



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoude
aan het
Belgisch
Staatsblad



21041399

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

25 MAART 2021

Griffie
DE GRIFFIER

Ondernemingsnr : **0465.660.392**
Naam

(voluit) : **VillaVip Borgerhout**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Romeinselaan 11 te 8500 Kortrijk**

Onderwerp akte : Oprichtingsakte

Tussen ondergetekenden in vergadering bijeen op 15 februari 2021 om 18u:

-Yana D'Haen, wonende te Koning Albertstraat 65 te 2070 Burcht, RR. 87.07.27-340.47

-Tim Decock, wonende te Koning Albertstraat 65 te 2070 Burcht, RR. 84.07.31-377.21

(hierna gezamenlijk aangeduid als de "Oprichters").

wordt overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en verenigingen, en worden volgende statuten unaniem aanvaard:

I. RECHTSVORM – NAAM – ZETEL – DOEL

Artikel 1. Rechtsvorm – Benaming

De vereniging is een vereniging zonder winstoogmerk in de zin van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (het "WVV").

De vereniging draagt de naam "VillaVip Borgerhout".

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "VZW", met nauwkeurige aanwijzing van het adres van de zetel van de vereniging.

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen België, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet leidt tot een verplichte wijziging van de taal van de statuten.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4. Voorwerp – Activiteiten

De vereniging heeft als voorwerp om:

-rechtstreeks of onrechtstreeks zorg, begeleiding en ondersteuning te verlenen aan bijzondere doelgroepen met een zorg- of ondersteuningsbehoefte (nl. personen met een beperking, ouderen, (jong)dementerenden,

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

etc.) en dit in groeps- en/of individueel verband en op alle mogelijke levensdomeinen (wonen, werken en/of vrije tijd);

- integratie-, inclusie- en kwaliteitsbevorderende initiatieven te ontwikkelen ten behoeve van bijzondere doelgroepen;

- woonvormen, werk- en dagbestedingsvormen, begeleidingsvormen, vrijetijdsprojecten, vakantieverblijven, herstelverblijven, etc. aan te bieden, te organiseren, te ontwikkelen, te coördineren en te ondersteunen;

- kwalitatieve wooninfrastructuur ter beschikking te stellen aan bijzondere doelgroepen met een zorg- of ondersteuningsbehoefte (nl. personen met een handicap, ouderen, (jong)dementerenden, etc.).

De vereniging kan elke vorm van medewerking verlenen aan en op enigerlei manier deelnemen in verenigingen, ondernemingen of instellingen op Belgisch, Europees of internationaal niveau die een gelijkaardig of aanverwant doel of voorwerp hebben of die kunnen bijdragen tot de verwezenlijking of verdere ontwikkeling van haar voorwerp. Zij kan tevens bestuurs-, vereffenings- of andere mandaten opnemen in alle ondernemingen, verenigingen of andere vormen van samenwerking.

De vereniging kan in het algemeen, zowel in België als in het buitenland, alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden of kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde belangeloze doelstellingen, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten te allen tijde uitsluitend zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de belangeloze doelstellingen.

II. LEDEN

Artikel 5. Werkende leden

De vereniging heeft enkel werkende leden. De werkende leden zijn natuurlijke personen en/of rechtspersonen.

De Algemene Vergadering beslist naar eigen inzicht en zonder bijzondere motivering over de toelating van een kandidaat werkend lid.

De werkende leden zijn geen ledenbijdrage verschuldigd.

Artikel 6. Leden – rechten - plichten

Alle werkende leden hebben stemrecht op de Algemene Vergadering. Werkende leden hebben verder alle rechten en verplichtingen die het WVV en deze statuten hen toekennen.

Artikel 7. Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel een register van de werkende leden. Het register kan in elektronische vorm worden opgemaakt. Dit register vermeldt de naam, de voornamen en de woonplaats van de werkende leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel. Bovendien moeten alle beslissingen betreffende de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register worden ingeschreven binnen acht dagen nadat hij van de beslissing in kennis is gesteld. De werkende leden kunnen inzage nemen van het ledenregister op de zetel van de vereniging.

