

**Luk B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

***21070058***

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen

04 JUNI 2021

Afdeling **TURNHOUT**

Ondernemingsnr : **0730 624 487**

Naam

(voluit) : **GEYSEN ACADEMY**

(verkort) :

Rechtsvorm : **NV**

Volledig adres v.d. zetel : **Snelwegstraat 1A te 2260 Westerlo**

Onderwerp akte : DELEGATIE BEVOEGDHEDEN AAN DE CEO

Blijkens de notulen van de Vergadering van de Raad van Bestuur d.d. 8 maart 2021 werd:

kennis genomen van de zelfstandige managementovereenkomst d.d. 9 maart 2021, betreffende de benoeming van Jef Rymen B.V., met zetel te 2500 Lier, Hondstraat 19 en ondernemingsnummer 0870.439.297, vertegenwoordigd door de heer Jef Rymen, als CEO van de Vennootschap (of te begrijpen de persoon aan wie het dagelijks bestuur is opgedragen in de zin van artikel 7:121 WvV (de "Zelfstandige Management overeenkomst")

Aan B.V. Jef Rymen, vertegenwoordigd door de heer Jef Rymen, worden de volgende bevoegdheden door de Raad van Bestuur van de vennootschap gedelegeerd:

Uitgangspunten:

- de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de CEO inzake de uitvoering van het dagelijks bestuur kunnen uitsluitend gesteld worden binnen de uitvoering (en per kostensoort) van de door de Raad van Bestuur jaarlijks goedgekeurde begrotingen of -voor zover deze buiten deze goedgekeurde begroting zou vallen- een voorafgaande, uitdrukkelijke en specifieke beslissing van de Raad van Bestuur.

- Als daden van dagelijks bestuur worden beschouwd (niet limitatieve opsomming), te weten deze daden welke geboden zijn door de noden van het dagelijks leven en die welke zowel wegens het geringe belang als wegens de noodzaak van een snelle oplossing, het optreden van de Raad van Bestuur zelf overbodig maken.

Algemene opsomming van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de CEO, zonder limitatief te zijn:

- de uitvoering verzekeren van alle beslissingen, goedgekeurd door de Raad van Bestuur;
- het aan de Raad van Bestuur voorstellen van strategie- en marketingplannen;
- het human resources beleid (aanwerven, opleiden, coachen en ontslaan van werknemers of zelfstandige dienstverleners). De aanwerving en het ontslag van werknemers en zelfstandige dienstverleners die rechtstreeks aan de CEO rapporteren is echter steeds onderworpen aan het voorafgaand uitdrukkelijk akkoord van de Raad van Bestuur;
- de verloning, bevoegdheden en verantwoordelijkheden bepalen van de werknemers en zelfstandige dienstverleners, binnen het kader van de wettelijke en reglementaire voorschriften en het algemeen verloningsbeleid van de vennootschap;
- het doen naleven van de arbeidsrechtelijke en sociaalrechtelijke wetten en reglementen binnen de vennootschap;
- verkopen en aankopen van uitrusting, technologieën, diensten en alle gelijkaardige investeringen (binnen de goedgekeurde begroting);
- het verzekeren en onderhouden van de eigendommen van de vennootschap;
- het nemen van de nodige maatregelen ter beveiliging van personeel en derden die zich op de terreinen/kantoren van de vennootschap bevinden;
- het waarborgen van de rechten van de vennootschap en het uitvoeren van haar verplichtingen wat betreft haar (gehuurde) onroerende goederen;
- het opmaken en uitvoeren van de jaarbudgetten van de vennootschap;

Op de laatste biz. van **Luk B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- uitoefenen van een periodieke controle op de uitgaven van de vennootschap;
- het afsluiten van contracten voor bedragen minder dan € 1.000.000.

Worden expliciet niet als daden van dagelijks bestuur beschouwd:

- alle transacties in verband met de financiering van de vennootschap.

Vejopirox N.V.
Bestuurder
(vert.) Alex GEYSEN
Vaste vertegenwoordiger.