

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21043380

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling OOSTENDE

29 MAART 2021

Griffier

Ondernemingsnr : 0877 179 314

Naam

(voluit) : **Scholengemeenschap Sperregem**

(verkort) :

Rechtsvorm : **VZW**

Volledig adres v.d. zetel : **Bruggestraat 23, 8820 Torhout**

Onderwerp akte : Statutenwijziging

A. Vaststelling aantal partijen

De VZW 'Scholengemeenschap Sperregem' heeft in de buitengewone algemene vergadering van 25/2/2021 het volgende vastgesteld :

'Gesubsidieerde Vrije Basischool de Revinze VZW (0443.419.563)' is toegetreden tot 'Scholengroep Sint - Rembert VZW' (0409.951.593) (buitengewone algemene vergadering d.d. 29/12/2020).

Bijgevolg heeft VZW 'Scholengemeenschap Sperregem' op dit ogenblik slechts één lid in de algemene vergadering, een situatie die geredigeerd dient te worden gezien deze niet conformiseert met de wetgeving.

Naar aanleiding hiervan heeft de buitengewone algemene vergadering d.d. 25/2/2021 -gehouden te Torhout, Bruggestraat 23- met algemeenheid der stemmen volgende zaken beslist :

B. Vaststelling einde mandaat

De algemene vergadering neemt kennis van en aanvaardt het vrijwillig ontslag als bestuurder met ingang van 25/2/2021 van :

- mevr. Cathy De Vriendt (functie bestuurder) met woonplaats te Zedelgem, Wolfstraat 14 (nat.nr.66.02.15-298.70) ;
- dhr. Michel Demaeght (functie bestuurder) met woonplaats te Torhout, Viereikenstraat 7 (nat.nr. 47.01.05-401.55) ;
- dhr. Luc Claeys (functie ondervoorzitter) met woonplaats te Torhout, Makeveldstraat 38 (nat.nr.51.08.25-007.79) ;
- dhr. Wilfried Lammens (functie voorzitter) met woonplaats te Torhout, Vredelaan 63 (nat.nr.46.03.17-249.34) ;
- mevr. Elke Casier (functie bestuurder) met woonplaats te Torhout, Hillestraat 13 (nat. nr. 79.04.22-154.97);
- mevr. Katrien Beselaere (functie bestuurder) met woonplaats te Torhout, Keibergstraat 39 (nat. nr. 62.11.14-226.54) .

C. Benoeming bestuurder met vermelding hoedanigheid

De algemene vergadering beslist met eenparigheid van stemmen om volgende bestuurders aan te stellen en dit met ingang van 26/2/2021 :

- dhr. Niek Van Thomme (functie secretaris) met woonplaats te Torhout, Aartrijkestraat 75 (nat. nr. 71.12.11-331.41) ;
- dhr. Joost Vanhaerents (functie voorzitter) met woonplaats te Torhout, Oude Gentweg 58 (nat. nr. 69.07.08-205.83) ;
- mevr. Christa Pacco (functie bestuurder) met woonplaats te Torhout, Haverstraat 13 (nat. nr. 62.03.24-322.87) ;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/04/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- dhr. Michel Vanthomme (functie bestuurder) met woonplaats te Torhout, Veldstraat 10 (nat. nr. 52.04.27-173.40.) ;
- dhr. Lieven Dekoninck (functie ondervoorzitter) met woonplaats te Torhout, A. Deleustraet 66 (nat. nr. 64.06.11-287-90.) ;
- dhr. Martin Boone (functie bestuurder) met woonplaats te Lichtervelde, Bontenhondstraat 5 (nat. nr. 65.01.18-293.54.).

E. Wijziging naam VZW naar 'Schoolgebouwen Sperregem'

De algemene vergadering beslist -met de vereiste meerderheid- om de naam van de VZW te wijzigen, namelijk naar 'Schoolgebouwen Sperregem'.

F. Kwijting

De algemene vergadering verleent kwijting aan de bestuurders.

G. Aanpassing statuten cfr. nieuwe wetgeving

De buitengewone algemene vergadering beslist om de statuten aan te passen cfr. het 'Wetboek vennootschappen en verenigingen, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 2019 (hierna : 'WVV').

