Bij het bepalen van de bestemming moet er rekening gehouden worden met het belangeloos doel van de onderhavige vereniging en wordt die voorwaarde ook aan de begiftigde opgelegd. In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan bestuurders, leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om verenigingen met een doel gelijkaardig aan dat van de ontbonden VZW; ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel als dat van de ontbonden VZW.

§7 Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsovereenkomsten, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het bepaalde in artikel 2:7, 2:13 en 2:136 WvV en de uitvoeringsbesluiten daaromtrent.

Artikel 9 - Voor alles wat niet door deze statuten wordt geregeld, is het Wetboek voor Vennootschappen en Verenigingen van toepassing.

DEEL II: BENOEMINGEN

1 – Benoeming van de bestuurders

Navolgende natuurlijke personen of rechtspersonen werden door de leden van de Algemene Vergadering benoemd als bestuurders vanaf 22 december 2020 voor een bepaalde duur tot en met 22 december 2026.

Op voordracht van de SON Philippus Neri:

- VOF A. Voeten (KBO nr. 0822.165.565), met maatschappelijke zetel Ankerstraat 108 te 9100 Sint-Niklaas, vertegenwoordigd door Voeten Adrianus, wonende Ankerstraat 108 te 9100 Sint-Niklaas
- M. Vanhauwenhuyse, wonende Koninklijke Baan 143 bus 3.1 te 8670 Koksijde

Op voordracht van de SON Groep Philippus Neri:

- Luc Stas, wonende Kerselaarstraat 27 te 9030 Mariakerke
- Gilbert Demeestere, wonende Ijvogelstraat 10 te 9820 Merelbeke
- BV Willy Mortier (KBO nr. 0505.729.690) en vast vertegenwoordigd door Willy Mortier, wonende Paepstraat 6 te 9850 Deinze
- Luc Voeten, wonende Eduard Prissestraat 90 te 9100 Sint-Niklaas

2 – Aanstelling Gedelegeerd Bestuurder

Het Bestuursorgaan heeft dhr. Marc Vanhauwenhuyse aangesteld als gedelegeerd bestuurder van de VZW.

3 – Benoeming personen belast met het dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan heeft het dagelijks bestuur van de VZW toevertrouwd aan

- Dhr. Marc Vanhauwenhuyse, gedelegeerd bestuurder / algemeen directeur, voor de exploitatie van vestigingseenheid 2.150.745.366. Deze vormt de bedrijfstechnische eenheid Philippus Neri GGZ Meetjesland
- Dhr. Peter Marissen, algemeen directeur, voor de exploitatie van vestigingseenheden 2.150.476.637, 2.230.123.733 en 2.291.625.889. Deze vormen samen de bedrijfstechnische eenheid Philippus Neri GGZ Waas en Dender
- Dhr. Marc Van Steertegem, algemeen directeur, voor de exploitatie van vestigingseenheden 2.150.765.459 en 2.150.767.835. Deze vormen samen de bedrijfstechnische eenheid Philippus Neri GGZ Vlaamse Ardennen

4 – Samenstelling en verdeling functies Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan heeft in haar vergadering van 22 december 2020 volgende functies toegewezen :

- voorzitter : VOF A. Voeten vast vertegenwoordigd door A. Voeten
- secretaris : Luc Voeten
- gedelegeerd bestuurder : Marc Vanhauwenhuyse
- leden : Gilbert Demeestere
Luc Stas
Willy Mortier BV vast vertegenwoordigd door W. Mortier

Voor
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Aldus aangenomen met statutaire meerderheid van stemmen op de vergadering gehouden te Sint-Niklaas op 22 december 2020.

(get.)

Voorzitter

VOF A. Voeten

Vast vertegenwoordigd door A. Voeten

(get.)

Secretaris

Luc Voeten

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening