

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Déposé / Reçu

26 OCT. 2021

au greffe du tribunal de l'entreprise
francophone de Bruxelles

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21130614

Ondernemingsnr : 0408 591 912

Naam

(voluit) : Koninklijke Algemene Centrale van de Middenstand van België

(verkort) : KACMB

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kartuizersstraat 45, 1000 Brussel

Onderwerp akte : Aanname van de nieuwe tekst van de statuten

A. Uittreksel uit de notulen van de buitengewone algemen vergadering van 15 december 2020 inzake de statutenwijziging van de vereniging:

1. Aanname van de nieuwe tekst van de statuten

De voorzitter licht de voorgestelde wijzigingen aan de statuten toe in functie van het overzicht van de voorgestelde wijzigingen tussen de huidige statuten en het voorstel van nieuwe tekst van de statuten.

De vergadering besluit de tekst van de statuten van de Vereniging integraal te vervangen door de (...) nieuwe tekst van de statuten, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

2. Bijzondere volmachten

Tenslotte besluit de vergadering een bijzondere volmacht toe te kennen aan de heer Patrick Poelmans, Secretary General van de Partena Professional Groep, mevrouw Lieselot Putteman, Group Corporate Counsel van de Partena Professional Groep, Meester Wouter D'herde, Meester Margot De Geest en mevrouw Hilde Tobback en de heer Vincent Hasaers, respectievelijk advocaten en medewerkster bij Deloitte Legal-Lawyers, met maatschappelijke zetel te Gateway Building, Luchthaven Brussel Nationaal 1J, 1930 Zaventem, teneinde, afzonderlijk handelend, de genomen beslissingen van de leden te publiceren in de Bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, in het rechtspersonenregister en in de Kruispuntbank van Ondernemingen, inclusief alle benodigde documenten en stukken te ondertekenen en vervolgens neer te leggen.

B. Nieuwe tekst van de statuten van de vereniging op 15 december 2020:

TITEL I – BENAMING – ZETEL – E-MAILADRES – WEBSITE – VOORWERP – DUUR

ARTIKEL 1. BENAMING – JURIDISCHE VORM

1.1. De vereniging heeft de vorm van een vereniging zonder winstoogmerk en draagt de naam "Koninklijke Algemene Centrale van de Middenstand van België", afgekort "KACMB" (naam voor gebruik in het Nederlandstalige landsgedeelte "Koninklijke Algemene Centrale van de Middenstand van België"), in het Frans "Royale Association Générale des Classes Moyennes de Belgique", afgekort "RAGCMB" (naam voor gebruik in het Franstalig landsgedeelte "Royale Association Générale des Classes Moyennes de Belgique").

1.2. Alle akten, facturen, aankondigingen, publicaties en alle andere stukken uitgaande van de vereniging moeten de maatschappelijke benaming en het adres van de zetel vermelden, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de volgende vermelding: "vereniging zonder winstoogmerk" of "association sans but lucratif" of de afkorting "vzw" of "asbl".

ARTIKEL 2. ZETEL

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

2.1. De zetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, gelegen in het gerechtelijk arrondissement Brussel.

2.2. De raad van bestuur heeft de bevoegdheid om de zetel van de vereniging te verplaatsen naar iedere plaats in België, voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de statuten leidt, en in dit opzicht de nodige openbaarmakingsvereisten te vervullen. De algemene vergadering bekrachtigt de zetelwijziging in de statuten op haar eerstvolgende vergadering. De raad van bestuur mag eveneens beslissen over de oprichting van bureaus, agentschappen of bijhuizen in andere plaatsen van het land.

ARTIKEL 3. E-MAILADRES - WEBSITE

3.1. De website van de vereniging kan geconsulteerd worden via www.partena-professional.be.

3.2. De werkende leden van de vereniging alsook de bestuurders en desgevallend de commissaris kunnen de vereniging op elk ogenblik een e-mailadres meedelen om met hen te communiceren. Elke communicatie op dit e-mailadres wordt geacht geldig te zijn gebeurd. De vereniging kan dit adres gebruiken tot aan de mededeling door het betrokken lid van een ander e-mailadres of van zijn wens niet meer per e-mail te communiceren. Met leden of bestuurders en, in voorkomend geval, commissarissen voor wie de vereniging niet over een e-mailadres beschikt, communiceert zij per gewone post, die op dezelfde dag zal worden verzonden als de communicaties per e-mail. Het e-mailadres kan in voorkomend geval worden vervangen door een ander gelijkwaardig communicatiemiddel.

3.3. De concrete modaliteiten inzake de communicatie kunnen worden uiteengezet in een intern reglement dat door de raad van bestuur zal worden opgesteld.

ARTIKEL 4. VOORWERP

4.1. De vereniging heeft als voorwerp om het verbond en de samenwerking van zelfstandige werknemers en kaderleden te bevorderen. Ze stelt zich tot taak om hun ondernemingen te ontwikkelen en de morele, sociale, burgerlijke, economische en materiële belangen van haar leden en in het algemeen van ieder die rechtstreeks of onrechtstreeks deelneemt aan haar actie, te verdedigen. Het voorwerp van de vereniging omvat eveneens de fiscale aspecten en de aspecten met betrekking tot de socialezekerheidslasten.

4.2. De vereniging mag alle activiteiten ondernemen en verrichtingen uitvoeren die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp, of die kunnen bijdragen tot de verdere ontwikkeling of realisatie daarvan, waaronder activiteiten op het vlak van informatie, sensibilisering en communicatie, met inbegrip van het verwerven, huren of in gebruik nemen van gebouwen, kantoren, inrichtingen en andere voorzieningen, het organiseren van of deelnemen aan congressen, cursussen, seminaries en lezingen, evenals het schrijven en het uitgeven van boeken, tijdschriften en andere publicaties, het verspreiden van informatie en het verlenen van advies en bijstand aan natuurlijke of rechtspersonen.

4.3. De vereniging kan een beroep doen op externe deskundigen of organisaties, samenwerkingsovereenkomsten sluiten en zij kan eveneens samenwerken met derden aan elk project dat rechtstreeks of onrechtstreeks verband houdt met haar voorwerp.

4.4. Deze opsomming is niet limitatief en kan te allen tijde door de algemene vergadering aangevuld, ingekort of gewijzigd worden.

ARTIKEL 5. DUUR

De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur.

TITEL II - LEDEN – TOETREDING – BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP

ARTIKEL 6. AANTAL EN CATEGORIEËN VAN LEDEN

6.1. De vereniging bestaat uit werkende leden en toegetreden leden.

6.2. Het aantal werkende leden en toegetreden leden is onbeperkt. Het mag echter niet lager liggen dan de minimumaantallen bepaald bij het wetboek van vennootschappen en verenigingen en desgevallend door de bevoegde openbare instanties.

6.3. De werkende leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die deelnemen aan het beheer van de vereniging en deel uitmaken van de algemene vergadering; zij hebben de rechten en plichten omschreven voor de leden in het wetboek van vennootschappen en verenigingen en de onderhavige statuten.

6.4. De toegetreden leden zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die, zonder werkend lid te zijn, de diensten en producten van de vereniging genieten en de verplichtingen op zich nemen onder de voorwaarden voorzien in de reglementen, getroffen bij toepassing van onderhavige statuten.

ARTIKEL 7. TOETREDING VAN LEDEN

7.1. Werkende Leden

7.1.1. De aanvraag tot toetreding als werkend lid, die de volledige aanvaarding van de bepalingen van het wetboek van vennootschappen en verenigingen, de statuten en reglementen van de vereniging inhoudt, wordt aan de raad van bestuur voorgesteld door een werkend lid van de vereniging.

7.1.2. De raad van bestuur beslist op discretionaire basis over de aanvragen tot toetreding van werkende leden met een meerderheid van ten minste twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

Deze beslissing moet binnen de vier maanden na de officiële kandidatuurstelling vallen en wordt met een gewone brief, zonder motivering, aan de kandidaat kenbaar gemaakt. Er staan geen rechtsmiddelen open tegen de beslissing van de raad van bestuur om een kandidaat al dan niet als werkend lid van de vereniging te aanvaarden.

7.1.3. Aanvaarde werkende leden hebben vanaf het moment van hun aanvaarding als werkend lid door de raad van bestuur alle rechten en verplichtingen die in het wetboek van vennootschappen en vereniging, de statuten en de reglementen van de vereniging worden beschreven.

7.2. Toegetreden Leden

7.2.1. De raad van bestuur beslist over de aanvaarding van de nieuwe toegetreden leden.

7.2.2. De raad van bestuur kan haar bevoegdheid om te beslissen over de aanvaarding van de nieuwe toegetreden leden delegeren aan een of meerdere personen, al dan niet leden of bestuurders van de vereniging, via een bijzonder volmacht, waarvan de raad van bestuur de verdere modaliteiten bepaalt.

7.3. Algemeen

Door zijn toetreding, verbindt elk werkend of toegetreden lid zich ertoe (i) de bepalingen van de statuten en de reglementen na te leven, en (ii) geen handeling of verzuim te plegen die afbreuk zou kunnen doen aan de goede naam van de vereniging of de eer van de werkende leden of de vereniging.

ARTIKEL 8. BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

8.1. Uittreding en beëindiging van het lidmaatschap

8.1.1. Ieder werkend dan wel toegetreden lid heeft te allen tijde de mogelijkheid om uit de vereniging te treden, door zijn beslissing tot ontslag per email met ontvangstbevestiging dan wel via aangetekend schrijven aan de raad van bestuur mee te delen. Deze beslissing dient niet gemotiveerd te zijn.

8.1.2. De uittreding zal uitwerking hebben op de dag van de eerstvolgende bijeenkomst van de algemene vergadering volgend op de datum waarop het lid zijn beslissing tot uittreding kenbaar gemaakt heeft aan de raad van bestuur.

8.2. Uitsluiting

Werkende leden

8.2.1. Een werkend lid kan op elk ogenblik, op voorstel van de raad van bestuur of op verzoek van minstens een derde (1/3de) van alle leden wat betreft de werkende leden, worden uitgesloten door een beslissing van de algemene vergadering waarop minstens twee derde (2/3de) van alle werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en waarbij voor de beslissing een twee derde (2/3de) meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist is. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

8.2.2. Een werkend lid dat

- (i) het aanzien van de vereniging in het gedrang brengt;
 - (ii) de statuten of reglementen van de vereniging overtreedt;
 - (iii) binnen de maand na de herinneringsbrief die hem aangetekend werd verstuurd, de bedragen niet betaalt die hij verschuldigd is; of
 - (iv) twee (2) maal zonder geldige motivering heeft nagelaten de algemene vergadering bij te wonen, noch in persoon, noch geldig vertegenwoordigd,
- kan door een beslissing van de raad van bestuur worden uitgesloten.

8.2.3. De uitsluiting wordt geagendeerd met de enkele vermelding van de naam van het werkend lid waarvan de uitsluiting wordt geagendeerd. Het werkend lid waarvan de uitsluiting wordt geagendeerd, wordt door de voorzitter van de raad van bestuur geïnformeerd over de motieven voor het voorstel tot uitsluiting. Het desbetreffende werkend lid heeft het recht gehoord te worden op de algemene vergadering en kan zich ter vergadering laten bijstaan door een externe adviseur van zijn keuze.

8.2.4. De beslissing tot uitsluiting door de algemene vergadering wordt ter kennis gebracht van het uitgesloten werkend lid door middel van een email met ontvangstbevestiging dan wel aangetekend schrijven waarin de beslissing tot uitsluiting wordt gemotiveerd en gaat in op de datum vermeld in die email, c.q. dat schrijven.

8.2.5. Tegen de beslissing van de algemene vergadering tot uitsluiting staan geen rechtsmiddelen open.

Toegetreden leden

8.2.6. Een toetredende lid kan op elk ogenblik uit de vereniging worden uitgesloten om de redenen voorzien in artikel 8.2.2 van deze statuten.

8.2.7. Tegen de beslissing tot uitsluiting staan geen rechtsmiddelen open.

8.2.8. De beslissing tot uitsluiting wordt ter kennis gebracht van het uitgesloten toetredende lid door middel van een email met ontvangstbevestiging dan wel aangetekend schrijven en gaat in op de datum vermeld in die email, c.q. dat schrijven.

ARTIKEL 9. LEDENREGISTER

9.1. De raad van bestuur houdt op de zetel van de vereniging een ledenregister bij. Dit ledenregister vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van ieder werkend lid alsook, in voorkomend geval, de categorie van leden waartoe het desbetreffende werkende lid behoort. Het register kan in elektronische vorm worden aangehouden.

9.2. De raad van bestuur dan wel een door haar aangestelde lasthebber acteert onder verantwoordelijkheid van de raad van bestuur alle toetredingen, uitredingen en uitsluitingen van werkende leden in het ledenregister binnen acht (8) dagen nadat de raad van bestuur dan wel de door haar aangestelde lasthebber de beslissing daaromtrent heeft genomen of ervan in kennis werd gesteld.

ARTIKEL 10. AANSPRAKELIJKHEID – RECHTEN – LIDGELD

10.1. De leden zijn niet persoonlijk gehouden door de verbintenissen van de vereniging.

10.2. Geen enkel lid, diens erfgenamen, rechtsopvolgers of andere rechtverkrijgenden, kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa van de vereniging op grond van de enkele hoedanigheid van lid. Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om welke reden dan ook, bij ontbinding en vereffening van de vereniging, enz.

10.3. De leden zijn, behoudens andersluidende beslissing door de raad van bestuur, geen bijdrage verschuldigd aan de vereniging uit hoofde van hun lidmaatschap.

TITEL III. RAAD VAN BESTUUR

ARTIKEL 11. SAMENSTELLING

11.1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan samengesteld uit ten minste drie (3) leden, natuurlijke of rechtspersonen, al dan niet leden van de vereniging. Voor doeleinden van deze statuten zal verwezen worden naar het collegiaal bestuursorgaan onder de naam raad van bestuur.

11.2. De leden van de raad van bestuur worden benoemd met gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden van de algemene vergadering.

11.3. De algemene vergadering kan het mandaat van elke bestuurder te allen tijde en zonder opgave van redenen met onmiddellijke ingang beëindigen.

11.4. Ieder lid van de raad van bestuur kan zelf ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving per e-mail met ontvangstbewijs dan wel via aangetekend schrijven aan de voorzitter van de raad van bestuur (of indien het de voorzitter betreft aan de ondervoorzitter). Na indiening van ontslag is een bestuurder verplicht om op verzoek van de raad van bestuur zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in vervanging kan worden voorzien.

11.5. Bij het ontslag of het overlijden van een bestuurder zal de algemene vergadering zo snel mogelijk overgaan tot de benoeming van een nieuwe bestuurder in overeenstemming met de bepalingen van artikel Fout! Verwijzingsbron niet gevonden. en Fout! Verwijzingsbron niet gevonden..

11.6. In het geval waarbij het mandaat van één of meer bestuurders vrijkomt, blijven de resterende bestuurders een raad van bestuur vormen met dezelfde bevoegdheden als wanneer de raad van bestuur volledig zou zijn. In afwachting van de volgende algemene vergadering, hebben de overblijvende bestuurders het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De gecoöpteerde bestuurder beschikt over dezelfde rechten als de andere leden van de raad van bestuur. De eerstvolgende algemene vergadering bevestigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder of benoemt een andere bestuurder. Bij bevestiging volbrengt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de algemene vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

11.7. Wanneer een rechtspersoon een mandaat opneemt als bestuurder of dagelijks bestuurder, benoemt hij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon. Deze vaste vertegenwoordiger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen als de rechtspersoon en is hoofdelijk met hem aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten voor bestuurders vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. De vaste vertegenwoordiger kan niet in eigen naam noch als vaste vertegenwoordiger van een andere rechtspersoon-bestuurder zetelen in de raad van bestuur. De rechtspersoon mag de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

ARTIKEL 12. DUUR VAN HET BESTUURSMANDAAT

12.1. Bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering voor een termijn vijf (5) jaar die onbeperkt hernieuwbaar is.

12.2. Tenzij het benoemingsbesluit van de algemene vergadering anders bepaalt, loopt hun mandaat van de algemene vergadering waarop zij worden benoemd tot de gewone algemene vergadering in het boekjaar waarin hun mandaat volgens het benoemingsbesluit verstrijkt.

ARTIKEL 13. VERGOEDING

De bestuurders oefenen in beginsel en behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering hun mandaat kosteloos uit. De redelijke kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen mits voorlegging van de nodige stavingsstukken en na goedkeuring door de algemene vergadering vergoed worden door de vereniging.

ARTIKEL 14. VOORZITTER – ONDERVOORZITTER

14.1. De raad van bestuur verkiest onder zijn leden een voorzitter en in voorkomend geval een of meerdere ondervoorzitters die de taken zullen vervullen die horen bij deze functies, zoals omschreven in deze statuten.

14.2. De verkiezing verloopt geheim en gebeurt individueel per functie met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend.

14.3. De raad van bestuur bepaalt de modaliteiten van de mandaten van de voorzitter en ondervoorzitter. De duurtijd van het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap is gelijk aan de duurtijd van het mandaat als bestuurder van voorzitter en ondervoorzitter.

ARTIKEL 15. BIJEENROEPINGEN - VERGADERINGEN

15.1. Bijeenroeping

15.1.1. De raad van bestuur vergadert na oproeping door de voorzitter of, in geval van verhindering van deze, door de ondervoorzitter, zo vaak als de belangen van de vereniging dit vereisen en minstens één (1) keer per jaar. De raad van bestuur moet eveneens worden bijeengeroepen indien minstens één vierde (1/4de) van de bestuurders de voorzitter hierom verzoekt.

15.1.2. Behalve in geval van hoogdringendheid geschiedt de oproeping schriftelijk en minstens acht (8) dagen vóór de vergadering, per brief, e-mail of een ander gelijkwaardig communicatiemiddel. De oproeping bepaalt de plaats, het uur en de agenda van de vergadering. De oproepingen worden geacht gedaan te zijn bij hun verzending.

De ondersteunende stukken worden voorafgaandelijk aan de vergadering aan de bestuurders ter beschikking gesteld. De concrete wijze van de terbeschikkingstelling van stukken kan nader worden bepaald in een intern reglement.

15.2. Vergadering

15.2.1. De raad van bestuur wordt voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, de ondervoorzitter. Indien zowel de voorzitter als de ondervoorzitter afwezig zijn, wordt de vergadering van de raad van bestuur voorgezeten door de oudste bestuurder. Indien één of meer bestuurders rechtspersonen zijn, zal de leeftijd van de vaste vertegenwoordiger die de bestuurder-rechtspersoon vertegenwoordigt, determinerend zijn. De vergadering zal een secretaris aanduiden die van rechtswege en zonder spreek- of stemrecht zal deelnemen aan de desbetreffende vergadering van de raad van bestuur, de organisatie ervan vastlegt en de notulen ervan opstelt.

15.2.2. Bestuurders kunnen vanop afstand deelnemen aan de vergadering van de raad van bestuur via elektronische communicatiemiddelen. De raad van bestuur kan de modaliteiten van deze communicatiemiddelen nader bepalen met dien verstande dat deze communicatiemiddelen de bestuurders ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. De raad van bestuur kan, in functie van de punten op de agenda, experts uitnodigen tijdens zijn werkzaamheden en vergaderingen. Deze experts wonen de vergadering bij met raadgevende stem, zonder dat zij evenwel stemgerechtigd zullen zijn.

15.3. Quorum en beslissingen

15.3.1. Behoudens in geval van individuele verzaking aan de oproepingsformaliteiten en –termijnen vanwege alle bestuurders, is de raad van bestuur slechts geldig samengesteld indien alle bestuurders geldig werden uitgenodigd tot de vergadering van de raad van bestuur. Een bestuurder die verhinderd is, kan zich voor een welbepaalde vergadering geldig laten vervangen door het geven van een bijzondere volmacht aan een andere bestuurder. Iedere bestuurder mag maximaal twee (2) volmachten dragen.

15.3.2. De raad van bestuur kan geldig beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

15.3.3. Elke bestuurder beschikt over één (1) stem. Onverminderd de toepassing van overige bepalingen van deze statuten en/of dwingende wettelijke voorschriften, wordt bij de besluitvorming binnen de raad van bestuur gestreefd naar consensus.

Indien geen consensus mogelijk is, worden de beslissingen van de raad van bestuur genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en geldig vertegenwoordigde bestuurders. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de stem van de ondervoorzitter doorslaggevend zijn.

15.3.4. Alle beslissingen van de raad van bestuur kunnen rechtsgeldig worden genomen bij eenparig schriftelijk besluit.

15.4. Notulen

15.4.1. Van de beraadslagingen en beslissingen van de raad van bestuur wordt verslag uitgebracht in notulen. In voorkomend geval worden de volmachten in de notulen van de desbetreffende vergadering vermeld. Een kopie van deze notulen wordt aan de bestuurders bezorgd.

15.4.2. De notulen van de raad van bestuur worden bewaard in een bijzonder register op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

15.4.3. De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering, de secretaris en de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend overeenkomstig de bepalingen inzake vertegenwoordiging van de vereniging. De aanwezige en / of vertegenwoordigde bestuurders tekenen de aanwezigheidslijst. Deze aanwezigheidslijst zal aan de notulen worden gehecht en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

15.5. Strijdig belang

15.5.1. Indien een bestuurder rechtstreeks of onrechtstreeks een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid behoort van de raad van bestuur, moet de desbetreffende bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vooraleer de raad van bestuur een besluit neemt over het desbetreffende agendapunt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering.

Indien de wettelijke voorwaarden daartoe vervuld zijn, omschrijft de raad van bestuur in de notulen de aard van de in de vorige alinea bedoelde beslissing of verrichting en de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de vereniging en verantwoordt het genomen besluit. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

15.5.2. De bestuurder met het strijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en stemming over de aangelegenheid waarop het strijdig belang betrekking heeft.

ARTIKEL 16. BEVOEGDHEDEN

16.1. De raad van bestuur is bekleed met de meest uitgebreide macht om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die handelingen die uitdrukkelijk aan de algemene vergadering voorbehouden worden door de wet of deze statuten.

16.2. De raad van bestuur heeft de bevoegdheid om zijn werkingsmodaliteiten alsook de werkingsmodaliteiten van de door de raad van bestuur opgerichte comités en werkgroepen vast te leggen in een intern reglement.

16.3. De raad van bestuur beslist als college. Onverminderd de verplichtingen die voortvloeien uit collegiaal bestuur, met name overleg en toezicht, kunnen de bestuurders de bestuurstaken (zowel de interne beslissings- als ook de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid) onder elkaar verdelen. Zodanige verdeling van taken kan aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt. Niet naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken bestuurder(s) in het gedrang.

16.4. De raad van bestuur kan een deel van zijn beslissingsbevoegdheid en vertegenwoordigingsbevoegdheid delegeren aan een of meerdere personen, al dan niet leden of bestuurders van de vereniging, via een bijzonder volmacht, waarvan de raad van bestuur de modaliteiten bepaalt, in bijzonder de omvang en duurtijd. Deze delegatie mag echter geen betrekking hebben op de wettelijk voorbehouden bevoegdheden, noch op de algemene strategie van de vereniging.

