



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



21030724

Ondernemingsrechtbank

25 FEB. 2021

Antwerpen, afd. Antwerpen
Griffie

Ondernemingsnr : 0403 730 826

Naam

(voluit) : Ch.Mattheesen

(verkort) :

Rechtsvorm : BV

Volledig adres v.d. zetel : Zagerijstraat, 29 - 2960 St.-Job-in't-Goor

Onderwerp akte : Delegatie van bevoegdheden - benoeming directeur

Blijkt uit een beslissing van de raad van bestuur van 2 november 2020 dat met ingang van 19 november 2020 tot directeur algemene leiding en beleid is benoemd, de vennootschap Girovanco Com. V. met zetel Heuldonk 9 te 9170 Sint-Pauwels (ON: 0758.738.552), vast vertegenwoordigd door haar beherend vennoot, de heer Gino Rossaer wonende Heuldonk 9 te 9170 Sint-Pauwels, aan wie hiernavolgende limitatief opgesomde bevoegdheden van het dagelijks bestuur van de vennootschap, alsook de vertegenwoordigingsbevoegdheid hieromtrent worden verleend om namens de vennootschap op te treden in en buiten rechte:

IN ONTVANGSTNAME EN FORMALITEITEN (1-2)

1. De briefwisseling en alle zendingen van waarden en goederen vanwege de posterijen en alle andere besteldiensten, namens de vennootschap in ontvangst nemen, ophalen of terugnemen, evenals alle pakketten, telegrammen, waardeoverschrijvingsdocumenten en handelseffecten, al dan niet aangekend of met aangegeven waarde.

Namens de vennootschap alle klachten ter zake ontvangen en indienen en alle nodige stukken in deze ondertekenen.

2. Alle verklaringen inzake douane en accijnzen opmaken, ondertekenen en de formaliteiten die hiermee verband houden vervullen en er kwijting voor verlenen.

VERTEGENWOORDIGING (3-6)

3. De vennootschap vertegenwoordigen in de organisaties en verenigingen waarvan zij deel uitmaakt.

4. De vennootschap vertegenwoordigen, met mogelijkheid van indeplaatsstelling, tegenover de centrale, regionale, provinciale en gemeentelijke overheden, en alle andere publiek- of privaatrechtelijke instellingen, administraties en diensten, inclusief de belasting-, btw- en douaneadministratie, uitgesloten deze waarbij de vennootschap, in toepassing van de wet, alleen kan vertegenwoordigd worden door haar raad van bestuur; verzoekschriften, bezwaarschriften indienen en hoger beroep aantekenen tegen de beslissingen van gemelde overheden, administratieve diensten of instellingen, alle documenten ter zake ondertekenen, en, in het algemeen elke handeling stellen en de vereiste formaliteiten vervullen nodig t.o.v. gemelde overheden, administraties en instellingen.

5. De vennootschap vertegenwoordigen ten overstaan van elk organisme en instelling van de Sociale Zekerheid.

6. De vennootschap vertegenwoordigen ten overstaan van de syndicale organisaties.

ALGEMEEN BEHEER (7-11)

7. De dagelijks briefwisseling van de vennootschap houden en ondertekenen.

8. De verkoop van de producten en diensten van de vennootschap organiseren, delegeren en opvolgen; de verkoopvoorwaarden en tarieven ervan bepalen en onderhandelen.

9. Deelnemen volgens de geijkte procedures aan aanbestedingen betreffende opdrachten uitbesteed van overheidswege dan wel vanwege de privésector die verband houden met de activiteiten van de vennootschap; alle formaliteiten vervullen voor deelname aan de aanbesteding.

10. Alle producten en diensten, toeleveringen, materieel allerhande, inclusief rollend materieel, grondstoffen, en in het algemeen alle roerende goederen aankopen die betrekking hebben op de activiteiten van de vennootschap, voor zover de aanschafwaarde ervan beneden de 100.000 euro (honderdduizend euro) ligt; ondertekenen van betreffende bestelbons en viseren van de facturen.

