

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21017823

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

01 FEB. 2021

Griffie

Ondernemingsnr : 0461 852 533

Naam

(voluit) : **Vlaamse SnookerFederatie**

(verkort) : **VSF**

Rechtsvorm : VZW

Volledig adres v.d. zetel : **Huis van de Sport, Zuiderlaan 13, 9000 Gent**

Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING BESTAANDE VZW

De bijzondere algemene vergadering, geldig bijeengekomen op 6 januari 2021, heeft volgende statuten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en houdende diverse bepalingen van 23 maart 2019 met de vereiste meerderheden integraal aangenomen.

TITEL 1 VERENIGING

ARTIKEL 1 BENAMING

§ 1 De vereniging wordt genoemd Vlaamse SnookerFederatie en is een vereniging zonder winstoogmerk. Zij behoudt zich het recht voor om in alle documenten en stukken de verkorte benaming 'VSF' te gebruiken. Alleen voor haar overkoepelende werking mag ook de benaming 'Snooker Vlaanderen' worden gebruikt. VSF is stichtend lid van de cluster Vlaamse organisatie voor Internationale Volkssporten, afgekort tot VIV.

§ 2 De naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw', samen met de volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord rechtspersonenregister of de afkorting RPR, de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval het e-mailadres en de website van VSF.

ARTIKEL 2 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

§ 1 De zetel van de vzw is gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan, verder afgekort met BO, is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen het Nederlandse taalgebied of in het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad te verplaatsen. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de meerderheid van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid van het BO nodig.

§ 2 De officiële taal van VSF is het Nederlands.

§ 3 De werking van de vereniging behelst het grondgebied Vlaanderen en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en wordt onderverdeeld over de provincies Antwerpen, Limburg, Oost-Vlaanderen, Vlaams-Brabant en West-Vlaanderen. Clubs van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen aansluiten bij de provincie Vlaams-Brabant.

ARTIKEL 3 BELANGELOOS DOEL & ACTIVITEITEN

§ 1 De vereniging heeft tot belangeloos doel of voorwerp ...

- personen van alle leeftijden in verschillende categorieën fysiek, regelmatig en zowel competitief als recreatief met vaste regels laten bewegen,
- biljartsporten in al zijn facetten en snooker in het bijzonder bevorderen, ontwikkelen, organiseren en leiden,
- als leidinggevende vereniging richtlijnen verstrekken, toezicht houden op de werking en clubs en spelers ondersteunen waar mogelijk.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- snooker en biljartsporten vertegenwoordigen, promoten en verspreiden in Vlaanderen,
- samenwerken met nationale en/of internationale bonden om in Vlaanderen of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest activiteiten te ontwikkelen.

§ 2 De vereniging zal optreden als officieel en leidinggevend orgaan van 'snooker', waarbij de reglementen en de doelstellingen van internationale federaties en een door VSF erkende nationale snookerbond zoveel mogelijk zullen geëerbiedigd worden.

§ 3 Tot de concrete activiteiten waarmee het belangeloos doel van de vereniging verwezenlijkt wordt, behoren o.m.:

- de snookersport organiseren voor zoveel mogelijk beoefenaars en liefhebbers van de snookersport,
- gewestelijke en overkoepelende competities, tornooien en kampioenschappen aanbieden voor alle categorieën dit zowel competitief als recreatief,
- spelers, clubverantwoordelijken, coaches, begeleiders, scheidsrechters en officials vormen, opleiden en bijscholen,
- promotionele activiteiten en andere vormen dan gebruikelijke competities presenteren,
- een informatiestroom opzetten naar gewesten, hun clubs en hun toegetreden leden alsook naar bovenliggende organisaties en overheden,
- een aanspreekpunt zijn voor leden en niet-leden die op zoek zijn naar vooral snooker gerelateerde informatie,
- alle nuttige en nodige activiteiten en organisaties op zich nemen om de snookersport te laten ontwikkelen,
- snookerinitiaties en opleidingen aanbieden aan groepen, organisaties, scholen, bedrijven, enz.
- beoefenaars en clubs opvangen en begeleiden waar mogelijk,
- toegetreden leden afvaardigen en/of ondersteunen naar internationale competities en tornooien,
- samenwerken met andere federaties om de doelstellingen te verwezenlijken.

Specifiek voor de jeugdwerking van de vereniging behoren o.m.:

- een degelijk jeugdsportbeleid uitwerken en aanbieden,
- sportkampen en stages organiseren,
- beloftevolle jongeren mee opvangen en voorbereiden op een statuut van topsport.

Prioriteiten worden gesteld in functie van de beschikbare mankracht en middelen.

Deze lijst is niet limitatief.

§ 4 Belangrijke waarden die VSF voor de snookersport en haar toegetreden leden wil uitdragen zijn: optimale beleving & plezier, kwaliteit, opleiding & begeleiding, laagdrempeligheid, fair play, sociaal aspect, medisch verantwoord sporten waarbij ook fysieke en mentale gezondheid, bestraffing dopinggebruik, ethisch verantwoord sporten,

§ 5 Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

§ 6 De vereniging mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

§ 7 Alle activiteiten zijn hoofdzakelijk ten voordele van niet-professionele sportbeoefenaars die aangesloten zijn bij de vereniging.