Artikel 8. Ontslag – Schorsing – Uitsluiting

Elk lid kan op elk ogenblik ontslag nemen als lid van de vereniging via gewone of elektronische post gericht aan alle andere werkende leden.

Een werkend lid kan worden uitgesloten middels een besluit van de Algemene Vergadering. De uitsluiting van een werkend lid moet worden vermeld in de oproeping van de Algemene Vergadering en moet worden goedgekeurd met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Het werkend lid waarvan de beëindiging van het lidmaatschap wordt voorgesteld, heeft het recht te worden gehoord door de Algemene Vergadering.

Een werkend lid dat ontslag neemt of dat wordt uitgesloten, kan geen aanspraak maken op het vermogen van de vereniging.

Artikel 9. Rechten van de leden in verband met het vermogen van de vereniging

Geen enkel lid kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid.

III.ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10.Algemene Vergadering – Samenstelling

De Algemene Vergadering bestaat uit de werkende leden.

Artikel 11.Algemene Vergadering – Stemrecht

De werkende leden natuurlijke personen hebben recht op één stem. De werkende leden rechtspersonen hebben recht op vier stemmen.

Artikel 12.Algemene Vergadering - Voorzitter

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij zijn afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders.

Artikel 13.Algemene Vergadering – Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend worden:

- 1.de wijziging van de statuten;
- 2.de benoeming en de afzetting van de bestuurders en, in voorkomend geval, het bepalen van hun vergoeding;
- 3.de benoeming en de afzetting van de commissaris en het bepalen van zijn vergoeding;
- 4.de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissaris;
- 5.de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- 6.de ontbinding van de vereniging;
- 7.de benoeming van de vereffenaars, ingeval van een ontbinding van de vereniging;
- 8.de aanvaarding en uitsluiting van een werkend lid;
- 9.het wijzigen van de vestigingsplaats
- 10.het aankopen en/of verkopen van onroerend goed of het vestigen van een zakelijk recht
- 11.het afsluiten, wijzigen en het beëindigen van huurovereenkomsten, terbeschikkingstellingsovereenkomsten, enige andere overeenkomsten die het genotsrecht verschaffen over een onroerend goed, en kredietovereenkomsten (al dan niet gewaarborgd met een hypotheek);
- 12.het aangaan, wijzigen en het beëindigen van enige overeenkomst of enige verbintenis voor een duur van meer dan een jaar, behoudens voor de tewerkstelling van personeel.
- 13.het afsluiten, wijzigen en het beëindigen van enige dienstverlenings -en managementovereenkomst inzake het verstrekken van zorgdiensten en het behartigen van het dagelijks bestuur van de vereniging.
- 14.het opmaken, goedkeuren en wijzigen van het intern reglement
- 15.de omzetting van de vereniging in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 16.de verrichting of de aanvaarding van een inbreng om niet van een algemeenheid;
- 17.alle andere bevoegdheden die krachtens het WVV of de statuten zijn voorbehouden aan de Algemene Vergadering.

Artikel 14.Algemene Vergadering – Vergaderingen

De jaarlijkse Algemene Vergadering wordt binnen zes maanden na de afsluiting van het boekjaar gehouden op de maatschappelijke zetel of op enige andere plaats vermeld in de oproeping.

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door minstens twee bestuurders. De Voorzitter moet bovendien de Algemene Vergadering bijeenroepen binnen acht (8) dagen indien één vijfde van de werkende leden daarom verzoekt. De leden moeten dit verzoek via gewone of elektronische post richten aan het bestuursorgaan.

In dat geval wordt de Algemene Vergadering uiterlijk gehouden op de eenentwintigste (21) dag na dergelijk verzoek.

