

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

***21017918*****ONDERNEMINGSRECHTBANK****29 JAN. 2021**Griffie
LEUVENOndernemingsnr : **0543 880 978**

Naam

(voluit) : **VZW de Shelter**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**Volledig adres v.d. zetel : **Aarschotsesteenweg 707, 3012 Wilsele**

Onderwerp akte : Wijziging maatschappelijke zetel
Statutenwijziging conform WVV

Wijziging maatschappelijke zetelLeuvensesteenweg,319
3200,Aarschot

Statutenwijziging:

Artikel 1. Benaming (herschreven)

De vereniging wordt 'de Shelter vzw' genoemd. Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van een rechtspersoon, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 3200 Aarschot, Leuvensesteenweg 319, Arrondissement Aarschot, Vlaams Gewest. Het bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Grondslag, doel, activiteiten en middelen van de vzw

§1 Grondslag:

De vereniging heeft als grondslag de Bijbel, zowel voor oriëntering als voor afbakening van haar activiteiten. Deze grondslag wordt verder uitgewerkt in het intern reglement.

De vereniging onderschrijft de volledige geloofsbelijdenis en deontologische code van het Verbond van Vlaamse Pinkstergemeenten vzw.

§2 Doel:

- 1° Het verkondigen van het evangelie van Jezus Christus, gericht op alle lagen en leeftijden van de bevolking;
- 2° het wereldwijd samenwerken met en het ondersteunen van andere christenen;
- 3° het maatschappelijk relevant zijn door in te spelen op de noden van onze omgeving.

§3 Activiteiten die de VZW tot voorwerp heeft:

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. Deze zijn, het houden van erediensten en andere bijeenkomsten tot opbouw van de bezoekers, het organiseren

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/02/2021 - Annexes du Moniteur belge

van godsdienstige, morele, pastorale, educatieve, socio- culturele, filantropische, maatschappelijk relevante, artistieke en sociaal economische activiteiten zonder winstbejag.

§ 4 Middelen:

1° De vereniging kan voor het bekostigen van haar activiteiten alle bijdragen, schenkingen, legaten, huurgelden, subsidies en rechten van materiële of immateriële aard aanvaarden van leden of van derden.

2° De vereniging kan op bijkomstige wijze daden van koophandel stellen waarvan de opbrengst uitsluitend besteed wordt aan het doel van de vereniging.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 5. Leden en aangesloten leden

In de vzw zijn er gewone leden (hierna 'leden') en aangesloten leden.

§1 Aantal leden

Er zijn minstens vijf leden.

§2 Aansluiting

1° Een aanvraag tot lidmaatschap gebeurt steeds schriftelijk en is gericht aan het bestuursorgaan.

2° Na de goedkeuring van het lidmaatschap door de algemene vergadering, wordt het lid ingeschreven in de ledenlijst die steeds op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

3° Door aan te sluiten verklaart elk lid akkoord te gaan met de statuten en het intern reglement en verbindt er zich toe deze na te leven en de belangen van de vereniging niet te schaden.

§3 Ontslagname, schorsing en uitsluiting van een lid.

1° Ontslagname

Elk lid kan op ieder ogenblik en zonder opzegtermijn zijn lidmaatschap en mandaat opzeggen door middel van een persoonlijk ondertekende brief gericht aan het bestuursorgaan, met vermelding van datum en naam. Dit kan aangezekend op het adres van de zetel of tegen een ontvangstbewijs.

Dit ontslag wordt meegedeeld op de eerstvolgende algemene vergadering.

2° Schorsing en uitsluiting

a) Het bestuursorgaan kan elk lid schorsen als er een ernstig vermoeden bestaat dat diens levenswijze niet meer beantwoordt of afbreuk doet aan het doel, de grondslag, de goede naam of de werking van de vereniging en haar getuigenis schaadt. De schorsing gaat onmiddellijk in tot een besluit wordt genomen op de eerstvolgende algemene vergadering.

b) De betrokkene heeft het recht zich eenmalig te verdedigen op de algemene vergadering voor deze een besluit neemt.

c) Leden die drie opeenvolgende algemene vergadering niet aanwezig zijn of vertegenwoordigd worden, worden beschouwd als ontslagnemend tijdens de derde algemene vergadering, tenzij deze anders besluit.