11. Voorbereiden van inventarissen en jaarrekeningen van de vennootschap.

FINANCIELE VERRICHTINGEN (12- 18)

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/03/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

12. Opeisen, innen en ontvangen van alle sommen of waarden die aan de vennootschap verschuldigd zijn in hoofdsom, intrest of bijhorigheden en er geldige kwijting en décharge voor verlenen.
13. Alle cheques door derden opgesteld op naam van de vennootschap endosseren en protesteren voor rekening van de vennootschap, evenals alle post- en telegrafische betalingsorders tekenen, maar enkel voor de betaling ervan op de lopende rekeningen van de vennootschap.
14. Alle bedragen van een postcheque- of bankrekening van de vennootschap overschrijven op andere postcheque- of bankrekeningen van de vennootschap.
15. Alle sommen die de vennootschap verschuldigd is, betalen in hoofdsom, intresten en bijhorigheden.
16. Alle deposito's in ontvangst nemen, uitvoeren en lichten, zelfs ten titel van waarborg, alle borgtochten overeenkomen en lichten.
17. Alle waarborgverplichtingen van de vennootschap ten gunste van derden m.b.t. het uitvoeren en nakomen, evenals het openen van documentaire kredieten bedingen t.o.v. van banken en andere financiële instellingen, dit alles tot beloop van een bedrag van 300.000 euro (driehonderdduizend euro) per transactie.
18. Alle huurcontracten van bankkluizen evenals van bankdeposito's van waarden afsluiten en beëindigen.

BANKREKENINGEN EN KREDIETLIJNEN (19)

19. Alle kredietlijnen en overeenkomsten m.b.t. kredietfaciliteiten sluiten met een maximale looptijd van één jaar, openen en wijzigen en, in het algemeen, alle contracten ter zake ondertekenen, evenwel zonder volmacht om activa van de vennootschap in pand of in waarborg te geven.

HUUR (20)

20. Alle huurcelen en verhuringen met een duurtijd van minder dan 9 jaar toestaan, aanvaarden, wijzigen, hernieuwen en beëindigen, als verhuurder en als huurder, en in het algemeen alle maatregelen treffen inzake huur/verhuur

VERZEKERINGEN (21-22)

21. Alle verzekeringsovereenkomsten sluiten en de vereiste maatregelen treffen inzake schaderegeling.
22. Autoverzekeringsspolissen sluiten en ondertekenen.

TEWERKSTELLING (23-24)

23. Kader

In overleg met de gedelegeerde bestuurder alle kaderleden van de vennootschap aanwerven en ontslaan; hun functies, bezoldigingen, commissielonen, gratificaties en individuele arbeidsvoorwaarden vaststellen.

24. Bedienden en arbeiders

Personeelsleden aanwerven en ontslaan, voor zover zij geen ontslagbescherming genieten; hun functies, bezoldigingen en individuele arbeidsvoorwaarden vaststellen.

GESCHILLEN (25-26)

25. Advocaten en raadgevers inschakelen ten einde de vennootschap in rechte te doen vertegenwoordigen ten overstaan van gerechtelijke instanties; transacties, regelingen en minnelijke schikkingen treffen en de gepaste maatregelen van bewaring nemen.

26. De vennootschap vertegenwoordigen inzake procedures van falings, gerechtelijk akkoord of vrijwillige vereffening; deelnemen aan de algemene vergadering van schuldeisers; de functie van lid van de vergadering van schuldeisers aanvaarden en uitoefenen voor zover de vennootschap in deze hoedanigheid werd benoemd; de vorderingen vastleggen en hun gegrondheid bevestigen; hoger beroep aanvaarden, afwijzen en aantekenen tegen alle voorstellen van regeling en alle noodzakelijke handelingen ter zake vervullen.

EN IN HET ALGEMEEN (27)

27. Uitoefening van het dagelijks bestuur van de vennootschap door het stellen van daden die behoren tot de normale courante exploitatie van de onderneming, die noodzakelijk of nuttig voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel en de uitvoering zijn van de beslissingen van de raad van bestuur.

Voor de uitoefening van de functie is de directeur gevolmachtigd voor en in naam van de vennootschap te handelen en alle stukken op te stellen en documenten te tekenen, zonder tegenover derden enige andere rechtvaardiging te moeten voorleggen dan onderhavige volmacht.

De opdracht geldt voor onbepaalde duur. De functie van directeur is bezoldigd.

Voor uittreksel,

Hermes Consult Com.V.
Directeur
Bart Kwanten, beherend vennoot