

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

be
a
B
Sta

21135214

neergelegd/ontvangen op

08 NOV. 2021

ter griffie van de Nederlandstalige
ondernemingsrechtbank Brussel
Griffie

Ondernemingsnr :

Naam

(voluit) : **Mission Zero Academy**(verkort) : **MIZA**Rechtsvorm : **Vereniging zonder winstoogmerk**Volledig adres v.d. zetel : **Vleurgatse Steenweg 15, 1050 Elsene, België**

Onderwerp akte : Oprichting MISSION ZERO ACADEMY vzw en benoeming bestuurders

Tussen ondergetekenden, tevens oprichtende leden van MISSION ZERO ACADEMY vzw, met maatschappelijke zetel te België, 1050 Elsene, Vleurgatse Steenweg 15:

Mevrouw Mara DE MONTE, van Italiaanse nationaliteit, met woonplaats te Zwitserland, CH-1253 Vandoeuvres, Chemin de la Cocuaz 16b, geboren op 9 oktober 1981 te Moncalieri, RR. 756.9227.4364.10;

EN

Mevrouw Alison Jane COBURN, van Britse nationaliteit, met woonplaats te Groot-Britannië, Londen N8 8SR, Lynton Road 7, geboren op 17 december 1960 te Ashton-Under-Lyne, RR. WL 37 66 77 B;

EN

Mevrouw Liudmila MIRONOSETSKAYA, van Russische nationaliteit, met woonplaats te Groot-Britannië, Londen SW50NU, Collingham Road 19, flat 5, geboren op 12 juli 1989 te Rusland, RR. NI SN612714C;

EN

De heer Joan Marc SIMON LLUMA, van Belgische nationaliteit, met woonplaats te België, 1190 Vorst, Van Volxemlaan 306, bus 15, geboren op 15 juni 1975 te Barcelona, RR. 75.06.15-401.87;

werd op 26-07-2021 overeengekomen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten, met maatschappelijke zetel te België, 1050 Elsene, Vleurgatse Steenweg 15, overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, die door de volgende de statuten wordt beheerst:

TITEL I

NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR – WERKINGSGBIED

Artikel 1 – Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'Mission Zero Academy', verder 'de vereniging' genoemd.

Deze naam moet vermeld worden op alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met het adres van de hoofdzetel van de vereniging en de andere vermeldingen overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna aangeduid als "WVV").

Artikel 2 – Zetel

De hoofdzetel van de vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De zetel van de vereniging kan verplaatst worden binnen hetzelfde taalgebied in België door een beslissing van het Bestuursorgaan.

Indien ingevolge van de verplaatsing van de zetel, de taal van deze statuten wordt gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen, rekening houdend met de wettelijke vereisten voor een statutenwijziging.

De bevoegde rechtbanken zijn de rechtbanken van Brussel.

Artikel 3 – Doel en voorwerp vereniging

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/11/2021 - Annexes du Monteur belge

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

De vereniging streeft het volgende belangeloos doel na, namelijk zowel het meer ambitieus implementeren van de circulaire economie als het ondersteunen van en het vergroten van de capaciteit van non-gouvernementele organisaties (ngo's), andere organisaties en ondernemingen om op lokaal, regionaal en nationaal niveau 'zero waste'-strategieën in te voeren en gebruikelijk te maken, als het bijstaan van ondernemingen die op een duurzame wijze willen werken, als het bijstaan van onder andere gemeenten en steden in hun milieubeleid. De vereniging poogt daarvoor volledig financieel zelfredzaam te zijn.

De vereniging kan met alle wettelijke middelen daartoe initiatieven nemen, steunen en coördineren. Het voorwerp van de vereniging, ofwel de concrete activiteiten die de vereniging in staat stellen haar doelstellingen te verwezenlijken zijn, onder meer:

- Het voorzien van praktische tools en middelen.
- Meer bekendheid geven aan 'zero waste' en de activiteiten van de vereniging.
- Het aanbieden van online en offline leermogelijkheden.
- Het leveren van bepaalde diensten met betrekking tot onder andere data, netwerk, strategie en het geven van certificeringen.
- Het geven van opleidingen, ontwikkeld en ontworpen door de vereniging, aan leden van lokale ngo's en andere organisaties.
- Het aanbieden van diensten van andere organisaties, die aansluiten bij de visie en waarden van de vereniging.
- Het leveren van Quality Assurance diensten door het geven van trainingen en erkenningen aan subcontractors van de vereniging met als doel ervoor te zorgen dat de diensten van de vereniging uniform en van hoge kwaliteit zijn.

