

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21124461

Ondernemingsrechtbank

11 OKT. 2021

Antwerpen, afd. HASSELT
Griffie

Ondernemingsnr : **0439 364 765**

Naam

(voluit) : **KUKA AUTOMATISERING + ROBOTS**

(verkort) :

Rechtsvorm : **NAAMLOZE VENNOOTSCHAP**

Volledig adres v.d. zetel : **Industrieterrein Centrum Zuid 1031, 3530 Houthalen**

Onderwerp akte : volmacht

Uittreksel uit het verslag van de RvB dd 23/04/2021

Tijdens de vergadering wordt beslist dat alle volmachten die toegekend werden aan de heer Luc Vastmans, zoals onder meer gepubliceerd in het staatsblad van 27 april 2010, worden ingetrokken en vervallen na 30 april 2021.

Er werd beslist met onmiddellijke ingang de volgende volmachten te verlenen aan de heer Marcus Alexandre Ferreira de Sousa, bedrijfsleider van de firma KUKA Automatisering + Robots N.V., wonende te Karel Verhaegenlaan 31 B-1950 Kraainem België. In het kader van deze volmachten is de heer Marcus Alexandre Ferreira de Sousa bevoegd om alleen op te treden.

In overeenstemming met de instructies van de KUKA Group - om alle nodige bestellingen uit te voeren en af te sluiten voor het beheer van:

Verkoop: oplossingen, producten, klantenservice, personeelszaken

De heer Marcus Alexandre Ferreira De Sousa is bevoegd voor alle personeelszaken, waaronder (zonder beperking, tenzij hiernavolgend uitdrukkelijke bijzondere beperkingen zijn opgenomen):

- het aanwerven van personeelsleden, voor zover het totale jaarlijkse loonkost van het personeelslid niet meer bedraagt dan 100.000 EUR bruto;
- het ontslaan van personeelsleden en het minnelijk beëindigen van arbeidsrelaties van alle aard;
- de betaling van de lonen en andere vergoedingen (bv. bonussen), alsook van de sociale lasten en ermee verbonden belastingen;
- het uitvaardigen, meedelen aan het personeel en toezicht uitoefenen op de naleving van alle administratieve en arbeidsrechtelijke voorschriften (zoals bijv. het arbeidsreglement, de IT-policy, enz.), in het bijzonder met betrekking tot de afvaardiging van personeel en de arbeidsvoorwaarden;
- het vertegenwoordigen van de vennootschap ten aanzien van alle derden inzake sociaalrechtelijke aangelegenheden (bijv. sociaal secretariaat, FOD Financiën, Rijksdienst voor Sociale Zekerheid, enz.);
- de uitoefening van het administratieve en disciplinaire toezicht over het personeel.

In dit verband kan de heer Marcus Alexandre Ferreira De Sousa gesprekken voeren met alle bevoegde personen en/of entiteiten alsook alle nuttige en/of vereiste documenten onderhandelen en ondertekenen.

De heer Marcus Alexandre Ferreira De Sousa is bevoegd om de vennootschap te vertegenwoordigen in het kader van elk geschil (en voor elke gerechtelijke instantie) met betrekking tot sociaalrechtelijke aangelegenheden, met inbegrip, zonder beperking, van aangelegenheden van arbeidsrecht, sociale zekerheid, fiscale aangelegenheden m.b.t. het personeel of sociale verzekeringsfondsen;

De heer Marcus Alexandre Ferreira De Sousa is bevoegd om alle handelingen te stellen strekkende tot de naleving of implementatie van alle voorschriften inzake gezondheids- en veiligheid (bv. publicatie verplichte veiligheidsnormen).

De heer Ferreira de Sousa heeft ook het recht om:

- de dagelijkse briefwisseling en verbintenissen en alle administratieve handelingen die nodig zijn voor de werking van de Vennootschap, te ondertekenen;

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/10/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- bij het postbestuur, private besteldiensten en de N.M.B.S. alle verzekerde, aangetekende of andere zendingen af te halen en hiervoor geldig ontvangst of kwijting te geven.
- alle bestellingen en aankopen die nodig zijn voor de werking van het bedrijf te ondertekenen en af te sluiten tot een bedrag van 100.000 euro.
- alle contracten met klanten en leveranciers te ondertekenen en af te sluiten tot een bedrag van € 500.000, - dit evenwel na afspraak met de raad van bestuur voor wat de technische en commerciële aspecten betreft.
- toezicht te houden op het beheer van alle post- en bankrekeningen van de Vennootschap, om alle cheques te ondertekenen, alle opnames te beheren en alle overschrijvingsopdrachten uit te voeren binnen de grenzen van het beschikbare saldo van elke rekening, om alle cheques, domiciliëring en kortingsbonnen uit te geven en om alle bank gerelateerde waarborgen op te vragen die nodig zijn voor de activiteiten van de Vennootschap, binnen de grenzen van de procedures van de KUKA Group;
- de documenten en verplichte dossiers waarvoor hij verantwoordelijk is up-to-date te houden.

De heer Ferreira de Sousa zal zich niet kunnen ontdoen van de bevoegdheden die hem door deze delegatie van bevoegdheden zijn verleend. Hij zal zijn bevoegdheden niet delegeren aan derden, met inbegrip van andere werknemers van de Vennootschap, tenzij de Raad anders besluit.

Alle transacties of verrichtingen die van bijzonder belang zijn (bijv. De verkoop of aankoop van onroerend goed of reorganisatie van de Vennootschap, enz.) of die de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Bestuur vereisen. Mocht de Raad van Bestuur van de Vennootschap niet beschikbaar zijn om een dergelijke goedkeuring te geven, dan wordt deze bevoegdheid gedelegeerd aan de CEO van Kuka Deutschland GmbH, Augsburg, Duitsland.

Deze delegatie van bevoegdheden kan te allen tijde worden herroepen, zonder rechtvaardiging of waarschuwing en zonder compensatie of andere gevolgen. Een dergelijke herroeping heeft in geen geval gevolgen voor de heer Ferreira de Sousa.

Vanwege de hierboven opgesomde verplichtingen en de daaruit voortvloeiende verantwoordelijkheid, zal de heer Ferreira de Sousa alle nodige middelen en bevoegdheden krijgen om zijn taken als Manager en alle andere taken die hem zijn toegewezen te vervullen, en hij mag optreden in naam van en namens het bedrijf, in overeenstemming met externe en interne (KUKA Group) gangbare wetten en regelgevingen / richtlijnen, aandeelhoudersbesluiten en managementorders.

Deze delegatie van bevoegdheden, die van kracht zullen zijn op de datum van dit besluit, werden opgeschreven in de Vlaamse en Engelse taal. De Vlaamse versie is echter de enige bindende versie.

Deze beslissing werd genomen met eenparige stemmen.

Franky Fiddelaers,
Bijzondere volmachthouder