H. Aanpassing statutair doel

De omschrijving van het doel van de VZW wordt uitgebreid en in de lijn gesteld met de nieuwe realiteit.

NIEUWE STATUTEN

De nieuwe statuten zien er als volgt uit :

NAAM - ADRES - VOORWERP en ACTIVITEITEN - DUUR

Art. 1 de naam

De VZW wordt 'Schoolgebouwen Sperregem' genoemd.

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, die uitgaan van de VZW moeten volgende gegevens vermelden: de naam van de VZW, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'VZW', de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de VZW, het ondernemingsnummer, het woord 'rechtspersonenregister' of de afkorting 'RPR', gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de VZW, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de VZW en, in voorkomend geval, het feit dat de VZW in vereffening is.

Eenieder die namens een VZW meewerkt aan een akte of website die niet voldoet in de in het vorige lid bedoelde voorschriften kan, naar gelang de omstandigheden, aansprakelijk worden gesteld voor de daarin door de VZW aangegane verbintenissen.

Art. 2 adres

De zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd in het Vlaamse Gewest, meer bepaald op het volgend adres : Bruggestraat 23 te 8820 Torhout.

Het bestuursorgaan is bevoegd de zetel van de vereniging binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van deze statuten. Deze beslissing vereist geen statutenwijziging.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Website & e-mailadres

De VZW heeft een officieel e-mailadres: 'schoolgebouwen@sperregem.be '. De website van de VZW is de volgende : www.sperregem.be .

Elke communicatie op dit adres door de leden wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

Het bestuursorgaan kan het adres van de website en het e-mailadres wijzigen, zelfs indien zij voorkomen in de statuten.

Art. 3 belangeloos doel en voorwerp (activiteiten)

De VZW heeft een belangeloos doel:

De VZW stelt zich tot doel het ondersteunen en bevorderen van katholiek geïnspireerd en pedagogisch verantwoord onderwijs en vorming door het ter beschikking stellen van onroerende goederen en aangepaste infrastructuur.

De VZW mag hierbij alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen, zoals :

- alle roerende goederen verwerven, bezitten en beheren die rechtstreeks of onrechtstreeks nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van haar doel ;
- het in dienst nemen van personeel ;
- het aannemen van legaten en giften ;
- het stellen van daden van beschikking, daden van beheer en daden van behoud aangaande onroerende patrimonium ;
- het aangaan van overeenkomsten (zoals onder meer erfpachtovereenkomsten, huurovereenkomsten enz.) met exploitanten van de initiatieven die worden uitgebaat in haar onroerend patrimonium ;
- onroerende goederen en gebouwen oprichten, verbouwen, renoveren, onderhouden, beheren verwerven, vervreemden, huren, verhuren (al dan niet financieringshuur), zakelijke rechten verwerven op gronden en gebouwen en alle andere activiteiten ondernemen die de verwezenlijking van het doel beogen ;
- alle financiële verrichtingen uitvoeren, alle daden van financieel beheer, financiële en andere zekerheden stellen, alsook alle verrichtingen betreffende roerende en onroerende goederen die rechtstreeks of onrechtstreeks volledig of gedeeltelijk in verband staan met haar doel of die van aard zijn de verwezenlijking of ontwikkeling ervan te vergemakkelijken ;
- leningen verstrekken aan andere verenigingen die een gelijkaardig doen hebben ;
- leningen aangaan en zich tot waarborg van eigen verbintenissen borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven.

De VZW kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar belangeloos doel en voorwerp.

De VZW kan hierbij economische activiteiten van industriële of commerciële aard uitoefenen, zelfs in hoofddoel, waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar belangeloos doel.

Art. 4 verbod op winstuitkering

De VZW mag rechtstreeks, noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de stichters, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Art. 5 duur

De vereniging wordt voor onbepaalde duur opgericht en kan op elk moment ontbonden worden.

INTERN REGLEMENT - COMMUNICATIE

Art. 6 intern reglement

Er is een intern reglement voorzien in de VZW. De laatste versie werd goedgekeurd door het bestuursorgaan op 25/02/2021.

Art. 7 communicatie

Een lid kan de VZW op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hem te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

De leden van het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris, kunnen bij de aanvang van hun mandaat een e-mailadres meedelen om met de VZW te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De VZW kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door de betrokken mandaathouder van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren.

Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

Indien de VZW niet over een e-mailadres beschikt, communiceert men per gewone post, die op dezelfde

dag verzonden wordt als de communicaties per e-mail.
DE LEDEN

Art. 8 leden: aantal, voorwaarden en formaliteiten rond de toetreding

Er zijn minimum drie effectieve, werkende of wettelijke leden, verder in deze statuten 'leden' genoemd. Er is geen maximumaantal bepaald.

Een kandidaat- lid van de VZW moet hiervoor schriftelijk of per e-mail een aanvraag indienen bij het bestuursorgaan.

De voorwaarden om lid te worden van de VZW zijn o.a. de volgende :

- zich conformeren met het belangeloos doel van de VZW ;
- administratieve verplichtingen t.a.v. de VZW nakomen ;
- (...)

De algemene vergadering is bevoegd om te beslissen over de toelaatbaarheid van de leden. De algemene vergadering beslist autonoom of een kandidaat- lid dat aan de inhoudelijke voorwaarden voldoet, als lid tot de VZW wordt toegelaten.

Deze beslissing tot het al dan niet toelaten van een lid, moet gemotiveerd worden.

Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Art. 9 rechten en plichten van de leden

De leden hebben de rechten en de plichten die in de wet en deze statuten zijn omschreven.

Art. 10 voorwaarden en formaliteiten rond de uittreding en ontslag leden

Ontslag

Elk lid van de VZW is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan. Het ontslag gebeurt per brief of per e-mail en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan.

Het lid dat ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen. In dat geval gaat het ontslag in op de eerste dag van de maand volgend op het verzenden van het ontslag.

Indien door het ontslag het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt het ontslag van het lid opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Automatisch ontslag

Een lid wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer het lid zich niet meer conformeert met het belangeloos doel van de VZW ;
- onbekwaamverklaring van een lid.

Uitsluiting

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting van een lid kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Schorsing

Het bestuursorgaan kan een lid schorsen in afwachting van de algemene vergadering waarin beslist wordt over de uitsluiting.

Overlijden

Het lidmaatschap van een lid eindigt van rechtswege bij het overlijden van dit lid.

Art. 11 het register van de leden

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden.

Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel.

Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst .

De VZW moet, op mondeling of schriftelijk verzoek, aan de overheden, de administraties en de diensten, met inbegrip van de parketten, de griffies en de hoven, de rechtbanken en alle rechtscolleges en de daartoe wettelijk gemachtigde ambtenaren, onverwijld toegang verlenen tot het register van de leden en deze instanties bovendien de kopieën of uittreksels uit dit register verstrekken die deze instanties nodig achten.

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 12 samenstelling en voorzitterschap algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden. Wanneer de algemene vergadering beraadslaagt op grond van een door de commissaris opgesteld verslag, neemt hij deel aan de vergadering. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Art. 13 bevoegdheden algemene vergadering

De bevoegdheden van de algemene vergadering zijn:

- de statutenwijziging;
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- de ontbinding van de vereringing;
- de uitsluiting van een lid;
- de omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Art. 14 bijeenroeping algemene vergadering

Wanneer bijeenroepen

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet.

De algemene vergadering moet jaarlijks gehouden worden op een datum die valt voor 30 juni van dat jaar. Ze wordt bijeengeroepen door het bestuursorgaan, o.a. voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en de begrotingen van het volgend jaar.

Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. In dat geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

De algemene vergadering wordt tevens door het bestuursorgaan samengeroepen in de gevallen dat het bestuursorgaan dit nodig acht.

Procedure bijeenroepen

Alle leden en bestuurders worden ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering opgeroepen.

De agenda wordt bij de oproeping gevoegd. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 2 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering verstuurd worden aan het bestuursorgaan.

Op de dag van de algemene vergadering en tijdens de algemene vergadering zelf kunnen geen punten aan de agenda worden toegevoegd.

Om te kunnen deelnemen aan de algemene vergadering moeten leden zich 2 dagen voor het tijdstip van de algemene vergadering schriftelijk aanmelden.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die volgens de wet aan de algemene vergadering moeten worden voorgelegd.

Art. 15 deelneming aan de algemene vergadering

Vertegenwoordiging

De leden kunnen zich op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen door een ander lid.

