

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouder
aan het
Belgisch
Staatsbla



21092158

Ondernemingsrechtbank

22 JULI 2021

Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

Ondernemingsnr : 0424 283 641

Naam

(voluit) : **Diocesaan Bureau Katholiek Onderwijs**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Vrijwilligersplein 14, 3500 Hasselt**

Onderwerp akte : Wijziging statuten, adreswijziging en ontslag bestuurders

I. WIJZIGING STATUTEN

De algemene vergadering van de vereniging zonder winstoogmerk "Diocesaan Bureau Katholiek Onderwijs" opgericht bij onderhandse akte op 15.12.1982, heeft op datum van 28.05.2021, overeenkomstig het wetboek Vennootschappen en Verenigingen, boek 9, titel 2, afdeling 3, art. 9:21, beslist haar statuten, zoals deze gepubliceerd werden in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 10.03.1983 onder het nummer 2143; gewijzigd op 10 december 2004 en gepubliceerd in de bijlage tot het Belgisch Staatsblad van 8 februari 2005 onder nummer 05024015; met eenparigheid van stemmen te wijzigen en volledig te vervangen door de volgende nieuwe statuten:

TITEL I. DE VERENIGING

Artikel 1. Benaming

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam "Diocesaan Bureau Katholiek Onderwijs", afgekort "DBKO".

Artikel 2. Maatschappelijke zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te 3500 Hasselt, Paul Bellefroidlaan 2C, gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de algemene vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor statutenwijziging.

Artikel 3. Rechtspersonenregister en ondernemingsnummer

Het rechtspersonenregister (RPR) bevindt zich bij de ondernemingsrechtbank van Antwerpen, afdeling Hasselt.

Het ondernemingsnummer van de vzw is: 0424.283.641.

Artikel 4. Doel

De vzw stelt zich tot doel :

De bevordering en de ontwikkeling, de steun, de organisatie en de coördinatie van het katholiek onderwijs in het bisdom Hasselt, in zijn ruimste betekenis. De vereniging mag met dat doel onder meer scholen bijstaan in hun opdracht door het aanstellen van personen die hen helpen bij het uitvoeren van hun pastorale, pedagogische en administratieve taken, door het opstellen en verspreiden van brochures, pedagogische programma's, administratieve documenten enz. Het rooms-katholiek confessioneel karakter is een wezenlijk element van de vzw die aan het canoniek kerkelijk recht is onderworpen. Elke wijziging van de statuten die in strijd is met het rooms-katholiek confessioneel karakter van de vzw, brengt van rechtswege de ontbinding van de vzw met zich mee.

De vzw kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer eigendommen of zakelijke rechten verwerven of verlenen, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, fondsen

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz van Luik B vermelden : Voorakant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen")

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

inzamelen, schenkingen aannemen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen.

De vzw zet zich belangeloos in voor de bevordering van dit doel, en streeft hierbij geen rechtstreeks noch onrechtstreeks vermogensvoordeel na voor de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Daarbij kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van toekomstige commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Artikel 5. Duur van de vzw

De vzw is van onbepaalde duur. Zij kan te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II. LIDMAATSCHAP

Artikel 6. Leden

De vzw telt enkel werkende leden.

Artikel 7. Aantal leden

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet ten minste drie bedragen.

Artikel 8. Ledenregister

Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vzw een register van de leden.

Artikel 9. Voorwaarden tot toetreding.

De inhoudelijke voorwaarden om tot de vzw als lid toe te treden zijn de volgende:

Het is vereist dat men zich akkoord verklaart met het confessioneel katholiek karakter van de vzw en met de doelstellingen, zoals bepaald onder artikel 4.

Nieuwe leden worden na voordracht van het bestuursorgaan zonder beroep aanvaard door de algemene vergadering.

Artikel 10. Rechten en plichten van de leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vzw het register van de leden raadplegen.

Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register, hetgeen niet kan worden verplaatst, overeenkomen.

Artikel 11. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De leden zijn geen lidmaatschapsbijdrage verschuldigd, maar kunnen wel vrijwillig een inbreng doen of bijdragen storten.

De leden kunnen op geen enkel ogenblik enig recht op de goederen van de vzw laten gelden.

Evenmin hebben zij het recht om de door henzelf gedane inbreng of gestorte gelden terug te vorderen of de zegels te leggen.

Artikel 12. Ontslag van leden

Elk lid kan op elk moment uit de vzw ontslag nemen door dat ontslag per brief of per e-mail bekend te maken aan het bestuursorgaan.

Daarnaast wordt een lid geacht ontslag te nemen in volgende omstandigheden en vervalt het lidmaatschap bijgevolg onmiddellijk en automatisch:

° wanneer het lid niet meer voldoet aan de voorwaarde(n) om lid te zijn van de vzw

° wanneer een lid in een bepaalde hoedanigheid lid was van de algemene vergadering en hij of zij deze hoedanigheid verliest

Het ontslag van een lid zal, indien niet anders vermeld, ingaan bij de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 13. Uitsluiting van leden

Een lid kan op voorstel van het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van alle leden worden uitgesloten door een bijzonder besluit van de algemene vergadering waarop minstens twee derde van alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en waarbij voor de beslissing een tweederdemeerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist is, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping van de algemene vergadering.

