



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21079376

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

24 JUNI 2021

DE GRIFFIER
Griffie

Ondernemingsnr : **0667 704 943**

Naam

(voluit) : **Handelscomité Harelbeke**

(verkort) :

Rechtsvorm : **vzw**

Volledig adres v.d. zetel : **Generaal Deprezstraat 2 bus 50, 8530 Harelbeke**

**Onderwerp akte : wijziging samenstelling bestuursorganen, wijziging statuten inclusief
wijziging maatschappelijke zetel.**

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET BESTUURSORGaan VAN 17/11/2020

1. Aanvaarding ontslag uittredende leden van de raad van bestuur

Volgende personen bieden hun ontslag aan als bestuurder:

- Sabine Cardoen

- Hilde Duchi

- Ferly Froyen

Hun ontslag wordt aanvaard.

Wijziging van de maatschappelijke zetel naar Marktstraat 29, 8530 Harelbeke.

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 17/11/2020

1. Aanduiden van de leden van de raad van bestuur

Volgende personen worden eveneens aangeduid als bestuurder:

- Brigitte Libois, wonende te Kortrijksesteenweg 243 te 8530 Harelbeke

geboren op 28 januari 1973 te Menen

- David Peers, wonende te Kortrijksesteenweg 243 te 8530 Harelbeke

geboren op 7 juli 1971 te Kortrijk

- Sander Verthé, wonende te Wagenweg 21 te 8530 Harelbeke

geboren op 17 april 1994 te Kortrijk

Volgende personen worden herbenoemd als bestuurder:

- Bart Deschepper

- Tine Eggermont

- Jacinta Vandorpe

- Nathalie Naessens

- Olivier De Block

- Yvan Vandeputte

- Evelyne Callens

- Hilde Callens

- Rosmy Callewaert

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN HET BESTUURSORGaan VAN 17/11/2020

1. Benoeming van de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris van de vereniging

- De heer Oliver De Block wordt met éénparigheid van stemmen, als voorzitter van vzw Handelscomité Harelbeke, aangesteld.

- De heer Bart Deschepper wordt met éénparigheid van stemmen, als ondervoorzitter van vzw Handelscomité Harelbeke, aangesteld.

- Mevrouw Nathalie Naessens wordt met éénparigheid van stemmen, als secretaris van vzw Handelscomité Harelbeke, aangesteld.

- De heer Wouter Depuydt wordt in zijn rol als beleidsmedewerker economie voor de stad Harelbeke als penningmeester aangesteld.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 02/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING VAN 17/11/2020

De algemene vergadering der leden, bijeengekomen op 17/11/2020, heeft beslist om de statuten te wijzigen.

HOOFDSTUK 1: naam, adres, doel en duur

Artikel 1: naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'Handelscomité Harelbeke'.

Artikel 2: adres

De maatschappelijke zetel van de vereniging is gelegen aan de Marktstraat 29 te 8530 Harelbeke – gelegen in het Vlaams Gewest.

Artikel 3: doel

De vereniging streeft het belangeloos doel na in het kader van één of meer welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft:

- De promotie van de detailhandel in Harelbeke
- Ondersteunen van de (startende) handelaar in Harelbeke
- Belangenbehartiging van de lokale detailhandel uit Harelbeke

Deze activiteiten kunnen zijn:

- Promotionele activiteiten ter ondersteuning van de detailhandel in groot-Harelbeke
- Onderzoeken van nieuwe, creatieve en innovatieve tools ter ondersteuning van de detailhandel in groot-Harelbeke

-Het opzetten van efficiënte en specifieke communicatiekanalen tussen handelaars enerzijds en naar potentiële consumenten van de handelaars anderzijds

De vereniging kan alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, inclusief toekomstige en uitzonderlijke commerciële en winstgevendende activiteiten binnen wat wettelijk is toegestaan en waarvan alle opbrengsten te allen tijde volledig zullen worden bestemd voor haar doel.

