



Luik B

**In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie**Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad***21133484***

02 NOV. 2021

LEUVEN
GriffieOndernemingsnr : **0890 146 333**

Naam

(voluit) : **In4Care**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Interleuvenlaan 10, 3001 Leuven****Onderwerp akte : Wijziging statuten - Wijziging RIO**

De Buitengewone algemene vergadering van 28/10/2020, geldig samengeroepen en met aanwezigheid van voldoende aantallen om de stemming rechtsgeldig te laten verklaren, heeft unaniem beslist volgende statuten aan te nemen naar aanleiding van de aanpassingen aan het nieuwe Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen:

Artikel 1. Benaming en zetel

De vereniging zonder winstoogmerk wordt genoemd "IN4CARE" en heeft haar zetel in het Vlaamse Gewest, te 3001 HEVERLEE, Researchpark Haasrode 1310, Interleuvenlaan 10. De vereniging ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement van Leuven. De website is www.in4care.be en het algemene e-mailadres info@in4care.be.

Artikel 2. Belangeloos doel en voorwerp**2.1. Belangeloos doel**

De vereniging heeft als doel een sterke bijdrage te leveren aan de realisatie van een toekomstbestendige gezondheidszorg door de implementatie van innovaties in zorg en welzijn. Hiertoe organiseert de vereniging enerzijds events en opleidingen (inspireren), anderzijds door te connecteren met elkaar en met andere organisaties en start-ups die innovatieve diensten of producten leveren aan zorg en welzijn (interfaceren, matchmaking). In eerste instantie voor en samen met haar zorgleden, bedrijfsleden en partners.

2.2. Voorwerp

Om deze doelstelling te realiseren, worden volgende activiteiten ondernomen, zonder dat deze opsomming op enigerlei wijze beperkend is:

- het opsporen van en het onderzoeken van behoeftes binnen zorg en welzijn, waarbij de vereniging enerzijds zal gelden als aanspreekpunt en anderzijds actief op zoek zal gaan naar deze behoeftes;
- het verspreiden van informatie die haar leden en de sector aanbelangen;
- het organiseren van innoverende en stimulerende activiteiten binnen de sector;
- optreden als interface tussen de bedrijfswereld, zorgsector, onderwijs- en onderzoeksinstituten en overige actoren binnen de sector;
- de organisatie van gratis of betalende diensten die de sector aanbelangen;
- de organisatie van opleidingen en seminars of de organisatie van dergelijke cursussen door iedere belanghebbende organisatie te vergemakkelijken;
- voor de problemstellingen die haar worden toevertrouwd en waarvan zij het nuttig acht hiervoor oplossingen aan te bieden, projecten op te starten, uit te werken en te ondersteunen met als doel de optimalisatie, uitwerking en/of ontwikkeling van oplossingen voor de vastgestelde problemen binnen de sector;
- het aanbieden en garanderen van opvolging en nazorg aan leden en niet-leden, teneinde verdere optimalisatie en ontwikkeling te garanderen;
- het delen van kosten in de breedste zin, met het oog op de rationalisering en vermindering van de beheers- en exploitatiekosten voor haar leden;
- het beheren van participaties en belangen in (dochter-)vennootschappen, het waarnemen van bestuursfuncties, het verlenen van advies en het vertegenwoordigen van belangen.

2.3. De vereniging mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks met de verwezenlijking van haar belangeloos doel te maken hebben. De vereniging kan ter realisatie van haar doel onder meer eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doelstelling rechtvaardigt. In het kader van het realiseren van haar doel kan de vereniging

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 10/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Op de laatste biz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

evenwel in beperkte mate, handelsdaden stellen en een beperkte vorm van winst nastreven, deze zal echter uitsluitend worden besteed aan het verwezenlijken van het belangeloos doel waarvoor zij werd opgericht en geenszins worden uitgekeerd aan de leden.

Artikel 3. Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

Artikel 4. Leden

4.1. De vereniging heeft effectieve leden en toegetreden leden.

4.2. Effectieve leden zijn organisaties uit zorg en welzijn (zorgleden), met onder meer volgende subsectoren:

- Algemene Ziekenhuizen
- Universitaire Ziekenhuizen
- Psychiatrische ziekenhuizen
- Revalidatieziekenhuizen
- Residentiële Revalidatievoorzieningen
- Beschut wonen
- Centra voor geestelijke gezondheidszorg
- Centra voor algemeen welzijnswerk
- Woonzorgcentra
- Centra voor kortverblijf
- Thuiszorg & thuishulp
- Voorzieningen voor personen met een handicap
- Centra voor kindzorg en gezinsondersteuning
- Residentiële voorzieningen in de Jeugdhulp
- Individuele zorgverstrekkers als (huis)artsen, ook in groepsverband

Deze lijst is niet exhaustief en kan verder worden aangevuld door het bestuursorgaan.

4.3. Toegetreden leden zijn alle andere organisaties actief in de zorg- en welzijnssector, waaronder:

- Onderwijs- en kenniscentra (partners); en
- Bedrijven & start-ups (bedrijfsleden).

Ook deze lijst is niet exhaustief en kan verder worden aangevuld door het bestuursorgaan.

4.4. Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste zes bedragen.

Indien het aantal leden zou dalen tot minder dan twee, zal, in tegenstelling tot artikel 9:4 WVV, de nietigheid van de vereniging geenszins automatisch worden uitgesproken, doch beschikt het bestuursorgaan over een termijn van één maand vanaf het moment dat het aantal leden is gedaald tot minder dan twee om nieuwe leden te vinden.

4.5. Conform artikel 9:1 WVV zijn leden op geen enkele wijze aansprakelijk voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.

Artikel 5. Vereisten voor lidmaatschap en toetreding als lid

5.1. Enkel natuurlijke of rechtspersonen die voldoen aan de voorwaarden zoals omschreven in artikel 4 kunnen toetreden als lid van de vereniging.

5.2. Tot de vereniging kan als lid toetreden al wie hiervoor een aanvraag doet, op een wijze zoals bepaald door het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan zal op haar eerstvolgende vergadering over het lidmaatschap beslissen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders, zonder haar beslissing te moeten motiveren. Het bestuursorgaan kan de aanvraag tot lidmaatschap weigeren. Zij brengt deze beslissing ter kennis van het geweigerde kandidaat-lid.

5.3. Door lid te worden aanvaardt men:

- de statuten in het algemeen;
- het belangeloos doel en voorwerp van de vereniging in het bijzonder;
- het intern reglement, hierna aangeduid als het "RIO"

5.4. Alle beslissingen tot toetreding van leden worden door het bestuursorgaan ingeschreven in het register van de leden, dat wordt bewaard op de zetel van de vereniging, en dit binnen de 8 dagen nadat het toegetreden lid werd ingelicht van de positieve beslissing.

Artikel 6. Rechten en verplichtingen van de leden

6.1. Elk effectief lid heeft alle verenigingsrechten, daaronder begrepen het stemrecht op de algemene vergadering.

6.2. Toegetreden leden hebben enkel het recht aanwezig te zijn op de jaarlijkse algemene vergadering. Zij zijn niet stemgerechtigd op de algemene vergadering.

6.3. Ieder lid kan zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de vereniging, mits voorlegging van een schriftelijke volmacht.

6.4. De leden dienen jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage te betalen.

Het bedrag van de jaarlijkse individuele lidmaatschapsbijdrage voor effectieve leden, zoals beschreven in artikel 4.2., zal jaarlijks worden vastgesteld door het bestuursorgaan in functie van de subsector en de tijdens voorgaande jaren gemaakte kosten teneinde de werking van de vereniging te kunnen verzekeren. De ledenbijdrage wordt elk jaar schriftelijk door het bestuursorgaan aan de leden ter kennis gebracht met vermelding van de betalingstermijn die steeds 30 dagen vanaf verzending bedraagt.

Ook toegetreden leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage die op gelijkaardige wijze door het bestuursorgaan wordt vastgesteld.

De lidmaatschapsbijdragen zijn automatisch onderworpen aan een jaarlijkse indexatie (o.b.v. de gezondheidsindex).

Niet-betaling van de gecommuniceerde lidmaatschapsbijdrage binnen de voorziene termijn leidt automatisch tot het uittreden van het lid uit de vereniging.

Artikel 7. Uittreding en uitsluiting van het lidmaatschap

7.1. Uittreding

Ieder lid kan te allen tijde zijn lidmaatschap beëindigen door middel van een aangetekende brief gericht aan het bestuursorgaan.

Het ontslag als lid gaat in op de datum van de eerstvolgende vergadering van het bestuursorgaan na datum van de hierboven vermelde aangetekende brief.

7.2. Het lidmaatschap neemt van rechtswege een einde bij faillissement of in vereffeningstelling van een lid.

7.3. Uitsluiting

Op voorstel van het bestuursorgaan of op voorstel van minstens 1/5 van alle leden, kan de algemene vergadering, gehouden onder effectieve leden waarbij minstens 2/3 van alle effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee derde (2/3) meerderheid van de aanwezige of geldig vertegenwoordigde stemmen, beslissen om een lid uit te sluiten.

Het bestuursorgaan brengt dit lid minstens 15 dagen voorafgaand aan de betreffende algemene vergadering ter kennis dat de uitsluiting geagendeerd is en nodigt hem uit zijn verweermiddelen kenbaar te maken. Dit lid heeft het recht om aanwezig te zijn op de algemene vergadering waarop zal worden beslist over zijn uitsluiting en zal – conform artikel 9:23 WvV – het recht hebben om ter vergadering gehoord te worden.

7.4. Een uitgetreden of uitgesloten lid heeft geen enkel recht op vergoeding vanwege de vereniging voor de door hem gedane inbrengen of gestorte bijdragen en heeft geen enkele aanspraak op het vermogen van de vereniging.

7.5. Alle beslissingen tot uittreding of uitsluiting van leden worden door het bestuursorgaan ingeschreven in het register van de leden, dat wordt bewaard op de zetel van de vereniging, en dit binnen de 8 dagen na de bestuursvergadering zoals bepaald in artikel 7.1. of na de beslissing van de algemene vergadering tot uitsluiting zoals bepaald in artikel 7.3.

Artikel 8. Samenstelling algemene vergadering

De algemene vergadering is samengesteld uit en vertegenwoordigt alle leden van de vereniging (effectieve en toegetrokken leden).

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan. Bij afwezigheid wordt deze vervangen door de ondervoorzitter. Bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Effectieve leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de vereniging. Hiertoe is het voorleggen van een schriftelijke volmacht vereist. Elk lid mag evenwel slechts drager zijn van maximaal twee volmachten.

Artikel 9. Bevoegdheden van de algemene vergadering

De algemene vergadering beschikt over alle bevoegdheden die haar krachtens de wet of de statuten toebedeeld zijn, in het bijzonder:

- de wijziging van de statuten
- de benoeming en de afzetting van de bestuurders en desgevallend het bepalen van hun bezoldiging
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen en, indien nodig, het instellen van een vordering tegen bestuurders en commissarissen
- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening
- de ontbinding van de vereniging
- de uitsluiting van een lid
- de omzetting van de vereniging in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- alle overige gevallen waarin de wet en de statuten dat vereisen.

De beslissing tot afzetting van de onafhankelijke bestuurders dient genomen te worden met een meerderheid van twee derden van de stemmen.

Artikel 10. Jaarlijkse algemene vergadering

Er zal jaarlijks een gewone algemene vergadering gehouden worden uiterlijk op 30 juni om 18:00 uur, op de zetel van de vereniging of op een andere plaats vermeld in de oproeping. Op deze vergadering zijn alle effectieve leden, bestuurders en, indien van toepassing, de commissaris(sen) uitgenodigd.

Deze vergadering zal minstens dienen te beslissen over de jaarrekening en het budget van afgelopen jaar en de begroting voor het lopende boekjaar. Het ontwerp van jaarrekening en budget zal ter inzage beschikbaar zijn.

Artikel 11. Bijzondere en buitengewone algemene vergadering

11.1. Bijzondere algemene vergaderingen zullen bijeengeroepen worden telkens het bestuursorgaan zulks nuttig zal oordelen voor de belangen van de vereniging.

De bijeenroeping van een bijzondere algemene vergadering binnen één maand is evenwel verplicht indien minstens één vijfde van de effectieve leden daar om verzoekt.

11.2. Het bestuursorgaan kan een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen wanneer een statutenwijziging, splitsing en fusie, omzetting van rechtsvorm of ontbinding en vereffening op de agenda staat.

Over een statutenwijziging kan de algemene vergadering enkel op geldige wijze beraadslagen en besluiten wanneer de wijzigingen uitdrukkelijk zijn vermeld in de oproeping en wanneer ten minste twee derden (2/3) van de effectieve leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Toegetreden leden nemen geen deel aan een buitengewone algemene vergadering.

De beslissingen zoals omschreven in dit artikel 11.2. vereisen een twee derde (2/3) meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde effectieve leden.

Indien zou worden beslist tot wijziging van het voorwerp en/of doel van de vereniging, of over de ontbinding van de vzw dan is een vier vijfde (4/5) meerderheid vereist.

Onthoudingen en ongeldige stemmen worden geneutraliseerd en tellen niet mee, noch in de teller, noch in de noemer.

Indien op de eerste buitengewone algemene vergadering minder dan twee derde (2/3) van de effectieve leden aanwezig of geldig vertegenwoordigd is, zal een tweede vergadering worden bijeengeroepen, later dan 15 dagen na de eerste, die geldig kan beraadslagen en besluiten ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Artikel 12. Bijeenroeping van de algemene vergadering

12.1. Alle bijeenroepingen geschieden tenminste 15 dagen vóór de vergadering, bij gewone postzending of via mail, namens het bestuursorgaan ondertekend door de voorzitter of bij diens ontstentenis, door twee bestuurders. De postdatum geldt als bewijs in geval van een gewone brief.

12.2. De oproepingsbrief vermeldt dag, plaats en uur van de vergadering en bevat de agenda. Bij de oproepingsbrief worden naast de agenda bovendien ook alle relevante stukken en desgevallend de ter goedkeuring voorgelegde jaarrekening en budget gevoegd.

De vergaderingen hebben plaats op de zetel, tenzij de uitnodiging een andere plaats vermeldt of tenzij er per telefoon, videoconferentie of mail beraadslaagd wordt.

12.3. Het bestuursorgaan legt de agenda vast. Elk voorstel dat ondertekend is door ten minste één twintigste (1/20) van de leden wordt geagendeerd. Desgevallend worden deze per afzonderlijke communicatie voorafgaandelijk aan de vergadering nog aan de leden ter kennis gebracht.

Het bestuursorgaan kan de algemene vergadering dertig dagen uitstellen. Alle beraadslagingen over de onderwerpen die ten grondslag liggen aan het uitstel worden in dat geval opgeschort en de leden worden opnieuw bijeengeroepen.

12.4. Indien er geopteerd wordt voor de procedure van schriftelijke besluitvorming zoals hieronder uiteengezet in deze statuten, dient de vereniging het rondschrijven met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, getekend en gestemd door alle leden, ten laatste te ontvangen op de dag bepaald voor het houden van de desbetreffende vergadering.

De oproepingen en alle voor de leden bestemde mededelingen worden, voor wat betreft de leden – rechtspersonen, naar hun zetel gestuurd ter attentie van de door hun aangeduide afgevaardigde bij de algemene vergadering, tenzij een ander adres aan de vereniging wordt betekend.

Wat betreft de oproepingen per elektronische mail zal het e-mailadres bij de benoeming van desbetreffende bestuurder en/of bij de wijziging van diens e-mailadres onverwijld aan de vereniging worden meegedeeld zo niet zal rechtsgeldig kunnen opgeroepen worden aan het laatst gekende adres.

12.5. De algemene vergadering kan vergaderen per telefoon – of videoconferentie, indien de oproeping daarin voorziet. De in dit artikel 12 vermelde regels zijn in dat geval van toepassing.

Artikel 13. Verloop van de algemene vergadering

13.1. De effectieve leden beschikken over een aantal stemmen in functie van de subsector zoals deze bepaald wordt in het RIO. De toegetreden leden zijn niet stemgerechtigd op de algemene vergadering. De criteria ter bepaling van het aantal stemmen zijn door het bestuursorgaan vastgelegd in het RIO.

13.2. Elk effectief lid ontvangt een genummerde oproepingsbrief met opgave van het aantal stemmen waarover het lid beschikt en kan hiervoor één persoon, bestuurder of directielid, voorzien van een geschreven mandaat en van de oproepingsbrief naar de algemene vergadering afvaardigen.

Er kunnen daarnaast echter ook nog meerdere vertegenwoordigers van het lid, zonder mandaat, aanwezig zijn op de algemene vergadering. Deze zijn dan evenwel niet stemgerechtigd.

13.3. De vergadering beslist geldig bij gewone meerderheid van stemmen, welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is, behalve in geval van andersluidende statutaire en/of wettelijke bepaling.

Geen enkele beslissing kan echter op deze wijze genomen worden betreffende punten welke niet op de dagorde voorkomen.

Bij staking van de stemmen zal een afkoelperiode van 20 werkdagen in acht worden genomen, alvorens een tweede stemronde wordt georganiseerd. Indien de staking van stemmen zou blijven aanhouden, dan zal de stem van de voorzitter of diegene die hem vervangt beslissend zijn.

Maar indien er een geheime stemming plaats vindt, wordt bij staking van stemmen het voorstel verworpen. De stemming zal geheim zijn wanneer minstens de helft van de aanwezige leden erom verzoekt.

Over de niet op de agenda vermelde punten, kan de algemene vergadering slechts met eenparigheid van stemmen beslissen.

13.4. De notulen van de algemene vergadering zullen opgenomen worden in een bijzonder register en dienen minstens door de voorzitter van het bestuursorgaan ondertekend te zijn. Het RIO kan deze procedure verder uitwerken en uitbreiden. Het register wordt bijgehouden op de zetel, waar alle leden en derden met een wettig belang dit ter plaatse kunnen inkijken. De voor te leggen uittreksels worden ondertekend door twee bestuurders gezamenlijk.

Artikel 14. Bestuur: samenstelling

14.1. Op voorwaarde dat voldoende kandidaten worden voorgedragen in overeenstemming met dit artikel, zal de vereniging bestuurd worden door een bestuursorgaan bestaande uit minimaal vijf bestuurders die benoemd worden en wiens mandaat herroepbaar is door de algemene vergadering. Het bestuursorgaan kan nooit minder dan drie leden tellen.

14.2. De vereniging kan zowel interne als onafhankelijke bestuurders hebben. De interne bestuurders bekleden (rechtstreeks of onrechtstreeks) eveneens een mandaat als lid in de algemene vergadering en zullen in aantal, behoudens andersluidende bepaling in het RIO, steeds groter dan of gelijk zijn aan het aantal onafhankelijke bestuurders.

De bestuurders worden verkozen op de wijze voorzien in het RIO en deze statuten. Indien en in zoverre het RIO zou afwijken van hetgeen hieronder bepaald wordt in deze statuten, gelden de statuten.

Voor elke afzonderlijke functie van intern bestuurder waarin voorzien moet worden, stellen de leden ter algemene vergadering een of meerdere kandidaten voor die voldoen aan de criteria zoals voorzien in het RIO. Elk lid van de vereniging kan evenwel slechts één kandidaat voorstellen. De namen van de kandidaat-interne bestuurders worden ten minste vijftien dagen voor de algemene vergadering meegedeeld aan het bestuursorgaan dat deze vervolgens verzamelt op een lijst.

De onafhankelijke bestuurders worden ter algemene vergadering voorgedragen door het bestuursorgaan. De namen van de kandidaat-onafhankelijke bestuurders worden toegevoegd aan voormelde lijst. De volledige lijst wordt door het bestuursorgaan aan de leden ter kennis gebracht.

De algemene vergadering gaat vervolgens bij geheime stemming over tot verkiezing van zowel de interne als de onafhankelijke bestuurders.

14.2. De bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal zes jaar. Om de continuïteit van het bestuursorgaan te waarborgen zal echter minstens om de drie jaar maximum de helft van de interne bestuursmandaten worden hernieuwd.

De bestuurders zijn maximaal tweemaal herbenoembaar. Benoeming, ontslag, aftreden en afzetting worden binnen één maand in de bijlage van het Belgisch Staatsblad bekend gemaakt.

14.3. Het mandaat van bestuurder wordt bezoldigd uitgeoefend.

De kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden eveneens vergoed, zoals bepaald in het RIO.

14.4. Indien een rechtspersoon tot bestuurder benoemd wordt, benoemt deze onder zijn vennoten, zaakvoerders, bestuurders of werknemers, een vaste vertegenwoordiger die belast wordt met de uitvoering van de opdracht in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

Deze vaste vertegenwoordiger is steeds een natuurlijk persoon en wordt als individu *intuitu personae* aangesteld om als bestuurder op te treden. Indien er door een interne beslissing van de rechtspersoon een nieuwe vaste vertegenwoordiger wordt aangesteld, dient deze voor de vervanging van het mandaat eerst voor goedkeuring aan het bestuursorgaan van In4Care voorgesteld te worden. De algemene vergadering dient bij de verdere voortzetting van het mandaat eveneens de nieuwe vaste vertegenwoordiger goed te keuren.

De rechtspersoon mag zijn vaste vertegenwoordiger niet ontslaan zonder overeenkomstig het voorgaande tegelijk een opvolger voor te stellen en te benoemen. Derden kunnen de verantwoording van de machten niet opeisen, een eenvoudige indicatie van de kwaliteit van de vertegenwoordiger of van de afgevaardigde van deze rechtspersoon volstaat.

14.5. De bestuurder, waarvan de termijn van zijn / haar mandaat is verstreken, blijft in functie tot zolang de algemene vergadering om welke reden ook niet in de vacature voorziet en voor zover op dat ogenblik het minimum aantal (3) bestuurders niet meer wordt behaald.

Indien de plaats van een bestuurder opervalt gedurende de looptijd van het mandaat, dan kan het bestuursorgaan overgaan tot coöptatie van een nieuwe bestuurder wiens mandaat op de eerstvolgende algemene vergadering zal worden bevestigd. Zo niet loopt zijn mandaat af en wordt de benoemingsprocedure gevolgd.

Is een mandaat van bestuurder vacant, dan wordt op vraag van het bestuursorgaan zo spoedig mogelijk door de algemene vergadering in zijn vervanging voorzien volgens de hierboven vermelde benoemingsprocedure.

14.6. Alle bestuurders nemen kennis van het Charter van Deugdelijk Bestuur dat deel uitmaakt van het RIO, en oefenen hun mandaat in overeenstemming hiernee uit.

14.7. Het bestuursorgaan heeft de mogelijkheid om andere personen uit te nodigen op de vergaderingen van het bestuursorgaan. Deze personen hebben geen stemrecht.

14.8. Het bestuursorgaan kiest onder haar leden een voorzitter en een ondervoorzitter op de wijze voorzien in het RIO.

Artikel 15. Bijeenroeping en vergadering

15.1. De voorzitter roept het bestuursorgaan bijeen en zit de vergadering voor. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door de ondervoorzitter. Bij diens afwezigheid door de oudste in leeftijd van de aanwezige leden.

15.2. Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter telkens wanneer het belang van de vereniging dit vereist. Wanneer twee bestuurders daartoe een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag indienen, is de voorzitter verplicht om binnen de maand het bestuursorgaan bijeen te roepen.

Elke bestuurder kan punten op de agenda plaatsen.

15.3. De oproeping wordt verstuurd bij gewone postzending, of via mail en vermeldt de agendapunten.

De vergaderingen hebben plaats op de zetel, tenzij de uitnodiging een andere plaats vermeldt of tenzij er per telefoon, videoconferentie of mail beraadslaagd wordt.

Behoudens in geval van hoogdringendheid wordt deze uitnodiging ten minste 8 dagen voor de geplande vergadering verstuurd.