Het lid moet worden gehoord.

De algemene vergadering beoordeelt de feiten waaromtrent uitsluiting wordt verzocht na de belanghebbende te hebben gehoord en zij beslist zonder beroep.

TITEL III. DE ALGEMENE VERGADERING

Artikel 14. Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vzw.

Artikel 15. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

1° de wijziging van de statuten;

Op de laatste blz van Luik B vermeldt: Voor kant Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon te aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

- 2° de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3° de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- 4° de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5° de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6° de ontbinding van de vzw;
- 7° de aanduiding van de vereffenaars, het bepalen van hun bevoegdheid en de wijze van vereffening;
- 8° de uitsluiting van een lid;
- 9° de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 10° een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 11° alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen;

Artikel 16. Vergaderingen

De algemene vergadering moet minstens één maal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar.

Buitengewone algemene vergaderingen kunnen gehouden worden op initiatief van het bestuursorgaan, in de gevallen bepaald door de wet of de statuten of wanneer ten minste 1/5e van de leden het vraagt.

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, door minimum twee bestuurders of wanneer 1/5e van de leden daarom vraagt.

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per brief of aangetekend schrijven of e-mail op het adres dat deze laatste daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Het moet uiterlijk 10 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Artikel 17. Aanwezigheidsquorum en stemming

Met uitzondering van de in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen voorziene gevallen, inzonderheid de artikelen 2:110, 2:135 en 13:2 (ontbinding vzw), 9:23 (uitsluiting lid),

13:10 (inbreng van een algemeenheid) en 14:39 (omzetting van de vzw) kan de algemene vergadering geldig besluiten nemen met eenvoudige meerderheid van stemmen van de leden die aanwezig of vertegenwoordigd zijn, mits ten minste de helft van de leden aanwezig is.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend. Indien minstens de helft van de aanwezige leden hierom verzoekt, is de stemming geheim.

Alle leden hebben stemrecht. Elk lid mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde, lid van de vzw. De volmacht moet schriftelijk zijn. Niemand mag over meer dan één volmacht beschikken.

Artikel 18. Verslag van de algemene vergadering

Van elke algemene vergadering wordt een verslag opgemaakt waarvan het ontwerp aan alle leden wordt bezorgd, uiterlijk bij de oproeping voor de volgende algemene vergadering.

Het goedgekeurde verslag wordt ondertekend door twee bestuurders, met inbegrip van de voorzitter.

Eensluidend verklaarde afschriften van het verslag of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders en worden na schriftelijk verzoek aan elke belanghebbende overgemaakt.

TITEL IV. BESTUUR

Artikel 19. Samenstelling

De vzw wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste drie bestuurders, leden van de vzw, of een vaste vertegenwoordiger van het lid, indien deze een rechtspersoon is.

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor onbepaalde duur en zijn te allen tijde afzetbaar door de algemene vergadering. De bestuurder wordt voorafgaandelijk door de algemene vergadering gehoord.

De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit.

Wanneer en voor de duur dat de vzw minder dan drie leden telt, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

In dat geval zijn de overige bestuurders gemachtigd en verplicht onverwijld een algemene vergadering samen te roepen om in de benoeming van nieuwe bestuurders te voorzien.

Uittredende bestuurders blijven, indien dit nodig is voor de werking van de vzw en voor zover als mogelijk, in dienst totdat in hun vervanging is voorzien en uiterlijk tot de eerstvolgende algemene vergadering volgend op het ontslag.

Artikel 20. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn, tot verwezenlijking van het doel van de vzw, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens de statuten de algemene vergadering uitsluitend bevoegd is.

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Hij treedt op, als eiser of verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Hij is bevoegd voor alle handelingen, zonder uitzondering, van bestuur en van beschikking, met inbegrip van het vervreemden, zelfs om niet, van roerende of onroerende goederen en van het hypothekeken, van het lenen en uitlenen, voor om het even welke termijn, van alle handels-verzekerings-en bankverrichtingen en van het opheffen van hypotheken.

Om tegenover derden de vzw te vertegenwoordigen en geldig te verbinden zijn nodig en volstaan de gezamenlijke handtekeningen van twee bestuurders, zonder dat dezen daarvoor enige bijzondere machtiging of beraadslaging moeten voorleggen, behoudens wanneer bestuurders of derden een algemene of bijzondere volmacht kunnen laten gelden of indien het bestuursorgaan een afgevaardigd-bestuurder, wiens bevoegdheid hij vaststelt, daartoe heeft aangesteld.

