



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

V
bsh
aa
Bel
Staa



21065949

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

26 MEI 2021

Griffie

Ondernemingsnr : 0451.749.190

Naam

(voluit) : Home Emmaus

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel : Van den Heckestraat 41-43, 9050 Ledeberg

Onderwerp akte : WIJZIGING(EN) STATUTEN conform wetgeving dd. 29/03/2019

De Algemene Vergadering van Home Emmaus vzw, bijeengekomen op 03/03/2021 in Gent - Ledeberg, beraadslagend en beslissend overeenkomstig haar statuten, heeft beslist om nieuwe statuten goed te keuren die de voorgaande integraal zullen vervangen:

TITEL I – MAATSCHAPPELIJKE BENAMING, ZETEL, DOEL EN DUUR

Artikel 1 – Naam

De vzw draagt de naam: "Home Emmaus".

Artikel 2 – Maatschappelijke zetel

De maatschappelijke zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest, op het volgende adres: Van den Heckestraat 41-43 9050 Gent-Ledeberg. (ondernemingsnummer 0451.749.190)

Artikel 3 – Belangeloos doel

De vereniging heeft tot belangeloos doel in te staan voor de opvang en de begeleiding van volwassen doven en slechthorenden en gehoorgestoorden.

Daarnaast kan de vereniging alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van de voormelde ideële niet-winstgevende doelstellingen, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.

Zij mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel of die haar ontwikkeling kunnen bevorderen of vergemakkelijken, met inbegrip van de oprichting van, het beheer van of de deelname in diensten of instellingen die rechtstreeks of onrechtstreeks gericht zijn op de verwezenlijking van het doel dat zij zich heeft gesteld.

De werking van Home Emmaus beperkt zich niet tot de werking van de verschillende afdelingen van het Home, maar zal ook oog hebben, in de mate van zijn mogelijkheden, voor de noden en belangen van de doven en slechthorenden die op het Home een beroep doen, door hen te helpen of hen adequaat door te verwijzen naar andere diensten.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 03/06/2021 -- Annexes du Moniteur belge

Ontstaan van Home Emmaüs

Op 27 mei 1976 werd de vzw Nazorgdienst voor Doven opgericht. Op vraag van velen, ook van doven, werd bij het Ministerie van Arbeid een project ingediend om volwassen doven te begeleiden. Op 24 maart 1981 kreeg deze vzw de goedkeuring van het project met de titel: "Begeleiding van schoolverlatende doven met moeilijkheden in de arbeidssituatie". Met deze erkenning kreeg de vzw Nazorgdienst voor Doven een eerste contingent BTK-personeelsleden (bijzonder tijdelijk kader).

Na het verlopen van het BTK-project werd op 29 september 1983 het eerste DAC-project (derde arbeidscircuit) aan deze vzw goedgekeurd.

Op 14 december 1993 werd de vzw Home Emmaüs opgericht maar het DAC personeel bleef op de loonlijst van de vzw Nazorgdienst staan.

Met de uitbreiding van de erkenning van Home Emmaüs als tehuis niet-werkenden en dagcentrum werden met ingang van 1 januari 2002 alle personeelsleden van de vzw Nazorgdienst overgeheveld van het (tijdelijke) DAC-statuuut naar een regulier statuut binnen de vzw Home Emmaüs en werden ze als contractuele werknemers door het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap erkend.

De samenwerking tussen de vzw Nazorgdienst en de vzw Home Emmaüs wordt als volgt geconcretiseerd:

De huur van de gebouwen in de Van den Heckestraat in Ledeberg: Deze werden gebouwd door de vzw Nazorgdienst met de bedoeling dat er voor de uitbating in de nabije toekomst een nieuwe vzw Home Emmaüs zou opgericht worden, die dan een huurovereenkomst sluit met de vzw Nazorgdienst. Oprichting gebeurde in 1993.

Daar de Nazorgdienst geen personeel ter beschikking heeft en er door de beide vzw's gezamenlijke doelstellingen moeten gerealiseerd worden, werd overeengekomen een hechte samenwerking uit te bouwen tussen de vzw Nazorgdienst en de vzw Home Emmaüs en dat ten voordele van de dove bewoners en cliënten die door de vzw Home Emmaüs begeleid worden en de Oost-Vlaamse dovengemeenschap.

Artikel 4 – Duur

De vereniging is opgericht voor een onbepaalde duur.

Artikel 5 - Identificatie van de vzw

In alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vzw moet de vzw volgende gegevens vermelden:

1. Naam van de vzw;
2. Rechtsvorm, voluit of afgekort;
3. Volledig adres van de zetel;
4. Ondernemingsnummer;
5. Vermelding van "rechtspersonenregister" en bevoegde rechtbank volgens de zetel;
6. Het e-mailadres en de website van de vzw.

Op de laatste blz. van Luik 8 vermelden: **Voorkant**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

TITEL II – LEDEN

Artikel 6 – Samenstelling

De vereniging bestaat uit vaste leden.

Het aantal vaste leden mag niet minder zijn dan 4. Hun aantal is onbeperkt.

Naast wat in wettelijke en reglementaire bepalingen is voorzien, genieten de vaste leden de rechten en zijn zij gebonden aan de verplichtingen die in deze statuten staan gespecificeerd.

Artikel 7 – Lidmaatschap

Eenieder, zowel natuurlijk persoon als rechtspersoon kan lid worden van de vereniging. Hiertoe richt men een gewone brief aan de voorzitter van het Bestuursorgaan van de vereniging. Na ontvangst van dit schrijven zal het Bestuursorgaan over deze aanvraag op haar eerstvolgende vergadering beslissen, bij eenvoudige meerderheid van stemmen. De beslissing zal schriftelijk worden meegedeeld. Tegen deze beslissing is geen enkel beroep mogelijk.

De leden genieten de meest uitgebreide rechten van de vereniging.

Artikel 8 – Ledenregister

De vereniging houdt, via haar Bestuursorgaan, een ledenregister bij in overeenstemming met de wet.

Artikel 9 – Ontslag, uitsluiting, schorsing

Elk lid kan zich te allen tijde uit de vereniging terugtrekken door schriftelijk zijn/haar ontslag in te dienen bij het Bestuursorgaan.

Wordt geacht ontslag te nemen, elk lid dat, op vaststelling van het drie opeenvolgende malen niet aanwezig was (in persoon of bij volmacht) op een Algemene Vergadering

Het lidmaatschap wordt automatisch beëindigd door overlijden of, in het geval van een rechtspersoon, door ontbinding, fusie, splitsing, nietigheid of faillissement.

Het niet naleven van de statuten, ernstige inbreuken op het inwendig reglement, de gedragsregels, ernstig wangedrag, handelingen of uitingen die de goede naam of het aanzien van de vereniging kunnen aantasten, overlijden of faillissement, zijn handelingen die kunnen leiden tot de uitsluiting van een lid.

De uitsluiting van een (vast) lid kan slechts worden beslist door de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige vertegenwoordigde stemmen. Het Bestuursorgaan kan de betrokken leden schorsen tot het besluit van de Algemene Vergadering.

De ontslagnemende, geschorste of uitgesloten leden, evenals de schuldeisers, erfgenamen of rechtverkrijgenden van het overleden of failliete lid, hebben geen recht op het vermogen van de vzw. Zij mogen geen verklaring, boekhouding, terugbetaling van bijdragen, verzegeling of inventaris vragen of eisen.

TITEL III – BIJDAGEN

Artikel 10 – Bijdragen

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden: Voorkant: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

De leden zijn niet verplicht om een toetredingsprijs of bijdrage te betalen. Zij ondersteunen de vereniging actief met hun capaciteiten en toewijding.

TITEL IV – ALGEMENE VERGADERING

Artikel 11 – Samenstelling

De Algemene Vergadering brengt alle (vaste) leden samen.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan, of, bij gebrek daaraan, door de oudste aanwezige bestuurder.

Het Bestuursorgaan kan elke persoon uitnodigen om de Algemene Vergadering geheel of gedeeltelijk als waarnemer of adviseur bij te wonen. De Algemene Vergadering beslist over de opportuniteit van deze uitnodiging.

Artikel 12 – Bevoegdheid

De Algemene Vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of de statuten zijn toegekend.

Zij is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming en het ontslag van bestuurders;
- de benoeming en het ontslag van commissarissen en de vaststelling van hun bezoldiging in geval van toekenning van een bezoldiging;
- de jaarlijkse kwijting aan bestuurders en eventuele commissarissen;
- de jaarlijkse goedkeuring van begrotingen en rekeningen;
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging en de benoeming of het ontslag van de vereffenaar;
- de toelating en uitsluiting van de leden;
- de beslissing om een vordering tot schadevergoeding in te stellen tegen elk lid van de vereniging, elke bestuurder, elke commissaris, elke persoon die gemachtigd is om de vereniging of elke door de algemene vergadering aangewezen vertegenwoordiger te vertegenwoordigen;
- de omvorming van de vereniging tot een vennootschap met een maatschappelijk doel;
- alle andere gevallen die de statuten of de wet vereisen.