§4 Overige bepalingen

1° De leden gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende verbintenissen van de vereniging.

2° Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen, inzage krijgen in de notulen van het bestuursorgaan, de algemene vergaderingen, de jaarrekeningen, begrotingen en alle boekhoudkundige stukken. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen.

Het register kan niet worden verplaatst. Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

3° Een uittreksel uit het administratief dossier kan enkel mits handtekening van een vertegenwoordigingsbevoegd persoon van het bestuursorgaan. Er worden geen kopieën of uittreksels gegeven van andere boekhoudkundige stukken of bankuittreksels vanwege de wet op de privacy.

4° Bij ontslagname, schorsing of uitsluiting leggen de betrokken leden alle bezittingen, administratieve documenten e.d. toebehorend aan de vereniging binnen de 14 kalenderdagen neer op de maatschappelijke zetel van de vzw. Bestaande overeenkomsten, volmachten en rechten nemen een einde op datum van beslissing.

§5 Lidmaatschapsbijdrage

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 6 Het bestuursorgaan

§1 Samenstelling van het Bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders, allen tevens leden van de vzw.

§2 Benoeming en duur mandaat

1° Bestuurders worden aangesteld door de algemene vergadering. Door de aanstelling te aanvaarden, verklaren zij akkoord te gaan met de statuten en het intern reglement.

2° De aanstelling als bestuurder is voor onbepaalde termijn tenzij de algemene vergadering anders bepaalt.

§3. Bevoegdheden en taakomschrijving van het bestuur

1° De bestuurders vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte en mogen alle handelingen stellen die niet uitdrukkelijk door de wet en de statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering.

2° Het bestuursorgaan bepaalt de taakverdeling binnen het bestuur door een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan te stellen. In geval de voorzitter verhinderd is, wordt zijn taak waargenomen door de secretaris of de penningmeester.

3° Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter.

4° Akten die de vereniging binden zijn enkel geldig mits akkoord van het bestuursorgaan dat als college handelt en moet steeds door de voorzitter en door één bestuurder, worden ondertekend.

5° Bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

6° Het bestuursorgaan stelt het intern reglement op of past dit aan en legt dit ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. In het intern reglement mogen alle regelingen getroffen worden die het bestuursorgaan nodig acht voor de goede werking van de vereniging, zonder strijdig te zijn met de voorschriften van de wet of de statuten.

7° Het bestuursorgaan ziet er op toe dat de jaarrekening en de begroting worden voorgelegd ter goedkeuring aan de algemene vergadering. De goedgekeurde jaarrekening wordt binnen de dertig dagen neergelegd op de ondernemingsrechtbank en dit uiterlijk zes maanden na het afsluiten van het boekjaar.

8° Het bestuursorgaan kan personeel in dienst nemen en ontslaan, alsook het dagelijks bestuur en gemachtigden aanstellen, de verenigingshandtekening opdragen aan één of meer dagelijks bestuurders of het toekennen van een bijzondere volmacht. Het aanstellen van een vaste vertegenwoordiger moet enkel gebeuren indien de vzw in een andere rechtspersoon het mandaat van bestuurder opneemt.

9° De secretaris en de voorzitter zijn gemachtigd, ten voorlopige of ten definitieve titel, de vrijgevigheiden te aanvaarden die aan de vereniging worden gedaan en alle nodige formaliteiten te vervullen voor de verkrijging ervan.

§ 4 Besluitvorming

1° Bestuurders handelen steeds als college tenzij voor een specifiek besluit dit anders staat opgetekend in het verslag van de vergadering. Bestuurders gaan geen persoonlijke verplichting aan betreffende verbintenissen van de vereniging.

2° Het bestuursorgaan besluit geldig met een 2/3 aanwezigheidsgraad en een 2/3 meerderheid van de stemmen.

§ 5 Schriftelijke besluitvorming

1° De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders genomen worden, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten. Dit houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

§ 6 Verslag

1° Van elke bestuursraad worden de besluiten in een verslag opgenomen dat voorzien is van alle verplichte vermeldingen die het WVV voorschrijft. Dit verslag wordt tevens van een datum en een volgnummer voorzien.

2° Dit verslag wordt ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die er om verzoeken. Deze verslagen zijn interne documenten en betreffen dus geen akten die de vzw verbinden naar derden toe.

§ 7 Ontslagname, schorsing en afzetting bestuurders.

1° Bij ontslagname, schorsing of uitsluiting leggen betrokken bestuurders alle bezittingen, administratieve documenten e.d. toebehorend aan de vereniging binnen de 14 kalenderdagen neer op de maatschappelijke zetel van de vzw. Bestaande overeenkomsten, volmachten en rechten nemen een einde op datum van beslissing.

2° Ontslagname

Iedere bestuurder kan te allen tijde en zonder opzegtermijn zijn mandaat neerleggen door middel van een schriftelijk ontslag gericht aan het bestuursorgaan. Dit ontslag wordt meegedeeld op de eerstvolgende algemene vergadering.

3° Schorsing en afzetting van een bestuurder

Bestuurders kunnen enkel geschorst of afgezet worden door de algemene vergadering en dit zonder de verplichting van opgave van reden. Wie in aanmerking komt wordt bij voorkeur door een bestuurder persoonlijk op de hoogte gebracht, en ten minste door middel van de uitnodiging en agenda van de algemene vergadering. De betrokkene heeft het recht zich eenmalig mondeling te verdedigen op de algemene vergadering voor deze een besluit neemt. Er is geen beroep mogelijk.

Artikel 7 Dagelijks bestuurders en gemachtigden

§1 Benoeming en duur van het mandaat

1° De dagelijks bestuurders en de gemachtigden worden aangesteld door het bestuursorgaan.

2° De aanstelling is van onbepaalde duur. Dus totdat het bestuursorgaan het mandaat beëindigt of de persoon in kwestie zijn mandaat wenst neer te leggen.

§2 Plichten

1° De dagelijks bestuurders en de gemachtigden gaan akkoord met de statuten en het intern reglement van de vereniging, verbinden zich ertoe deze na te leven en de belangen van de vereniging niet te schaden.

2° Het mandaat van de dagelijks bestuurders en de gemachtigden kan zonder opgave van reden door het bestuursorgaan worden geschorst of beëindigd. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

§3 Taakomschrijving en verantwoordelijkheid

1° Het bestuursorgaan stelt voor elk dagelijks bestuurder en gemachtigden individueel de taken en bevoegdheden schriftelijk vast.

2° Alleen met een schriftelijke volmacht van het bestuursorgaan hebben het dagelijks bestuur en de gemachtigden de bevoegdheid voor bankverrichtingen, het recht om contracten af te sluiten. Deze volmacht vermeldt steeds een financiële limiet.

3° De dagelijks bestuurders en gemachtigden mogen namens de vereniging zonder schriftelijke volmacht van het bestuursorgaan geen financiële verbintenissen boven de 500 euro per jaar aangaan. Zonder dergelijke schriftelijke volmacht kunnen deze verbintenissen met terugwerkende kracht nietig worden verklaard, zij zijn tegenwerpbaar aan derden. Het louter uitvoeren van allerlei betalingen van lopende verbintenissen kan wel.

4° De dagelijks bestuurders en gemachtigden gaan geen enkele persoonlijke verplichting aan inzake de verbintenissen die de vereniging aangaat.

5° Dagelijks bestuurders kunnen de vzw (behalve voor zaken waarvoor zij over een bijzondere volmacht beschikken) enkel vertegenwoordigen voor zaken die tot het dagelijks bestuur van de vzw behoren.

6° De vzw kan tegenover derden verbonden worden via het optreden van één dagelijks bestuurder voor handelingen die tot het dagelijks bestuur behoren.

§4 Ontslag, schorsing en afzetting

1° Bij ontslagname, schorsing of uitsluiting leggen dagelijks bestuurders en gemachtigden alle bezittingen, administratieve documenten e.d. toebehorend aan de vereniging binnen de 14 kalenderdagen neer op de maatschappelijke zetel van de vzw. Bestaande overeenkomsten, volmachten en rechten nemen een einde op datum van beslissing.

2° Ontslagname

Iedere dagelijks bestuurder of gemachtigde kan te allen tijde en zonder opzegtermijn zijn mandaat neerleggen door middel van een schriftelijk ontslag gericht aan het bestuursorgaan. Dit ontslag wordt meegedeeld op de eerstvolgende algemene vergadering.

