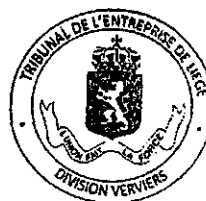


**Copie à publier aux annexes au Moniteur belge
après dépôt de l'acte au greffe**

Réservé
au
Moniteur
belge



21113596



Tribunal de l'entreprise de Liège
Division Verviers

15 SEP. 2021

Greffe

Le greffier

N° d'entreprise : **0410 112 436**

Nom

(en entier) : **LIGUE ROYALE DES PECHEURS DE L'EST**

(en abrégé) : **L.R.P.E.**

Forme légale : **Association sans but lucratif**

Adresse complète du siège : **Rue Hodister 141, 4860 - Pepinster**

**Objet de l'acte : MODIFICATION DES STATUTS - MODIFICATION DE L'ORGANE
D'ADMINISTRATION**

Par décision prise à l'unanimité des membres présents à l'assemblée générale extraordinaire qui s'est tenue à Baelen, le 30 juillet 2021, les statuts de l'ASBL LIGUE ROYALE DES PECHEURS DE L'EST, publiés le 25 janvier 2001 aux annexes du Moniteur belge ont été modifiés comme suit :

L'Assemblée Générale Extraordinaire, réunie ce 30 juillet 2021, a décidé de procéder à la modification coordonnée de ses statuts conformément au Code des Sociétés et Associations (CSA) et en application du décret wallon du 27 mars 2014, modifié le 18 février 2021 relatif à la pêche fluviale, à la gestion piscicole et aux structures halieutiques, de la manière suivante :

TITRE I – DENOMINATION ET SIEGE SOCIAL

Art. 1. Dénomination

L'Association est dénommée « Ligue Royale des Pêcheurs de l'Est », en abrégé : « LRPE ASBL ». Elle est créée en dehors de tout esprit politique, confessionnel et philosophique.

Tous les actes, factures, annonces, publications, lettres, sites internet et autres documents, sous forme électronique ou non, émanant de l'association, mentionnent :

- sa dénomination ;
- son siège social ;
- son numéro d'entreprise ;
- les termes « registre des personnes morales » ou l'abréviation « RPM » suivis de l'indication du Tribunal de l'entreprise de Verviers ;
- le numéro d'au moins un compte dont l'Association est titulaire auprès d'un établissement bancaire établi en Belgique ;
- l'adresse électronique et le site internet de la personne morale.

Toute personne qui intervient pour l'association dans un document visé ci-dessus où l'une de ces mentions ne figure pas, peut être déclarée personnellement responsable de tout ou partie des engagements qui y sont pris.

Art. 2. Siège social

Le siège social de l'Association est établi en Belgique sur le territoire de la Région wallonne. Il peut être transféré, par décision de l'Organe d'Administration, dans tout autre lieu de la Région wallonne.

Son site internet est www.lrpe.be et son adresse mail est : secretaire@lrpe.eu

Toute modification du siège social doit être publiée dans les 30 jours aux annexes du Moniteur Belge.

Art. 3. Durée

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/09/2021 - Annexes du Moniteur belge

Mentionner sur la dernière page du Volet B : **Au recto** : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers
Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).

L'association est constituée pour une durée indéterminée.

TITRE II – BUT - OBJET SOCIAL

Art. 4. Buts

L'Association a pour buts désintéressés, le cas échéant par représentation ou mandant :

- 1° de défendre les intérêts des pêcheurs ;
- 2° de participer activement à la protection de l'environnement et plus particulièrement des milieux aquatiques et de leur patrimoine piscicole, notamment :
 - par la lutte contre le braconnage halieutique sous toutes ses formes ;
 - par la lutte contre la pollution des eaux ou toutes autres causes qui ont pour conséquence la destruction, la dégradation des zones essentielles à la vie halieutique ;
- 3° de former les pêcheurs à une pratique de la pêche respectueuse de l'environnement, en portant notamment à sa connaissance la législation sur la pêche en Région wallonne et le contenu des plans de gestion piscicole et halieutique ;
- 4° de promouvoir la pêche sportive et de loisir non discriminatoire notamment par des actions d'information et d'éducation dans les domaines de la protection des milieux aquatiques, de la pêche et des ressources piscicoles ;
- 5° d'informer et éduquer les jeunes à une pêche respectueuse de l'environnement ;
- 6° d'améliorer la biocénose ;
- 7° d'acquérir des droits de pêche ;
- 8° d'œuvrer à la protection et à la restauration des populations piscicoles sur ses cours d'eaux ;
- 9° la défense et la sauvegarde des souches piscicoles présentes dans les sous-bassins hydrographiques de la Vesdre et de l'Amblève ;
- 10° la restauration des populations piscicoles disparues ;
- 11° l'association étend ses actions à l'ensemble des sous-bassins hydrographiques de la Vesdre et de l'Amblève.

Art. 5. Objet social

L'Association poursuit la réalisation de ces buts de toutes les manières.

Elle peut prêter tout concours ou s'intéresser de toute manière à des Sociétés de pêche, organismes ou entreprises ayant un objet analogue ou connexe, ou pouvant aider à la réalisation ou au développement de son objet social. Pour les besoins de son objet social, l'Association peut notamment :

- réaliser ou faire réaliser toutes études et travaux nécessaires à la bonne exploitation des biens ou à l'accomplissement de ses missions ;
- produire, coproduire, présenter ou participer à des manifestations ou événements à caractère halieutique ou environnemental ;
- recourir à tout mode de financement ;
- organiser ou faire organiser des formations halieutiques, de gestion piscicole, de connaissance du réseau hydrographique ou toutes autres formations en rapport avec la gestion du milieu aquatique.

L'Association peut par ailleurs accomplir toute opération qui contribue directement ou indirectement à la réalisation des buts non lucratifs précités qu'elle soit de nature civile, mobilière, immobilière ou, dans les limites autorisées par la loi, commerciales et lucratives accessoires pour autant que le produit soit affecté intégralement à la réalisation de ses buts non lucratifs.

Pour réaliser ses objectifs, l'Association peut recevoir toute aide ou contribution matérielle ou financière, d'institutions et de personnes publiques ou privées. Les fonds et matériels ainsi récoltés doivent servir exclusivement à la réalisation des buts sociaux.

L'Association étend son action à l'ensemble du sous-bassin hydrographique de la Vesdre et du sous-bassin hydrographique de l'Amblève.

TITRE III – OBLIGATIONS STATUTAIRES

Art. 6.

L'Association doit :

- 1° adhérer à la Fédération Halieutique du sous-bassin hydrographique de la Vesdre, à la Fédération Halieutique et Piscicole du sous-bassin hydrographique de l'Amblève ASBL (FHPA) et acquitter annuellement les cotisations fixées par celles-ci ;
- 2° adhérer via ces Fédérations à la Maison Wallonne de la Pêche (MPW) ;

Réservé
au
Moniteur
belge

3° transmettre aux Présidents des Fédérations, au Directeur de la MPW, au Directeur de la Direction de la Chasse et de la Pêche du Service Public de Wallonie, au Responsable du Service de la Pêche du Service Public de Wallonie, à chaque changement intervenu, les coordonnées du Président, du Secrétaire et du Trésorier ;

4° être ouverte à l'adhésion de tout pêcheur qui s'engage à respecter les statuts et le règlement d'ordre intérieur de l'Association ;

5° participer à la mise en œuvre, en collaboration avec les Fédérations, des deux plans de gestion piscicole et halieutique de sous-bassin qui seront adoptés par le Gouvernement wallon, en application de l'article 27 du décret du 27 mars 2014 relatif à la pêche fluviale, à la gestion piscicole et aux structures halieutiques ;

6° ne pas compter, parmi ses représentants visés à l'article 2, 7°, de la loi du 27 juin 1921 précitée, de personnes faisant l'objet d'une condamnation pénale produisant encore des effets, infligée il y a moins de cinq ans par une décision judiciaire coulée en force de chose jugée pour des infractions commises au présent décret ou sous l'empire de la loi du 1er juillet 1954 sur la pêche fluviale, à la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature et à la loi du 28 février 1882 sur la chasse ;

7° transmettre annuellement aux Fédérations concernées, selon les modalités fixées par le Gouvernement wallon, les limites et étendues des parcours de pêche dont elle est titulaire du droit de pêche.

L'Association n'est pas responsable des infractions commises par ses membres ou des accidents dont ils pourraient être les victimes ou les auteurs, non plus que de leurs conséquences pécuniaires.

TITRE IV – MEMBRES

Art. 7.

L'Association est composée de membres effectifs, de membres adhérents, de membres d'honneur. Le nombre de membres effectifs ne peut être inférieur à onze (11). Dans tous les cas, le nombre de membres effectifs est supérieur au nombre d'administrateurs. Seuls les membres effectifs jouissent de la plénitude des droits accordés aux membres par la loi et les présents statuts.

Art. 8. Membres effectifs

Les premiers membres effectifs sont les fondateurs ainsi que toute personne admise ultérieurement en cette qualité.

Seuls les membres effectifs disposent d'un droit de vote à l'Assemblée Générale et jouissent de la plénitude des droits accordés aux membres par la loi et par les présents statuts.

Toute personne physique désirant être membre effectif de l'Association, doit adresser une demande écrite au secrétariat de l'Organe d'Administration ou remplir le « formulaire web » prévu à cet effet et disponible sur le site internet de l'Association.

Pour être admis en qualité de membre effectif, le candidat doit satisfaire aux conditions de fond suivantes :

- être déjà membre adhérent de l'Association ;
- avoir une ancienneté d'un an au moins comme membre adhérent au sein de l'Association ;
- avoir réglé sa cotisation annuelle fixée par l'Assemblée Générale ;
- n'avoir en aucun cas porté préjudice à l'Association ;
- être une personne physique titulaire d'un permis de pêche régulier de la Région wallonne en cours de validité.

L'acceptation du membre candidat par l'Organe d'Administration se fait à la majorité des deux tiers et consacre l'admission du nouveau membre. L'Organe d'Administration peut décider de la non-admission de nouveaux membres effectifs. En cas de refus, il est tenu de motiver sa décision. Il avertira l'intéressé de sa décision par courrier. L'acceptation des nouveaux membres effectifs est ratifiée lors de la prochaine Assemblée Générale.

La qualité de membre effectif ou adhérent de l'Association emporte de plein droit l'adhésion aux présents statuts, au règlement d'ordre intérieur, au règlement de pêche intérieur de l'Association, ainsi qu'aux décisions prises par l'Association et s'y conformeront scrupuleusement. Enfin, ils ont obligation de signaler à l'Organe d'Administration, tout acte de braconnage halieutique ou de pollution sur les cours d'eau pour lesquels l'Association est titulaire du droit de pêche ou du droit de gestion.

Art. 9. Membres adhérents

L'Association comporte également des membres adhérents qui sont aussi des pêcheurs.

Les membres adhérents s'engagent à respecter les présents statuts, le règlement d'ordre intérieur, le règlement de pêche intérieur de l'Association, ainsi que les décisions prises par l'Association et s'y conformeront scrupuleusement. Enfin, ils ont obligation de signaler à l'Organe d'Administration, tout acte de

braconnage halieutique ou de pollution sur les cours d'eau pour lesquels l'Association a acquis les droits de pêche.

Les membres adhérents ne jouissent que des droits qui leurs sont expressément reconnus par les présents statuts.

Pour être admis en qualité de membre adhérent, le candidat doit satisfaire aux conditions de fond suivantes :

- avoir réglé une carte de pêche annuelle ou à durée limitée fixée par l'Assemblée Générale ;
- ne pas être suspendu ou exclu de la présente Association ;
- être titulaire d'un permis de pêche régulier de la Région wallonne en cours de validité.

Le membre adhérent acquiert, en cette qualité, les droits suivants :

- bénéficier des activités ou services mis en place par l'Association ;
- jouir du droit de pêcher sur les parcours de pêche administrés par l'Association moyennant les conditions fixées par leur carte de membre, des droits fixés par les présents statuts, du règlement d'ordre intérieur et du règlement de pêche intérieur de l'Association ;
- assister à la réunion générale d'informations uniquement avec voix consultative.

Art. 10. Membres d'honneur

La qualité de membre d'honneur peut être accordée par l'Organe d'Administration et pour une période indéterminée, à toute personne physique en raison d'éminents services rendus à l'Association. Ces membres d'honneur peuvent participer à toutes les activités de l'Association et peuvent assister aux Assemblées Générales uniquement avec voix consultative, sauf s'ils sont également membres effectifs. A contrario, ils ne sont pas conviés aux OA.

Art. 11. Membres honoraires

La qualité de membre honoraire peut être accordée par l'Organe d'Administration à tout ancien dirigeant qui ne participe plus à la vie de l'Association. Cette qualité ne confère aucun droit.

Art. 12. Démission

Tout membre effectif, adhérent ou d'honneur peut, à tout moment, se retirer de l'Association.

Le membre effectif adressera par lettre recommandée ou courriel avec accusé de réception sa démission au secrétariat de l'Organe d'Administration. Le membre adhérent adressera une simple lettre ou un courriel.

Art. 13. Membre réputé démissionnaire

Est réputé démissionnaire :

- le membre qui ne paie pas les cotisations qui lui incombent ;
- le membre qui ne remplit plus les conditions exigées pour son admission ;
- le membre qui est condamné pour attentat à la pudeur, corruption de la jeunesse, prostitution ou outrage aux bonnes mœurs pour des faits accomplis sur un mineur ou impliquant sa participation ou pour une infraction concernant la loi du 1er juillet 1954 sur la pêche fluviale, la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature et la loi du 28 février 1882 sur la chasse ;
- un membre effectif qui n'assiste pas ou qui ne se fait pas excuser ou représenter à trois Assemblées Générales consécutives.

Il appartient à l'Assemblée Générale de constater le fait que le membre est réputé démissionnaire.

Art. 14. Exclusion

Si un membre, de par son comportement, porte préjudice ou nuit à l'Association, se rend coupable d'une infraction aux présents statuts, aux lois sur la pêche fluviale ou au règlement d'ordre intérieur, il peut, sur proposition de l'Organe d'Administration, être passible de l'une des sanctions établies au tableau des sanctions du règlement d'ordre intérieur de l'Association voir, être exclu.

L'exclusion d'un membre ne peut être prononcée que par l'Organe d'Administration. Ce dernier ne peut valablement se prononcer que si l'exclusion est explicitement indiquée dans la convocation et si l'Organe d'Administration réuni au moins les deux tiers des administrateurs, qu'ils soient présents ou représentés. L'exclusion est prononcée par l'Organe d'Administration, au scrutin secret, à la majorité des deux tiers des voix présentes ou représentées, après que le membre ou un conseil de son choix ait été entendu, s'il le désire. Dans ce cas, les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions sont assimilés à des votes négatifs.

Le membre dont l'exclusion est proposée a le droit d'être entendu et de se défendre conformément à la législation en vigueur.

De plus, l'exclusion du membre effectif emportera de plein droit, si applicable, la fin de son mandat d'administrateur de l'Association.

En cas d'exclusion d'un membre, la décision lui est signifiée et motivée par lettre recommandée avec accusé de réception. Celle-ci est immédiate.

Il appartient à l'Assemblée Générale de constater le fait que le membre est réputé démissionnaire.

Art. 15. Perte de qualité

La qualité de membre se perd automatiquement par le décès.

Art. 16. Absence de droit sur le fonds social

Tout membre démissionnaire ou exclu, ainsi que les héritiers de ceux-ci n'ont aucun droit sur le fonds social de l'Association. Ils ne peuvent réclamer aucun compte, faire apposer des scellés ou requérir l'inventaire.

Cette exclusion de droits sur les actifs s'applique de tout temps : pendant la période où l'intéressé est membre, au moment où cette qualité cesse d'exister pour quelque raison que ce soit, au moment de la dissolution de l'association de pêche, etc.

Art. 17. Suspension des droits

L'Organe d'Administration a la possibilité de suspendre la participation d'un membre aux activités et aux réunions de l'Association quand ce membre a adopté une attitude incompatible avec les valeurs de l'Association ou que celui-ci a gravement porté atteinte aux intérêts de l'Association ou des membres qui la composent ou qui se serait rendu coupable d'infraction grave aux statuts ou aux lois.

Le membre dont la suspension ou contre qui une sanction est proposée a le droit d'être entendu et de se défendre conformément à la législation en vigueur.

Lors de la plus proche réunion de l'Organe d'Administration, l'ordre du jour comportera un point relatif à la situation de ce membre afin soit de l'exclure, soit de le rétablir dans l'exercice complet de ses droits.

Art. 18. Registre

L'Organe d'Administration tient, au Siège social de l'Association, un registre des membres effectifs reprenant les mentions suivantes : le nom, les prénoms, la date de naissance, le sexe, le domicile du membre et sa fonction au sein de la Société de pêche. Les membres contresignent dans le registre la mention de son admission. Cette signature entraîne son adhésion aux présents statuts, au règlement d'ordre intérieur, au règlement de pêche intérieur de l'Association, ainsi qu'aux décisions prises par l'ASBL. Toute décision d'admission, de démission ou d'exclusion de membres est inscrite au registre, à la diligence de l'Organe d'Administration, dans les huit jours de la connaissance qu'il a eue de la ou des modifications intervenues.

Le registre des membres adhérents est constitué par le double (carbone) des cartes de pêche.

Art. 19. Droit de consultation

Tous les membres peuvent consulter le registre des membres effectifs dans les conditions prévues par le Code des Sociétés et Associations. A cette fin, ils adressent une demande écrite à l'Organe d'Administration avec lequel ils conviennent d'une date et d'une heure de consultation du registre. Le registre ne peut être déplacé.

Le membre peut également consulter au Siège social de l'association tous les procès-verbaux et décision de l'Assemblée Générale, de l'Organe d'Administration ou des personnes, occupant ou non une fonction de direction, qui sont investies d'un mandat au sein ou pour le compte de l'Association, de même que tous les documents comptables de l'Association. A cette fin, il adresse une demande écrite et motivée à l'Organe d'Administration avec lequel ils conviendront d'une date et heure de consultation des documents et pièces dans un délai d'un mois à partir de la réception de la demande, à condition que la demande ait été jugée recevable par l'Organe d'Administration. Ces documents ne pourront être déplacés.

TITRE V – COTISATIONS

Art. 20. Financement

A l'exception des membres honoraires, tous les membres effectifs et adhérents paient une cotisation, annuelle ou à durée limitée, fixée par l'Assemblée Générale.

Cette cotisation comprend la quote-part due aux fédérations. Elle sera revue chaque année en fonction des coûts de location des droits de pêche, de l'évolution des prix à la consommation et autres coûts. Cette cotisation ne peut toutefois excéder cent euros (100 €).

Art. 21. Défaut de paiement

Si le membre ne paie pas sa cotisation, l'Organe d'Administration peut, après rappel, décider de considérer le membre comme démissionnaire d'office.

TITRE VI – ASSEMBLEE GENERALE

Art. 22. Composition

L'Assemblée Générale est en outre composée :

- de tous les membres effectifs de l'Association qui eux seuls ont le droit de vote ;
- des membres de l'Organe d'Administration, sans droit de vote ;
- elle est présidée par le Président de l'Organe d'Administration ou, en cas d'empêchement de celui-ci, par l'Administrateur désigné à cet effet par l'Organe d'Administration.

L'Assemblée Générale dispose de tous les pouvoirs qui lui sont conférés par la loi ou les présents statuts.

Art. 23. Participation et représentation

Chaque membre effectif est convoqué à l'Assemblée Générale.

Chaque membre effectif peut se faire représenter par un autre membre effectif porteur d'une procuration écrite dûment datée et signée. Chaque membre effectif ne peut être porteur que d'une seule procuration.

Tous les membres effectifs ont un droit de vote égal à l'Assemblée Générale, chacun disposant d'une voix.

Les membres adhérents peuvent assister à l'Assemblée Générale, sans disposer d'aucune voix, même consultative. Aucune autre personne, sauf sur invitation expresse, ne peut assister aux débats de l'Assemblée Générale. Les représentants de la presse peuvent assister aux Assemblées Générales sur présentation de leur carte officielle de presse.

Art. 24. Fréquence

L'Assemblée Générale se réunit au moins deux fois par an :

- la première assemblée est ordinaire et se tient dans le dernier trimestre de l'année civile ;
- la seconde assemblée est statutaire et se tient durant le premier semestre de l'année civile.

Une Assemblée Générale extraordinaire peut être convoquée dès que l'intérêt de l'Association le justifie.

L'Assemblée Générale extraordinaire doit aussi être convoquée lorsqu'un vingtième des membres effectifs au moins en fait la demande. Dans ce dernier cas, l'Organe d'Administration convoque l'Assemblée Générale extraordinaire dans les 21 jours de la demande de convocation. L'Assemblée Générale extraordinaire se tient au plus tard 40 jours suivant cette demande.

Art. 25. Convocation et ordre du jour

Les membres effectifs sont convoqués aux Assemblées Générales par courrier électronique ou par courrier ordinaire, confié à la poste au moins quinze jours avant la date de l'assemblée. Ce courrier est signé par le Président et le Secrétaire.

La convocation indique donc le jour, l'heure, le lieu de la réunion et contient l'ordre du jour.

Si l'Assemblée Générale doit approuver les comptes, le budget ou, le cas échéant le rapport de gestion, ces documents, seront annexés à la convocation.

Toute proposition signée par un vingtième des membres effectifs doit être portée à l'ordre du jour, pourvu qu'elle soit communiquée aux membres au minimum 21 jours à l'avance.

L'Assemblée Générale ne peut délibérer valablement sur des points qui ne sont pas mentionnés à l'ordre du jour, sauf si tous les membres effectifs sont présents ou représentés par le biais de procuration donnant un blanc-seing au mandataire et qu'il y a unanimité ou si une majorité simple des membres effectifs présents estiment que l'urgence empêche de les reporter.

Elle ne peut jamais le faire en cas de modification des statuts, de dissolution volontaire de l'Association et de transformation de l'Association en AISBL en société coopérative agréée comme entreprise sociale ou en société coopérative entreprise sociale agréée.

Assemblée Générale à distance :

• Outre les modalités classiques de tenue des Assemblées Générales en présence des membres (avec ou sans usage partiel de procurations), il est expressément prévu qu'il pourra être fait usage, à la discrétion de l'Organe d'administration et indépendamment de toute pandémie ou de circonstances particulières, des modalités suivantes de tenue d'Assemblées Générales :

Assemblée Générale tenue par procuration :

• Le Président de l'Organe d'Administration envoie aux membres une convocation selon les règles fixées par les présents statuts mentionnant la date, l'heure et le lieu de la tenue de l'Assemblée Générale accompagnée de : l'ordre du jour, des documents relatifs aux points de l'ordre du jour et une procuration que le membre devra remplir, signer et faire parvenir par écrit au Secrétaire avant la tenue de l'Assemblée et au plus tard avant la date de tenue de l'Assemblée. Sur cette procuration devront figurer, à côté de chaque point de l'ordre du jour requérant décision, trois mentions : vote positif, vote négatif ou abstention. Le membre devra cocher un seul de ces trois choix.

• Au jour et heure fixé dans la convocation, le Président accompagné du Secrétaire et éventuellement d'autres membres de l'Organe d'Administration seront présents au lieu mentionné.

• Ils tiendront alors l'Assemblée Générale, ils dépouilleront les procurations et feront le décompte des votes. Ils rédigeront le procès-verbal de cette Assemblée et le signeront au nom de tous les membres ayant renvoyé leur procuration qui seront jointes au procès-verbal.

• Toutes les matières relevant de la compétence de l'Assemblée Générale, en ce compris celles requérant des majorités spéciales selon la loi et/ou les statuts, peuvent faire l'objet d'une Assemblée Générale tenue par procuration.

Assemblée Générale tenue par écrit :

• L'Organe d'Administration qui souhaite tenir une Assemblée Générale par écrit doit se concerter au préalable par tout moyen avec tous les membres qui devront être informés des décisions qui y seront proposées et soumises à l'approbation de l'Assemblée Générale. Toutes les décisions proposées à l'Assemblée Générale doivent obligatoirement être prises à l'unanimité des membres, ce qui implique que tous les membres doivent voter positivement à tous les points à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale. Il ne peut y avoir d'abstention. Aucune formalité de convocation ne doit être accomplie. Le procès-verbal de l'Assemblée est rédigé par le Président et le Secrétaire qui y mentionnent les points à l'ordre du jour de l'Assemblée Générale et la décision unanime qui s'est dégagée entre les membres. Ce procès-verbal daté est alors signé par chacun des membres.

• Seules les matières relevant de la compétence de l'Assemblée Générale et qui ne requièrent pas de majorités spéciales selon la loi et/ou les statuts, peuvent faire l'objet d'une Assemblée Générale tenue par écrit.

Assemblée Générale tenue à distance :

• Le Secrétaire de l'Organe d'Administration envoie aux membres : une convocation selon les règles fixées par les présents statuts mentionnant la date et l'heure de la tenue de l'assemblée générale accompagnée de l'ordre du jour et des documents relatifs aux points de l'ordre du jour. Cette convocation mentionnera également que cette Assemblée Générale se tiendra à distance donc sans rassemblement des membres en un seul lieu et à laquelle les membres pourront participer et être en interaction les uns avec les autres mais à distance. La convocation doit contenir une description claire et précise des procédures relatives à la participation à distance des membres.

• Au moyen d'une communication électronique fiable et accessible à tous les membres, l'Organe d'Administration organisera la possibilité pour les membres de participer à distance à cette Assemblée Générale. L'Organe d'Administration doit être en mesure de contrôler, par le moyen de communication électronique utilisé, la qualité et l'identité du membre.

• Pour le calcul du quorum de majorités, les membres sont réputés être présents à l'endroit où se tient l'Assemblée Générale, ce lieu devra être mentionné sur la convocation. Seuls les administrateurs exécutifs (Président, Secrétaire, Trésorier) et non exécutifs doivent obligatoirement se trouver au lieu où est organisée l'Assemblée Générale. Toutefois, un membre qui a marqué sa volonté d'être présent physiquement au lieu de l'Assemblée Générale doit toujours avoir la possibilité de pouvoir s'y rendre.

• Par ce moyen de communication électronique, le membre doit pouvoir prendre connaissance de manière directe, simultanée et continue des discussions qui ont lieu au sein de l'Assemblée Générale. Les membres devront également être en mesure d'exercer leur droit de vote sur tous les points sur lesquels l'Assemblée Générale est amenée à se prononcer. Les administrateurs établiront une liste de présence et le résultat des votes obtenus.

• Le moyen de communication électronique doit permettre aux membres de participer aux délibérations et avoir la possibilité de poser des questions. Le procès-verbal devra mentionner les éventuels problèmes et incidents techniques qui auraient pu perturber la participation à l'Assemblée Générale et/ou le déroulement des votes.

Art. 26. Délibération

En dehors des hypothèses où la loi exige un quorum de présence spécial, l'Assemblée Générale délibère valablement dès que la majorité des membres sont présents ou représentés.

Si l'Assemblée Générale n'a pu délibérer valablement en raison de l'absence de plus de la moitié des membres, une seconde convocation pourra être adressée pour qu'une autre Assemblée Générale se tienne dans un délai d'au moins 30 jours. La seconde Assemblée Générale délibérera et statuera valablement quel que soit le nombre de membre présent ou représenté.

Art. 27. Majorité

Les résolutions sont prises à la majorité absolue des voix des membres effectifs présents et représentés, sauf dans les cas où il en est décidé autrement dans la loi ou dans les présents statuts.

Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions ne sont pas comptabilisés pour le calcul des majorités.

Art. 28. Majorité spéciale

L'Assemblée Générale ne peut valablement délibérer sur la modification des statuts, la dissolution, la fusion, la scission, l'apport d'universalités ou la transformation de l'association que conformément aux dispositions prévues par la loi.

Les votes nuls, blancs ainsi que les abstentions seront assimilés à des votes négatifs en cas de majorité spéciale.

Art. 29. Procès-verbal

Chaque Assemblée Générale fait l'objet d'un procès-verbal, signé par le Président et le Secrétaire ainsi que par les membres de l'Association qui le souhaitent. Ces procès-verbaux et leurs annexes sont conservés, sous forme originale, dans un registre spécial, tenu au siège.

Sauf délégation spéciale par l'Organe d'Administration, les copies ou extraits de ces procès-verbaux, à produire en justice ou ailleurs, sont signés par un administrateur. Ces copies ou extraits sont délivrés à tout membre effectif, ainsi qu'à tout tiers justifiant d'un intérêt légitime.

Les décisions relatives aux modifications statutaires, à la nomination et révocation des Administrateurs, des délégués à la gestion journalière ainsi qu'à la dissolution ou à la transformation de l'Association sont déposées sans délai aux greffes du tribunal de l'entreprise compétent pour être publiées au Moniteur Belge.

Art. 30. Compétence

L'Assemblée Générale possède les pouvoirs qui lui sont expressément conférés par la loi ou les présents statuts. Les attributions de l'Assemblée Générale comportent le droit :

- de modifier les statuts ;
- de nommer et de révoquer les Administrateurs ;
- de nommer et de révoquer le ou les vérificateurs aux comptes ainsi que le ou les liquidateurs ;
- d'approuver les comptes annuels, le budget et, le cas échéant, le rapport de gestion ;
- de donner annuellement la décharge aux administrateurs, aux vérificateurs aux comptes et, en cas de dissolution volontaire, aux liquidateurs ;
- d'approuver le règlement d'ordre intérieur et ses modifications ;
- de décider d'intenter une action en responsabilité contre tout membre de l'Association, tout Administrateur, toute personne habilitée à représenter l'Association ou tout mandataire désigné par l'Assemblée Générale ;
- de prononcer la dissolution volontaire de l'Association ;
- d'effectuer ou d'accepter un apport à titre gratuit d'universalité ;
- de fusionner, de scinder ou de transformer l'Association ;
- de décider de la destination de l'actif en cas de dissolution de l'Association ;
- tous les autres cas où la loi ou les présents statuts l'exigent.

TITRE VII – ORGANE D'ADMINISTRATION**Art. 31. Composition**

L'Association est administrée par un Organe d'Administration composé de trois membres au moins et de dix au plus :

- le Président ;

Réservé
au
Moniteur
belge

- 9 Administrateurs, personnes physiques.

Ils sont nommés par l'Assemblée Générale à la majorité absolue des voix des personnes présentes et représentées.

Le nombre d'Administrateurs doit toujours être inférieur au nombre de membres effectifs de l'Association.

Les Administrateurs sont élus par l'AG pour un terme de 6 ans, et en tout temps révocables par elle.

Les Administrateurs sortants sont rééligibles.

Les Administrateurs et le Président exercent leur mandat à titre gratuit. Les frais qu'ils font dans le cadre de l'exercice de leur mandat sont indemnisés.

Art. 32. Conditions et candidatures

Pour être admis en qualité d'Administrateur, le candidat doit adresser une demande écrite au Président ou au Secrétaire et doit satisfaire aux conditions de fond suivantes :

- avoir atteint l'âge de la majorité légale ;
- avoir une ancienneté de deux ans au sein de l'Association ;
- ne pas être ou avoir été condamné pour une infraction concernant la loi du 1er juillet 1954 sur la pêche fluviale, la loi du 12 juillet 1973 sur la conservation de la nature et la loi du 28 février 1882 sur la chasse ;
- ne pas être ou avoir été suspendu ou exclu de la présente Association ;
- n'avoir en aucun cas porté préjudice à l'Association ;
- être titulaire d'un permis de pêche régulier de la Région wallonne en cours de validité.

Les candidatures, dûment motivées, doivent être adressées par lettre ordinaire ou par voie électronique au Secrétaire de l'Association. Elles doivent parvenir au plus tard la veille de la réunion. Exceptionnellement, dans le cas où le nombre de candidats est inférieur au nombre de mandats à pourvoir, elles peuvent être adressées en séance.

Art. 33. Election

L'élection des Administrateurs doit se faire au scrutin secret, même si le nombre de mandats à pourvoir est égal ou supérieur au nombre de candidats et y compris pour les Administrateurs sortants qui souhaitent le renouvellement de leur mandat. A cette occasion, les membres de l'Organe d'Administration ne disposent d'aucune voix délibérative.

Art. 34. Durée du mandat

Le mandat d'Administrateur, révocable ad nutum, est prévu pour une durée de six ans. Il se termine à la date de l'Assemblée Générale ordinaire qui se tient l'année durant laquelle son mandat se termine.

En cas de renouvellement du mandat, les Administrateurs sortants sont rééligibles s'ils n'ont pas exprimé la volonté contraire.

Tant que l'Assemblée Générale n'a pas pourvu au remplacement de l'Organe d'Administration à la fin du mandat des Administrateurs, ceux-ci restent en fonction en attendant une décision de l'Assemblée Générale.

Le mandat des Administrateurs n'expire que par l'échéance du terme, décès, démission ou révocation.

Si le décès a pour effet de porter le nombre d'Administrateurs à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, une Assemblée Générale extraordinaire est convoquée pour pourvoir au remplacement de l'Administrateur décédé.

Art. 35. Démission et cooptation

Tout Administrateur qui veut démissionner doit signifier sa démission par écrit au secrétariat de l'Organe d'Administration.

En cas de vacance d'une place d'Administrateur, les Administrateurs restants peuvent y pourvoir provisoirement en cooptant un nouvel Administrateur. La première Assemblée Générale qui suit doit confirmer le mandat de l'Administrateur coopté. En cas de confirmation, l'Administrateur coopté termine le mandat de son prédécesseur, sauf si l'Assemblée Générale en décide autrement. S'il n'y a pas de confirmation, le mandat de l'Administrateur coopté prend fin à l'issue de l'Assemblée Générale, sans porter préjudice à la régularité de la composition de l'Organe d'Administration jusqu'à ce moment.

Si la démission a pour effet de porter le nombre d'Administrateurs à un nombre inférieur au minimum légal ou statutaire, l'Administrateur reste en fonction jusqu'à son remplacement.

Un Administrateur absent à plus de 3 réunions de l'Organe d'Administration sans s'y être préalablement excusé auprès du Président ou Secrétaire est présumé démissionnaire. Il reste toutefois responsable en tant qu'Administrateur, tant que sa démission n'a pas été actée par l'Assemblée Générale.

Art. 36. Révocation

Tout Administrateur est révocable en tout temps par décision de l'Assemblée Générale, sans qu'elle ne doive justifier sa décision. Si nécessaire, l'Assemblée Générale pourvoit au remplacement de l'Administrateur révoqué. A cette occasion, les membres de l'Organe d'Administration ne disposent d'aucune voix délibérative.

Art. 37. Rémunération

Les Administrateurs exercent leur fonction gratuitement. Les frais raisonnables exposés dans l'accomplissement de leur mission peuvent être remboursés par l'Association sur base de justificatifs et après contrôle régulier du Président et du Trésorier. Ces remboursements doivent être validés et ratifiés par l'Assemblée Générale.

Art. 38. Responsabilité personnelle

Les Administrateurs ne contractent, en raison de leur fonction, aucune obligation personnelle et ne sont responsables, vis-à-vis de l'Association, que de l'exécution de leur mandat.

L'Administrateur qui a exercé sa fonction sans discontinuer pendant neuf ans est nommé Administrateur honoraire par l'Assemblée Générale sur proposition de l'Organe d'Administration. S'il a exercé une des fonctions de Président, Secrétaire ou Trésorier pendant neuf ans, il en garde le titre honorifique.

Art. 39. Publicité

Les actes relatifs à la nomination et à la cessation des fonctions des Administrateurs, y compris des Administrateurs honoraires, sont déposés dans le dossier tenu aux greffes du Tribunal de commerce sans délai et publiés, aux soins du greffier, par extraits aux Annexes du Moniteur Belge conformément à la loi sur les ASBL.

Art. 40. Collégialité - Président, Secrétaire et Trésorier

L'Organe d'Administration est collégial. Il prend valablement les décisions quand celles-ci sont prises en réunion, dans le respect des quorums de présence et de vote prévus dans les présents statuts.

Le Président est chargé de convoquer et présider les réunions de l'Organe d'Administration, chaque fois que les nécessités de l'Association l'exigent ou à la demande d'un Administrateur.

L'Organe d'Administration désigne un Secrétaire et un Trésorier.

Le Secrétaire se charge de rédiger les convocations et procès-verbaux des séances et de la tenue des registres.

Le Trésorier se charge de la tenue des comptes, de la déclaration à l'impôt, des formalités pour l'acquittement de la taxe sur le patrimoine et de la TVA et du dépôt des comptes annuels.

En cas d'empêchement temporaire du Président, du Secrétaire ou du Trésorier, l'Organe d'Administration peut désigner un Administrateur pour le(s) remplacer à titre intérimaire.

Art. 41. Convocation

L'Organe d'Administration est convoqué par le Président ou, en cas d'empêchement, par un autre Administrateur. L'Organe d'Administration peut également se réunir à la demande d'un Administrateur et chaque fois que les nécessités de l'Association l'exigent.

La convocation est envoyée, par le Secrétaire, par lettre ordinaire ou courriel au moins huit jours avant la réunion ou si l'intérêt de l'Association le requiert, dans un délai plus court.

La convocation contient l'ordre du jour.

Art. 42. Délibération et représentation

L'Organe d'Administration délibère valablement si la moitié des Administrateurs sont présents ou représentés.

Chaque Administrateur dispose d'une voix. Les décisions de l'Organe d'Administration sont prises à la majorité absolue des voix exprimées des Administrateurs présents et représentés.

Les votes blancs, nuls ainsi que les abstentions ne sont pas pris en compte pour le calcul des majorités. En cas de parité des voix, celle du Président ou de l'Administrateur qui le remplace est prépondérante. Les Administrateurs ne peuvent se faire représenter.

Art. 43. Conflit d'intérêt

Lorsque l'Organe d'Administration est appelé à prendre une décision ou se prononcer sur une opération relevant de sa compétence à propos de laquelle un Administrateur a un intérêt direct ou indirect de nature morale ou patrimoniale qui est opposé à l'intérêt de l'Association, cet Administrateur doit en informer les autres Administrateurs avant que l'Organe d'Administration ne délibère. Sa déclaration et ses explications sur la nature de cet intérêt opposé doivent figurer dans le procès-verbal de la réunion de l'Organe d'Administration qui doit prendre cette décision. Il n'est pas permis à l'Organe d'Administration de déléguer cette décision.

L'Administrateur ayant un conflit d'intérêts visé à l'alinéa précédent ne peut prendre part aux délibérations de l'Organe d'Administration concernant ces décisions ou ces opérations, ni prendre part au vote sur ce point. Si la majorité des Administrateurs présents ou représentés à un conflit d'intérêts, la décision ou l'opération est soumise à l'Assemblée Générale. En cas d'approbation de la décision ou de l'opération par celle-ci, l'Organe d'Administration peut les exécuter.

Le présent article n'est pas applicable lorsque les décisions de l'Organe d'Administration concernent des opérations habituelles conclues dans des conditions et sous les garanties normales du marché pour des opérations de même nature.

Art. 44. Procès-verbal

Les décisions de l'Organe d'Administration sont consignées dans un registre spécial reprenant les procès-verbaux signés par le Président et les autres Administrateurs qui le souhaitent. Ce registre est conservé au siège de l'Association où les membres effectifs peuvent en prendre connaissance sur simple demande écrite et motivée adressée à l'Organe d'Administration, mais sans déplacement du registre.

Art. 45. Compétences

L'Organe d'Administration dispose des pouvoirs les plus étendus pour l'administration et la gestion de l'Association dans les limites de ses buts. Tout ce qui n'est pas expressément réservé à l'Assemblée Générale par les présents statuts ou par la loi est de la compétence de l'Organe d'Administration.

TITRE VIII – DELEGATION ET REPRESENTATION

Art. 46. Délégation de pouvoir

L'Organe d'Administration peut déléguer des pouvoirs à un ou plusieurs Administrateurs, à des membres effectifs ou à des tiers.

Art. 47. Délégation de la gestion journalière

L'Organe d'Administration peut déléguer, sous sa responsabilité, la gestion journalière de l'Association, avec usage de la signature y afférente, à l'un ou plusieurs de ses membres effectifs ou parmi des tiers.

S'ils sont plusieurs, ils agissent en collège.

Une telle délégation est révocable par l'Organe d'Administration à tout moment et sans devoir être justifiée.

La durée du mandat du délégué à la gestion journalière est de 6 ans.

La gestion journalière comprend aussi bien les actes et les décisions qui n'excèdent pas les besoins de la vie quotidienne de l'Association que les actes et les décisions qui, soit en raison de l'intérêt mineur qu'ils représentent, soit en raison de leur caractère urgent, ne justifient pas l'intervention de l'Organe d'Administration. Dans tous les cas, les actes de gestion journalière ne dépassent pas 500 € par projet, décision ou paiement concerné.

Art. 48. Représentation de l'Association

Nonobstant le pouvoir général de représentation de l'Organe d'Administration en tant que collège, l'Association est valablement représentée en justice et à l'égard des tiers, en ce compris un officier public par deux Administrateurs. Ils agissent conjointement.

Les restrictions aux pouvoirs de l'Organe de représentation générale sont inopposables aux tiers.

Les actions judiciaires, tant en demandant qu'en défendant, sont décidées par l'Organe d'Administration et intentées ou soutenues au nom de l'Association par les personnes habilitées conformément aux statuts.

Les actes qui engagent l'Association, autres que de gestion journalière, sont signés conjointement, à moins d'une délégation spéciale de l'Organe, par deux Administrateurs, lesquels n'auront pas à justifier de leurs pouvoirs à l'égard des tiers.

Les actes relatifs à la nomination ou à la cessation des fonctions des Administrateurs, des personnes déléguées à la gestion journalière et des commissaires comportent leurs nom, prénoms, domicile, date et lieu de naissance ou, au cas où il s'agit de personnes morales, leur domination sociale, leur forme juridique, leur numéro d'entreprise et leur siège social.

Tous les actes sont déposés dans les plus brefs délais aux greffes du tribunal de l'entreprise compétent, en vue d'être publiés au moniteur belge.

Les Administrateurs ne contractent aucune obligation personnelle relativement aux engagements de l'Association. Ils exercent leur mandat à titre gratuit.

Art. 49. Libéralités

Le Trésorier et en son absence, n'importe lequel des Administrateurs est compétent pour recevoir les libéralités consenties en faveur de l'Association et, le cas échéant, à procéder à toutes les démarches requises pour les accepter valablement.

TITRE IX – COMPTABILITE ET BUDGET

Art. 50. Exercice social

L'exercice social de l'Association commence le 1er janvier pour se terminer le 31 décembre.

L'Organe d'Administration établit les comptes de l'année écoulée selon les dispositions prévues au Livre 3 du Code des Sociétés et Associations des Sociétés et des Associations tel qu'adopté par la loi du 23 mars 2019 et au Livre III, Titre 3, Chapitre 2 du Code des Sociétés et Associations de droit économique tel que modifié par la loi du 15 avril 2018, ainsi que les budgets de l'année suivante et les soumet à l'approbation de l'Assemblée Générale annuelle.

Art. 51. Vérification des comptes

Si l'Association n'est pas légalement tenue à désigner un commissaire, l'Assemblée Générale peut confier le contrôle des comptes à un ou plusieurs commissaires ou à un ou plusieurs vérificateurs aux comptes, membres ou non de l'Association. Le ou le(s) vérificateur(s) aux comptes présente(nt) un rapport lors de l'Assemblée Générale statutaire.

TITRE X – REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

Art. 52. Adoption du règlement

Sauf pour les domaines où le Code des Sociétés et Associations des Sociétés et Associations l'interdit, l'Assemblée Générale peut adopter un règlement d'ordre intérieur sur proposition de l'Organe d'Administration.

Les modifications à ce règlement ne pourront être décidées que par l'Assemblée Générale à la majorité absolue des membres présents ou représentés.

Art. 53. Affichage

La dernière version approuvée du règlement d'ordre intérieur est disponible au siège de l'Association.

Chaque membre, à sa demande, obtient gratuitement un exemplaire du règlement de pêche de l'association lors du paiement de sa cotisation. Il est également disponible sur le site web de l'Association.

TITRE XI – DISSOLUTION ET LIQUIDATION

Art. 54. Affectation de l'actif net

Sauf dissolution judiciaire seule l'Assemblée Générale peut prononcer la dissolution de l'Association conformément au livre 2, Titre 8, Chapitre 2 du Code des Sociétés et Associations tel qu'adopté par la loi du 23 mars 2019.

Dans ce cas, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs liquidateurs, détermine leurs pouvoirs et leur rémunération éventuelle, et indique l'affectation à donner à l'actif net, celle-ci ne pouvant être faite qu'à des fins désintéressées.

Dans tous les cas de dissolution volontaire ou judiciaire, après l'apurement des dettes, l'actif net sera affecté à la ou aux Association(s) qui succède(nt) à la LRPE ASBL ou, à défaut, à la Fédération dont elle dépend, ou à une ou plusieurs sociétés de pêche affiliées à la Fédération.

Art. 55. Publicité

Toute décision relative à la dissolution, aux conditions de la liquidation, à la nomination et à la cessation des fonctions du ou des liquidateur(s), à la clôture de la dissolution, ainsi qu'à l'affectation de l'actif net est déposée et publiée conformément au Code des Sociétés et Associations.

TITRE XII – DISPOSITIONS DIVERSES

Art. 56. Modifications de données

Le changement de domicile d'un membre de l'Organe d'Administration doit être signifié par celui-ci au Secrétaire. Ce changement ne donne pas lieu à une modification des statuts et une parution légale.

Pour les points non prévus aux présents statuts, les membres de l'Organe d'Administration se réfèrent à la loi coordonnée sur les ASBL. Ils entendent se conformer entièrement à cette loi.

En conséquence, les dispositions de cette loi auxquelles il ne serait pas explicitement dérogé par le présent acte, seront réputées écrites et les clauses qui seraient contraires aux dispositions impératives de cette loi, seront réputées non écrites.

Art. 57. Règlement de pêche intérieur de l'Association

Annuellement, un règlement de pêche intérieur est édité et est remis à tous les membres lors du paiement de la cotisation. A défaut, le membre a pour obligation de le réclamer. Il est également consultable et imprimable sur le site de l'Association.

Art. 58. Compétition et organisation officielle ou autre

Toute compétition ou organisation officielle ou non, liée aux buts et à l'objet social de l'Association, organisée sur un des domaines gérés par l'Association et comprenant plus de cinq personnes, fera l'objet d'une demande écrite adressée au Secrétaire, et ce, minimum deux mois avant la date de la compétition ou organisation. Cette demande sera soumise pour avis à l'Organe d'Administration qui rend un avis endéans les quinze jours ouvrables.

Cette obligation s'adresse à tous les membres de l'Association.

Art. 59. Application du Code des Sociétés et Associations

A défaut d'être organisées par les présents statuts, les dispositions du Code des Sociétés et Associations trouveront à s'appliquer.

Art. 60. Attribution de compétence

Tout litige relatif à la constitution, à l'exécution ou à l'interprétation de la présente convention relève de la compétence exclusive du tribunal de commerce du lieu du siège social de l'Association.

Pour copie certifiée conforme,

AU NOM ET POUR LE COMPTE DE L'ASBL,

NOM(S), PRENOM(S)

GREIF Philippe - Secrétaire

CRUL Pascal - Président

Réservé
au
Moniteur
belge

Lors de l'Assemblée Générale extraordinaire qui s'est tenue à Baelen, le 30 juillet 2021, les membres effectifs présents et représentés ont pris à l'unanimité la décision de modifier le siège social de l'Association et ont redéfini la nouvelle structure de l'Organe d'Administration.

Le siège social de l'ASBL est transférée à l'adresse du trésorier :

rue Hodister 141 à 4860 Pepinster

Après vote de l'Assemblée Générale extraordinaire, le nouvel Organe d'Administration, mis en place selon les nouveaux statuts, prend effet immédiat.

Ont été élus et nommés à l'unanimité :

Président : CRUL Pascal, NN 611009-26936, rue Drève Rouge 68 à 4710 Lontzen

Secrétaire : GREIF Philippe, NN 610706 34529, route d'Eupen 16/2 à 4837 Baelen

Trésorier : CULTIAUX Michel, NN 470218 01558, rue Hodister 141 à 4860 Pepinster

Ces trois administrateurs forment le comité de gestion (CG)

Responsable Relations Publiques : CLERDENT François, NN 900830 47784, rue du Ri d'Asse 6 à 4607 Mortroux

Responsable Lacs, Warche et Holzwarche : HABSCH Stéfan, NN 770405 24388, Hünningen 4 à 4760 Büllingen

Responsable Vesdre et Mangombroux : BELFLAMME Albert, NN 500614 00585, Les Cerisiers 106 à 4800 Petit-Rechain - Verviers

Responsable Ecloserie : DOSQUET Daniel, NN 701116 20190, rue du Trèfle 20 à 4650 Herve

Responsable Gardes : HANNECART Benoît, NN 780309 12107, rue du Bois 42 à 4840 Welkenraedt

Responsable Empoisonnement : SPITS Jean-Louis, NN 620705 18744, route de Saint Remy 43 à 4672 Saint-Remy

Responsable Travaux : Vacant.

Ces neuf personnes (poste travaux vacant) forment l'Organe d'Administration (OA).

Personnes habilitées à représenter l'association (séparément) :

le Président : M. Pascal CRUL ;

le Secrétaire: M. Philippe GREIF.

Personnes autorisées à gérer les comptes bancaires et signer les différents ordres de mouvements (séparément) :

le Président, M. Pascal CRUL ;

le Trésorier, M. Michel CULTIAUX.

Fait à Baelen, le 31 juillet 2021.

Pascal CRUL,
Président

Philippe GREIF
Secrétaire

Michel CULTIAUX,
Trésorier

Benoît HANNECART
Administrateur

François CLERDENT
Administrateur

Stéfan HABSCH
Administrateur

Albert BELFLAMME
Administrateur

Daniel DOSQUET
Administrateur

Jean-Louis SPITS
Administrateur