De vereniging kan alle (rechts)handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het voormelde belangeloos doel. Zij kan met name ook deelnemen of betrokken zijn bij alle activiteiten die aansluiten bij haar eigen doel.

De vereniging mag tevens onbeperkt winstgevend activiteiten ondernemen. De gemaakte winst zal te allen tijde volledig worden bestemd voor de verwezenlijking van het voormelde belangeloos doel.

De vereniging mag aldus noch rechtstreeks, noch onrechtstreeks, enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de leden, oprichters, bestuurders of enige ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

Artikel 4 – Duur

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan te allen tijde ontbonden worden door een besluit van de Algemene Vergadering.

Artikel 5 – Werkingsgebied

Het werkingsgebied van de vereniging omvat, maar is niet beperkt tot: De Europese Economische Ruimte, Zwitserland en het Verenigd Koninkrijk.

TITEL II

LEDEN

Artikel 6 – Leden

De vereniging bestaat uit effectieve leden en uit toetredende leden.

Artikel 7 – Toetreding effectieve leden

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als effectief lid van de vereniging.

Om effectief lid te worden van de vereniging dient het kandidaat-lid een schriftelijke kandidatuur te richten aan de maatschappelijke zetel van de vereniging, samen met een schriftelijke en ondertekende verklaring het belangeloos doel en de statuten van de vereniging te zullen eerbiedigen. Dit kan per gewone post of per email gericht aan de maatschappelijke zetel van de vereniging. Indien de kandidatuur per email wordt opgestuurd dienen zowel de schriftelijke kandidatuur als de schriftelijke en ondertekende verklaring als bijlage in PDF-vorm te worden toegevoegd. De Algemene Vergadering zal vervolgens stemmen over de toetreding op de eerstvolgende algemene vergadering. Een kandidaat-lid wordt aanvaard en mag aldus toetreden tot de vereniging als effectief lid bij tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen. Deze beslissing van de Algemene Vergadering dient niet gemotiveerd te worden en is onherroepelijk.

Zodra de beslissing omtrent het kandidaat-lid is gekend, stelt de voorzitter van het Bestuursorgaan het kandidaat-lid op de hoogte van deze beslissing per mail. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

Als de Algemene Vergadering de toetreding van een kandidaat-lid weigert, kan dit kandidaat-lid geen nieuwe kandidatuur indienen om toe te treden als effectief lid gedurende ten minste één jaar vanaf datum van weigering.

Artikel 8 – Toetreding toetredende leden

Om toegetreden lid te kunnen worden van de vereniging, volstaat het om jaarlijks het inschrijvingsgeld ('Annual Academy subscription Fee') te betalen en gebruik te maken van de diensten aangeboden door de vereniging.

Artikel 9 – Rechten en plichten leden

9.1 De vereniging bestaat uit twee soorten leden: de effectieve leden en de toegetreden leden.

9.2 Het Bestuursorgaan beslist hierbij om een ledenregister van de effectieve leden bij te houden in elektronische vorm (online) op de zetel van de vereniging. Alle effectieve leden kunnen dit ledenregister raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van deze effectieve leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld.

9.3 De effectieve leden hebben alle rechten en plichten die het WVV aan leden toekent. Elk effectief lid heeft één stem.

9.4 Het effectief of toegetreden lid (natuurlijke persoon) of minstens één persoon binnen de effectieve of toegetreden lid-organisatie (rechtspersoon) moet voldoende bekwaam zijn in het Engels om met de vereniging te kunnen samenwerken. Daarnaast engageren de effectieve en toegetreden leden zich ertoe elk één contactpersoon te benoemen die verantwoordelijk is voor contacten met de vereniging en onderling. Effectieve en toegetreden leden engageren zich om zichtbaarheid te geven aan de vereniging en deze te promoten op nationaal niveau via de eigen kanalen.

9.5. De toegetreden leden hebben de rechten en de plichten die deze statuten aan hen toekent. Zij hebben het recht om gebruik te maken van de diensten aangeboden door de vereniging, tegen betaling van jaarlijks inschrijvingsgeld ('Annual Academy Subscription Fee'). Zij worden niet opgeroepen voor de Algemene Vergadering en hebben geen stemrecht. Van zodra het toegetreden lid het jaarlijks lidmaatschap niet tijdig betaald, eindigt zijn lidmaatschap.

Artikel 10 – Lidgeld

Effectieve Leden betalen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage aan de vereniging. De bijdrage bedraagt maximaal 25.000,00 EUR (vijfentwintigduizend euro). Naast dit bedrag kunnen deze leden specifiek werk sponsoren.

Deze bedragen kunnen jaarlijks worden aangepast aan het indexcijfer van de consumptieprijzen.

De Algemene Vergadering kan te allen tijde besluiten dit maximum bedrag te wijzigen, onder dezelfde voorwaarden als die welke gelden voor de wijziging van de statuten.

Artikel 11 – Uittreding en ontslagneming

Effectieve leden kunnen te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven of per e-mail met een PDF-bijlage aan de dagelijkse bestuurder en het Bestuursorgaan ter kennis worden gebracht. Het ontslag zal één maand na ontvangst van dit schrijven ingaan.

Ontslagnemende effectieve leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

Als door het ontslag van een effectief lid het aantal leden onder het wettelijke of het statutaire minimum daalt, dan wordt het ontslag geschorst tot na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 12 – Uitsluiting en schorsing

Het niet betalen van de lidgeld, zoals bepaald in artikel 10 van deze statuten, resulteert automatisch in de opschorting van het stemrecht totdat het lidgeld is betaald. Als de betaling meer dan 12 maanden uitblijft zal een procedure worden opgestart om het lidmaatschap te beëindigen.

Een effectief lid kan op elk moment uitgesloten worden door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of op verzoek van minstens één vijfde van de leden van de Algemene Vergadering.

Behoudens in het geval van een uitsluiting omwille van de niet-betaling van de lidmaatschapsbijdrage, kan de uitsluiting van een effectief lid slechts door de Algemene Vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging, meer bepaald een tweederdemeerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij onthoudingen noch in de noemer, noch in de teller meetellen en op voorwaarde dat ten minste twee derde van de leden van de vereniging aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De uitsluiting van een effectief lid moet worden aangegeven in de oproeping. Bovendien moet dit lid gehoord worden op de algemene vergadering en kan hij zich (met de hulp van een advocaat) voor de Algemene Vergadering verdedigen indien hij dat wenst.

De Algemene Vergadering kan, met een schriftelijke en gemotiveerde beslissing, beslissen om een effectief lid uit te sluiten om zo elke handeling of nalatigheid te bestraffen die de belangen van de Vereniging ernstig schaadt doordat de verwezenlijking van het doel van de vereniging wordt belemmerd.

Het Bestuursorgaan kan, met een schriftelijke en gemotiveerde beslissing, een effectief lid schorsen dat handelt in strijd met het doel van de vereniging of zich schuldig maakt aan een ernstige inbreuk op de statuten. In dat geval moet het Bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeenroepen, tegelijk met de beslissing tot schorsing, zodat de Algemene Vergadering zo snel mogelijk kan beslissen over de eventuele uitsluiting van de betrokken leden.

Geschorste of uitgesloten effectieve leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging, en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

Als door de uitsluiting van een effectief lid het aantal leden onder het wettelijke of het statutaire minimum daalt, dan wordt de uitsluiting geschorst tot na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Artikel 13 – Uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging

Geen enkel lid, noch erfgenamen of rechthebbende van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vereniging. Zij kunnen evenmin betaalde bijdragen terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging geldt te allen tijde, bijvoorbeeld tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, en bij ontbinding van de vereniging.

TITEL III

HET BESTUURSORGAAN

Artikel 14 – Samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een Bestuursorgaan die, als collegiaal orgaan, samengesteld is uit ten hoogste 7 (zeven) bestuurders, waaronder: een voorzitter, een vicevoorzitter, een secretaris, een penningmeester en (ten hoogste) 3 (drie) andere bestuurders.