Indien deze uitnodigingen worden verstuurd per gewone postzending, worden deze, voor wat betreft de bestuurders – rechtspersonen, naar hun zetel gestuurd ter attentie van de door hun aangeduide vaste vertegenwoordiger, tenzij een ander adres aan de vereniging wordt betekend. Voor wat betreft de bestuurders – natuurlijke personen, worden deze naar hun domicilie gestuurd ter hun persoonlijke attentie, tenzij een ander adres aan de vereniging wordt betekend. Voor wat betreft de oproepingen per mail zal het e-mailadres bij de benoeming van desbetreffende bestuurder en/of bij de wijziging van diens e-mailadres onverwijld aan de vereniging worden meegedeeld. Bij gebreke daarvan zal rechtsgeldig kunnen opgeroepen worden aan het laatst gekende adres.

15.4. Iedere bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een andere bestuurder. Hiertoe is het voorleggen van een schriftelijke volmacht vereist. Elke afzonderlijke bestuurder kan evenwel slechts drager zijn van één volmacht.

Elke bestuurder die een vergadering van het bestuursorgaan bijwoont of daarop geldig vertegenwoordigd wordt, wordt als regelmatig opgeroepen beschouwd. Een bestuurder kan zich ook niet beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping noch voor of na de vergadering waarop hij niet aanwezig of vertegenwoordigd is.

15.5. Het bestuursorgaan treedt op als college en beraadslaagt slechts geldig als tenminste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wordt deze voorwaarde niet vervuld, dan wordt er binnen een termijn van één maand een nieuwe vergadering belegd met dezelfde agenda. Op deze vergadering zijn de beslissingen geldig, ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden.

15.6. De beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid der stemmende leden, onthoudingen niet meegeteld. Geen enkele beslissing kan echter op deze wijze genomen worden betreffende punten welke niet op de dagorde voorkomen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter, of van diegene die hem vervangt, beslissend. Indien er, in geval van geheime stemming, gelijkheid van stemmen is, wordt het voorstel evenwel verworpen. De stemming zal geheim zijn wanneer minstens de helft van de aanwezige bestuurders erom verzoekt.

Over de niet op de agenda vermelde punten kan het bestuursorgaan slechts met eenparigheid van stemmen beslissen.

15.7. Het bestuursorgaan kan beraadslagen per telefoon - of videoconferentie, indien de oproeping daarin voorziet.

In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging het vereisen, of nog, indien dit opportuun wordt geacht op basis van de agendapunten, kunnen de leden schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan behoren. Daartoe is wel vereist dat er voorafgaandelijk een unaniem akkoord bestaat tussen de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan. De voorzitter zal vervolgens een rondschriven per fax, e-mail, brief of enige andere voorafgaandelijk afgesproken informatiedrager, met vermelding van de agenda en de voorstellen van besluit, versturen naar alle bestuurders, met vraag om de voorstellen van besluit op gemotiveerde wijze goed – of af te keuren en binnen de in het rondschriven aangegeven termijn dit op correcte manier terug te sturen naar de zetel van de vereniging.

Is binnen deze termijn de goedkeuring van alle leden met betrekking tot alle agendapunten van de schriftelijke procedure niet ontvangen, dan worden de beslissingen geacht niet genomen te zijn.

Deze procedure kan evenwel niet gevolgd worden voor het vaststellen van de jaarrekening.

15.8. Van elke vergadering van het bestuursorgaan worden notulen opgesteld, die worden bijgehouden in een daartoe bestemd register, en die minstens door de voorzitter ondertekend dienen te zijn. Het RIO kan deze procedure verder uitwerken en uitbreiden. Deze notulen liggen ter inzage op de zetel. Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter of twee bestuurders gezamenlijk.

Artikel 16. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

16.1. Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Het bestuursorgaan beschikt over alle bevoegdheden in de vereniging, behoudens deze die uitdrukkelijk door de wet of door de statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

De bestuurders zijn niet persoonlijk gehouden ten aanzien van de verbintenissen van de vereniging.

16.2. De vereniging zal, behoudens bijzondere delegatie, tegenover derden slechts geldig vertegenwoordigd worden en verbonden zijn door de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders.

Elke akte die de vereniging verbindt, moet de hoedanigheid vermelden van de persoon die de vereniging daarbij verbindt.

16.3. Het dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan, zo hij dit wenst, aan één of meer personen al dan niet bestuurder, het dagelijks bestuur van de vereniging opdragen, zie ook het RIO voor verdere toelichting.

Indien het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan meerdere personen, dan zal de beslissing tot aanstelling van deze personen uitdrukkelijk vermelden of deze personen individueel en afzonderlijk, dan wel gezamenlijk of als een college moeten optreden.

Het is de expliciete bevoegdheid van het bestuursorgaan om de omvang van de bevoegdheden van het dagelijks bestuur en de wijze van uitoefening te bepalen en te wijzigen. De persoon die het dagelijks bestuur uitvoert, dan wel als bestuurder of als directeur, is bevoegd om alleen de vereniging te vertegenwoordigen in aangelegenheden die dringend of van gering belang zijn of louter de vervulling van formaliteiten en administratieve of reglementaire verplichtingen inhouden.



Het bestuursorgaan kan aan iedere delegatie van bevoegdheden, te allen tijde en zonder zijn redenen aan de betrokkenen mede te delen, een einde stellen bij eenvoudige beslissing.

16.4. Werkgroepen, adviesraden en comités

Het bestuursorgaan kan bovendien ook werkgroepen, adviesraden en/of comités oprichten en de machten ervan bepalen waarbij desgevallend rekening wordt gehouden met de bepalingen hierover opgenomen in het RIO. De leden van deze werkgroepen, adviesraden en/of comités kunnen worden benoemd en afgezet bij beslissing van het bestuursorgaan.

16.5. Het RIO

Het bestuursorgaan stelt het RIO en het Charter van deugdelijk bestuur op.

Het RIO kan door het bestuursorgaan te allen tijde gewijzigd worden. Volgende inhoudelijke wijzigingen van het RIO dienen echter steeds ter goedkeuring aan de algemene vergadering te worden voorgelegd, die hierover stemt met gewone meerderheid:

- Deelname en mandatering algemene vergadering
- Verkiezingsprocedure bestuurders
- Samenstelling van het bestuursorgaan
- Belangenconflictenregeling
- Het vastleggen en/of wijzigen van de lidgeldbijdragen.

Laatst goedgekeurde versie RIO: 24 juni 2020

Artikel 17. Jaarrekening en controle

17.1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

17.2. Elk jaar legt het bestuursorgaan, uiterlijk binnen de termijn van de eerste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, de begroting van het lopende boekjaar en de jaarrekening ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. Op dat ogenblik beslist de algemene vergadering ook over de kwijting van de bestuurders.

17.3. De algemene vergadering draagt een commissaris op de controle uit te voeren op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen die in de jaarrekening worden vastgesteld.

De commissaris, lid van het Instituut der Bedrijfsrevisoren, wordt op voordracht van het bestuursorgaan benoemd door de algemene vergadering die tevens de vergoeding van het mandaat vaststelt.

De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Artikel 18. Ontbinding en vereffening

18.1. Enkel de algemene vergadering is bevoegd om tot de ontbinding van de vereniging te beslissen.

Om tot de ontbinding te beslissen, is een meerderheid van drie vierden vereist en een aanwezigheidsquorum van drie vierden van de wettelijke (effectieve) leden.

18.2. In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid, evenals de vereffeningvoorwaarden.

18.3. In geval van ontbinding zal het netto actief, na aanzuivering van eventuele schulden en lasten van de vereniging, overgemaakt worden aan één of meer verenigingen zonder winstoogmerk met gelijkaardig doel en voorwerp als de huidige vereniging. De aanduiding zal door de algemene vergadering gebeuren.

18.4. Deze beslissingen zullen gepubliceerd worden in het Belgisch Staatsblad.

Artikel 19. Algemene bepalingen

De bepalingen van de huidige statuten die met een dwingende wetsbepaling niet zouden overeen stemmen, worden geacht niet geschreven te zijn, zodat zulke onregelmatigheid de andere statutaire bepalingen niet kan aantasten.

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, zijn het Wetboek van vennootschappen en verenigingen en het RIO van toepassing.

Nico De Fauw
Gevolmachtigde