



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21090828

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling KORTRIJK

19 JULI 2021
Griffier

MONITEUR BELGE

23 -07- 2021

BELGISCH STAATSBAD

Ondernemingsnr : 0432 064 823

Naam

(voluit) : **BEKAERT INSTELLING VOOR
BEDRIJFSPENSIEONVOORZIENING**
(verkort) : **Bekaert IBP OFP**

Rechtsvorm : **Organisme voor de financiering van pensioenen**

Volledig adres v.d. zetel : **Bekaertstraat 2, 8550 Zwevegem**

Onderwerp akte : Ontslag en benoeming van de erkende commissaris - Statutenwijziging

Uittreksel uit de eenparige schriftelijke besluiten van de leden van 30 april 2021

De aandeelhouders nemen kennis van het door Deloitte Bedrijfsrevisoren CVBA, vertegenwoordigd door de heer Maurice Vrolix, vroegtijdig aangeboden ontslag als commissaris met ingang van het boekjaar 2021 (zie ontslagbrief in Bijlage 9).

Op aanbeveling van de raad van bestuur BESLUITEN de leden de besloten vennootschap EY bedrijfsrevisoren BV met maatschappelijke zetel te De Kleetlaan 2, 1831 Machelen, vertegenwoordigd door mevrouw Christel Weymeersch, als erkende commissaris te benoemen voor een periode van drie jaar, tot en met de in het jaar 2024 te houden gewone algemene vergadering.

Op 30 april 2021 heeft de algemene vergadering van Bekaert IBP OFP, gehouden te Zwevegem, besloten om de statuten als volgt vast te leggen.

Deze gecoördineerde statuten vernietigen en vervangen de gecoördineerde statuten van 29 juni 2007.

TITEL I

NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

Artikel 1 – Naam

Het organisme voor de financiering van pensioenen draagt de naam "Bekaert Instelling voor Bedrijfspensioenvoorziening OFP", afgekort "Bekaert IBP OFP".

Artikel 2 – Zetel

De maatschappelijke zetel van het organisme is gevestigd te 8550 Zwevegem, Bekaertstraat 2.

De algemene vergadering kan beslissen om de zetel over te brengen naar een andere plaats in België.

Artikel 3 – Doel

3.1 Het organisme heeft tot maatschappelijk doel:

(a) het beheer van de pensioenuitkeringen bedoeld in artikel 2, 2° van de Wet, ten gunste van de huidige en gewezen bedienden, kaderleden en directieleden van de bijdragende ondernemingen en de andere pensioengerechtigden (d.i. de begunstigen of rechthebbenden), overeenkomstig de toepasselijke pensioenregelingen en/of -overeenkomsten en de wettelijke bepalingen terzake; en

(b) de bijstand van de bijdragende ondernemingen in het beheer en de uitvoering van hun pensioenregelingen en/of -overeenkomsten.

3.2 Met het oog op zijn maatschappelijk doel kan het organisme onder meer:

(a) de aanvullende voordelen in geval van pensionering, overlijden, arbeidsongeschiktheid en invaliditeit aan de aangeslotenen, hun begunstigen en/of rechthebbenden uitbetalen, ter uitvoering van de toepasselijke

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 29/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

pensioenregelingen en dit overeenkomstig de toepasselijke pensioenreglementen en binnen de perken van de hiertoe ter beschikking gestelde middelen;

(b)de gelden of bijdragen ontvangen en/of storten en/of overdragen in uitvoering van de toepasselijke pensioenreglementen of toepasselijke wettelijke bepalingen;

(c)de fondsen en bezittingen waarover het beschikt beheeren en daartoe alle daden van beschikking en van beheer stellen, inbegrepen de beleggingswijzen om de bezittingen te doen renderen, overeenkomstig het prudentiebeginsel;

(d)andere uitkeringen of bedragen in het voordeel van de aangeslotenen, hun begunstigten en/of rechthebbenden uitbetalen, ten laste van het gedeelte van het vermogen van het organisme dat de activa die nodig zijn voor het beheer van de pensioenregeling overschrijdt, zoals bepaald in de toepasselijke regelgeving, en in de mate dat deze betalingen conform zijn met de doelstellingen van het organisme, de toepasselijke pensioenreglementen, de beheersovereenkomst, de onderhavige statuten en de wettelijke bepalingen terzake;

(e)bijstand verlenen aan de bijdragende ondernemingen om de uitvoering van de wetgeving betreffende de aanvullende pensioenen voor hen te vergemakkelijken;

(f)toezicht houden op het wettelijk karakter van de pensioenreglementen waarvan het beheer en de uitvoering aan het organisme worden toevertrouwd en op het wettelijk karakter van de voorgestelde wijzigingen aan deze pensioenreglementen, alsook op het financieringsniveau;

(g)de informatie en documenten zoals vereist door de toepasselijke wettelijke bepalingen opstellen en verdelen.

3.3 Met het oog op zijn maatschappelijk doel kan het organisme roerende en onroerende goederen bezitten, hetzij in eigendom, hetzij in vruchtgebruik, en alle sommen en waarden in ontvangst nemen, beheeren en toekennen.

Daarenboven kan het organisme, binnen de wettelijke grenzen van toepassing op instellingen voor bedrijfspensioenvoorzieningen, zowel in België als daarbuiten, alle handelingen stellen en alle activiteiten uitoefenen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot zijn maatschappelijk doel.

Artikel 4 – Duur

Het organisme is opgericht voor onbepaalde duur. Het kan te allen tijde ontbonden worden bij besluit van de algemene vergadering, mits in achtneming van het aanwezigheidsquorum en de meerderheidsvereisten zoals bepaald in artikel 15 van deze statuten.

TITEL II

LIDMAATSCHAP EN ALGEMENE VERGADERING

Artikel 5 – Lidmaatschap

5.1. Het organisme heeft enkel gewone leden. De algemene vergadering bestaat uit alle gewone leden, doch moet uit minimum één gewoon lid bestaan.

5.2. Met uitzondering van het bepaalde in artikel 5.3 kunnen enkel bijdragende ondernemingen lid zijn van het organisme. Enkel NV Bekaert SA, alsmede vennootschappen waarin NV Bekaert SA een deelneming heeft, kunnen bijdragende ondernemingen zijn.

Elke bijdragende onderneming is lid van het organisme zolang het organisme belast is met het beheer van haar pensioenregeling(en).

Elke bijdragende onderneming wordt vertegenwoordigd door een vaste vertegenwoordiger. De bijdragende ondernemingen duiden één of meerdere vaste vertegenwoordiger(s) aan onder hun vennoten, zaakvoerders, bestuurders, leden van het directiecomité of werknemers, of onder diezelfde personen van de onderneming, de instelling of de entiteit die een controlebevoegdheid over de bijdragende onderneming van het organisme uitoefent. Deze vaste vertegenwoordiger(s) is (zijn) belast met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

5.3. Bij ontstentenis van enig gewoon lid zal de raad van bestuur zo spoedig mogelijk één of meerdere nieuwe gewone leden aanstellen onder de personen bedoeld in artikel 14 §2 van de Wet. Een aldus aangesteld lid dat geen bijdragende onderneming is, treedt van rechtswege uit het organisme op het ogenblik van de eerstvolgende toetreding van een bijdragende onderneming. Indien geen nieuw gewoon lid wordt aangesteld binnen zes maanden na het opvallen van het lidmaatschap, zal worden overgegaan tot ontbinding en vereffening van het organisme en zal artikel 26 van deze statuten toepassing vinden.

Artikel 6 – Toetreding

Met uitzondering van het bepaalde in artikel 5.3 wordt over de toetreding van kandidaat-leden soeverein geoordeeld door de algemene vergadering bij gewone meerderheid van de stemmen.

Toetreding tot het organisme in de hoedanigheid van gewoon lid impliceert van rechtswege de aanvaarding van deze statuten, de huishoudelijke reglementen, de beheersovereenkomst en de pensioenregelingen zoals van kracht op het ogenblik van de toetreding.

Het organisme houdt op zijn zetel een ledenregister bij overeenkomstig de bepalingen van de Wet, waarin iedere belanghebbende een inzage-recht heeft.

Artikel 7 – Uittreding

Met uitzondering van het bepaalde in artikel 5.3 treedt een lid van rechtswege uit het organisme zodra het niet langer een bijdragende onderneming is in de zin van de Wet. Een uittreidend lid brengt de raad van bestuur schriftelijk op de hoogte van zijn intentie tot uittreding.

Het uittreidend lid moet de verplichtingen nakomen die het op het ogenblik van zijn uittreding tegenover het organisme heeft.

Artikel 8 – Uitsluiting

Een lid kan uit het organisme gesloten worden middels een besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van twee derden van de vertegenwoordigde stemmen.

Het besluit tot uitsluiting wordt schriftelijk ter kennis gebracht van het uitgesloten lid, en treedt in werking met ingang van de dag waarop het lid het beheer van zijn pensioenregelingen niet langer aan het organisme toevertrouwt.

Het uitgesloten lid moet de verplichtingen nakomen die het op het ogenblik van zijn uitsluiting tegenover het organisme heeft.

Artikel 9 – Rechten van uittreedende of uitgesloten leden

Een lid dat uitgetreden of uitgesloten is heeft geen andere rechten of aanspraken jegens de activa van het organisme dan de rechten of aanspraken desgevallend voorzien door de toepasselijke beheersovereenkomst tussen het organisme en de bijdragende ondernemingen, en de toepasselijke pensioenreglementen.

Artikel 10 – Aansprakelijkheid

De leden zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor schulden of verbintenissen van het organisme, behoudens andersluidende wettelijke bepaling.

De leden verbinden er zich toe ieder voor hun deel de verbintenissen zoals bepaald in onderhavige statuten en in de toepasselijke wettelijke bepalingen, te eerbiedigen.

Artikel 11 – Bevoegdheid van de algemene vergadering

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden bepaald in de wet van 27 oktober 2006 betreffende het toezicht op de instellingen voor bedrijfspensioenvoorziening (de "Wet"), en in deze statuten, en inzonderheid:

1. statutenwijzigingen;
2. de benoeming de afzetting en ambtsbeëindiging van de bestuurders, erkende commissarissen of revisoraatsvennootschappen en vereffenaars, en in voorkomend geval de vaststelling van hun bezoldiging;
3. de toetreding en uitsluiting van leden;
4. de goedkeuring van de jaarrekeningen en het jaarverslag;
5. het verlenen van kwijting aan bestuurders, erkende commissarissen en revisoraatsvennootschappen voor het uitvoeren van hun taken;
6. de bekrachtiging van het financieringsplan, van de verklaring inzake de beleggingsbeginselen (SIP) en van de beheersovereenkomst met de bijdragende ondernemingen en van de eventuele wijzigingen aan deze documenten;
7. de bekrachtiging van collectieve overdrachten;
8. de toetsing van het wettelijk karakter van de reglementen en de wijzigingen eraan, waarvan het beheer en de uitvoering aan het organisme worden toevertrouwd;
9. de goedkeuring van de beslissing over de bestemming van de activa in geval van uittreding van een bijdragende onderneming;
10. de ontbinding en vereffening van het organisme.

Artikel 12 – Gewone en buitengewone algemene vergadering

De gewone algemene vergadering wordt ieder jaar door de raad van bestuur bijeengeroepen tegen uiterlijk 30 april.

Een buitengewone algemene vergadering kan bijeengeroepen worden door de raad van bestuur. Wanneer tenminste één vijfde van de leden het vraagt moet de algemene vergadering binnen de maand door de voorzitter van de raad van bestuur bijeengeroepen worden.

De bijeenkomsten van de Algemene Vergadering kunnen worden gehouden via video- of telefoonconferentie, waarbij er wordt op toegezien dat er voldoende mogelijkheid is tot beraadslaging en tussenkomst van elk lid.

Artikel 13 – Bijeenroeping

De oproepingen voor een algemene vergadering gebeuren bij gewone brief of e-mail aan alle leden, tenminste acht kalenderdagen vóór de vergadering. De oproeping vermeldt de plaats, de datum, het uur en de volledige agenda van de vergadering. Indien de bijeenkomst, overeenkomstig artikel 12 wordt gehouden via video- of telefoonconferentie, wordt dit duidelijk vermeld in de oproeping, alsook de nodige gegevens om hieraan deel te nemen.

Ieder voorstel van agendapunt ondertekend door tenminste één vijfde van de leden moet op de agenda gebracht worden.

Over punten die niet op de agenda voorkomen, kan slechts geldig gestemd worden wanneer alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dit punt als agendapunt aanvaarden, en het punt met unanimité goedkeuren.

Artikel 14 – Voorzitter – Secretaris

De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, die geen stemrecht heeft in de algemene vergadering. De algemene vergadering duidt een secretaris aan, die geen lid hoeft te zijn.

In geval van afwezigheid van de voorzitter van de raad van bestuur, wordt de algemene vergadering voorgezeten door een door de voorzitter daartoe aangeduide andere bestuurder.

Artikel 15 – Besluitvorming

Elk lid heeft recht op een aantal stemmen dat overeenstemt met het aantal deelnemers (inclusief actieven, passieven, arbeidsongeschikten, invaliden, gepensioneerden en bruggepensioneerden (SWT'ers)) en pensioengerechtigden toebehorend aan dat lid op het ogenblik van de stemming.

Behoudens andersluidende bepalingen in onderhavige statuten, beraadslaagt de algemene vergadering rechtsgeldig indien de meerderheid van de stemmen vertegenwoordigd is.

De algemene vergadering beslist bij gewone meerderheid van de vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen wordt de beslissing geacht te zijn verworpen.

In afwijking van vorig lid kan over de uitsluiting van een lid of over een wijziging van de statuten (inclusief een doelwijziging) en de ontbinding en vereffening slechts rechtsgeldig worden beslist door een meerderheid van twee derden van de vertegenwoordigde stemmen.

De leden kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Artikel 16 – Notulen

De besluiten van de algemene vergadering worden opgenomen in notulen die worden ondertekend door de voorzitter (of de bestuurder die in het geval van afwezigheid van de voorzitter, de voorzitter vervangt) en door de gewone leden die erom verzoeken. De notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van het organisme.

Elk lid heeft kosteloos recht op inzage in de notulen en de bijhorende documenten op de maatschappelijke zetel van het organisme.

De besluiten van de algemene vergadering worden ter kennis gebracht van derden door publicatie in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad indien de Wet dit vereist.

Afschriften en uittreksels van de notulen worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris.

TITEL III

OPERATIONELE ORGANEN – BESTUUR – DAGELIJKS BESTUUR – VERTEGENWOORDIGING

Artikel 17 – Inleiding

De operationele organen van het organisme bestaan uit de raad van bestuur, die het algemeen beleid van het organisme bepaalt, en desgevallend uit andere operationele organen die door de raad van bestuur conform artikel 19 van deze statuten kunnen worden opgericht.

De leden van de andere operationele organen kunnen eveneens lid zijn van de raad van bestuur op voorwaarde dat zij samen in deze raad in de minderheid zijn of, in geval van pariteit, dat de voorzitter van de raad van bestuur van geen enkel ander operationeel orgaan lid is en hij in de raad van bestuur over een beslissende stem beschikt.

Artikel 18 – Raad van bestuur: samenstelling

Het organisme wordt geleid door een raad van bestuur, samengesteld uit tenminste twee natuurlijke of rechtspersonen, die samen een college vormen. De meerderheid van de bestuurders bestaat uit bijdragende ondernemingen of uit aangeslotenen of hun vertegenwoordigers. De bestuurders worden door de algemene vergadering voor een hernieuwbare termijn van drie jaar benoemd op voordracht van de raad van bestuur van de bijdragende onderneming met het grootste aantal deelnemers. Een bestuurder kan op elk ogenblik door de algemene vergadering worden ontslagen.

De bestuurders-rechtspersonen duiden één of meerdere vaste vertegenwoordiger(s) aan onder hun vennoten, zaakvoerders, bestuurders, leden van het directiecomité of werknemers die belast is (zijn) met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd.

Een bestuurder kan ten allen tijde ontslag nemen door een ontslagbrief over te maken aan de raad van bestuur. Een bestuurder die geen functie meer uitoefent binnen de bijdragende onderneming is van rechtswege ontslagnemend.

Ingeval een bestuurdersmandaat opvalt kan de raad van bestuur, en indien het aantal bestuurders onder het minimum aantal van twee daalt, moet de raad van bestuur, zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeenroepen, die een vervanger zal benoemen voor de resterende duur van het mandaat van zijn voorganger. In de tussenperiode voor de algemene vergadering samenkomt en een vervanger benoemt, mag de raad van bestuur een vervanger aanduiden (coöptatie). De benoeming van deze gecoöpteerde bestuurder staat op de agenda van de eerstvolgende algemene vergadering. Indien de algemene vergadering het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigt (en de gecoöpteerde bestuurder dus benoeming), geldt

zijn mandaat in principe voor de resterende duur van de vorige bestuurder die hij vervangt tenzij de algemene vergadering hier anders over beslist. Indien de algemene vergadering het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder niet bevestigt en deze dus niet wordt benoemd, dan eindigt zijn mandaat op die datum, zonder dat dit evenwel afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling of de besluitvoering van de raad van bestuur in de voormelde tussenperiode.

De raad van bestuur duidt in zijn midden een voorzitter aan. Bij ontstentenis of afwezigheid van de voorzitter zal zijn functie waargenomen worden door één van de aanwezige bestuurders.

De raad van bestuur duidt een secretaris aan, die geen bestuurder hoeft te zijn.

Artikel 19 – Raad van bestuur: bevoegdheid en delegatie

19.1. De raad van bestuur bepaalt het algemeen beleid van het organisme en oefent in voorkomend geval het toezicht uit op elk ander operationeel orgaan dat de raad van bestuur zou oprichten.

De raad is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het maatschappelijk doel van het organisme, met uitzondering van die welke bij de Wet of deze statuten zijn voorbehouden aan de algemene vergadering. De raad is bevoegd voor alle operationele taken bepaald door de Wet, met uitzondering van de operationele taken die door hem worden opgedragen aan een ander operationeel orgaan.

19.2. De raad van bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen aan één of meerdere personen, al dan niet bestuurders. Onder dagelijks bestuur wordt verstaan de bestuursbevoegdheden die de noden van het dagelijks leven van het organisme niet overschrijden en die, gelet op hun relatief belang en de noodzaak van een snelle beslissing, de tussenkomst van de voltallige raad van bestuur niet vereisen. De raad van bestuur duidt de personen belast met het dagelijks bestuur aan, bepaalt hun eventuele bezoldiging, de inhoud van hun opdracht, diens duurtijd en de werkwijze van het operationeel orgaan belast met het dagelijks bestuur.

19.3. Naast het dagelijks bestuur kan de raad van bestuur andere operationele organen in het leven roepen, conform de toepasselijke wettelijke bepalingen, waarvan de benaming, de aanstelling van de leden, hun eventuele bezoldiging, de inhoud van hun opdracht, diens duurtijd en de werkwijze uitsluitend door de raad van bestuur worden bepaald.

Dergelijk operationeel orgaan moet tenminste uit twee natuurlijke of rechtspersonen bestaan.

19.4. Bovendien kan de raad van bestuur bijzondere bevoegdheden opdragen aan één of meerdere personen van zijn keuze. In elk geval blijft de raad van bestuur steeds verantwoordelijk voor de beslissingen genomen en de handelingen gesteld door deze gevolmachtigden.

Artikel 20 – Fit & proper - Aansprakelijkheid – ontslag

20.1. De leden van de raad van bestuur en desgevallend van de andere operationele organen moeten te allen tijde voldoen aan de passende deskundigheidsvereisten en de professionele betrouwbaarheidsvereisten (fit & proper vereiste) om hun mandaat te kunnen uitvoeren, zoals bepaald in de Wet. In eerste instantie moeten zij over de passende kwalificaties, kennis en ervaring beschikken om een gezond en prudent bestuur van het organisme mogelijk te maken. Die deskundigheid wordt collectief beoordeeld, rekening houdend met de uitgeoefende functies en de mate waarin een beroep wordt gedaan op adviseurs die over die deskundigheid beschikken. Daarenboven moeten zij een goede reputatie hebben en integer zijn. Dit betekent dat zij niet veroordeeld mogen zijn voor één van de misdrijven vermeld in artikel 20 van de wet van 25 april 2014 op het statuut van het toezicht op de kredietinstellingen en beursvennootschappen.

De benoeming/herbenoeming van de leden van de raad van bestuur en desgevallend van andere operationele organen, worden voorafgaandelijk voorgelegd aan de FSMA, waartoe het organisme alle vereiste documenten en informatie meedeelt aan de FSMA. De eerste benoeming heeft pas uitwerking na goedkeuring van het voorstel tot benoeming door de FSMA. Dit geldt niet voor een herbenoeming. Het organisme brengt de FSMA onverwijld op de hoogte van elk feit of element dat een wijziging van de bij de benoeming/herbenoeming verstrekte informatie inhoudt en dat een significante invloed kan hebben op de voor de uitoefening van de betrokken functie vereiste betrouwbaarheid en deskundigheid.

20.2. De leden van de raad van bestuur en van de eventuele andere operationele organen zijn niet persoonlijk aansprakelijk voor schulden of verbintenissen van het organisme.

De leden van de raad van bestuur zijn hoofdelijk aansprakelijk tegenover de aangeslotenen en de pensioengerechtigden van pensioenregelingen en -overeenkomsten die worden beheerd door het organisme, voor elke schade die voortvloeit uit de niet-nakoming van de verplichtingen opgelegd door of krachtens de wetten betreffende de pensioenregelingen en overeenkomsten die het organisme beheert of uit de miskenning van de statuten.

20.3. De leden van de andere operationele organen kunnen ten allen tijde ontslagen worden door de raad van bestuur of zelf ontslag nemen door een ontslagbrief te richten aan de raad van bestuur.

Artikel 21 – Raad van bestuur: besluitvorming

De raad van bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of op verzoek van minstens twee bestuurders, telkens het belang van het organisme het vereist en minstens drie maal per jaar. De bijeenroeping gebeurt schriftelijk per gewone brief of per e-mail. Deze oproeping moet de plaats, de datum, het uur en de agendapunten van de vergadering vermelden.

De bijeenkomsten van de raad van bestuur zullen in de regel fysieke bijeenkomsten zijn, maar kunnen eveneens via video- of telefoonconferentie worden georganiseerd, in welk geval ze gelijkgesteld worden aan een fysieke bijeenkomst. De voorzitter ziet er in dat geval op toe dat er voldoende mogelijkheid is van beraadslaging en tussenkomst van elke bestuurder. Indien de bijeenkomst wordt gehouden via video- of

telefoonconferentie, wordt dit duidelijk vermeld in de oproeping, alsook de nodige gegevens om hieraan deel te nemen.

Om rechtsgeldig te beslissen moet de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Iedere bestuurder kan schriftelijk een andere bestuurder machtigen om hem te vertegenwoordigen op een welbepaalde vergadering van de raad van bestuur en om in zijn plaats te stemmen.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het maatschappelijk belang dit vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Deze procedure kan evenwel niet worden gevolgd voor de vaststelling van de jaarrekening, de ontbinding en vereffening van het organisme of de aanwending van het maatschappelijk fonds.

De besluiten van de raad van bestuur worden opgenomen in notulen, die worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden bewaard op de maatschappelijke zetel van het organisme.

Afschriften en uittreksels worden ondertekend door de voorzitter of de secretaris.

Artikel 22 – Vertegenwoordiging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt het organisme in en buiten rechte rechtsgeldig verbonden door twee bestuurders die gezamenlijk optreden.

Het organisme wordt eveneens in en buiten rechte rechtsgeldig vertegenwoordigd wat het dagelijks bestuur aangaat door twee met het dagelijks bestuur belaste personen die gezamenlijk optreden, dan wel door de enige met het dagelijks bestuur belaste persoon.

Bovendien wordt het organisme rechtsgeldig verbonden door bijzondere gevolmachtigden binnen de perken van de hun door de raad van bestuur verleende volmacht.

TITEL IV

INKOMSTEN EN VERMOGEN

Artikel 23 – Inkomsten en vermogen

De inkomsten van het organisme bestaan uit:

- 1.een eenmalige inbreng van het vermogen van de vroegere verzorgingsinstellingen van de leden;
- 2.de bijdragen door de bijdragende ondernemingen gestort in uitvoering van de pensioenregelingen;
- 3.de bijdragen die de Staat of elk ander publiekrechtelijk orgaan toestaan;
- 4.inkomsten uit beleggingen;
- 5.terugbetaalbare leningen en voorschotten die aan het organisme verleend worden;
- 6.niet-uitbetaalde overlijdenskapitalen, conform de toepasselijke pensioenreglementen;
- 7.de sommen ontvangen ter betaling van prestaties geleverd door het organisme, alsmede de schenkingen, legaten, inbrengen of eender welke andere som die aan het organisme toekomen.

De raad van bestuur stelt jaarlijks rekeningen en een begroting op die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de gewone algemene vergadering.

TITEL V

BOEKJAAR, JAARREKENING, BEGROTING

Artikel 24 – Boekjaar, rekening, begroting

Het boekjaar van het organisme gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van elk jaar.

Op het einde van elk boekjaar worden de boeken en bescheiden afgesloten en maakt de raad van bestuur de jaarrekening voor het voorbije boekjaar en de begroting voor het volgend boekjaar op.

Vóór de gewone algemene vergadering overhandigt de raad van bestuur de stukken met het jaarverslag aan de erkend commissaris die het in artikel 25 van deze statuten bedoelde verslag moet opstellen.

De raad van bestuur dient ieder jaar de rekeningen van het afgelopen boekjaar, nagezien door de erkend commissaris, ter goedkeuring voor te leggen aan de gewone algemene vergadering.

TITEL VI

ERKEND COMMISSARIS

Artikel 25 – Erkend commissaris

De controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen van het organisme in het licht van de wet en van de statuten, wordt opgedragen aan minstens één door de FSMA erkend commissaris, overeenkomstig de toepasselijke wettelijke bepalingen.



De erkend commissaris wordt door de algemene vergadering benoemd voor een periode van drie jaar. De erkend commissaris kan in de loop van zijn opdracht slechts worden afgezet om wettige redenen. De opdracht van erkend commissaris is hernieuwbaar.

De bezoldiging van de erkend commissaris wordt bij de aanvang van zijn opdracht vastgesteld. Naast zijn bezoldiging kan de erkend commissaris geen enkel ander voordeel van het organisme ontvangen, onder welke vorm dan ook.

De erkend commissaris mag kennis nemen van alle maatschappelijke geschriften en documenten op de zetel van het organisme.

De erkend commissaris voert de opdrachten uit voortvloeiend uit de toepasselijke wettelijke bepalingen, en stelt, met het oog op de gewone algemene vergadering, een schriftelijk verslag op.

TITEL VII ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 26 – Ontbinding en vereffening

Het organisme kan op elk moment ontbonden worden door een beslissing van de algemene vergadering met inachtnaam van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid overeenkomstig artikel 15 van deze statuten.

In geval van ontbinding stelt de algemene vergadering één of meer vereffenaars aan. Zij beslist of de vereffenaars, indien er meer zijn, alleen, gezamenlijk, dan wel als college het organisme vertegenwoordigen.

Bij het besluit tot ontbinding van het organisme bepaalt de algemene vergadering de bevoegdheden van de vereffenaars en stelt hun gebeurlijke bezoldiging vast.

Na betaling van alle schulden, lasten en kosten van vereffening kan het netto-actief enkel worden aangewend overeenkomstig hetgeen bepaald is in de toepasselijke pensioenreglementen, de beheersovereenkomst en de wettelijke bepalingen.

TITEL VIII ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 27 – Keuze van woonplaats

Voor al wat de uitvoering van deze statuten betreft en in hun betrekking tot het organisme, dienen de leden, bestuurders, gevolmachtigden, vereffenaars en om het even wie het organisme rechtsgeldig kan vertegenwoordigen, woonplaats te kiezen in België. Bij ontstentenis van woonstkeuze wordt deze geacht gedaan geweest te zijn op de maatschappelijke zetel van het organisme, waar alle kennisgevingen en dagvaardingen rechtsgeldig zullen geschieden.

Artikel 28 – Wettelijke bepalingen

Voor alles wat niet uitdrukkelijk geregeld is in deze statuten, wordt verwezen naar de toepasselijke wettelijke bepalingen en meer in het bijzonder naar de Wet.

Artikel 29 – Gedeeltelijke nietigheid

Indien één of meerdere bepalingen van deze statuten om gelijk welke reden vernietigd zouden worden, zal dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aantasten.

Artikel 30 – Bekendmakingen

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de bekendmakingen vereist door de toepasselijke wettelijke bepalingen.

(Get.) Catherine De Lannoy, Secretaris