Artikel 13 – Gewone Algemene Vergadering

De gewone Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar gehouden, binnen zes maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar.

Zij heeft als verplichte agendapunten:

Op de laatste blz. van Lijk 8 vermelden: **Voorkant**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

- de voorstelling van het jaarverslag van het Bestuursorgaan;
- de goedkeuring van de rekeningen van het afgelopen boekjaar;
- de voorlopige begroting voor het hierop volgende boekjaar;
- de kwijting voor de bestuurders.

Artikel 14 – Buitengewone Algemene Vergadering:

De vereniging kan ook te allen tijde bij besluit van het Bestuursorgaan in een buitengewone Algemene Vergadering bijeengeroepen worden, in het bijzonder op verzoek van ten minste een vijfde van de gewone leden.

Artikel 15 – Oproeping

Alle (vaste) leden moeten ten minste vijftien dagen voor de datum van de Algemene Vergadering door het Bestuursorgaan aan de Algemene Vergadering worden opgeroepen.

In de oproeping worden de dag, het tijdstip, de plaats en de agenda van de vergadering vermeld.

Elk voorstel dat door ten minste een derde van de leden wordt ondertekend, moet op de agenda worden geplaatst.

Artikel 16 – Aanwezigheidsquorum

Behoudens in de gevallen waarin deze statuten of de wet anders bepalen, zal de algemene vergadering geldig beraadslagen indien minstens de helft van de leden plus 1 aanwezig is of vertegenwoordigd is bij volmacht. Indien de helft plus 1 van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden samengeroepen na een periode van tenminste 5 dagen. Deze vergadering kan dan geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 17 – Volmachten

Elk lid kan zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde die zelf lid moet zijn van de vereniging.

Elke vertegenwoordiger mag maximaal beschikken over 1 volmacht.

Artikel 18 – Beraadslagingen

De Algemene Vergadering beraadslaagt over alle agendapunten. Bij wijze van uitzondering kan het ook geldig beraadslagen over punten die niet op de agenda staan.

Alle leden hebben gelijke stemrechten.

De besluiten van de Algemene Vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen aangenomen, behoudens de uitzonderingen voorzien in deze statuten of in de wet.

Bij staking van stemmen, is die van de Voorzitter of de bestuurder die hem/haar vervangt, doorslaggevend. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen zijn uitgesloten van de berekening.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 19 – Wijziging van de statuten

De Algemene Vergadering kan slechts tot wijziging van de statuten besluiten indien de wijzigingen uitdrukkelijk in de oproeping worden vermeld en indien ten minste twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Amendementen worden slechts aanvaard indien zij ten minste twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden krijgen, met uitzondering van amendementen die van invloed zijn op het doel van de vereniging, die ten minste vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden moet krijgen.

Indien twee derde van de leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen na een periode van ten minste vijftien dagen. Deze tweede vergadering kan geldig beraadslagen over de wijziging van de statuten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, maar steeds met de voorziene meerderheid van de stemmen.

Artikel 20 – Register van besluiten

De besluiten van de Algemene Vergadering worden vastgelegd in een register van notulen, medeondertekend door de Voorzitter en een bestuurder.

Dit register wordt bewaard op de maatschappelijke zetel waar het door alle leden in ruime zin kan worden geraadpleegd.

Artikel 21 – Bekendmaking van besluiten

Overeenkomstig de wet worden elke wijziging van de statuten en elke akte betreffende de benoeming of de beëindiging van het mandaat van bestuurders of commissarissen onverwijld neergelegd bij de Griffie van Ondernemingsrechtbank en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad door de griffier.

TITEL V – BESTUURSORGaan

Artikel 22 – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan. Bestuursorgaan van minstens drie personen. Zij worden door de Algemene Vergadering benoemd voor een onbepaalde duur.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. Zij gaan uit hoofde van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting aan. Zij zijn enkel verantwoording verschuldigd aan de vereniging voor de uitvoering van hun mandaat.

Artikel 23 – Functies

Het Bestuursorgaan benoemt onder zijn leden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris.

Dezelfde bestuurder kan in meer dan één functie worden benoemd.

In geval van verhindering van de Voorzitter zal zijn functie worden uitgeoefend door de oudste van de aanwezige bestuurders of door enige andere persoon die door het Bestuursorgaan wordt aangewezen.

De voorzitter is belast met het bijeenroepen en het voorzitten van de Baad van Bestuur.

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

De secretaris zorgt voor het opstellen van de notulen van de vergaderingen en het bijhouden van de registers.