De oproeping wordt minstens vijftien (15) dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering aan alle werkende leden, bestuurders en commissarissen, verstuurd, in om het even welke vorm. De oproeping bevat de agenda van de Algemene Vergadering.

Ieder werkend lid kan zich op de Algemene Vergadering laten vertegenwoordigen door een lasthebber, die noodzakelijkerwijze een ander werkend lid dient te zijn.

Artikel 15. Algemene Vergadering – Quorum en stemming

Behoudens andersluidende bepaling in het WVV of in deze statuten kan de Algemene Vergadering geldig beraadslagen indien een gewone meerderheid van het totaal aantal stemmen van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is en kan de Algemene Vergadering slechts een besluit goedkeuren indien dit besluit wordt goedgekeurd met een gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Onthoudingen, blankostemmen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid.

Een wijziging van de statuten vereist een beraadslaging in een vergadering waarop een quorum van twee derde van het totaal aantal stemmen van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen alsook de wijzigingen kan aannemen met de meerderheden hierna bepaald. Tussen de eerste en de tweede vergadering moeten minstens vijftien dagen liggen.

Een wijziging van de statuten kan enkel worden goedgekeurd met een twee derde meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, in geval van een wijziging van het voorwerp van de vereniging, met een vier vijfde meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden, waarbij onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend.

Artikel 16. Algemene Vergadering - Notulen

Van de vergaderingen van de Algemene Vergadering worden notulen opgesteld. De notulen worden ondertekend door de Voorzitter en door alle werkende leden die erom verzoeken. Alle werkende leden ontvangen een elektronische kopie van de notulen van de algemene vergaderingen.

IV. BESTUURSORGAAN

Artikel 17. Het bestuursorgaan – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie bestuurders. Indien en zolang de vereniging evenwel minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur, door de Algemene Vergadering, die beslist met een gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

Het bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een Voorzitter. Hij vervult de taken die het bestuursorgaan en de statuten hem opdragen.

De Algemene Vergadering kan te allen tijde een bestuurder ontslaan. Een bestuurder kan zelf ontslag nemen middels een kennisgeving via gewone of elektronische post aan de Voorzitter van het bestuursorgaan. In geval er door het ontslag van een bestuurder minder bestuurders zijn dan het wettelijk vereiste minimum, is de ontslagnemende bestuurder verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat er, zonder de ontslagnemende bestuurder, opnieuw is voldaan aan het wettelijk vereiste minimumaantal bestuurders.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit, behoudens andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering.

Artikel 18. Bestuursorgaan – Vergaderingen, beraadslagingen en beslissing

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door zijn Voorzitter telkens als het belang van de vereniging het vereist, alsook op verzoek van om het even welke bestuurders. De oproeping gebeurt per e-mail. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door zijn Voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de oudste in jaren van de aanwezige bestuurders. De vergadering wordt gehouden op de zetel van de vereniging of op om het even welke andere plaats vermeld in de oproeping.

Het bestuursorgaan kan geldig beraadslagen indien minstens de gewone meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Onthoudingen, blankostemmen of ongeldige stemmen worden niet meegeteld bij de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen heeft de

bestuurder die de vergadering voorziet, een doorslaggevende stem, tenzij het bestuursorgaan slechts uit twee leden bestaat.

De bestuurder, die in een beslissing te nemen door of een verrichting onderworpen aan de goedkeuring van het bestuursorgaan, een rechtstreeks of onrechtstreeks vermogensrechtelijk belang heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, behoudens wanneer deze betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaats hebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen, is verplicht de andere bestuurders daarvan op de hoogte te brengen vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. De geconflicteerde bestuurder mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Indien de vereniging verplicht is een commissaris aan te stellen zal de betrokken bestuurder de commissaris van het strijdig belang op de hoogte brengen. In dat geval dient het bestuursorgaan in de notulen tevens de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en moet hij het genomen besluit verantwoorden en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging vermelden.