3° Schorsing en afzetting van een bestuurder

Dagelijks bestuurders en gemachtigde kunnen geschorst of afgezet worden door het bestuursorgaan en dit zonder de verplichting van opgave van reden. Betrokken personen worden bij voorkeur persoonlijk door een bestuurder op de hoogte gebracht, en ten minste door het bezorgen van het besluit van het bestuursorgaan. Er is geen beroep mogelijk.

Artikel 8. De algemene vergadering

§1 Samenstelling van de algemene vergadering

De algemene vergadering bestaat uit alle leden.

§2 Bevoegdheden van de algemene vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de algemene vergadering uitgeoefend:

- De goedkeuring van de statuten.
- De wijziging van de statuten.
- Het aanvaarden van nieuwe leden.
- De benoeming, schorsing en afzetting van de bestuurders.
- Het bepalen van eventuele bezoldigingen.
- De kwijting aan de bestuurders.
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting.
- De ontbinding van de vereniging.
- De benoeming van de vereffenaars, wanneer de vereniging ontbonden zal worden.
- De uitsluiting van leden.
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming om een 'inbreng om niet' van een gemeenschap te doen of te aanvaarden
 - Het goedkeuren van het intern reglement.
 - Het instellen van een verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
 - Een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden.
 - Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Jaarlijks kent de algemene vergadering een kwijting toe aan de bestuurders door hun daden van het afgelopen jaar, tenzij er een grondige en aanwijsbare reden is om dit niet te doen.

§3 Bijeenroeping

1° De algemene vergadering komt minstens één maal per jaar samen voor 30 juni.

2° Alle leden worden voor de algemene vergadering door het bestuursorgaan schriftelijk per gewone of elektronische post bijeengeroepen, dit ten laatste 15 dagen voor aanvang. De oproep vermeldt de plaats, tijdstip en agendapunten van de vergadering. Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

3° Op ieder tijdstip kan een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen worden door de voorzitter, ten minste 2 bestuurders of wanneer 1/5 van de leden en schriftelijke aanvraag richt aan het bestuursorgaan. Deze vergadering moet binnen de 3 maanden plaatsvinden.

§4 Agendapunten

1° Het bestuursorgaan bepaalt de agenda.

2° Elk voorstel ondertekend door ten minste 1/20 van de leden moet op de agenda worden geplaatst.

3° Onderstaande agendapunten moeten steeds nauwkeurig omschreven zijn in de uitnodiging:

a) Bij uitsluiting van een lid of afzetting van een bestuurder moet duidelijk zijn over wie er zal beraadslaagd worden.

b) Bij een statutenwijziging moet in de uitnodiging staan over welke artikelen zal vergaderd worden.

§5 Stemming

1° Bij elke stemming is er een aanwezigheid- of vertegenwoordigingsgraad van 2/3 van de leden nodig en van deze groep een meerderheid van 2/3 van de stemmen. Elk lid heeft één stem.

2° Elk lid kan zich door een ander lid laten vertegenwoordigen door middel van een geschreven volmacht. Iedere gevolmachtigde kan niet meer dan één lid vertegenwoordigen.

3° Alleen over de agendapunten die vermeld staan in de uitnodiging kan rechtsgeldig gestemd worden.

4° De voorzitter van de algemene vergadering bepaalt de wijze van stemming. Over personen wordt door geheime stemming beslist.

5° In geval op de vergadering minder dan 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan er niet beslist worden over een statutenwijziging of het uitsluiten van een lid of het ontbinden of omzetten van de vzw. Er kan ten vroegste na 15 dagen een tweede vergadering worden bijeengeroepen. Een wijziging of uitsluiting is alleen aanvaard wanneer zij 2/3 van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

6° Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen.

§6 Buitengewone en/of bijzondere algemene vergadering

1° We spreken van een buitengewone algemene vergadering indien onderstaande agendapunten behandeld worden:

a) De wijziging van de statuten

b) De uitsluiting van een lid

c) De ontbinding van de vereniging

d) Het aanwijzen van de vereffenaars en de toewijzing van het doel van het resterende vermogen

e) De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden.

2° De stemprocedure is identiek aan de gewone algemene vergadering met dit verschil dat er steeds een meerderheid van 4/5 van de stemmen vereist is. De onthoudingen bij deze stemming worden nog in de teller nog in de noemer meegerekend.