Artikel 4: duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur.

HOOFDSTUK 2: leden

Artikel 5: aantal

Er zijn minimum 3 werkende leden, waardoor we de wettelijke vereiste van 2 leden behalen. Er is geen maximum bepaald.

Artikel 6: procedure toetreding

Als lid kan toetreden, elke natuurlijke persoon of rechtspersoon, die door het bestuursorgaan als zodanig worden toegelaten. De niet-cumulatieve voorwaarden om toe te treden als lid zijn:

-Handelaar zijn met een zaak in groot-Harelbeke of zaakvoerder zijn van een vennootschap die een filiaal hebben in groot-Harelbeke en detailhandel tot doel heeft

-Vertegenwoordiger zijn van een handelarenvereniging

Wie lid wil worden, kan dat door zijn kandidatuur schriftelijk te richten aan de vereniging ter attentie van de voorzitter of door het overschrijven van het op dat moment geldende lidgeld ter toetreding van de vereniging naar de rekening van de vereniging.

Het bestuursorgaan beslist autonoom over het toetreden van een kandidaat-lid. Indien dat negatief is, wordt de beslissing gemotiveerd. Er is daartegen geen beroep mogelijk.

Artikel 7: procedure ontslag

Het lidmaatschap eindigt wanneer één van de volgende situaties zich voordoet:

- Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarden om lid te zijn (zoals beschreven in artikel 6)
- Wanneer een lid zijn of haar bijdrage niet meer betaald binnen de maand na de uitnodiging daartoe
- Wanneer het lid overlijdt of rechtsonbekwaam wordt verklaard
- Bij uitsluiting door de Algemene Vergadering bij meerderheid van twee derden van de aanwezige leden.

De beëindiging van het lidmaatschap brengt in geen geval een aanspraak op het maatschappelijk bezit van de vereniging met zich mee, noch een teruggave van de door hem of haar betaalde bijdragen. Dit geldt evenzeer voor erfgenamen of rechthebbenden.

Artikel 8: ledenbijdrage

De jaarbijdrage per lid wordt vastgesteld op maximum 500 euro per jaar. De Algemene Vergadering bepaalt jaarlijks de juiste hoogte van de ledenbijdrage en deelt dit mee aan alle leden. Een lid waarvan het lidmaatschap beëindigd wordt om welke reden dan ook is gehouden aan het betalen van de jaarlijkse bijdrage van het lopende jaar.

Artikel 9: ledenregister

Het bestuursorgaan is verplicht een ledenregister bij te houden. Wanneer er wijzigingen optreden, moeten deze worden doorgevoerd in het ledenregister. Het origineel van het register wordt bijgehouden ter zetel van de vzw. Elk lid heeft het recht om dat in te kijken wanneer zij hiervoor schriftelijk een aanvraag doen bij het bestuursorgaan.

HOOFDSTUK 3 DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 10: samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle leden en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan (of de ondervoorzitter bij diens afwezigheid). Elk lid kan slechts twee andere leden vertegenwoordigen.

Andere personen kunnen worden uitgenodigd, maar hebben enkel een adviserende stem en geen stemrecht.

Artikel 11: bevoegdheden

De Algemene Vergadering is minstens bevoegd voor:

- De statutenwijziging;
- De benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- De benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- Eventueel aanstellen van een rekeningcommissaris
- De kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- De ontbinding van de vereniging;
- De uitsluiting van een lid;
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- Om 'een inbreng om niet van een algemeenschap' te doen of te aanvaarden;
- Alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

Artikel 12: samenkomst

De Algemene Vergadering moet minstens één keer per jaar bij elkaar komen. Deze wordt samengeroepen door het bestuursorgaan en nodigd zowel de leden en bestuurders uit.