Deelneming op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen leden op afstand deelnemen aan de algemene vergadering. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens de vergadering. Tevens moet het de leden in staat stellen om hun stemrecht en/of vraagrecht uit te oefenen. Een lid dat op deze manier op afstand deelneemt aan de algemene vergadering wordt gelijkgesteld met een lid dat daadwerkelijk fysiek aanwezig is op de algemene vergadering.

Art. 16 verloop van de algemene vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten.

Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules.

De bestuurders kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Art. 17 aanwezigheidsquorum & meerderheden

Aanwezighedsquorum

De algemene vergadering kan in principe beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Over een statutenwijziging, een wijziging van het doel, de uitsluiting van een lid, de ontbinding van de VZW, en alle andere gevallen in de wet bepaald, kan de algemene vergadering alleen op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer ten minste 2/3de van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Voor een statutenwijziging is tevens vereist dat de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping. Voor de uitsluiting van een lid moet dat aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Meerderheden

De beslissingen binnen de algemene vergadering worden in principe genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen (de helft plus één, onthouding wordt niet mee geteld).

Een statutenwijziging en uitsluiting van een lid is alleen dan aangenomen, wanneer zij 2/3de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of wanneer een beslissing tot vrijwillige ontbinding van de VZW voorligt, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen. Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Elk lid heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

De stemming kan gebeuren door handopsteking, afroeping of, indien minstens één van de aanwezige of vertegenwoordigde leden het vraagt, door geheime stemming.

Art. 18 notulen

De beslissingen van de algemene vergadering worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De leden worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen. Derden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

HET BESTUURSORGaan

Art. 19 samenstelling, taakverdeling en coöptatie van het bestuursorgaan

Aantal

De VZW wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die natuurlijke of rechtspersonen zijn.

Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee

bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking. Er is geen maximum aantal bestuurders bepaald.

Voorwaarden

Om als bestuurder te worden benoemd moet men aan volgende voorwaarden voldoen:

- de statuten en het intern reglement van de vereniging alsook de besluiten van haar organen naleven ;
- de belangen van de vereniging of één van haar organen niet schaden ;
- administratieve verplichtingen tegenover de vereniging nakomen.

Taakverdeling

Het bestuursorgaan duidt een voorzitter aan.

Daarnaast verdeelt het bestuursorgaan de functie van ondervoorzitter en secretaris onder de bestuurders. Wanneer er geen consensus hieromtrent wordt bereikt, wordt hierover gestemd. De taakverdeling kan niet aan derden worden tegengeworpen, ook al is ze openbaar gemaakt

Coöptatie

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Art. 20 benoeming van het bestuursorgaan

De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

De benoeming gebeurt bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Er is geen aanwezigheidsquorum vereist.

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

Bestuurders zijn herkiesbaar

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Art. 21 bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan bestuurt de VZW en vertegenwoordigt de VZW in en buiten rechte en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

Art. 22 bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan moet worden samengeroepen wanneer het belang van de VZW dit vereist.

Elke bestuurder heeft het recht het bestuursorgaan samen te roepen. Hij of zij richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter.

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen door de voorzitter of een bestuurder.

De oproeping gebeurt per brief of per e-mail, minimum 15 dagen voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda.

Art. 23 deelneming aan het bestuursorgaan

Vertegenwoordiging

Een bestuurder kan zich op een vergadering van het bestuursorgaan door een ander bestuurder laten vertegenwoordigen.

Voorzitterschap

Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, bij diens afwezigheid door de ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Schriftelijk besluitvorming

De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen.

Vergaderen op afstand

Indien de oproeping dit vermeldt, kunnen bestuurders op afstand deelnemen aan het bestuursorgaan. Er moet in dat geval gebruik gemaakt worden van een elektronisch communicatiemiddel dat ervoor zorgt dat men rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis kan nemen van de besprekingen tijdens het bestuursorgaan. Tevens moet het de bestuurders in staat stellen om hun stemrecht uit te oefenen. Een bestuurder die op deze manier op afstand deelneemt aan het bestuursorgaan wordt gelijkgesteld met een bestuurder die daadwerkelijk fysiek aanwezig is op het bestuursorgaan.

Belangenconflicten

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

Een bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband.

Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd; ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze regeling is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Art. 24 aanwezigheidsquorum & stemming

Aanwezighedsquorum

Om geldig te kunnen beraadslagen moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Meerderheid

De beslissingen binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Elke bestuurder heeft één stem.

Bij staking der stemmen heeft de voorzitter van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

Art. 25 notulen

De beslissingen van het bestuursorgaan worden opgenomen in de notulen, zij maken deel uit van het interne VZW-dossier.

De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de verslagen.

Derden en/of toegetreden leden krijgen kennis van beslissingen op de door de wet voorziene wijze.

Art. 26 einde mandaat van bestuurder

Indien de termijn van het mandaat van de bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke bestuurder kan op elk moment ontslag nemen uit de VZW. Het ontslag gebeurt schriftelijk en wordt overgemaakt aan het bestuursorgaan. Het ontslag gaat in op datum van verzending van het ontslag aan het bestuursorgaan.

De bestuurder die ontslag neemt moet geen opzegtermijn in acht nemen.

Indien door het ontslag de werking van de VZW in gevaar wordt gebracht, wordt het ontslag van de bestuurder opgeschort totdat er na redelijke termijn een vervanger is aangesteld.

Zo door vrijwillig ontslag, verstrijken van termijn of afzetting, het aantal bestuurders is teruggefallen tot onder het wettelijk minimum, dan blijven de bestuurders in functie totdat regelmatig in hun vervanging is voorzien.

Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden:

- wanneer de bestuurder zich niet conformeert aan het belangeloos doel van de VZW;
- wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij of zij deze hoedanigheid verliest.

Een bestuurder kan op elk moment afgezet worden door de algemene vergadering met een bijzondere meerderheid van 4/5de meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van de bestuurder.

VERTEGENWOORDIGING VAN DE VZW

Art. 27 algemene vertegenwoordigingsclausule

De VZW wordt vertegenwoordigd in rechte of ten overstaan van derden door de handtekening van twee bestuurders.

BEGROTING & JAARREKENING

Art. 28 boekhouding en jaarrekening

Boekjaar

Het boekjaar van de VZW loopt van 01/01 tot en met 31/12.

Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd conform alle wettelijke bepalingen.

Jaarrekening en begroting

Ieder jaar, en ten laatste binnen zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar, legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop deze jaarrekening betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met dit wetboek strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

Bekendmaking

De jaarrekening wordt neergelegd in het verenigingsdossier, tenzij wettelijk voorzien is dat de jaarrekening moet worden neergelegd bij de Nationale Bank van België.

Art. 29 onderzoeks- en controlebevoegdheid

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

NETTO-ACTIEF VZW

Art. 30 bestemming netto – actief

In elk geval van ontbinding, hetzij vrijwillig hetzij wettelijk hetzij rechterlijk, op elke ogenblik en voor welke oorzaak zij zich ook voordoet, wordt het netto overblijvend maatschappelijk actief na het vereffenen der schulden en het aanzuiveren der lasten besteed aan een werk met gelijk doel en voorwerp als deze van de huidige vereniging, namelijk katholiek onderwijs in de regio.

SLOTBEPALINGEN

Art. 31 slot

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

De VZW valt onder de bepalingen van het Wetboek vennootschappen en verenigingen voor alle zaken die niet expliciet in deze statuten zijn geregeld.

SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan

□ mevr. Christa Pacco wonende te 8820 Torhout, Haverstraat 13 (nat. nr. 62.03.24-322.87.), bestuurder

□ dhr. Lieven Dekoninck wonende te 8820 Torhout, A. Deleustraet 66 (nat. nr. 64.06.11-287.90.)
ondervoorzitter

□ dhr. Niek Van Thomme wonende te 8820 Torhout, Aatrijkestraat 75 (nat.nr. 711211-331.41.), secretaris

□ dhr. Joost Vanhaerents wonende te 8820 Torhout, Oude Gentweg 58 (nat. nr. 69.07.08.-205.83), voorzitter

□ dhr. Michel Vanthomme wonende te 8820 Torhout, Veldstraat 10, (nat. nr. 52.04.27-173.40.), bestuurder

□ dhr. Martin Boone wonende te 8810 Lichtervelde, Bontenhondstraat 5 (nat. nr. 65.01.18 - 293.54.),
bestuurder.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 09/04/2021 - Annexes du Monteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening