

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behoud
aan het
Belgisch
Staatsblad



21081168

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

29 JUNI 2021
Griffie

Ondernemingsnr : 0692 650 967

Naam

(voluit) : Freinetscholen Keerpunt vzw

(verkort)

Rechtsvorm : vzw

Volledig adres v.d. zetel : Sint-Dorotheastraat 15 9040 Gent

Onderwerp akte : Wijziging statuten; benoeming leden Bestuursorgaan; ontslag leden
Bestuursorgaan; hoedanigheden leden Bestuursorgaan

WIJZIGING STATUTEN

De algemene vergadering van 15 januari 2021, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid, vertegenwoordiging en meerderheid, heeft besloten de statuten integraal te wijzigen naar de nieuwe wet dd 01/05/2019 en te vervangen door de onderstaande gecoördineerde tekst.

NIEUWE STATUTEN

1. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging draagt de naam 'Freinetscholen Keerpunt', afgekort 'Keerpunt'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders en andere stukken uitgaande van de vzw, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'vereniging zonder winstoogmerk' of door de afkorting 'vzw', met vermelding van de zetel.

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 9040 Gent, Sint-Dorotheastraat 15, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het Bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om de zetel te verplaatsen naar iedere plaats binnen het Nederlands taalgebied en de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De Algemene Vergadering bekrachtigt de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering.

Artikel 3. Belangeloze doelstellingen en activiteiten

De vereniging stelt zich tot belangeloos doel, met uitsluiting van elk winstoogmerk, om kleinschalig secundair freinetonderwijs aan te bieden en te ondersteunen in het Nederlands taalgebied. Keerpunt vzw wil domein- en sectoroverschrijdend onderwijs aanbieden door een onderwijsmethode te ondersteunen die belang hecht aan de totale ontwikkeling van het kind. Daarnaast wil de vereniging drempelverlagend werken met oog op het aantrekken van leerlingen uit kansarme groepen door een actief beleid van gelijke kansen te voeren.

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar belangeloze doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

Op te treden als schoolbestuur bij de oprichting, de uitbouw, en de instandhouding van een of meer freinetscholen, waarvan elke vestigingsplaats vakoverschrijdend leren toepast in multileefstijdsgroepen en waar het aantal ingeschreven leerlingen per vestigingsplaats beperkt is tot maximaal 150.

De grondwettelijk verankerde vrijheid van onderwijs te realiseren.

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luk B. vermelden. Voorzant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen.

Achtereant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

2

Initiatieven te nemen of te steunen die de in dit artikel genoemde belangeloze doelstellingen en activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks ten goede komen.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloze doel, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar belangeloze doel.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden mits inachtneming van de bepalingen van artikel 20 van de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wetten van 2 mei 2002 en 16 januari 2003 en haar latere wijzigingen.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Leden van Keerpunt

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen komen in aanmerking om lid te worden, op voorwaarde dat ze het belangeloze doel in artikel 3 en het intern reglement van de vereniging onderschrijven.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk per gewone brief of per e-mail een aanvraag indienen bij de voorzitter van het Bestuursorgaan. Elk personeelslid van Freinet-scholen Keerpunt wordt automatisch lid van de vzw voor de duur van de opdracht.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat op haar eerstvolgende vergadering. Bij deze stemming dient ten minste twee derde van de leden van het Bestuursorgaan aanwezig te zijn. Ze beslissen met een tweederdemeerderheid. De beslissing dient niet gemotiveerd te worden en er is geen beroep mogelijk.

Artikel 6. Aantal leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet minstens 3 bedragen.

Artikel 7. Keerpuntvestigingen

Scholen die onderwijsactiviteiten in het door de Vlaamse overheid gesubsidieerde onderwijs aanbieden of willen aanbieden onder het schoolbestuur van Keerpunt kunnen aanvaard worden als Keerpuntvestiging als ze voldoen aan de volgende aanvaardingsvoorwaarden:

i) pedagogisch/didactisch:

- freinetonderwijs aanbieden (inclusief: de erkende structuuronderdelen Freinetpedagogie in het studieaanbod opnemen)
- cultuurbeschouwing aanbieden
- werken met de Keerpuntleerplannen
- werken met multileefijdsgroepen
- vakoverschrijdend werken toepassen
- leerlinggestuurd leren
- breed evalueren

ii) organisatorisch

- coöperatieve samenwerking op alle niveaus
- beperking van het leerlingenaantal tot maximaal 150 per vestigingsplaats.
- deelnemen aan het inschrijvingsbeleid van het LOP en als ondervetegenwoordigde groep voorrang geven aan indicator-leerlingen
- solidariteitsbeginsel
- soberheidsbeginsel
- het aanwervingsbeleid volgen met 'inlooperperiode' en mogelijke rotatie van functies
- transparantieprincipe (openbaarheid van bestuur)

J.

Deze voorwaarden en modaliteiten worden verder uitgewerkt in het intern reglement van de vzw en in de eigen leerplannen die door Keerpunt ontwikkeld en gehanteerd worden.

Keerpuntvestigingen verbinden zich ertoe (op straffe van uitsluiting zoals beschreven in art. 12) de opgesomde voorwaarden en modaliteiten te aanvaarden en na te leven voor de hele duur van hun erkenning als keerpuntvestiging. De algemene vergadering van Keerpunt vzw zal deze voorwaarden en modaliteiten nader omschrijven en opnemen in het intern reglement.

Een kandidaat-vestiging moet schriftelijk per gewone brief of per e-mail een aanvraag indienen bij de voorzitter van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat op haar eerstvolgende vergadering. Bij deze stemming dient ten minste twee derde van de leden van het Bestuursorgaan aanwezig te zijn. Ze beslissen met een tweederdemeerderheid. Na een negatieve beslissing kan een nieuwe aanvraag ingediend worden na één jaar.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

De leden hebben alle rechten en plichten die in de vzw-wet vastgelegd zijn. Zij kunnen deelnemen aan de Algemene Vergadering van zodra zij op de actuele ledenlijst staan.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per brief of per e-mail bekend te maken aan de voorzitter van het Bestuursorgaan.

In de volgende omstandigheden vervalt het lidmaatschap onmiddellijk en automatisch:

Wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn in de vzw zoals bepaald in artikel 5;

Wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid (bijv. als werknemer van de vzw) lid was van de Algemene Vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest;

wanneer hij of zij 3 maal na elkaar onaangekondigd afwezig was op de algemene vergadering.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 11. Schorsing van leden

Als een lid in strijd handelt met de belangeloze doelstellingen van de vzw, kan het Bestuursorgaan het lidmaatschap schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarop beslist wordt over de beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 12. Uitsluiting van leden

a) Het lidmaatschap kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met een 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden meegerekend als neen-stemmen.

De uitsluiting wordt geagendeerd met alleen de naam. Het vast lid wordt door de voorzitter van het Bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid heeft het recht gehoord te worden op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap is geheim.

b) De bijzondere uitsluitingsprocedure van een Keerpuntvestiging verloopt als volgt:

- Als de algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid van stemmen vaststelt dat de betrokken vestigingsplaats in gebreke blijft met betrekking tot de in art. 7 genoemde voorwaarden en modaliteiten (zoals verder uitgewerkt in het intern reglement), stelt het Bestuursorgaan uiterlijk na vier weken een reeks aanbevelingen en hervormingen voor aan de betrokken vestiging.

- De betrokken vestigingsplaats heeft vervolgens twee maanden de tijd om een werkplan in te dienen bij het Bestuursorgaan. Op basis van dit werkplan en de door betrokken Keerpuntvestiging effectief genomen maatregelen tot bijsturing, formuleert het Bestuursorgaan uiterlijk een maand na indienen van het werkplan een

advies voor de algemene vergadering. Bij dit advies mag enkel rekening gehouden worden met de in art. 7 genoemde voorwaarden en modaliteiten en de toelichting daaromtrent in het intern reglement.

- Uiterlijk vijf maanden na het in gebreke stellen van de betrokken vestiging, kan de algemene vergadering met een 2/3-meerderheid beslissen of betrokkene uitgesloten wordt als Keerpuntvestiging.

- Uiterlijk één jaar na de totstandkoming van het werkplan formuleert het Bestuursorgaan een eindadvies over de omzetting van het werkplan door de betrokken Keerpuntvestiging. Vervolgens beslist de algemene vergadering uiterlijk na 6 weken met een tweederdemeerderheid of de betrokken vestiging al dan niet uitgesloten wordt als Keerpuntvestiging, dan wel of deze beslissing voor een bepaalde periode uitgesteld wordt. De uitsluiting gaat in na afsluiting van het lopende schooljaar.

- De bijzondere uitsluitingsprocedure eindigt als de algemene vergadering definitief beslist om de betrokken vestigingsplaats niet uit te sluiten.

- De uitsluiting van een Keerpuntvestiging betekent automatisch ook de uitsluiting van de vertegenwoordigers van die vestiging als lid van de vzw Freinetscholen Keerpunt.

Artikel 13. Uitsluiting van rechten op de activa van de vzw

Noch een lid noch de erfgenamen of rechthebbenden van een overleden lid kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen. Ze mogen geen opgave, verantwoording van de rekeningen, noch het leggen van de zegels of een inventaris vragen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

De Algemene Vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het Bestuursorgaan en bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Naast de Algemene Vergadering worden de volgende participatieorganen opgericht: een schoolraad en een lokaal overlegcomité (LOC).

Artikel 15. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende bevoegdheden worden exclusief door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten;
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders;
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging;
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen;
5. De goedkeuring van de begroting en van de rekeningen;
6. De ontbinding van de vzw;
7. De uitsluiting van een lid of een vestiging;
8. De omzetting van de vzw in een vennootschap met sociaal oogmerk;
9. Het goedkeuren van elk uitgewerkt plan door het Bestuursorgaan dat betrekking heeft op het oprichten, organiseren, samenwerken, integreren en besturen of ondersteunen van scholen, instituten en organisaties die onderwijs en vorming aanbieden binnen de door Keerpunt vooropgestelde visie;
10. Het toetsen, onderschrijven en bewaken van de uitvoering van het Keerpuntmodel en de Keerpunt-onderwijsvisie zoals bepaald in de belangeloze doelstellingen en het intern reglement van de vzw;
11. Het goedkeuren van begrotingsaanpassingen die in hun geheel de 8000 euro overschrijden;
12. Het opstellen en goedkeuren van het intern reglement;
13. Het wijzigen van het intern reglement van de VZW (op voorstel van het Bestuursorgaan);

P.

14. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen.

Artikel 16. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Bijzondere bijeenkomsten in een buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden gehouden op verzoek van minstens 1/5 van de vaste leden en in de gevallen dat het Bestuursorgaan het nodig acht.

Artikel 17. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering digitaal naar alle leden verstuurd op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een ontwerp van agenda.

De agenda van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door het Bestuursorgaan.

Elk punt dat door minstens 1/10 van de leden aangebracht werd, moet op de agenda worden geplaatst. Het moet uiterlijk 3 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het Bestuursorgaan bezorgd worden.

Op de Algemene Vergadering zelf kunnen alleen nog punten aan de agenda worden toegevoegd waarvoor de vzw-wet niet in een bijzonder quorum noch in een bijzondere meerderheid voorziet, en op voorwaarde dat 2/3 van de vaste leden aanwezig zijn en dat bovendien alle aanwezige leden akkoord gaan dat het betreffende punt toegevoegd wordt.

Artikel 18. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan beraadslagen over alle punten, ongeacht het aantal aanwezigen. De Algemene Vergadering kan pas beslissen als ten minste 2/3 van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimum vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 19. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximaal 1 volmacht dragen.

Beslissingen worden bij voorkeur in consent genomen en zo niet bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar de vzw-wet of de statuten anders bepalen. Bij een wijziging van de statuten, een wijziging van het belangeloze doel van de vereniging, uitsluiting van leden en vestigingen of de vrijwillige ontbinding van de vereniging, worden de bijzondere meerderheden toegepast, voorzien in de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en 16 januari 2003 en haar latere wijzigingen.

Bij gelijkheid van stemmen zal de stem van de voorzitter van het Bestuursorgaan doorslaggevend zijn.

Voor de berekening van de gewone en bijzondere meerderheden, hierboven vermeld, worden onthoudingen en ongeldige stemmen mee in rekening genomen.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van 2/3 van de vaste leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, door geheime stemming.

Artikel 20. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering in een verslagboek (of digitale map), dat bewaard wordt op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elk lid heeft inzage in dit verslagboek. Daarnaast worden de leden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering door toezending van een kopie van de originele verslagen van de algemene vergaderingen via mail of toegang tot een online platform.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 21. Samenstelling van het Bestuursorgaan.

De vzw wordt bestuurd door een Bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders. Om als bestuurder te worden benoemd moet men lid zijn van de

vzw. Het aantal bestuurders is in elk geval altijd lager dan het aantal leden. Het maximumaantal bestuurders kan in het intern reglement worden bepaald.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor een termijn van 3 jaar. Hun opdracht eindigt bij de sluiting van de jaarvergadering. Bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

Het Bestuursorgaan is voor minstens 2/3 samengesteld en gekozen uit vertegenwoordigers van alle actieve Keerpuntvestigingen. Een actieve Keerpunt-vestiging is een vestiging waar effectief onderwijs wordt verstrekt onder het schoolbestuur van Keerpunt vzw. Elke actieve Keerpunt-vestiging vaardigt één bestuurder af in het Bestuursorgaan van Keerpunt vzw.

Het Bestuursorgaan duidt in eigen midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Zo nodig belast het Bestuursorgaan ook andere bestuurders met een bijzondere functie.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed worden.

Artikel 22. Bevoegdheden van het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het belangeloze doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens artikel 4 van de VZW-Wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is. Deze bevoegdheid omvat onder meer de uitvoering van de verdeling van de werkingstoelagen en lesurenpakketten en de administratieve verplichtingen. Ook het personeelsbeleid valt onder de bevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden tegengeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere derden niet-bestuurders, zonder dat deze overdracht evenwel betrekking kan hebben op het algemeen beleid van de vzw of de algemene bestuursbevoegdheid van het Bestuursorgaan.

Artikel 23. Externe vertegenwoordigingsmacht van het Bestuursorgaan

het Bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door 2 bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan kan leden van de vzw als gevolmachtigden van de vzw aanstellen. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Het recht van vertegenwoordiging door het schoolhoofd, personen belast met directie- of coördinatiefuncties of door de bestuurders kan nader bepaald worden in het intern reglement.

Artikel 24. Bekendmakingsvereisten Bestuursorgaan

De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 25. Vergaderingen van het Bestuursorgaan

8

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw het vereisen, kunnen besluiten van het Bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. Die houdt in elk geval in dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoonconferentie of ander communicatiemiddel.

Artikel 26. Aanwezigheidsquorum en stemming in het Bestuursorgaan

Het Bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste 2/3 van de bestuurders aanwezig is op de vergadering. Ook het inbellen via telefoon of digitale toepassingen geldt als aanwezigheid.

Het bestuur oefent zijn bevoegdheid als college uit en streeft bij de besluitvorming naar consensus of consent. Indien geen consent of consensus kan worden bereikt, gaat de raad over tot stemming. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter van het Bestuursorgaan de doorslaggevende stem.

Artikel 27. Verslag van de vergadering van het Bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het Bestuursorgaan. Dat verslag wordt bewaard op de maatschappelijke zetel van de vzw.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

De bestuurders worden op de hoogte gesteld van de beslissingen door toezending van een kopie van de originele verslagen of door toegang te krijgen tot een online platform waarop de verslagen geraadpleegd kunnen worden.

Artikel 32. Tegenstrijdig belang

Als een bestuurder een belang van vermogensrechtelijke aard heeft, rechtstreeks of onrechtstreeks, dat strijdig is met een beslissingspunt of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van het Bestuursorgaan, moet hij dat medeelen aan de andere bestuurders vooraleer het Bestuursorgaan een besluit neemt.

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verlaat de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Deze procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

Artikel 29. Aansprakelijkheid van bestuurders

De bestuurders zijn niet persoonlijk verbonden door de verbintenissen van de vzw. Tegenover de vzw en tegenover derden is hun verantwoordelijkheid beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht overeenkomstig het gemeen recht, het bepaalde in de wet en in de statuten, en zijn ze enkel aansprakelijk voor de hen persoonlijk toerekenbare fouten, begaan in hun opdracht van bestuur.

Artikel 30 Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Als de termijn van het mandaat van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Daarnaast wordt een bestuurder geacht ontslag te nemen wanneer

hij/zij niet meer voldoet aan de inhoudelijke voorwaarden om bestuurder te worden in de vzw, zoals in de statuten bepaald. De vaststelling daarvan gebeurt door de Algemene Vergadering.

hij/zij driemaal onaangekondigd niet aanwezig was bij een samenkomst van het Bestuursorgaan.

hij/zij in een bepaalde hoedanigheid lid was van het bestuursorgaan en hij/zij deze hoedanigheid verliest.

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de secretaris van het Bestuursorgaan. De secretaris dient zijn ontslag in door dit schriftelijk te melden bij de voorzitter en minstens één ander lid van het Bestuursorgaan. De voorzitter brengt onmiddellijk de voltallige raad van bestuur op de hoogte van dit ontslag. De voorzitter kan ontslag indienen door schriftelijke kennisgeving bij het voltallig Bestuursorgaan.

8

Wanneer een bestuurder ontslag neemt, moet hij in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden van deze bestuurder.

Artikel 31. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een bijzondere 2/3 meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

VI. BOEKHOUDING

Artikel 32. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint vanaf 2019 op 01/08 van elk jaar en eindigt op 31/07 van het volgende jaar.

Artikel 33. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het Bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en een voorstel van begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het Bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming.

De jaarrekening wordt neergelegd in het dossier op de griffie van de rechtbank van koophandel. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig de vzw-wet en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 34. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet beantwoordt aan de criteria van 'zeer grote' vzw, vermeld in artikel 17, §5 VZW-wet, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw er wel aan beantwoordt, wordt de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de erin op te nemen verrichtingen, aan een commissaris opgedragen, te benoemen door de Algemene Vergadering onder de leden van het Instituut der Bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 35. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 2 of meer vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig de VZW-wet.

Artikel 36. Gerechtelijke ontbinding van de vzw

De rechtbank van eerste aanleg kan op verzoek van een lid, een belanghebbende derde of het Openbaar Ministerie de gerechtelijke ontbinding uitspreken van de vzw als die niet in staat is haar verbintenissen na te komen, of als ze haar vermogen of inkomsten voor een ander belangeloze doel aanwendt dan dat waarvoor zij is opgericht, of als ze in ernstige mate in strijd handelt met de statuten, of in strijd handelt met de wet of met de openbare orde, of als ze gedurende drie opeenvolgende boekjaren geen jaarrekening neerlegde, tenzij de ontbrekende jaarrekeningen worden neergelegd vooraleer de debatten voor de rechtbank worden gesloten, of als ze minder dan drie leden telt.

Artikel 37. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening moet het vermogen van de vzw worden toegekend aan een goed doel in overeenstemming met de belangeloze doelen van de vzw en dat door de Algemene Vergadering zal worden bepaald.

Artikel 38. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningsvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter griffie van de rechtbank van koophandel, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de VZW-wet en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 39. Slot

Voor alle gevallen die niet voorzien worden door de statuten, zijn de beschikkingen van de VZW – wetgeving, waaronder de wet van 27 juni 1921, gewijzigd door de wet van 2 mei 2002 en 16 januari 2003 en haar latere wijzigingen van toepassing.

BENOEMING LEDEN BESTUURSORGAAN

=====

De algemene vergadering van 15 januari 2021, geldig samengekomen, heeft het volgende besloten:

Volgende bestuurders worden nieuw benoemd:

Eva Struyve
Kris Denys
Talitha Ghyselincx
Els De Smet
Tine Eecklaert
Geertrui Veters

ONTSLAGEN LEDEN BESTUURSORGAAN

=====

De algemene vergadering van 15 januari 2021, geldig samengekomen, heeft het volgende besloten:

Volgende bestuurders worden ontslagen uit het mandaat van bestuurder:

Marijke Van Den Hove
Geertrui Meyns



HOEDANIGHEDEN LEDEN BESTUURSORGAAN

Het Bestuursorgaan van Freinetscholen Keerpunt vzw, geldig samengekomen op 13 januari 2021, heeft de hoedanigheden en de vertegenwoordiging van de bestuursleden als volgt beslist:

De bestuursleden oefenen binnen het bestuursorgaan de functie uit en vertegenwoordigen de vestigingsplaats zoals hierna beschreven:

Bestuurder	Functie	Vestigingsplaats
Luc Heyerick	voorzitter	geen
Anaïs Govaerts	penningmeester	geen
Geert Van Hout	secretaris	Buurtschool Oase50 (Gent)
Geertrui Veters	bestuurder	geen (Coördinator West)
Els Salembier	bestuurder	geen (Coördinator Oost)
Eva Struyve	bestuurder	Keerpunt Molenbeek
Kris Denys	bestuurder	Keerpunt Vorst
Talitha Ghyselinck	bestuurder	Keerpunt Oudenaarde
Els De Smet	bestuurder	Keerpunt Hasselt
Tine Eecklaert	bestuurder	Buurtschool Warande13 (Gent)

8