Verder kan de Algemene Vergadering worden samengeroepen wanneer:

- het bestuursorgaan dit nodig acht
- 1/5 van de leden dit vraagt. De leden moeten schriftelijk hun vraag, inclusief de motivatie, richten aan het bestuursorgaan, die vervolgens alle leden schriftelijk uitnodigt naar de Algemene Vergadering (aan de hand van een agenda met datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering)

Agendapunten kunnen tot uiterlijk vijf dagen voor de samenkomst worden toegevoegd door deze schriftelijk kenbaar te maken aan het bestuursorgaan en dat door 1/20e van de leden.

De oproep tot de Algemene Vergadering gebeurt via mail met inbegrip van de agenda en dat 15 dagen voor het plaatsvinden ervan.

Artikel 13: stemming en rechtsgeldigheid

De Algemene Vergadering kan over alle punten stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen met gewone meerderheid van stemmen. Bij een staking van stemmen (gelijke verdeling tussen voor- en tegenstemmen) wordt het punt hernomen op de eerstvolgende Algemene Vergadering. Een tweede staking van stemmen heeft als resultaat dat de stem van de voorzitter bepalend is.

Een statutenwijziging kan enkel volgens de wettelijke vereisten in de 'Wet van vennootschappen en verenigingen':

- De wijziging dient uitdrukkelijk vermeld te worden in de oproep
- 2/3 van de leden moet op de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn
- De wijziging kan slechts aangenomen worden met een 2/3 meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden
- Wanneer de wijziging betrekking heeft op het doel van de vereniging kan ze enkel worden aangenomen bij een 4/5 meerderheid van de stemmen van de aanwezige leden
- Bij ontstentenis van het quorum van aanwezige leden tijdens de eerste vergadering, kan een tweede vergadering worden georganiseerd die geldig kan stemmen over een statutenwijziging ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet volgen binnen de 15 dagen na de organisatie van de eerste. Een wijziging wordt gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 14: notulen

Van elke Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt die ter goedkeuring worden voorgelegd op de volgende Algemene Vergadering. De notulen worden dan ondertekend en bijgehouden ter zetel. Alle leden en belanghebbende derden van de notulen hebben inzage op het zeteladres, na een vooraf te maken afspraak.

HOOFDSTUK 4 BESTUURSORGaan

Artikel 15: aantal en werking

Het bestuursorgaan bestaat uit minstens 3 en maximum 12 bestuurders die worden voorgedragen door de Algemene Vergadering. Ze worden verkozen voor onbepaalde termijn en oefenen hun mandaat kosteloos uit. De Algemene Vergadering benoemt en ontslaat de bestuurders, bij meerderheid van stemmen zonder dat een aanwezigheidsquorum is vereist.

De niet-cumulative voorwaarden om als bestuurder te worden benoemd zijn als volgt:

-Handelaar zijn met een zaak in groot-Harelbeke of zaakvoerder zijn van een vennootschap die een filiaal hebben in groot-Harelbeke en detailhandel tot doel heeft

-Voorgedragen worden door een ondernemersorganisatie: Markant Harelbeke, Markant Hulste of UNIZO Leiekracht

Het bestuursorgaan beslist over de voorzitter, ondervoorzitter, penningmeester en secretaris. Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter en in diens afwezigheid door de ondervoorzitter.

De schepenen van lokale economie kan de vergadering bijwonen en heeft een adviserende stem. De functie van penningmeester wordt ambtshalve waargenomen door de beleidsmedewerker economie van de stad Harelbeke, die tevens een adviserende stem heeft.

Artikel 16: bevoegdheden

Het bestuursorgaan bestuurt de vzw en voert de beslissingen van de Algemene Vergadering uit en heeft alle bevoegdheden die niet tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren.

De bestuurders oefenen hun bevoegdheden onbezoldigd uit voor een onbepaalde periode.

Artikel 17: samenkomst

Het bestuursorgaan wordt samengeroepen wanneer het belang van de vzw dit vereist. Elke bestuurder heeft het recht om het bestuursorgaan samen te roepen bij schriftelijk verzoek aan de voorzitter.