ARTIKEL 4 DUUR VAN DE VZW

§ 1 De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

ARTIKEL 5 COMMUNICATIE

§ 1 Een toegetreden lid kan de vzw op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 2 De leden alsook het BO en, in voorkomend geval de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de vzw te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vzw kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

§ 3 Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

§ 4 Indien de vzw niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.

TITEL II LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6 SOORTEN LEDEN

§ 1 De vereniging bestaat uit effectieve en toegetreden leden.

De effectieve leden worden hierna ook 'leden' genoemd. Enkel zij hebben stemrecht op de AV.

De toegetreden leden zijn de leden die de doelstelling van de vereniging ondersteunen en jaarlijks voldoen aan alle administratieve en financiële verplichtingen. Zij hebben geen stemrecht in de AV.

§ 2 Binnen de groep van toegetreden leden onderscheiden we spelers, ploegen, clubs en gewesten. Afhankelijk of zij in regel zijn met alle administratieve en financiële verplichtingen krijgen toegetreden leden een status van speelgerechtigd of niet-speelgerechtigd. Het BO mag deze lijst uitbreiden indien dit een betere werking beoogt.

§ 3 Spelers zijn alle natuurlijke personen die door het BO niet werden geweigerd en aan wie een lidkaart werd afgeleverd.

Bij de groep van spelers kunnen we verder een onderscheid maken tussen o.a. volgende functies: competitief lid, recreatief lid, scheidsrechter, official, trainer en begeleider.

De groep van competitieve leden bestaat uit vaste spelers en reservespelers.

Sommige spelers met een status van recreatief lid kunnen in beperkte mate deelnemen aan de activiteiten die worden vermeld in het intern reglement, verder afgekort met IR, en/of het sportreglement, verder afgekort met SR.

Spelers, die met hun lidmaatschap niet in regel zijn, en spelers met een statuut van recreatief lid kunnen niet als effectief lid, bestuurder, commissievoorzitter, gewestraadslid, scheidsrechter, official trainer en/of begeleider worden aanvaard en/of verliezen bij vaststelling met onmiddellijke ingang hun mandaat. Hetzelfde geldt voor spelers die zijn geschorst.

§ 4 Ploegen treden aan in 1 of meerdere competities.

§ 5 Clubs zijn de snookerverenigingen die minstens 3 spelers verenigen, die als speler zijn ingeschreven en die door het BO op basis van hun ligging worden toegewezen aan een provincie.

§ 6 Een provincie wordt in toepassing voor de rapportering aan Sport Vlaanderen steeds afgebakend met de provinciegrenzen en beheert minstens 1 club.

ARTIKEL 7 TOEGETREDEN LEDEN

§ 1 Om toegetreden lid te worden dient een natuurlijk persoon steeds een aanvraag tot lidmaatschap te richten aan het algemeen secretariaat, verder afgekort met AS. Dit kan jaarlijks gebeuren door middel van een elektronische aanvraag voor verlenging van lidmaatschap of met een individueel aansluitingsformulier.

Het BO kan vervolgens autonoom beslissen of een aanvraag al dan niet aanvaard wordt als toegetreden lid. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden en tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk. Als het BO het kandidaat-lid weigert, kan pas na een periode van 1 jaar een nieuwe aanvraag gebeuren.

§ 2 Een toegetreden lid betaalt jaarlijks een lidgeld zoals bepaald door het BO.

§ 3 Toegetreden leden, alsook vertegenwoordigers of erfgenamen, kunnen betaalde lidgeden nooit terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 4 Toegetreden leden kunnen uittreden uit de vereniging door hun ontslag kenbaar te maken via een aangetekend en ondertekend schrijven of een ondertekende mail aan het BO. Daarnaast is een toegetreden lid automatisch geschorst wanneer het toegetreden lid niet meer voldoet aan alle voorwaarden om toegetreden lid te blijven.

§ 5 Toegetreden leden (spelers, ploegen, clubs, gewesten), die hun ontslag niet voor de administratieve start van een seizoen of te laat kenbaar hebben gemaakt, kunnen door het BO worden verplicht tot het betalen van de door VSF reeds gemaakte kosten.

§ 6 Het lidmaatschap van een toegetreden lid kan worden beëindigd door het BO, mits eerbiediging van de rechten zoals bepaald in het Decreet op de niet-professionele sportbeoefenaar van 24 juli 1996. Het lidmaatschap van een toegetreden lid eindigt van rechtswege bij overlijden.

ARTIKEL 8 EFFECTIEVE LEDEN

§ 1 Het aantal leden is minstens 2 en maximum 15 natuurlijke personen. De leden van de vereniging zijn de stichters en de leden aanvaard door de AV.

§ 2 Een kandidatuur als lid kan door een toegetreden lid enkel gebeuren op voorwaarde dat aan alle administratieve en financiële verplichtingen is voldaan en mits goedkeuring door een gewone meerderheid van de GV waar de persoon als competitief lid is aangesloten.

§ 3 Een kandidaat-lid dient schriftelijk en ondertekend zijn/haar kandidatuur in via een aangetekend schrijven of door een e-mail met bevestiging van ontvangst te richten aan het AS. Het BO legt steeds de datum vast tot wanneer kandidaturen kunnen worden ingediend.

§ 4 Volgende voorwaarden en formaliteiten gelden voor de aanvaarding van kandidaat effectieve leden van VSF:

- de afgelopen 12 maanden als speelgerechtigd toegetreden lid aanvaard zijn bij een erkend gewest van VSF,
- de leeftijd van 18 jaar hebben overschreden,
- de Nederlandse taal machtig zijn,
- als lid geen deel uitmaken van een door VSF niet erkende vereniging die vergelijkbare belangen vertegenwoordigt,
- de goede naam en faam van VSF nooit hebben besmeurd,
- het imago van VSF nooit schade hebben toegebracht of willen toebrengen,
- de afgelopen 10 jaar geen daden hebben gesteld tegen VSF, tegen haar beleidsvoerders en/of tegen de werking van VSF of een deel ervan.

§ 5 De basisvoorwaarden, om ingeval aanvaarding door de AV als lid te kunnen (blijven) zetelen, zijn:

- akkoord gaan met de statuten en het IR van de vereniging,
- steeds voldoen aan de voorwaarden en formaliteiten (zie § 4) en alle eisen die worden gesteld binnen deze statuten en de reglementen,
- in alle gevallen de gedragscodes van VSF respecteren en toepassen.

§ 6 Het BO voert steeds een onderzoek of een kandidaat aan alle voorwaarden voldoet. De AV beslist autonoom over elk verzoek tot opnemning.

Een beslissing van de AV moet niet gemotiveerd worden en tegen een beslissing is geen beroep mogelijk. Als het kandidaat-lid geweigerd wordt, kan het lid zich pas 1 jaar later opnieuw kandidaat stellen.

§ 7 De leden betalen een lidmaatschapsbijdrage die jaarlijks wordt vastgelegd door het BO en die maximum 250,00 € per jaar bedraagt.

ARTIKEL 9 DUUR & EINDE LIDMAATSCHAP VAN EEN LID

§ 1 Het lidmaatschap is van onbepaalde duur en eindigt door vrijwillig ontslag, uitsluiting, overlijden en het niet beantwoorden aan de voorwaarden en formaliteiten die worden vermeld onder artikel 8.

§ 2 Vrijwillig ontslag van een lid geschiedt door een gewone ontslagbrief, geadresseerd en ondertekend, aan het AS te bezorgen. Dit kan gebeuren met een aangetekend schrijven of het versturen van een e-mail met bevestiging van ontvangst aan het AS van de vereniging.

§ 3 Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen en/of vervalt het lidmaatschap bijgevolg automatisch:

- wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn van de vereniging,
- wanneer het lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de AV en hij/zij deze hoedanigheid verliest,
- wanneer het lid zijn/haar lidmaatschapsbijdragen voor het lopende snookerseizoen niet heeft betaald.

Dit lid zal na verwittiging door het AS geschorst zijn voor de volgende AV's tot hij/zij zich in regel heeft gesteld.

§ 4 De AV kan een lid uitsluiten als aan 1 of meer van de voorwaarden en/of formaliteiten niet wordt voldaan.

§ 5 Een lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten, alsook de erfgenamen van een overleden lid, kunnen betaalde bijdragen niet terugvorderen en hebben geen aanspraak op het bezit van de vereniging.

§ 6 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw dan kan het BO een tuchtprocedure laten opstarten. Het BO of een tuchtorgaan kan een lid niet schorsen van zijn of haar stemrecht in de AV.

ARTIKEL 10 GEWESTVERGADERING

§ 1 Een samenkomst van alle aangesloten snookerclubs binnen een provinciale afdeling, ook gewest genoemd, heet een GV.

§ 2 Een club wordt vertegenwoordigd door een clubverantwoordelijke zijnde ofwel: clubvoorzitter, clubsecretaris, clubpenningmeester of sportverantwoordelijke.

§ 3 Elke competitieve club beschikt bij een samenkomst over 2 stemmen. Elke recreatieve club beschikt over 1 stem. De AV kan dit aantal enkel wijzigen mits elke club stemrecht heeft en mits goedkeuring van 4/5de van de stemmen.

§ 4 Een club kan een volmacht geven aan een andere club waarbij een club maximum 1 volmacht mag gebruiken. Het aantal stemmen van een volmacht wordt bepaald door de aard van de club die volmacht geeft hetzij een recreatieve of een competitieve club.

§ 5 Vanaf de erkenning als gewest dient de GV een aanspreekpunt en/of een gewestraad, afgekort met GR, aan te stellen.

§ 6 Een GV is met gewone meerderheid van stemmen bevoegd voor het voordragen van kandidaten voor de samenstelling van de afvaardiging van het gewest in de AV van VSF, nl. een invulling of toevoeging van een open mandaat of een kandidatuur.

Het voordragen van kandidaten voor de opheffing of vervanging van een mandaat door een GV is mogelijk ingeval minstens een aanwezigheid of vertegenwoordiging van 4/5de van de clubs en minstens een meerderheid van 4/5de van de stemmen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

ARTIKEL 11 GEWESTRAAD

§ 1 Een GR bestaat uit 3 personen die competitief lid en in regel zijn met alle administratieve en financiële verplichtingen en die de functies van gewestvoorzitter, gewestelijke penningmeester en gewestelijke secretaris/sportleider invullen.

§ 2 Alle leden van een GR zijn aansprakelijk volgens de toepasbare wetgevingen en decreten voor de beslissingen die zij nemen over de werking en de daden die zij stellen binnen hun gewest.

§ 3 Indien een lidmaatschap van een gewest bij VSF eindigt dient een GR alle overgebleven werkingsgelden binnen de 15 kalenderdagen terug te storten aan VSF.

ARTIKEL 12 GEDRAGSCODES

§ 1 Bestuurders, leden, leidinggevendenden (zoals commissieleden en gewestraadsleden) en toegetreden leden dienen steeds de gedragscodes toe te passen die zijn vermeld in het IR en/of haar uitbreidingen.

§ 2 Leden en personen met een mandaat zijn steeds gehouden tot discretie ten overstaan van gevoelige persoonsgebonden informatie die zij zouden vernemen in het kader van hun vrijwilligerswerk en tegenover derden wat betreft de volledige werking van de vereniging.

§ 3 De vereniging ontzegt zich iedere bespreking of inmenging betreffende kwesties van politieke of godsdienstige aard. Ze zal alle maatregelen nemen om mensenhandel binnen de vereniging tegen te gaan en wijst elke vorm van discriminatie af.

VSF streeft naar gendergelijkheid. In de uitvoering van haar activiteiten waakt de vereniging erover dat de principes van ethisch handelen worden nageleefd en VSF bestrijdt in het bijzonder gevallen van match-fixing, doping en fysiek en mentaal misbruik.

TITEL III ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 13 SAMENSTELLING

§ 1 De AV bestaat uit minstens 2 en maximum 15 personen. De toegetreden leden maken geen deel uit van de AV.

§ 2 Elk gewest heeft recht op afvaardiging van 1 lid van de AV. Om lid van de AV van VSF te worden of te kunnen blijven, dient een persoon te zetelen als lid van een GR en door de GV te zijn verkozen.

§ 3 Vanaf de aansluiting van minstens 5 snookerclubs mag een GV aanvullend en éénmalig 1 lid afvaardigen. Dit lid hoeft niet te zetelen in een GR maar dient wel door de GV te worden verkozen.

ARTIKEL 14 BEVOEGDHEDEN

§ 1 De AV is uitsluitend bevoegd voor:

- 1) De wijziging van de statuten,
- 2) De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging,
- 3) De benoeming en de afzetting van de commissaris(sen) en het bepalen van een bezoldiging,
- 4) De kwijting aan de bestuurders en de commissaris(sen), alsook en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris(sen),
- 5) De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting,
- 6) De ontbinding van de vereniging,
- 7) De aanvaarding, de schorsing en de uitsluiting van een lid,
- 8) De omzetting van de vereniging in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- 9) Een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden,
- 10) Alle gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 15 BIJEENROEPING

§ 1 Er zal jaarlijks een statutaire AV gehouden worden op dag en uur te bepalen door het BO, binnen de 6 maanden na afsluiten van het boekjaar.

§ 2 Een buitengewone AV kan bijeengeroepen worden op initiatief van de voorzitter, op initiatief van het BO of op verzoek van ten minste 1/5de van de leden van de vereniging. In dat laatste geval moet de bijeenroeping plaatsvinden binnen de 21 dagen na het verzoek en moet de bijeenkomst uiterlijk de 40ste dag na het verzoek plaatsvinden.

§ 3 De bijeenroeping geschiedt tenminste 15 dagen voorafgaand aan de datum van de AV bij gewone brief of per email. De voorzitter of zijn vervanger beslist over de datum en de plaats van de vergadering.

§ 4 Een oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda. Het BO moet elk onderwerp op de agenda plaatsen dat minstens 7 dagen voor de vergadering schriftelijk aangebracht wordt door minstens 1/20ste van de leden.

§ 5 Een oproeping voor de AV dient ondertekend te worden door de voorzitter of bij afwezigheid een door het BO gemachtigd persoon. Het ondertekend document mag tot het begin van de samenkomst ter inzage blijven liggen bij de ondertekenaar.

§ 6 Op de vergadering mag nog een agendapunt worden toegevoegd op voorwaarde dat alle leden aanwezig en/of vertegenwoordigd zijn en er unaniem mee akkoord gaan.

ARTIKEL 16 VOORZITTER ALGEMENE VERGADERING

§ 1 De AV wordt voorgezeten door de voorzitter van het BO. Indien hij/zij afwezig is, wordt de AV voorgezeten door een door het BO gemachtigd persoon.

ARTIKEL 17 VOLMACHTEN

§ 1 Een volmacht is een schriftelijke en ondertekende melding waarbij een lid (volmachtgever) een ander lid (volmachtdrager) machtigt om zijn/haar stem te gebruiken.

§ 2 Om geldig te zijn moet de verslaggever bij de start van een AV kunnen vaststellen wie volmacht geeft, waarvoor volmacht wordt gegeven en aan wie volmacht wordt gegeven. Ieder gevolmachtigde kan slechts 1 lid van de vereniging vertegenwoordigen.

ARTIKEL 18 BESLUITEN

§ 1 De AV kan enkel geldige besluiten nemen omtrent aangelegenheden die uitdrukkelijk op de agenda staan.

§ 2 De AV kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het WVV of deze statuten het anders bepalen.

De stem van de voorzitter is bij gelijkheid van stemmen steeds beslissend, uitgezonderd bij een geheime stemming.

Bij geheime stemming en gelijkheid van stemmen komt er een herstemming. Als het resultaat dan nog niet beslissend is dan wordt het agendapunt opnieuw voorgelegd bij de eerstvolgende samenkomst.

§ 3 Onthoudingen worden nooit meegeteld noch in de noemer noch in de teller bij het nemen van deze besluiten.

ARTIKEL 19 BIJZONDERE MEERDERHEDEN

§ 1 Ingeval van een statutenwijziging, de uitsluiting van leden en het ontslaan van bestuurders moet minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en van deze aanwezigen moet minstens 2/3de akkoord gaan.

§ 2 Ingeval er op de 1ste vergadering minder dan het minimumaantal vereiste leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een 2de vergadering bijeengeroepen worden, mits deze minstens 15 dagen na de 1ste plaats vindt. Deze vergadering, met dezelfde dagorde, kan geldig beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezigen of vertegenwoordigde leden.

§ 3 Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

§ 4 Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

ARTIKEL 20 VERSLAG VAN DE ALGEMENE VERGADERING

§ 1 Een verslag wordt opgemaakt door de secretaris of een vervanger en ingeval het ontbreken ervan zal de voorzitter een willekeurig iemand aanstellen om de notulen op te maken. Ingeval weigering wordt de vergadering afgesloten.

§ 2 De notulen van de AV worden opgenomen in een register dat bijgehouden wordt op de zetel van de vereniging en ondertekend wordt door minstens de voorzitter en de secretaris of penningmeester. Het verslag wordt aan alle leden bezorgd, uiterlijk tegen de bijeenroeping van de volgende AV en uiterlijk met een maximum van 45 kalenderdagen.

§ 3 Toegetreden leden en derden hebben geen recht op inzage in het verslag, tenzij het BO hier anders over oordeelt.

§ 4 Het is steeds verboden om niet goedgekeurde verslagen te verspreiden. Vanaf de goedkeuring zal een samenvatting van en verslag voor de toegetreden leden worden gepubliceerd op de website.

§ 5 Beslissingen van de AV zijn onmiddellijk van toepassing tenzij de AV anders beslist.

TITEL IV BESTUURSORGaan

ARTIKEL 21 SAMENSTELLING

§ 1 VSF wordt bestuurd door een BO van minstens 5 personen. Zij worden benoemd door de AV en zijn door deze afzetbaar.

Indien en zolang de vereniging minder dan 3 leden heeft, mag het BO bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het BO tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het BO een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

§ 2 Om tot bestuurder verkozen te worden moet men lid zijn van de vereniging.

§ 3 Een kandidatuur van bestuurder moet per aangetekend en ondertekend schrijven of e-mail met bevestiging van ontvangst naar het AS worden gezonden.

ARTIKEL 22 DUUR VAN HET MANDAAT

§ 1 De bestuurders worden bij gewone meerderheid van stemmen door de AV benoemd voor een termijn van 4 jaar. De helft van de bestuurders treden bij lottrekking alternerend uit het BO om de 2 jaar, voor de 1ste maal aan te duiden na een mandaat van 4 jaar. Een bestuurder is herkiesbaar.

§ 2 Indien een bestuurder ontslag wenst te nemen, doet hij dat door middel van een ondertekende aangetekende brief of een mail met bevestiging van ontvangst te richten aan het BO.

§ 3 Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt voor het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende AV moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de AV er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de AV, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het BO tot op dat ogenblik.

ARTIKEL 23 FUNCTIEVERDELING

§ 1 Het BO kiest in zijn schoot een voorzitter en mag een ondervoorzitter aanstellen, beide voor de duur van een lopend mandaat en in overeenstemming met de bepalingen die zijn opgenomen in het IR.

Het BO kan een secretaris en een penningmeester aanstellen, al dan niet leden van het BO en voor de duur van een lopend mandaat en in overeenstemming met de bepalingen die zijn opgenomen in het IR. Indien hij/zij geen lid is van het BO dan mag hij/zij de vergaderingen bijwonen zonder stemrecht.

§ 2 Bij de benoemingen van voorzitter, secretaris en penningmeester moeten verschillende gewesten worden vertegenwoordigd wanneer dit kan worden gerealiseerd. Een afwijking op deze regel kan alleen worden beslist door de AV.

§ 3 Het BO kan voor specifieke noden en de goede werking toegetreden leden een mandaat geven zonder stemrecht en voor een bepaalde tijdsduur.

ARTIKEL 24 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGaan

§ 1 Het BO is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de AV exclusief bevoegd is.

§ 2 Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

§ 3 Het BO kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan 1 of meerdere derden, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het BO.

§ 4 Het BO duidt de perso(en) aan die de vereniging voor bepaalde duur zal vertegenwoordigen bij rechtsgedingen, zowel in de hoedanigheid van eiser als deze van verweerder.