Het bestuursorgaan kan beraadslagen per video- of telefoonconferentie, voor zover alle deelnemers in staat zijn zich uit te drukken en verstaanbaar zijn voor alle andere deelnemers.

Elke bestuurder kan een volmacht verstrekken aan een andere bestuurder om deel te nemen aan de beraadslaging en de stemming. Een bestuurder kan echter niet meer dan één andere bestuurder vertegenwoordigen tijdens een vergadering van het bestuursorgaan.

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders.

Artikel 19. Notulen van het bestuursorgaan

Van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden notulen opgesteld; zij worden ondertekend door de Voorzitter van het bestuursorgaan en de bestuurders die erom verzoeken. De bestuurders ontvangen een elektronische kopie van de notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan. De notulen worden bewaard in een notulenregister op de zetel van de vereniging.

Artikel 20. Bevoegdheid – Intern bestuur – Beperkingen

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens het WVV of de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden krachtens een bijzondere volmacht delegeren aan één of meerdere andere personen, die al dan niet bestuurder kunnen zijn, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vereniging of de algemene bestuursbevoegdheid van het bestuursorgaan.

V. VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21. Algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vereniging in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vereniging door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders die gezamenlijk handelen.

Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur zoals bedoeld in Artikel 23 wordt de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door de gemachtigde(n) tot het dagelijks bestuur alleen handelend of door he(m)(n) daartoe gevolmachtigde(n).

Het bestuursorgaan of de bestuurders die gerechtigd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen kunnen tevens bijzondere lasthebbers aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Deze bijzondere lasthebbers verbinden de vereniging slechts binnen de perken van de hun verleende volmacht.

In alle akten die de vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij optreedt.

Artikel 22. Bestuursorgaan – Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

Elk lid van het bestuursorgaan en de gedelegeerd bestuurder kan keuze van woonplaats doen op de zetel van de vereniging, voor alle materies die aan de uitoefening van zijn mandaat raken.

VI. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 23. Dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft dat dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet leden of bestuurders.

Indien van deze mogelijkheid gebruik wordt gemaakt, bepaalt het bestuursorgaan of deze personen alleen of gezamenlijk of als college kunnen handelen en dit zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De benoeming van de personen belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt overeenkomstig de bepalingen van het WVV.

VII. AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS EN PERSONEN GELAST MET HET DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 24. Bestuursorgaan – Aansprakelijkheid van de bestuurders en dagelijks bestuurder(s)

De bestuurders en dagelijks bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vereniging.

VIII. AFDELINGEN, COMMISSIES EN WERKGROEPEN

Artikel 25. Afdelingen, Commissies en Werkgroepen

Het bestuursorgaan kan onder zijn verantwoordelijkheid bijzondere afdelingen, afdelingsvergaderingen, commissies, comités, of werkgroepen onder welke benaming ook, oprichten en deze belasten met specifieke aangelegenheden, rekening houdend met de beperkingen die de statuten stellen op de delegatie van bevoegdheid, de vertegenwoordiging van de vereniging en het verstrekken van volmachten.

Artikel 26. Samenstelling, bevoegdheid en werking

Het bestuursorgaan bepaalt de samenstelling, bevoegdheid en werking van de bijzondere afdelingen, afdelingsvergaderingen, commissies en werkgroepen die hij opricht.

IX. BOEKJAAR – FINANCIERING – BOEKHOUDING – RESERVEFONDS

Artikel 27. Commissaris

De controle op de financiële toestand van de vereniging, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen ten aanzien van het WVV en de statuten, wordt aan één of meer commissarissen opgedragen indien daartoe een wettelijke verplichting bestaat. Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

Artikel 28. Financiering en boekhouding

De vereniging kan onder meer worden gefinancierd door subsidies, toelagen, giften, bijdragen, schenkingen, legaten en andere voorzieningen in laatste wilsbeschikkingen en testamenten, gegeven zowel om de algemene doeleinden van de vereniging te ondersteunen als ter ondersteuning van een specifiek project.