De oproep gebeurt schriftelijk minimum 5 dagen voor de dag van samenkomst en bevat datum, uur, locatie en agenda – die door de voorzitter wordt opgesteld.

Artikel 18: stemming en rechtsgeldigheid

Het bestuursorgaan kan rechtsgeldig stemmen over alle punten met gewone meerderheid en ongeacht het aantal aanwezige leden. Bij staking van stemmen wordt het punt uitgesteld naar de agenda van het bestuursorgaan. Een tweede staking van stemmen betekent dat de stem van de voorzitter bepalend is.

Artikel 19: notulen

Van elk bestuursorgaan worden notulen opgemaakt die door de voorzitter en ondervoorzitter worden ondertekend en ter zetel worden bijgehouden. De bestuurders die het wensen kunnen meeteekenen.

Artikel 20: einde mandaat

Elke bestuurder kan ontslag nemen uit de vzw door dit schriftelijk te melden aan het bestuursorgaan, met het in acht nemen van een redelijke termijn, indien door het ontslag het minimum aantal bestuurders niet langer wordt gehaald. Een bestuurder wordt geacht ontslag te nemen wanneer:

-Wanneer de bestuurder niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te zijn (zie artikel 15)

-Wanneer een bestuurder in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en die hoedanigheid verliest

-Wanneer het lid overlijdt of rechtsonbekwaam wordt verklaard

-Bij uitsluiting door de Algemene Vergadering bij gewone meerderheid van de stemmen

HOOFDSTUK 5 DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 21: principe en werking

Het Dagelijks Bestuur kan bestaan uit de voorzitter, de penningmeester en de secretaris aangevuld met 2 actieve leden. Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat leden van het Dagelijks Bestuur bij gewone meerderheid van aanwezige stemmen zonder aanwezigheidsquorum. Het dagelijks bestuur kan worden bijgewoond door de schepenen van economie die een adviserende stem heeft.

Artikel 22: bevoegdheden

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. De handtekeningbevoegdheid berust bij de voorzitter of secretaris.

HOOFDSTUK 6 VERTEGENWOORDIGING

Artikel 22

De vzw wordt vertegenwoordigd ten overstaan van derden door de gezamenlijk handtekening van 2 bestuurders, waarvan minstens de voorzitter mee-tekent.

Bij handelingen waarvan de waarde de 5.000 euro niet overschrijdt, kan de bevoegdheid worden toegekend aan de penningmeester van het bestuursorgaan, zijnde de beleidsmedewerker economie van de stad Harelbeke.



HOOFDSTUK 7 FINANCIËN

Artikel 23

Het boekjaar van de vzw loopt van 1 januari tot en met 31 december. De goedkeuring van de jaarrekening door de Algemene Vergadering impliceert een volledige kwijting aan het bestuur.

HOOFDSTUK 8 INTERN REGLEMENT

Artikel 24

Het bestuursorgaan kan een intern reglement opmaken die geen afbreuk doet aan de wet of deze statuten. Het reglement wordt goedgekeurd of gewijzigd op de Algemene Vergadering met gewone meerderheid van stemmen. De secretaris maakt het reglement of de wijzigingen eraan bekend binnen de maand na goedkeuring ervan. De laatst goedgekeurde versie van dit intern reglement ligt ter inzage op het zeteladres van de vereniging.

HOOFDSTUK 9 ONTBINDING

Artikel 25

De ontbinding van de vzw kan op elk moment vrijwillig gebeuren met een aanwezigheidsquorum van 2/3 en met bijzondere meerderheid van 4/5 van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Bij ontbinding van de vzw zal het restvermogen worden overgedragen aan de stad Harelbeke die het bedrag zal inzetten aan een doel dat overeenstemt met het oorspronkelijke doel van de vzw.

HOOFDSTUK 10 SLOT

Artikel 26

Alles wat binnen deze statuten niet is voorzien, wordt geregeld in de 'Wet van vennootschappen en verenigingen'.

Olivier De Block
voorzitter
Handelscomité Harelbeke