



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21091065

MONITEUR BELGE

20 JULI 2021

GRIFFIE
BELGISCH STAATSBAD

Ondernemingsnr : **0548 989 217**

Naam

(voluit) :

2014-2020 Erfgoed Haspengouw

(verkort) :

Erfgoed Haspengouw

Rechtsvorm : **projectvereniging**

Volledig adres v.d. zetel : **Kazernestraat 13 3800 Sint-Truiden**

**Onderwerp akte : Aanpassing van de statuten: wijziging van de naam van de
projectvereniging na toetreding drie nieuwe gemeenten in 2021**

Tijdens de vergadering van de raad van bestuur d.d. 24 maart 2021, waarvoor het vereiste aanwezigheids- en meerderheidsquorum is behaald, werd besloten de statuten van de projectvereniging te wijzigen. De gemeenteraden van de aangesloten gemeenten hebben de statuten integraal als volgt goedgekeurd. Deze statuten vervangen integraal de eerder gepubliceerde statuten van de projectvereniging.

STATUTEN VAN PROJECTVERENIGING ERFGOED HASPENGOUW

Hoofdstuk I. Naam, zetel, duur en doel

Artikel 1 – Naam en leden van de projectvereniging

§1. De oorspronkelijke naam van de projectvereniging, '2014-2020 Erfgoed Haspengouw,' wordt gewijzigd in projectvereniging Erfgoed Haspengouw. De stichtingsleden van de projectvereniging in 2014 waren de gemeenten Bilzen, Borgloon, Gingelom, Heers, Hoeselt, Nieuwerkerken, Riemst, Sint-Truiden en Voeren. Vanaf 2021 sluiten Alken, Kortesseem en Wellen aan.

§2. De projectvereniging is onderworpen aan de bepalingen over intergemeentelijk samenwerken in het Decreet Lokaal bestuur (DLB) van 22 december 2017 en aan deze statuten.

Artikel 2 – Zetel van de projectvereniging

§1. De zetel van de projectvereniging is gevestigd te Sint-Truiden op het adres Kazernestraat 13, 3800 Sint-Truiden. Het postadres van de projectvereniging is Diesterstraat 1, 3800 Sint-Truiden.

§2. De wijziging van de zetel kan enkel met twee derde meerderheid van de raad van bestuur.

Artikel 3 – Duurtijd van de projectvereniging

§1. De projectvereniging werd opgericht op 13 maart 2014 voor een eerste periode van 6 jaar, tot en met 31 december 2020. De tweede periode loopt van 1 januari 2021 tot en met 31 december 2026.

§2. Bij instemming van alle betrokken gemeenten kan de termijn een onbeperkt aantal keren verlengd worden, doch telkens niet langer dan voor een periode van zes jaar. Deze verlenging moet expliciet gebeuren door een gemeenteraadsbeslissing van elke deelnemende gemeente voor het verstrijken van de lopende periode.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad -- 29/07/2021 -- Annexes du Moniteur belge

§3. Tijdens deze periode is uittreding niet mogelijk en is de gemeente tevens verplicht om de jaarlijkse financiële bijdrage uit te betalen aan de projectvereniging zo lang de cultureel-erfgoedconvenant loopt. Ook in het geval de termijn wordt verlengd, is uittreden niet mogelijk in de periode waarvoor de vereniging werd verlengd.

§ 4. Andere gemeenten dan diegene vermeld in artikel 1 § 1. kunnen bij een nieuwe termijn opgenomen worden in de projectvereniging. Hun aanvraag, in de vorm van een gemeenteraadsbeslissing, dient schriftelijk bij de raad van bestuur van de projectvereniging te gebeuren.

§ 5. Indien bij de start van een nieuwe beleidsperiode de aanvraag voor een nieuw cultureel-erfgoedconvenant niet wordt goedgekeurd door de Vlaamse Gemeenschap, starten de procedures om de projectvereniging te ontbinden.

Artikel 4 – Doel van de projectvereniging

Het hoofddoel van Erfgoed Haspengouw is een cultureel erfgoedbeleid uit te bouwen voor de aangesloten gemeenten: vanuit een geïntegreerde en integrale aanpak een kwaliteitsvolle en duurzame zorg voor en ontsluiting van het cultureel erfgoed stimuleren en uitvoeren. Dit gebeurt op basis van een cultureel-erfgoedconvenant dat Erfgoed Haspengouw heeft afgesloten met de Vlaamse overheid. Erfgoed Haspengouw versterkt en vergroot door de uitwisseling van kennis en expertise mede het maatschappelijk draagvlak voor het cultureel erfgoed. Het doel van de projectvereniging is door overleg en samenwerking tussen de diverse culturele erfgoedactoren in de regio, van Haspengouw en Voeren een sterkere culturele erfgoedregio te maken met een gemeenschappelijke aanpak ten aanzien van cultureel erfgoed. De projectvereniging wil door middel van projecten de samenwerking tussen de gemeenten inzake erfgoed bevorderen onder andere op het vlak van inventarisatie, publiekswerking, wetenschappelijk onderzoek, het behoud en het beheer van dat cultureel erfgoed. De projectvereniging ondersteunt de lokale erfgoedactoren logistiek, inhoudelijk en financieel door middel van diverse initiatieven.

Hoofdstuk II. Bestuur van de projectvereniging

Artikel 5 – Bestuur van de vereniging

§1. De projectvereniging wordt geleid door een raad van bestuur waarvan de leden worden aangesteld door de deelnemende gemeenten.

§2. De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de projectvereniging.

Artikel 6 – Samenstelling van het bestuursorgaan

§1. Het bestuursorgaan bestaat uit stemgerechtigde leden en leden met raadgevende stem. De leden zijn natuurlijke personen.

§2. Elke gemeente vaardigt één stemgerechtigd lid af naar de raad van bestuur. De stemgerechtigde leden zijn burgemeester, schepenen of raadsleden van de deelnemende gemeenten, voor iedere gemeente één. Bij voorkeur is dit de schepenen van cultuur en/of cultureel erfgoed. Elk stemgerechtigd lid beschikt over één stem.

§3. De leden met raadgevende stem zijn afgevaardigden van de deelnemende gemeenten, voor iedere gemeente één. Deze afgevaardigden zijn steeds raadsleden verkozen op een lijst waarvan geen enkele verkozen deel uitmaakt van het college van burgemeester en schepenen

§4. De voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de raad van bestuur worden door de leden van de raad van bestuur met gewone meerderheid gekozen uit de stemgerechtigde leden.

§5. Er bestaat een onverenigbaarheid tussen het mandaat van bestuurder van de projectvereniging en verschillende ambten, functies en mandaten zoals bepaald in artikel 405 en 439 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

§6. Een bestuurder verliest zijn of haar statuut van bestuurder:

1. wanneer de gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt, zijn of haar mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering een vervanger aanstelt;
2. bij overlijden of rechtsonbekwaamheid. De gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt stelt een opvolger aan;
3. van rechtswege bij verlies van zijn of haar openbaar mandaat. De gemeenteraad die hij of zij vertegenwoordigt stelt een opvolger aan.

§7. Leden van de raad van bestuur kunnen zich niet laten vervangen door een derde op de vergaderingen. Stemgerechtigde leden kunnen wel een volmacht geven aan een ander stemgerechtigd lid. Elk lid kan maar over één volmacht beschikken.

Artikel 7 – Werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur

§1. De werkingsmodaliteiten van de raad van bestuur worden vastgelegd in een intern reglement dat gewijzigd kan worden bij gewone meerderheid van de stemgerechtigde leden van de raad van bestuur.

§2. De raad van bestuur vergadert minimum vier keer per jaar, fysiek of digitaal. De uitnodigingen worden minstens één week vooraf digitaal verstuurd, vergezeld van een agenda, opgesteld door de voorzitter en secretaris. Punten kunnen toegevoegd worden aan de agenda, via e-mail ter attentie van de voorzitter van de raad van bestuur uiterlijk drie dagen voor de vergadering.

§3. De leden van de raad van bestuur ontvangen geen presentiegeld.

§4. De raad van bestuur kan enkel rechtsgeldig vergaderen wanneer de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, of vertegenwoordigd is door middel van een volmacht.