§ 5 Als een lid in strijd handelt met de doelstellingen van de vzw, kan het BO het lidmaatschap schorsen in afwachting van de AV waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

ARTIKEL 25 EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BO

§ 1 Het BO vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte.

§ 2 Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het BO als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 bestuurders, waarbij de voorzitter of zijn vervanger, die gezamenlijk handelen.

§ 3 Stukken, die de vereniging verbinden, worden steeds ondertekend door 2 bestuurders, waaronder de voorzitter of zijn vervanger.

§ 4 Het BO of de bestuurders die de vereniging vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 26 INTERN REGLEMENT (IR) & ANDERE REGLEMENTEN

§ 1 Het BO vaardigt een IR uit dat het nodig oordeelt. Dergelijk IR kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

§ 2 Indien het BO het IR wijzigt is ze verplicht dit op de agenda en in de notulen van het BO op te nemen. De statuten en/of de bestuurlijke bekendmakingen bevatten een verwijzing naar de laatste goedgekeurde versie van het IR. Het BO kan deze verwijzing aanpassen en openbaar maken, mits minstens de helft van de bestuurders aanwezig is en een meerderheid hiervan akkoord gaat met de wijziging.

§ 3 Naast het IR kan het BO ook andere reglementen uitvaardigen waaronder een sportreglement (SR), een tuchtreglement (TR), een financieel reglement (FR), een reglement gedragscodes (GC), een reglement privacy beleid (PB), een reglement referees rules (RR), een reglement sportieve opleidingen (SO).

§ 4 Wijzigingen aan het IR en/of andere reglementen hebben uitwerking vanaf de bekendmaking via de officiële website van de vereniging.

ARTIKEL 27 BEKENDMAKINGSVEREISTEN VAN HET BO

§ 1 De benoeming van de leden van het BO en van de personen, gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vereniging vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

ARTIKEL 28 VERGADERINGEN VAN HET BO

§ 1 Het BO vergadert na oproeping van de voorzitter of op schriftelijk verzoek van minstens 3 bestuurders zo vaak als het belang van de vzw het vereist. De oproeping bevat datum, uur en plaats van de samenkomst van het BO, evenals de agenda.

§ 2 De oproeping gebeurt per brief of e-mail, minimum 8 kalenderdagen voor de vergadering.

§ 3 Een oproeping voor het BO dient ondertekend te worden door de voorzitter of bij afwezigheid een door het BO gemachtigd persoon. Het ondertekend document mag tot het begin van de samenkomst ter inzage blijven liggen bij de ondertekenaar.

ARTIKEL 29 AANWEZIGHEIDSSQUORUM EN STEMMING DOOR HET BO

§ 1 Het BO kan geldig beraadslagen en besluiten indien minstens 50% van de bestuurders aanwezig zijn.

§ 2 Indien het aanwezigheidsquorum van minstens 50% van het BO niet wordt bereikt dient binnen 30 kalenderdagen een nieuwe bijeenroeping te gebeuren voor een 2de vergadering met dezelfde dagorde. Het BO mag dan beslissingen nemen ongeacht het aantal aanwezigen.

§ 3 Alle beslissingen van het BO, met uitzondering van de specifieke wettelijke bepalingen en de bepalingen binnen deze statuten, worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen.

§ 4 Het BO besluit steeds als college conform de bepalingen binnen de statuten en het IR. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of van degene die hem vervangt beslissend.

ARTIKEL 30 TEGENSTRIJDIG BELANG

§ 1 Wanneer het BO een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het BO besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang wordt opgenomen in het verslag van de vergadering van het BO die de beslissing moet nemen. Het is het BO niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§ 2 De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het BO over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming hierover. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichten aan de AV voorgelegd. Ingeval de AV deze beslissing of verrichting goedkeurt, zal het BO ze uitvoeren.

ARTIKEL 31 VERGADEREN OP AFSTAND

§ 1 Bij unaniem akkoord van de stemmen van het BO kan er schriftelijk beslist worden en hoeven de bestuurders niet meer fysiek samen te komen met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

§ 2 Een stem via e-mail is alleen geldig indien deze door alle geadresseerden binnen 48 uur na de vraagstelling wordt ontvangen.

§ 3 Als er bij een stemming via e-mail kosten zouden ontstaan omdat niet alle geadresseerden binnen 48 uur hebben geantwoord dan worden deze kosten aangerekend aan de overtreder(s).

§ 4 Een besluit zal schriftelijk worden bezorgd en moet worden genotuleerd op de eerstvolgende vergadering.

ARTIKEL 32 VERSLAG VAN HET BO

§ 1 Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het BO met een specificatie en naamsvermelding van de resultaten van een stemming. Een bestuurder dient steeds te controleren of zijn/haar stem in een verslag juist is vermeld. Deze verslagen worden bewaard op de zetel van de vereniging.

§ 2 Elke lid heeft recht op inzage van de verslagen. Toegetreden leden en derden hebben dit recht niet, tenzij het BO hier anders over oordeelt.

§ 3 De notulen van de vergaderingen van het BO worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door 1 of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het BO.

ARTIKEL 33 EINDE BESTUURSMANDAAT – ONTSLAG BESTUURDER

§ 1 Een mandaat van een bestuurder komt ten einde door vrijwillig ontslag, overlijden, verstrijken van het mandaat of door afzetting of gedwongen ontslag door de AV.

§ 2 Elke bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door schriftelijke en ondertekende kennisgeving aan de voorzitter van het BO. Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de AV redelijkerwijs in zijn vervanging heeft kunnen voorzien.

§ 3 Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij zijn overlijden.

§ 4 Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende AV.

§ 5 Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de AV met een 2/3de meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. De stemming over het beëindigen van een bestuursmandaat is geheim.

§ 6 Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer hij/zij niet meer voldoet aan de voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de AV.

§ 7 Ingeval van ontslag of overlijden van een bestuurder behoudt het BO zijn volledige en integrale bevoegdheid.

ARTIKEL 34 AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

§ 1 De bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vereniging werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn slechts aansprakelijk voor beslissingen waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§ 2 Aangezien het BO een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

§ 3 Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven.

§ 4 Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikel XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in artikel 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

TITEL V BOEKHOUDING

ARTIKEL 35 BOEKJAAR - KWIJTING

§ 1 Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

§ 2 De AV stelt jaarlijks minstens 2 kascontroleurs aan met de opdracht om tijdens een boekjaar de rekeningen en balansen te controleren en verslag uit te brengen. Een kascontroleur mag geen deel uitmaken van de AV.

§ 3 Elk jaar moet het BO aan de statutaire AV rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar. Het BO stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar. Beide worden elk jaar, en ten laatste 6 maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de AV.

§ 4 De AV spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

§ 5 De gewesten worden verplicht om met een boekhoudprogramma te werken zoals beslist door het BO op advies van de penningmeester. Controle kan door de penningmeester worden uitgevoerd.

Het bijwerken van een boekhouding mag op het moment van de vaststelling maximum een achterstand hebben van 3 maanden.

ARTIKEL 36 LIDGELDEN

§ 1 Inkomende lidgelden van alle toegetreden leden worden op een bankrekening van VSF gestort die wordt beheerd door de penningmeester. Ontvangen lidgelden worden opgesplitst in een gedeelte voor de overkoepelende werking en een gedeelte werkingsgeld voor de gewestelijke werking zoals jaarlijks beslist door de AV.

Werkingsgelden blijven steeds eigendom van VSF.

§ 2 Het werkingsgeld voor een gewest wordt op een bankrekening gestort die wordt beheerd door een gewest. De vereniging heeft rechtstreeks toezicht tot deze rekening om ingeval van vermoeden van misbruik en/of foute handelingen in te kunnen grijpen. De vzw kan nooit verantwoordelijk worden gesteld voor daden van een gewest.

§ 3 Het werkingsgeld voor een gewest dient als een goed huisvader te worden beheerd door de gewestelijke penningmeester en de gewestvoorzitter. Het is in alle gevallen verboden om de limiet aan beschikbare werkingsgelden te overschrijden.

§ 4 Werkingsgelden blijven onder beheer en bevoegdheid van een gewest tenzij een gewest besluit om de samenwerking met VSF te beëindigen, een gewest vrijwillig mogelijk resterende positieve saldo's overdraagt, een gewest de erkenning verliest vanwege daden en handelingen die indruisen tegen het algemeen beleid en belang van de vereniging of een GV bij meerderheid besluit dat gelden voor een vastgestelde periode dienen beheerd of bewaard door VSF.

Een toegetreden lid dat niet meer aansluit of wordt ontslagen dient een positief saldo van de werking steeds binnen de 30 kalenderdagen over te schrijven naar VSF die vanaf dan deze gelden zal beheren.

Toegetreden leden zijn volgens de toepasbare wetgevingen aansprakelijk voor geldoverdrachten naar een bankrekening die niet door VSF wordt beheerd.

§ 5 In alle gevallen moet de gewestelijke penningmeester en de gewestvoorzitter voldoen aan alle wetten, decreten en verplichtingen die betrekking hebben op het beheer van financiële middelen. Zij zijn steeds solidair verantwoordelijk en onbeperkt aansprakelijk als deels of volledig van dit artikel zou worden afgeweken.

§ 6 Binnen de 4 weken, na het afsluiten van een boekjaar, dient de gewestelijke penningmeester of de gewestvoorzitter een jaarverslag waarbij een jaarrekening en een lijst met alle ingaande en uitgaande geldstromen te bezorgen aan de voorzitter en de penningmeester van de vereniging.

TITEL VI ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 37 ONTBINDING

§ 1 De vzw kan op elk ogenblik door de AV worden ontbonden.

De AV wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het BO of door minstens 1/5de van de leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3de van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de AV. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van 4/5de van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Zijn geen 2/3de van de leden op deze AV aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een 2de AV worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar mits 4/5de meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de AV 1 of meerdere vereffenaars waarvan zij de opdracht omschrijft.

§ 2 De taak van de vereffenaars is onbezoldigd. Evenwel hebben zij het recht om onkosten en uitgaven van verplaatsingen in rekening te brengen. De rekening van de vereffenaars dient te worden goedgekeurd door de kascontroleurs vooraleer ter goedkeuring en kwijting aan de laatste AV te worden voorgelegd.

§ 3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging altijd dat zij 'vzw in vereffening' is overeenkomstig het WVV.

§ 4 Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder voorwaarden bepaald in artikel 2:116 haar zetel verplaatsen.

ARTIKEL 38 BESTEMMING VAN HET VERMOGEN

§ 1 In geval van ontbinding en vereffening, beslist de AV of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw.

§ 2 Vanaf het ogenblik dat een gewest niet meer binnen de werking van VSF wil fungeren dienen alle activa en saldi aan beschikbare middelen en goederen te worden overgemaakt aan VSF.

ARTIKEL 39 BEKENDMAKINGSVEREISTEN

§ 1 Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen van het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

TITEL XII SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 40 SANCTIES

§ 1 VSF kan tuchtsancties treffen ten aanzien van alle leden en toegetroten leden. De procedures en mogelijke sancties worden nader omschreven in de reglementen van de vereniging.

§ 2 Een bestraffing kan worden opgelegd door een bevoegd tuchtorgaan, door het BO, door de AV en door een gemandateerde persoon of een gelijkgestelde zoals voorgeschreven binnen de reglementen van de vereniging.

§ 3 Geldboetes kunnen worden uitgesproken onder de vorm van een Minnelijke Schikking (MS) en/of een Administratieve Bestrafing (AB) met bedragen van min. 10,00 € tot max. 10.000,00 € per overtreding.

ARTIKEL 41 STEMMINGEN

§ 1 In principe wordt er binnen de AV en het BO gestemd met handopsteking behalve wanneer er sprake is van personenkwesties waarvoor een geheime stemming verplicht is. Er wordt eveneens overgegaan tot een geheime stemming wanneer de helft plus 1 van de leden van een vergadering daarom verzoeken.

§ 2 Personen die informatie over een geheime stemming openbaar maken worden onmiddellijk voor alle mogelijke functies geschorst.

§ 3 Met personenkwesties wordt bedoeld dat een stemgerechtigde een stem op een persoon volledig vrij en zonder enige druk van buitenaf moet kunnen uitbrengen en een gekozene (of niet gekozene) dient niet belast te worden met de kennis wie er wel of niet op hem/haar heeft gestemd.

ARTIKEL 42 SLOT



§ 1 Administratief start een snookerseizoen op 1 juli en eindigt op 30 juni van het daaropvolgende kalenderjaar.

§ 2 Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing evenals het IR, de internationale regelgeving van overkoepelende sportbonden en de gebruiken ter zake.

AKTE ONTSLAG / BENOEMING BESTUURDERS

Uittreksel uit de notulen van de bijzondere algemene vergadering van 6/12/2020:

BEEINDIGING MANDAAT BESTUURDERS

De algemene vergadering van 6/01/2021 bekrachtigt met eenparigheid van stemmen om het mandaat van bestuurder Marc Lauwers vanaf 11/03/2020 te beëindigen.

BENOEMING BESTUURDERS

De algemene vergadering beslist om de herbenoeming van volgende personen met ingang van de AV van 2019 te bevestigen:

- Ignace Uytendhouwen
- Johan Heusdens
- Nico De Vos
- Rupert Wittebols

Bovendien beslist de vergadering om Rob Stynen als bestuurder van de vereniging te benoemen met ingang van 6/01/2021.

MANDATEN BESTUURSORGaan

Het bestuursorgaan is vanaf 6/01/2021 als volgt samengesteld:

- Ignace Uytendhouwen, bestuurder
- Johan Heusdens, bestuurder
- Nico De Vos, bestuurder
- Rob Stynen, bestuurder
- Rupert Wittebols, bestuurder

Het bestuursorgaan verdeelt de functies onderling als volgt:

- Ignace Uytendhouwen, voorzitter
- Nico De Vos, secretaris
- Rupert Wittebols, penningmeester

BESTUURLIJKE BEKENDMAKINGEN

De zetel en het algemeen secretariaat van de vzw is gevestigd in het Huis van de Sport, Zuiderlaan 13 te 9000 Gent.

De vzw heeft een officiële website, zijnde www.vsf-snooker.be

De vzw heeft een officieel e-mailadres, zijnde info@vsf-snooker.be

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd. Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres steeds wijzigen.

De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement is deze van 6/01/2021. Deze versie ligt ter inzage op het algemeen secretariaat van de vereniging.

Vertegenwoordiging: Akte betreffende de personen die worden gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen.

- Voor alle administratieve vragen en verplichtingen heeft de voorzitter onbeperkte volmacht. De secretaris en de penningmeester krijgen volmachten zoals beslist en geactiveerd door het bestuursorgaan.

- Voor alle financiële verrichtingen hebben de penningmeester en de voorzitter afzonderlijk en beperkt tot 5.000,00 € volmacht. Voor financiële verrichtingen boven 5.000,00 € hebben de penningmeester en de voorzitter afzonderlijk en onbeperkt volmacht op voorwaarde dat het bestuursorgaan bij gewone meerderheid heeft beslist om een betaling te laten uitvoeren.

- Het bestuursorgaan mag steeds toetreden leden volmacht geven voor een specifiek afgelijnde opdracht.

Gedaan te Gent op 7/01/2021

Ignace Uytendhouwen,

Voorzitter Vlaamse SnookerFederatie vzw