§7 Verslag

1° Van elke algemene vergadering, zowel de gewone als de bijzondere, worden de besluiten in een verslag opgenomen dat voorzien is van alle verplichte vermeldingen die het WVV voorschrijft. Dit verslag wordt tevens van een datum en een volgnummer voorzien.

2° Elk verslag wordt ondertekend door de voorzitter en door één ander bestuurslid. Dit verslag wordt bewaard in het administratief dossier op de zetel en wordt ten laatste op de eerstvolgende bestuursraad ter goedkeuring voorgelegd. De uittreksels en andere akten, bestemd voor derden, kunnen enkel door de vertegenwoordigingsbevoegde personen van het bestuursorgaan worden ondertekend.

Artikel 8 Aanspraak op het vermogen, bijdragen

1° Bij ontslag, schorsing, uitsluiting of overlijden kan een betrokkene noch derden enige aanspraak maken op het vermogen van de vereniging, de giften, vrijwillig gestorte bedragen of de inbreng van de betrokkenen op welke wijze ook.

2° Leningen met een terugbetalingsovereenkomst zijn hierop een uitzondering. In zulke gevallen zal de overeenkomst de uitvoeringsvoorwaarden behouden.

3° De leden zijn tot geen enkele financiële bijdrage verplicht.

4° In geen geval kan een boedelomschrijving, overzicht van alle giften, bijdragen en schenkingen gevraagd worden.

Artikel 9 Aansprakelijkheid van bestuurders

§1 Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen. Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk. Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan.

§2 Melding

Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen. Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

Artikel 10 Duur, ontbinding, vereffening

§1 Duur

De vereniging bestaat voor onbepaalde duur.

§2 Ontbinding en vereffening

1° De algemene vergadering kan besluiten de vereniging te ontbinden en stelt één of meerdere vereffenaars aan.

2° Bij ontbinding bepaalt de algemene vergadering de bestemming van het actief. In ieder geval gaat het hele vermogen, na aanzuiveringen van schulden naar één of meerdere verenigingen of organisaties met een gelijkaardige doelstelling.

3° Indien bij ontbinding van de vereniging, welke ook de oorzaak is, de algemene vergadering of de vereffenaars binnen de zes maanden geen overeenstemming bereiken over de bestemming van het vermogen, of deze geen rechtsgeldigheid meer hebben, wordt de bestemming van het resterende vermogen bepaald door het Verbond van Vlaamse Pinkstergemeenten vzw (anno 2013 met ondernemingsnummer 450094747) ongeacht eventuele toekomstige naamswijzigingen van de vereniging.

§3 Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 11 Overige bepalingen

1° Alle publicaties, akten, verslagen van de vereniging, intern reglement, elektronische stukken, drukwerk, bekendmakingen, facturen en aankondigingen, vermelden de naam van de vereniging, gevolgd of voorafgegaan door 'Vereniging zonder winstoogmerk' of de afkorting 'vzw', het adres van de zetel, het ondernemingsnummer, het 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon, het e-mailadres en de website van de vereniging.

2° Zoals wettelijk bepaald, bewaart de vereniging het administratief dossier op haar zetel. Dit dossier bevat de gecoördineerde statuten, de actuele ledenlijst, de jaarrekeningen, de begrotingen en alle verslagen van bestuursraden en algemene vergaderingen.

3° Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

4° Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ('WVV'), de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten en het interne reglement van de vereniging, van toepassing.

Artikel 12 Onroerend goed

Het onroerend goed in eigendom of gehuurd zal mede kosteloos ter beschikking worden gesteld aan vzw Bijbelschool C7, zodat zij haar vormingsonderwijs en mogelijk grotere evenementen kan laten doorgaan in deze ruimten, dit in onderling overleg en in overeenstemming met het intern reglement.

Artikel 13 Meldingsplicht van uitgaven aan de AV

Voor de jaarlijkse werking waarbij begrote uitgaven geplafonneerd zijn tot 7500 euro. Bij een niet begrote uitgave die dit plafond zou overstijgen, moet de AV steeds zijn goedkeuring geven. Voor de bouwrekening passen we dit principe ook toe maar wordt de grens op 50.000 euro gezet en beperkt in de tijd. Dit voor een termijn van

3 jaar ingaand vanaf 2021.