§5. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen met gewone meerderheid.

Artikel 8 – Bevoegdheden van de raad van bestuur

De raad van bestuur heeft uitsluitend de bevoegdheid tot het nemen van beslissingen die kaderen binnen het doel van de vereniging, zoals omschreven in artikel 4. Zij is bevoegd voor het personeelsbeleid en de goedkeuring van de (jaar)rekeningen.

Artikel 9 – Verslaggeving aan de gemeenteraden

§1. De vergaderingen van de raad van bestuur zijn niet openbaar. De notulen van de vergaderingen en de bijhorende documenten worden uiterlijk één maand na de vergadering elektronisch bezorgd aan de leden van de raad van bestuur en worden ook elektronisch bezorgd aan het secretariaat van de deelnemende gemeenten waar ze ter inzage van de gemeenteraadsleden liggen, met behoud van de decretale bepalingen over de openbaarheid van bestuur.

§2. De raad van bestuur bezorgt jaarlijks voor eind mei de goedgekeurde jaarrekening, het activiteitenverslag en het verslag van de revisor aan de aangesloten gemeenten die deze documenten agenderen ter kennis van de gemeenteraden van de aangesloten gemeenten.

Hoofdstuk III. Financieel beheer

Artikel 10 – Begroting en rekeningen

§1. De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen en met naleving van de richtlijnen die de overheid uitvaardigt met betrekking tot de boekhoudkundige verrichtingen.

§2. De raad van bestuur keurt de rekening van het afgelopen jaar goed uiterlijk op 31 maart na het verstreken boekjaar.

§3. De raad van bestuur keurt de begroting goed uiterlijk op 31 december van het jaar dat voorafgaat.

Artikel 11 – Financiering

De financiering van de projectvereniging gebeurt door middel van:

- subsidiering vanuit de Vlaamse Gemeenschap op basis van de afgesloten cultureel-erfgoedconvenant;
- jaarlijkse financiële inbreng door de deelnemende gemeenten van 0,50 EUR per inwoner per jaar (bepaald door de raad van bestuur op 11 september 2013 voor de eerste beleidsperiode 2015-2020, bevestigd door de raad van bestuur op 12 juni 2019 voor de tweede beleidsperiode 2021-2026 en bekrachtigd door een besluit van de respectievelijke gemeenteraden);
- middelen uit eigen werking, sponsoring en giften.

Artikel 12 – Financiële controle



Het bestuursorgaan benoemt een onafhankelijk accountant die de controle op de financiële toestand uitvoert en hierover jaarlijks rapporteert.

Hoofdstuk IV. De wijziging van de statuten en ontbinding van de vereniging

Artikel 13 – Wijziging van de statuten

De wijzigingen van de statuten gebeurt door beslissing van het bestuursorgaan, genomen met twee derde meerderheid. Wijzigingen moeten bekrachtigd worden door een beslissing van de betrokken gemeenteraden.

Artikel 14 – Ontbinding van de vereniging en bestemming van de activa

§1. De vereniging kan voortijdig ontbonden worden mits een akkoord van twee derde van de betrokken gemeenteraden. De vereniging stelt hiertoe een vereffenaar aan.

§2. In geval van ontbinding van de vereniging worden de activa, na aanzuivering van de eventuele passiva, overgedragen aan de deelnemende gemeenten in verhouding tot de betaalde financiële bijdragen. Bij de ontbinding van de vereniging zullen de eventueel in gebruik gegeven goederen worden teruggegeven aan de eigenaars, in zoverre hun rechten daarop kunnen bewezen worden aan de hand van geschreven overeenkomsten.

§3. In geval van ontbinding van de vereniging worden de resterende activa waar geen enkel lid rechten op kan doen gelden, overgedragen aan een vereniging of organisatie met een gelijkaardig doel, aangesteld door de raad van bestuur, of aan een goed doel, eveneens aangeduid door de raad van bestuur.

Voor alles wat niet in deze statuten is voorzien gelden de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Jurgen Reniers
voorzitter
Erfgoed Haspengouw

Jeroen Bellings
secretaris-penningmeester
Erfgoed Haspengouw