Daarnaast kan de vereniging fondsen verwerven op elke andere wijze die niet in strijd is met de wet.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen en modaliteiten in het WVV.

De jaarrekening wordt opgesteld en bekendgemaakt overeenkomstig het bepaalde in het WVV.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorafgaande boekjaar alsook een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

X.ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 29.Ontbinding en vereffening

De Algemene Vergadering besluit over de ontbinding van de vereniging.

De Algemene Vergadering kan over de ontbinding van de vereniging slechts beraadslagen en beslissen overeenkomstig de quorum- en meerderheidsvereisten die gelden voor een wijziging van het voorwerp van de vereniging. Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vereniging steeds dat zij handelt als een "VZW in vereffening".

Indien het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaar(s) waarvan zij de opdracht zal omschrijven met inachtneming van de bepalingen van het WVV.

In geval van ontbinding en vereffening, beslist de Algemene Vergadering over de bestemming van het vermogen van de vereniging. Het vermogen kan in elk geval slechts worden toegekend aan een andere vereniging zonder winstoogmerk met een gelijkaardig of verwant doel of voorwerp.

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsovereenkomsten, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden bekend gemaakt overeenkomstig het bepaalde in het WVV.

XI.SLOTBEPALINGEN

Voor al wat niet uitdrukkelijk bepaald is door deze statuten of enig intern reglement, wordt verwezen naar de bepalingen van het WVV.

XII.OVERGANGSBEPALINGEN

(1)Eerste werkende leden

De Oprichters van de vereniging zijn tevens de eerste werkende leden van de Vereniging.

(2)Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op 31 december 2021.

(3)Overname van de verbintenissen

Alle verbintenissen, alsook alle daaruit voortvloeiende verplichtingen, en alle handelingen gesteld door de Oprichters in naam en voor rekening van de vereniging in oprichting sinds 15 februari 2021 worden, conform artikel 2:2 van het WVV, overgenomen door de bij deze akte opgerichte vereniging.

Deze overname heeft slechts gevolgen op het ogenblik dat de vereniging rechtspersoonlijkheid bekomt, i.e. op datum van de neerlegging van de oprichtingsakte ter griffie van de bevoegde Ondernemingsrechtbank.

(4)Eerste bestuurders

Met ingang van 15 februari 2021 worden de volgende personen als eerste bestuurders van de vereniging benoemd:

-Yana D'Haen, wonende te Koning Albertstraat 65 te 2070 Burcht, RR. 87.07.27-340.47

-Tim Decock, wonende te Koning Albertstraat 65 te 2070 Burcht, RR. 84.07.31-377.21

(5)Zetel van de vennootschap

Met unanimité beslissen de leden om de zetel van de VZW VillaVip Borgerhout te vestigen in: Romeinselaan 11 te 8500 Kortrijk.

(6) Volmacht

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Gelet op het voorgaande, besluiten de Oprichters om volmacht te verlenen aan Michiel Maeyaert wonende te 8500 Kortrijk, Mgr. De Haermelaan 50 met RR. 860426-179.02 en Valérie Dujardyn wonende te 8500 Kortrijk, Mgr. De Haermelaan 50 met RR. 861230-174.40 om alle handelingen te stellen die noodzakelijk of nuttig zijn voor de vervulling van de formaliteiten (met inbegrip van, maar niet beperkt tot de opstelling en ondertekening van alle nodige documenten en formulieren) met het oog op (i) de benodigde neerleggingen ter griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank, (ii) de benodigde publicaties in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad en (iii) desgevallend, de inschrijving/aanpassing van de gegevens in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

VillaVip Borgerhout met zetel te Romeinselaan 11 te 8500 Kortrijk

Valérie Dujardyn, gevolmachtigde

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/04/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening