



Volet B

Copie à publier aux annexes au Moniteur belge après dépôt de l'acte au greffe



21126575

Déposé / Reçu le

05 OCT. 2021

au greffe du **Greffier** de l'entreprise
francophone de BruxellesN° d'entreprise : **0479 458 330**

Nom

(en entier) : **Cap Idéal asbl**

(en abrégé) :

Forme légale : **asbl**Adresse complète du siège : **27 av de l'Idéal, 1200 Bruxelles****Objet de l'acte : PV de l'AG du 26 avril 2021****TPROCESS VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE**

de l'ASBL « Cap Idéal » tenue le lundi 26 avril 2021 par vidéo conférence, de 20h00 à 21h00

L'assemblée est ouverte à 20h00 heures sous la présidence de Christine Schuiten, Présidente du Conseil d'Administration.

Béatrice van der Heyden en qualité de secrétaire rédigera le PV.

Christine expose que la présente assemblée a été convoquée par courriel adressé aux membres le 11 avril 2021 avec comme ordre du jour :

- 1) Présences
- 2) Lecture et Approbation du PV de l'AG du 10 juin 2020
- 3) Rapport général de la Présidente
- 4) Rapports d'activités
- 5) Projets d'avenir
- 6) Bilan financier 2020 et prévisions 2021
- 7) Démissions - Nominations d'administrateurs
- 9) Clôture de l'AG par la présidente.
- 10) Divers

1/ Présences

Présences	Excusés	Procuration à
Clément de Cléty Joëlle		x
Cols Géraldine		
Decoene Yves		x
Henquin Martine		x
Joway Marc		x
Lamy Stéphan		x
Mertens Thibault		x
Picrit Serge		x
Schuiten Christine		x
van der Heyden Béatrice		x

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 22/10/2021 - Annexes du Moniteur belge

2/ Lecture et Approbation du PV de l'AG du 10 juin 2020

Le PV de l'AG du 10 juin 2020 est lu et approuvé à l'unanimité. La proposition est dès lors adoptée

3/ Rapport général de la Présidente

2020 fut une année difficile par rapport au Covid19. Comment soutenir les personnes au service d'accompagnement et les personnes qui profitent de l'organisation des loisirs pour s'évader de leur quotidien ?

Concernant la solidarité et l'organisation nous pouvons saluer tout le monde et particulièrement notre directrice qui a géré ces moments difficiles avec beaucoup d'empathie. Le CA a remercié ces derniers en leur offrant un chèque cadeau.

Les animateurs des loisirs ont été voir les participants chez eux et ont organisé des sorties avec l'un ou l'autre qui était plus en demande.

Vous aurez plus de détails dans le rapport d'activités.

4/ Rapport d'Activités

Présentation générale du service

Catégorie(s) : 1 soit l'accompagnement de minimum 12 personnes par an

Avec Actions spécifiques : Organisation d'activités de loisirs

Présentation globale du public bénéficiaire SERVICE ACCOMPAGNEMENT

Dans le courant de l'année 2020, nous avons eu 7 nouvelles demandes en accompagnement.

Sur ces personnes :

-5 personnes sont inscrites sur la liste d'attente, dont une personne pourra commencer l'accompagnement en janvier 2021, due à l'urgence de la demande (logement).

-2 personnes ont été réorientées (le handicap des personnes ne faisant pas partie de notre public cible ou domiciliation en dehors de Bruxelles).

L'accompagnement régulier concerne 18 bénéficiaires sur l'année (contre 22 en 2019) ;

♦L'accompagnement ponctuel s'est réalisé pour 2 personnes, pour un total de 2 actions;

♦Sur le total des 18 accompagnements réalisés en 2020, 16 se poursuivront en 2021 (9 hommes et 9 femmes)

La majorité des accompagnements sont conséquents et se poursuivent sur plusieurs années de suite , la moyenne d'âge des personnes suivies en accompagnement régulier est de 32,5 ans en 2020 (bénéficiaires de 22 à 62 ans)

Et la majorité des personnes accompagnées par le service ont des activités d'ordre occupationnelles (loisirs, centre de jour, sport).

Nature des demandes et domaines d'accompagnement :

Le service a divisé l'accompagnement en 10 sujets différents. Toutefois, il est intéressant de souligner que certains sujets abordés avec les bénéficiaires se retrouvent dans différentes catégories, étant liées, car il s'agit finalement de la vie de la personne.

Les sujets les plus fréquents sont :

- 1.Relations- écoute
2. Administratif
- 3.Apprentissage et organisation du quotidien
4. Financier
5. Logement

Notre service d'accompagnement comptabilise un total de 684 actions pour 2020 (contre 628 en 2019) avec 682 actions pour les accompagnements réguliers, ce qui représente un nombre d'interventions plus que conséquent pour un service subsidié en Catégorie 1.

On constate donc que, malgré une diminution du nombre de personnes accompagnées, le nombre d'interventions est en augmentation que les accompagnements sont plus « lourds » en termes d'actions et de temps passé pour un bon suivi.

ACTIONS SPECIFIQUES

Les données chiffrées

Nombre de bénéficiaires (Total sur l'année) : 19 dont 3 disposent du statut de grande dépendance.

- ◆ Soit 11 femmes et 8 hommes dont l'âge moyen est de 29,4 ans
- ◆ Au niveau du domicile, tous les bénéficiaires résident à Bruxelles
- ◆ 11 d'entre eux sont également accompagnés en mission principale

Périodes : 248 dont 16 périodes durant les vacances d'été (Pour notre subvention action spécifique, nous devons arriver à 75 périodes).

a) Description, commentaires et évaluation des activités organisées

Les loisirs se déclinent en 2 possibilités : Les loisirs inclusifs organisés en soirée, le weekend ou durant les vacances et les loisirs en semaine à travers l'Atelier d'Activités Utiles (couramment appelé aussi « Atelier Semaine ») et sa table d'hôtes « Solidaire ».

- ◆ Les loisirs en soirée/weekend ou périodes de vacances scolaires

Différentes activités proposées en 2020:

- Atelier d'écriture, réunion avec les participants aux activités loisirs pour redéfinir le cadre de l'atelier et des propositions d'activités, Fort Boyard, Ballade canine au Bois de la Cambre, « Vacances » Fauteuils Volants (complètement revisitées en activités diverses avec une seule nuit dormante), Activité "Zéro Déchet et sensibilisation", Marché de Noël virtuel dont le but la récolte de fonds directement aux bénéfices des Fauteuils Volants participants aux loisirs, le but est ainsi d'intervenir dans les coûts des activités.

- Les réunions mensuelles entre animateurs
- Le 5 mars, 2 animateurs ont participé à la soirée porte ouverte organisée par l'IRHAM afin de présenter nos services.

Les loisirs / Atelier semaine et la table d'hôtes « Solidaire »

L'atelier se déroule maintenant 4 jours/semaine de 10h00 à 16h00

§ Du mardi au jeudi : toutes les actions sont liées à l'activité principale « Table d'hôtes Solidaire » : Mails aux clients, courses, préparation des plats, ranger, nettoyer la salle et faire la vaisselle,...

§ Vendredi : d'autres activités comme des sorties, des ateliers créatifs, des rencontres, ... ont lieu – Exemples : Atelier sur le thème des fleurs, Sortie à l'Ecole Saint-Vincent La fraternité, Formation premiers secours, Apprendre à se fixer des objectifs, Découverte des épices du monde entier, Visite Train-world et exposition sur Paul Delvaux, Animation de préparation au géo-catching, Animation autour du thème de l'Italie, Conduite animation percussion, Journée Halloween, Débats et documentaires autour d'un thème bien précis,...

Au niveau du timing :

- Coronavirus / confinement (à partir du 13 mars 2021) et fermeture de l'atelier semaine et de sa table d'hôtes

- Reprise post confinement mai – juin 2020 :

Pour certains, les 2 mois de confinements furent long, voir trop long, malgré les exigences sanitaires nous avons repris l'atelier de manière différente et progressive.

L'atelier a « réouvert ses portes » le 2 juin 2020 jusqu'au 15 juillet, exceptionnellement.

Ce ne fut pas comme d'habitude, ce fut une reprise de manière individuelle et en dehors du bâtiment Jangada par le biais de promenades dans les bois; cela afin d'être une écoute attentive pour les participants qui ont pu exprimer leur ressenti par rapport à cette crise sanitaire mais aussi, cette formule garantissait le respect des mesures sanitaires.

LA TABLE D'HÔTES est réouverte depuis septembre 2020 en version à emporter, elle produit 20 à 30 repas chaque semaine.

La table d'hôtes en chiffre : Elle a rapporté 2.478,36 € et la cotisation totale des participants s'élève à 2920,00 €, les dépenses en nourriture = 3414,04 €

Données globalisées relatives au personnel occupé et changements intervenus pendant l'année ; cela fait partie d'un autre fait marquant

- Pour le service accompagnement – Mission principale
Julien Liégeois, remplacé par Federico Beffort

Charlotte Goethals, remplacée dans le cadre d'un écartement, par Hokinde Atchon de février à mi-novembre, reprise des fonctions par Charlotte à la mi-novembre

-Pour les loisirs – Action spécifique

Jonathan Lenders toujours en fonction

Valérie Deperiers, remplacée par Aurore Mignolet puis par Myriam Salmon en décembre 2020.

Sylvie Waldmann (engagée dans le cadre d'un Art.60) s'est arrêtée au 13 mars 2020 juste avant la fin de son contrat (décision du CPAS de pouvoir la mobiliser ailleurs durant la pandémie). Elle n'est pas encore remplacée, les modalités d'octroi/conditions ayant changés et le CPAS n'ayant pas encore statué sur notre dossier.

Nous avons appris aujourd'hui que le CPAS a fixé la quote-part financière à 850,00 € pour toutes les Asbl, ce point sera donc à étudier et il sera nécessaire d'envisager d'introduire notre demande auprès d'autres communes.

Trois organisateurs/animateurs pour les loisirs (en soirée et les weekends) : Julien Cortade, Julie Semaille et Ariane Thirion

5/ Projets d'avenir

-Les animateurs de l'atelier semaine demandent plus de support le mercredi car Myriam est seule avec 5 participants.

Très difficile de pouvoir être à l'écoute de chacun.

-Les vacances seront soumises aux circulaires de la Cocof. Actuellement : maximum 10 personnes animateurs compris.

80% des personnes doivent être vaccinées.

6/ Bilan financier 2020 et prévisions 2021

Monsieur d'Aspremont (expert-comptable extérieur) expose le bilan.

Résultat de - 5234 euros. Frais : Local archives, local vélo, rafraîchissement d'air.

La gestion est sous contrôle.

Béatrice, Christine et Christelle avaient préparé les données financières au préalable (voir les tableaux en annexe)

7/ Approbation des comptes et décharge aux Administrateurs et au Commissaire aux comptes

Les comptes annuels de l'exercice 2020 tels que présentés à l'AG sont approuvés à la majorité ainsi que la répartition des valeurs disponibles fin 2020. La proposition est dès lors approuvée.

Le bilan est envoyé par mail avec le PV de l'AG dans le mois qui suit.

8/ Budget & Quitus aux administrateurs.

Le budget 2020 est approuvé à la majorité. Pas d'opposant. Pas d'abstention. La proposition est dès lors adoptée.

Par vote spécial, l'assemblée générale donne décharge aux administrateurs de leur mandat relatif à l'exercice 2020, approuvé à la majorité. La proposition est dès lors adoptée. Pas d'opposant. Pas d'abstention.

9/Rapport d'activités

Le rapport d'activité écrit est envoyé par mail avec le PV de l'AG dans le mois qui suit..

10/ Projets d'avenir

Souhaits d'élargir les loisirs et de demander une subvention pour la catégorie 2 tant notre service effectue d'actions. Si c'est accepté, nous passerions de 30000 euros à 52000 euros.

11/ Démissions - Nominations - Réélections d'administrateurs - Mandats de gestion journalière.

Nous n'enregistrons aucune démission.

Pas de réélection d'administrateur.

Christelle Heymbeeck, Béatrice van der Heyden, Christine Schuiten ont la gestion journalière.

12/ Divers

Réservé
au
Moniteur
belge



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad --22/10/2021-- Annexes du Moniteur belge

Pas de divers.

Clôture de l'AG par la présidente à 21h00.

Annexe :

Convocation datée du 11 avril 2021 à l'AG "Cap Idéal" par vidéo conférence du 26 avril 2021

Bilan financier 2020

Prévision 2021

Schuiten Christine

Présidente du CA de l'asbl Cap Idéal

Mentionner sur la dernière page du Volet B :

Au recto : Nom et qualité du notaire instrumentant ou de la personne ou des personnes ayant pouvoir de représenter la personne morale à l'égard des tiers

Au verso : Nom et signature (pas applicable aux actes de type « Mention »).