16.5. In de voorbereiding of de uitvoering van zijn opdracht kan de raad van bestuur zich laten informeren en bijstaan door elke noodzakelijke geachte werkgroep of comité, waarvan hij de samenstelling en de opdracht bepaalt. Desgevallend wonen de leden van deze werkgroepen of comités de relevante vergaderingen van de raad van bestuur bij met raadgevende stem. De samenstelling en werking van deze werkgroepen en comités kunnen desgevallend nader bepaald worden in een intern reglement.

ARTIKEL 17. VERTEGENWOORDIGING

17.1. De vereniging wordt in alle handelingen in en buiten rechte geldig vertegenwoordigd door de raad van bestuur als college door de meerderheid van zijn leden.

17.2. Zonder afbreuk te doen aan de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad van bestuur als college, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door:

- (a) de voorzitter van de raad van bestuur, alleen handelend; of
- (b) twee (2) bestuurders, gezamenlijk handelend;
- (c) de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur binnen de perken van het dagelijks bestuur zonder dat de voorzitter c.q. deze bestuurders dan wel gedelegeerden daartoe enige voorafgaande beslissing, toestemming of bijzondere volmacht zullen moeten kunnen voorleggen;
- (d) gevolmachtigden van de vereniging die de vereniging kunnen verbinden binnen de perken van de hun verleende bijzondere volmacht waarvan de grenzen tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

ARTIKEL 18. DAGELIJKS BESTUUR

18.1. Het dagelijks bestuur van de vereniging op intern vlak alsook de externe vertegenwoordiging wat betreft het dagelijks bestuur kan door de raad van bestuur worden opgedragen aan een of meerdere natuurlijke, dan wel rechtspersonen.

Indien het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan een bestuurder, zal deze de titel gedelegeerd bestuurder dragen.

18.2. Behoudens andersluidende beslissing van de raad van bestuur, zal iedere persoon belast met het dagelijks bestuur binnen de perken van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur, alleen kunnen handelen zowel voor wat betreft de interne beslissingsbevoegdheid als de externe vertegenwoordigingsmacht.

18.3. De handelingen van "dagelijks bestuur" worden begrepen in de zin van artikel 9:10 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

ARTIKEL 19. VERTROUWELIJKHEID

De bestuurders alsook de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur zijn ertoe gehouden de absolute vertrouwelijkheid in acht te nemen van alle gegevens waarvan zij kennis zouden krijgen uit hoofde van of ter gelegenheid van de uitvoering van hun mandaat.

TITEL IV. ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 20. SAMENSTELLING

20.1. De algemene vergadering bestaat uit de werkende leden.

20.2. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur, of bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter, door de oudste ondervoorzitter van de raad van bestuur.

20.3. Per vergadering van de algemene vergadering heeft de voorzitter van de vergadering het recht om iemand tot secretaris van de desbetreffende vergadering te benoemen. De secretaris dient geen lid of bestuurder van de vereniging te zijn en kan een derde zijn. De secretaris neemt van rechtswege en zonder spreek- of stemrecht deel aan de desbetreffende algemene vergadering en de stelt notulen ervan op.

ARTIKEL 21. BEVOEGDHEDEN

De algemene vergadering heeft de bevoegdheden die haar uitdrukkelijk door de wet of door onderhavige statuten worden toegekend. Derhalve kunnen de volgende exclusieve bevoegdheden uitsluitend door de algemene vergadering worden uitgeoefend:

- (a) de wijziging van de statuten van de vereniging;
- (b) de benoeming en afzetting van bestuurders;
- (c) de benoeming en afzetting van de commissaris en het bepalen van diens bezoldiging;
- (d) de kwijting aan de bestuurders en de commissaris;
- (e) de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening;
- (f) de goedkeuring van een intern reglement van de algemene vergadering van de vereniging;
- (g) de ontbinding van de vereniging;
- (h) de uitsluiting van een lid;
- (i) de reorganisaties (fusies, splitsingen, inbreng en overdracht, omzetting in een IVZW, een CV erkend als sociale onderneming, of in een erkende CV-SO) van de vereniging; en
- (j) alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 22. BIJEENROEPINGEN - VERGADERINGEN

22.1. De algemene vergadering zal minstens één (1) maal per jaar bijeenkomen. Voor het overige komt de algemene vergadering zo vaak samen als vereist in het belang van de vereniging.

22.2. De jaarlijkse gewone algemene vergadering van de Vereniging vindt elk jaar plaats, op de derde dinsdag van de maand juni om tien uur. Indien de vooropgestelde datum een feestdag is, de algemene vergadering zal plaatsvinden op de eerstvolgende werkdag op hetzelfde uur.

22.3. De vergaderingen van de algemene vergadering worden bijeengeroepen door de voorzitter van de raad van bestuur of, in voorkomend geval, door de commissaris. Tevens dient de voorzitter van de raad van bestuur over te gaan tot een bijeenroeping van een bijzondere of buitengewone algemene vergadering wanneer een meerderheid van de bestuurders of één vijfde (1/5de) van de leden hem daartoe een schriftelijk verzoek richt.

22.4. De oproeping bepaalt de plaats, het uur en de agenda van de vergadering zoals bepaald door de raad van bestuur. Behoudens de agenda zoals bepaald door de raad van bestuur, zal ook elk voorstel dat door minstens twee bestuurders of door minstens één twintigste (1/20ste) van de leden ondertekend is en uiterlijk tien (10) dagen vóór de aanvang van de vergadering bij de voorzitter van de raad van bestuur werd aangebracht, op de agenda worden geplaatst. Tenzij alle leden aanwezig zijn en daarmee instemmen, mag de algemene vergadering niet beraadslagen en beslissen over punten die niet correct of niet tijdig geagendeerd werden.

22.5. De oproeping geschiedt minstens vijftien (15) dagen vóór de vergadering, via het Belgisch Staatsblad, een nationaal verspreid blad, op de website van de vereniging, per brief, e-mail of enig ander gelijkwaardig communicatiemiddel gericht aan alle werkende leden. De oproepingen worden geacht gedaan te zijn bij hun verzending.

De ondersteunende stukken worden voorafgaandelijk aan de vergadering aan de werkende leden ter beschikking gesteld. De concrete wijze van de terbeschikkingstelling van stukken kan nader worden bepaald in een intern reglement.

Desgevallend worden de toegetreden leden op initiatief van de raad van bestuur eveneens uitgenodigd overeenkomstig de voorgaande paragraaf, met dien verstande dat hun aanwezigheid niet vereist is bij de berekening van het quorum dan wel de meerderheden. De toegetreden leden wonen de algemene vergadering desgevallend bij zonder spreek- en stemrecht.

22.6. De raad van bestuur kan bepalen dat de werkende leden vanop afstand kunnen deelnemen aan de algemene vergadering via elektronische communicatiemiddelen. De raad van bestuur kan de modaliteiten van deze communicatiemiddelen nader bepalen met dien verstande dat deze communicatiemiddelen de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken.

De raad van bestuur zal nader bepalen hoe wordt vastgesteld dat een lid via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

ARTIKEL 23. QUORUM EN STEMMING

23.1. Behoudens strengere wettelijke bepalingen is de algemene vergadering geldig samengesteld indien alle werkende leden correct werden uitgenodigd ongeacht het aantal leden dat aan de stemming deelneemt.

23.1.1. Een lid dat verhinderd is, kan zich voor een welbepaalde vergadering geldig laten vervangen door het geven van een bijzondere volmacht aan een ander werkend lid. Een werkend lid kan een onbeperkt aantal bijzondere volmachten ontvangen voor een welbepaalde vergadering. De raad van bestuur kan evenwel de vorm van de volmachten bepalen die op zijn minst de agenda en de volledige gegevens van de volmachtdrager moeten vermelden en ondertekend moeten zijn door de volmachtgever. Hij kan eveneens eisen dat de volmachten uiterlijk drie werkdagen vóór de algemene vergadering worden neergelegd op de in de volmacht aangeduide plaats. Zaterdagen, zondagen en wettelijke feestdagen worden voor de toepassing van deze bepaling niet als werkdagen beschouwd.

Op elke algemene vergadering wordt een aanwezigheidslijst bijgehouden die door de aanwezige dan wel vertegenwoordigde leden wordt ondertekend.

23.2. Elk werkend lid beschikt over een enkelvoudig stemrecht.

23.3. Onverminderd de toepassing van overige bepalingen van deze statuten en/of dwingende wettelijke voorschriften, wordt bij de besluitvorming binnen de algemene vergadering gestreefd naar consensus.

23.4. Indien geen consensus mogelijk is, worden de beslissingen van de algemene vergadering genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde leden. Ongeldige stemmen en onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer meegerekend. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. Bij afwezigheid van de voorzitter zal de stem van de ondervoorzitter doorslaggevend zijn.

23.5. De werkende leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld. De leden van het bestuursorgaan, de commissaris en de toegetreden leden, mogen op hun verzoek van die besluiten kennisnemen.

23.6. In geval op een eerste algemene vergadering het vereiste aanwezigheidsquorum niet wordt bereikt, kan een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen, waar eveneens zal gestreefd worden naar consensus, met dien verstande evenwel dat, bij ontstentenis van consensus, de vergadering geldig kan beraadslagen en beslissen over elk van de punten die op de agenda van de eerste vergadering staan,

ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede algemene vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen en niet later dan dertig (30) dagen volgend op de eerste algemene vergadering worden gehouden. De beslissingen genomen op de tweede algemene vergadering zijn bindend, zelfs voor de afwezige leden of voor de leden die (op de eerste en/of de tweede algemene vergadering) tegenstemden, of zich onthielden.

23.7. De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, indien gevraagd door minstens een vierde (1/4de) van de leden, door geheime stemming. Bij stemming over personen (bv. de benoeming of het ontslag van bestuurders of de uitsluiting van leden) zal de stemming steeds geheim zijn.

ARTIKEL 24. NOTULEN

24.1. Van de beraadslagingen en beslissingen van de algemene vergadering worden notulen opgesteld en bewaard. In voorkomend geval worden de volmachten in de notulen van de betreffende vergadering vermeld. Een kopie van deze notulen wordt aan de leden bezorgd.

24.2. De notulen van de vergaderingen van de algemene vergadering worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de secretaris evenals door de leden die daartoe de wens uitdrukken; kopieën of uittreksels voor derden worden ondertekend overeenkomstig de bepalingen inzake vertegenwoordiging van de vereniging. De aanwezige en/of vertegenwoordigde leden tekenen de aanwezigheidslijst, in de vorm door de raad van bestuur bepaald. De aanwezigheidslijst zal aan de notulen worden gehecht, en maakt er onlosmakelijk deel van uit.

TITEL V - BOEKJAAR EN REKENINGEN

ARTIKEL 25. BOEKJAAR

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van elk jaar.

ARTIKEL 26. REKENINGEN - CONTROLE - INKOMSTEN

26.1. De vereniging voert haar boekhouding in overeenstemming met de wettelijke en reglementaire bepalingen die op haar van toepassing zijn.

26.2. Op het einde van ieder boekjaar wordt de activa- en passivastaat van het maatschappelijk jaar afgesloten en wordt de begroting voor het volgend maatschappelijk jaar opgesteld. Deze activa- en passivastaat, rekeningen geheten, alsook de begroting zullen tijdig door de raad van bestuur worden opgesteld om deze te kunnen laten goedkeuren door de algemene vergadering.

26.3. De algemene vergadering neemt alle nuttige maatregelen met het oog op de controle op de vereniging en haar rekeningen. De algemene vergadering mag de controle van de vereniging toevertrouwen aan een commissaris.

26.4. Na de goedkeuring van de rekeningen, verleent de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming de kwijting aan de bestuurders en commissarissen van de vereniging die het afgelopen boekjaar in functie waren.

TITEL VI - ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 27. ONTBINDING

De vereniging kan op elk ogenblik worden ontbonden door een beslissing van de algemene vergadering wanneer deze zetelt met inachtneming van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid zoals wettelijk vereist.

ARTIKEL 28. VEREFFENING

28.1. In geval van vrijwillige ontbinding van de vereniging, zal de algemene vergadering die deze beslissing getroffen heeft één (1) of meer vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheid bepalen.

28.2. Onverminderd het voorgaande, zijn een ontbinding en vereffening in één akte mogelijk mits naleving van de wettelijke voorwaarden die terzake gelden.

Het resterend actief wordt bestemd aan het belangeloos doel dat de algemene vergadering aanwijst, met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 29. VERDELING

29.1. In geval van vrijwillige of gerechtelijke ontbinding, op gelijk welk ogenblik en om gelijk welke reden, zullen de vereffenaars de nodige maatregelen nemen voor de eerbiediging van de rechten verworven door de leden.

29.2. Het resterend actief wordt bestemd aan het belangeloos doel dat de algemene vergadering aanwijst, met naleving van de aanwezigheids- en de meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



ARTIKEL 30. INTERN REGLEMENT

30.1. De raad van bestuur kan een intern reglement uitvaardigen. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten:

- die strijdig zijn met dwingende wetsbepalingen of de statuten, of
- over materies waarvoor het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen een statutaire bepaling vereist.

30.2. Het bestuursorgaan kan de verwijzing naar het intern reglement in de statuten aanpassen en openbaarmaken.

30.3. De vereniging is onderworpen aan de bepalingen van het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten, of de wetgeving die dit Wetboek zou vervangen na de oprichting van de vereniging. Elke bepaling van de statuten of elke beslissing van een van de organen van de vereniging die in strijd zou zijn met de dwingende bepalingen van dit Wetboek zal nietig zijn zonder dat dit de geldigheid van de andere bepalingen van deze statuten of beslissingen van de organen van de vereniging in het gedrang brengt.

Voor eensluidend uittreksel,

Vincent Hasaers
Bijzonder gevolmachtigde