De penningmeester staat in voor het bijhouden van de rekeningen, de belastingaangifte, de formaliteiten voor de voldoening van de vermogensbelasting en de btw en de neerlegging van de jaarrekening.

Artikel 24 – Ontslag, herroeping, vacature

Elke bestuurder die ontslag wenst te nemen, moet het Bestuursorgaan schriftelijk op de hoogte brengen van zijn beslissing. Zijn ontslag wordt onmiddellijk van kracht, tenzij dit ertoe leidt dat het aantal bestuurders onder het minimumaantal daalt.

De bestuurders kunnen te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen.

Artikel 25 – Vergaderingen

Het Bestuursorgaan komt bijeen wanneer de behoeften van de vereniging dit vereisen en wanneer de voorzitter of ten minste twee van zijn leden daarom verzoeken.

Oproepen tot vergaderingen worden ten minste drie kalenderdagen voor de datum van de vergadering door de secretaris of, bij gebrek daaraan, door een bestuurder, per gewone brief, per e-mail of zelfs mondeling, verzonden. Zij bevatten de agenda, de datum en de plaats waar de vergadering zal worden gehouden. De documenten die ter bespreking aan het Bestuursorgaan worden voorgelegd, zijn bij deze mailing gevoegd. Indien zij bij wijze van uitzondering niet beschikbaar blijken te zijn op het ogenblik van de bijeenroeping van de vergadering, moeten zij voor raadpleging beschikbaar zijn voor het genoemde Bestuursorgaan.

Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder door middel van een ondertekende schriftelijke volmacht.

Elke bestuurder die een vergadering van het Bestuursorgaan bijwoont of vertegenwoordigd is geweest op een vergadering van het Bestuursorgaan, wordt geacht naar behoren te zijn opgeroepen. Een bestuurder kan ook afzien van het recht om een klacht in te dienen over het ontbreken of de onregelmatigheid van de kennisgeving, voor of na de vergadering waaraan hij of zij niet heeft deelgenomen.

Het Bestuursorgaan kan op zijn vergaderingen elke persoon uitnodigen wiens aanwezigheid hij noodzakelijk acht, uitsluitend met raadgevende stem.

Artikel 26 – Beraadslaging

Het Bestuursorgaan beraadslaagt geldig indien ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Haar besluiten worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen. Bij gelijke stemming, is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

De besluiten van het Bestuursorgaan worden vastgelegd in de vorm van notulen, medeondertekend door de voorzitter en de secretaris en ingeschreven in een speciaal register. Dit register wordt bijgehouden op de maatschappelijke zetel.

Artikel 27 – Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan heeft de ruimste bevoegdheden voor de administratie en het beheer van

Op de laatste blz. van Luik B vermelden: Voorzant: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



de vereniging. Enkel de handelingen die door de wet of deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden, zijn van haar bevoegdheid uitgesloten.

Artikel 28 – Tegenstrijdigheid van belangen

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders voordat het Bestuursorgaan een besluit neemt in verband met dit strijdig belang. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang moeten worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

Het is het Bestuursorgaan niet toegelaten in deze beslissing te delegeren

Indien de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of verrichting voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het Bestuursorgaan ze uitvoeren.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Wanneer de VZW niet langer kwalificeert als een kleine vereniging volgens de criteria van artikel 3: 47, & 2 WVV dient het Bestuursorgaan daarin bovenin de notulen de aard van de beslissing of verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

Ingeval de vzw een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan hem meegedeeld. De commissaris beoordeelt in een aparte sectie van het verslag op grond van artikel 3:74 WVV de vermogensrechtelijke gevolgen van de verrichting voor de vzw.

TITEL VI – DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 29 – Dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan kan conform artikel 9:10 WVV bepaalde bevoegdheden delegeren aan een Dagelijks Bestuur bestaande uit één of meer personen, al dan niet bestuurders, die in die hoedanigheid handelen.

De bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur zijn beperkt tot de dagelijkse bestuurshandelingen van de vereniging:

- die de behoeften van het dagelijks beheer van de vzw niet overstijgen;
- die, wegens hun gebrek aan belang of wegens hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De duur van het mandaat van de leden van het Dagelijks Bestuur, dat hernieuwbaar kan zijn, wordt vastgesteld door het Bestuursorgaan.

Wanneer een lid van het Dagelijks Bestuur ook optreedt als bestuurder, betekent het einde van het mandaat van de bestuurder automatisch het einde van het mandaat van lid van het dagelijks bestuur.