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid geheel of gedeeltelijk overdragen aan één of meer bestuurders, in het bijzonder wat betreft het dagelijks bestuur van de vzw en het gebruik van de maatschappelijke handtekening aan dit bestuur verbonden. Deze bestuurders treden ofwel alleen, ofwel gezamenlijk, ofwel als college op. Deze delegatie is op elk moment herroepbaar. Het bestuursorgaan is belast met toezicht op het dagelijks bestuur.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vzw, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Het mandaat van de dagelijkse bestuurders kan ten allen tijde door het bestuursorgaan worden beëindigd. In voorkomend geval hoort het bestuursorgaan voorafgaandelijk de dagelijkse bestuurder.

Het bestuursorgaan kan bij gewone meerderheid een deel van haar bevoegdheden delegeren aan één of meer personen, al dan niet bestuurders en deze dienovereenkomstig benoemen als persoon gemachtigd de vzw te vertegenwoordigen.

Elke delegatie van bevoegdheid is op ieder ogenblik herroepbaar.

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die het nodig acht.

Artikel 21. Vergaderingen, beraadslagingen en beslissingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert minstens één maal per jaar. Het bestuursorgaan wordt bijeen geroepen door de voorzitter of door twee bestuurders, per gewone brief of e-mail. De oproeping gebeurt minstens 15 dagen op voorhand en vermeldt de agenda, dag, uur en plaats van de vergadering. De bijeenroeping van het bestuursorgaan is verplicht na schriftelijk verzoek van minstens één derde van haar bestuurders.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten wanneer tenminste de meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

De besluiten worden genomen bij eenvoudige meerderheid van stemmen van de aanwezige/vertegenwoordigde leden.

Wanneer een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vzw, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt en moet de procedure overeenkomstig Boek 9, artikel 9:8 Wetboek Vennootschappen en Verenigingen worden gevolgd.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vzw zulks vereisen, kunnen de besluiten van het bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is onder de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er voorafgaandelijk een beraadslaging plaatsvond.

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt. Dit verslag wordt aan alle bestuursleden bezorgd, uiterlijk bij de oproeping voor de volgende bestuursraad. Het goedgekeurde verslag wordt minstens door de voorzitter ondertekend en in een apart register bewaard. Uittreksels van het verslag worden geldig ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders en na schriftelijk verzoek aan elke belanghebbende overgemaakt.

Een bestuurder mag zich laten vertegenwoordigen door een gevolmachtigde andere bestuurder.

De volmacht moet schriftelijk zijn. Geen enkele bestuurder mag over meer dan één volmacht beschikken.



TITEL V. BEGROTINGEN EN REKENINGEN

Artikel 22. Boekjaar, begrotingen en rekeningen

Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Elk jaar en ten laatste binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar legt het bestuursorgaan de jaarrekening van het voorbije boekjaar, alsook de begroting van het volgende boekjaar, ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Vervolgens wordt bij afzonderlijke stemming beslist over de kwijting van de bestuurders en in voorkomend geval de commissarissen.

TITEL VI. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 23. Ontbinding

Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts worden besloten door de algemene vergadering overeenkomstig Boek 9, artikel 2:109 e.v. van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen. In het ontbindingsbesluit worden tevens één of meer vereffenaars aangeduid.

Artikel 24. Vereffening

Na ontbinding van de vzw, welke ook de oorzaak is, beslist de algemene vergadering, na goedkeuring door de plaatselijke bisschoppelijke overheid, over de bestemming van het overblijvend actief, na het vereffenen van de schulden en het aanzuiveren van de lasten. Bij gebrek aan een beslissing binnen de zes maanden na de ontbinding, wordt over de bestemming zonder beroep beslist door de plaatselijke bisschoppelijke overheid. Het bezit zal worden toevertrouwd aan een andere katholieke vereniging die een gelijkaardig of verwant doel nastreeft.

Bij het bepalen van de bestemming moet er rekening gehouden worden met het belangeloos doel van de vzw en die voorwaarde moet ook aan de begiftigde opgelegd worden.

In geen geval mogen de activa toegewezen worden aan de bestuurders, leden of oud-leden, tenzij het zou gaan om vzw's met een gelijkaardig doel aan dat van de ontbonden vzw, ook dan moeten de goederen bestemd blijven voor een doel, gelijkaardig aan dat van de ontbonden vzw.

TITEL VII. ALGEMENE BEPALINGEN

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen en de uitvoeringsbesluiten van toepassing.

II. ONTSLAG BESTUURDERS

Het bestuursorgaan noteert het ontslag van Dhr. Ieven Frans.

Het bestuursorgaan van de vzw is vanaf heden samengesteld als volgt:

Voorzitter: Sourbron Etienne

Schatbewaarder: Biets Freddy

Secretaris: D'Huys Karel

Leden: Deloffer Frank, Coenegrachts Bart, Loyens Francis en Thaens Ria.

Aldus gedaan te Hasselt op 28.05.2021.

Voorzitter
Etienne Sourbron

Secretaris
Karel D'Huys

Bijlage: uittreksel uit de notulen van de algemene vergadering en het bestuursorgaan en de nieuwe gecoördineerde statuten