Het Bestuursorgaan kan, op elk ogenblik en zonder zich te moeten verantwoorden, de functie van een lid van het Dagelijks Bestuur beëindigen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de leden van het Dagelijks Bestuur worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VII – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 30 – Vertegenwoordiging

Het Bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Zij kan deze vertegenwoordiging echter toevertrouwen aan een vertegenwoordigend orgaan bestaande uit één of meer bestuurders of één of meer derden die individueel of gezamenlijk optreden, al naar gelang het geval. De persoon of personen die deel uitmaken van het vertegenwoordigingsorgaan zijn niet verplicht hun bevoegdheden tegenover derden te rechtvaardigen.

De duur van hun mandaat en hun eventuele herverkiezing worden bepaald door het Bestuursorgaan. Zij kunnen te allen tijde door het Bestuursorgaan worden herroepen.

De handelingen met betrekking tot de benoeming of de beëindiging van de functies van de personen die bevoegd zijn om de vereniging te vertegenwoordigen, worden onverwijld ter griffie van de ondernemingsrechtbank neergelegd en overeenkomstig de wet gepubliceerd.

TITEL VIII – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 31 – Intern reglement of Huishoudelijk reglement

Het Intern reglement of Huishoudelijk reglement kan door het Bestuursorgaan worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen in dit reglement kunnen in dat geval worden aangebracht door de Algemene Vergadering, die met gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden besluit.

Artikel 32 – Boekjaar

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Artikel 33 – Rekeningen en budgetten

De rekening van het vorige boekjaar (x-1) en de begroting van het lopende boekjaar (x) worden jaarlijks door het Bestuursorgaan ter goedkeuring voorgelegd aan de Algemene Vergadering die daartoe samenkomt vóór 31 juli van het lopende boekjaar (x).

De rekeningen en budgetten van de vereniging worden bijgehouden, bewaard en gepubliceerd in overeenstemming met de wet.

Artikel 34 – Raadpleging van registers en boekhouddocumenten

Ieder lid kan op eenvoudig schriftelijk en met redenen omkleed verzoek aan het Bestuursorgaan het ledenregister, alle notulen en besluiten van de Algemene Vergadering, het Bestuursorgaan en alle boekhoudkundige documenten van de vereniging raadplegen. Het lid dient aan te geven tot welke documenten hij of zij toegang wenst te krijgen. Het Bestuursorgaan stelt een datum vast voor de raadpleging van de documenten met het lid. Deze datum wordt vastgesteld binnen een maand na ontvangst van het verzoek.

Op de laatste biz. van Luik 8 vermelden: Voorzant: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 03/06/2021 - Annexes du Moniteur belge

Artikel 35 -- Commissaris

Indien op basis van de wettelijke bepalingen de vereniging ertoe gehouden is een commissaris aan te stellen, neemt de Algemene Vergadering, bij geheime stemming, met eenvoudige meerderheid een beslissing. De commissaris wordt benoemd na advies van de ondernemingsraad, als de vereniging een ondernemingsraad moet hebben, anders op loutere voordracht van het Bestuursorgaan.

Artikel 36 -- Adviescomité

Ter aanvulling en ondersteuning van de werking van vzw Home Emmaüs wordt onder supervisie van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering een Adviescomité opgericht bestaande uit leden van het Bestuursorgaan en andere personen die door het Bestuursorgaan aangeduid worden. Het doel van dit comité is de ondersteuning van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering van de vzw Home Emmaüs om zo deze werking verder uit te bouwen ten voordele van de dove bewoners, cliënten en de leden van de dovengemeenschap, die met home Emmaüs samenwerken en op de werking ervan beroep doen.

Artikel 37 -- Ontbinding

In geval van ontbinding van de vereniging zal de Algemene Vergadering de vereffenaar(s) benoemen, hun bevoegdheden bepalen en de verdeling van de netto activa van de vereniging aangeven. Deze toewijzing moet gebeuren ten gunste van een belangeloos doel dat zo dicht mogelijk bij dat van de vereniging ligt. Indien op het ogenblik van de ontbinding de Provinciale Nazorgdienst nog actief is zal de toewijzing bij voorkeur en voorrang aan deze vereniging gebeuren.

Elke beslissing met betrekking tot de ontbinding, de voorwaarden van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de taken van de vereffenaar(s), de sluiting van de vereffening, alsook de toewijzing van de netto activa, wordt neergelegd bij de griffie van de rechtbank van koophandel en gepubliceerd overeenkomstig de wet.

Artikel 38 -- Alles wat niet uitdrukkelijk in deze statuten is voorzien, wordt geregeld door het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

Jozef Reyntjens
Bestuurder, Geen specifieke functie