De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en de andere leden van het Bestuursorgaan kunnen worden verkozen uit de leden van de Algemene Vergadering of hun vaste vertegenwoordigers.

Indien een lid-organisatie een mandaat als lid van het Bestuursorgaan opneemt, moet een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger schriftelijk worden benoemd die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de lid-organisatie.

Deze vaste vertegenwoordiger is hoofdelijk met de lid-organisatie aansprakelijk alsof hij zelf het betrokken mandaat in eigen naam en voor eigen rekening had uitgevoerd. De regels inzake belangenconflicten vinden in voorkomend geval toepassing op de vaste vertegenwoordiger. Bovendien kan de vaste vertegenwoordiger noch in elgen naam, noch als vaste vertegenwoordiger voor een andere lid-organisatie zetelen in het Bestuursorgaan. De lid-organisatie mag het mandaat van de vaste vertegenwoordiging niet beëindigen zonder tegelijkertijd een opvolger te benoemen.

Een bestuurder mag zich op een vergadering van het Bestuursorgaan door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen.

Het Bestuursorgaan kan van tijd tot tijd deskundigen of andere personen uitnodigen om bepaalde vergaderingen bij te wonen om advies te geven, maar zij hebben geen stemrecht.

Artikel 15 – Benoeming bestuurders

De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en de andere leden van het Bestuursorgaan worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, voor een hernieuwbare termijn van drie jaar. De Algemene Vergadering bepaalt tevens de bezoldiging van de bestuurders indien er een bezoldiging wordt toegekend.

Artikel 16 – Onbezoldigd bestuurdersmandaat en aansprakelijkheid bestuurders

De bestuurders kunnen een bezoldiging ontvangen voor het uitoefenen van hun mandaat. Indien de Algemene vergadering bij de benoeming van de bestuurder echter geen bezoldiging bepaalt, oefent de bestuurder haar/zijn mandaat onbezoldigd uit. De kosten die een bestuurder maakt in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen wel steeds worden vergoed op voorlegging van de nodige bewijsstukken.

Leden van het Bestuursorgaan zijn aansprakelijk ten aanzien van derden voor buitencontractuele fouten. De leden van het Bestuursorgaan zijn in beginsel hoofdelijk aansprakelijk, tenzij een bestuurslid aantoonbaar dat hij/zij de vermeende fout aan het Bestuursorgaan heeft gemeld. In dat geval is het betrokken bestuurslid ontheven van zijn aansprakelijkheid. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, worden opgenomen in de notulen.

In het geval dat het Bestuursorgaan of de bestuursleden aansprakelijk worden gehouden, is deze aansprakelijkheid beperkt tot de aansprakelijkheid die de wet dwingend oplegt.

Artikel 17 – Einde bestuursmandaat van rechtswege of door ontslag

Als de termijn van een bestuurder verstreken is, eindigt het mandaat van rechtswege op de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Het mandaat van een bestuurder eindigt bovendien van rechtswege, bij het overlijden van deze bestuurder of wanneer deze bestuurder ernstig ziek wordt en niet langer in staat is zijn taak als bestuurder naar behoren te vervullen.

De bestuurders kunnen te allen tijde worden afgezet door de Algemene Vergadering die daarover beslist bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Ieder lid van het Bestuursorgaan kan zelf ook ontslag nemen door middel van een aangetekend schrijven of een ondertekende PDF-bijlage bij een email, gericht aan het Bestuursorgaan.

In dit geval is een bestuurder verplicht na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijs in haar/zijn vervanging kan worden voorzien.

Artikel 18 – Bevoegdheden en vertegenwoordiging

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel van de vereniging, met uitzondering van die handelingen waarvoor volgens de wet de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Het Bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in alle handelingen in en buiten rechte. Het Bestuursorgaan is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die welke uitdrukkelijk door de Wet aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden. Het Bestuursorgaan treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

Artikel 19 – Intern reglement

Het Bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen en uitvaardigen. Dergelijk intern reglement mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de wet of de statuten of die gaan over materies waarvoor de wet een statutaire bepaling vereist.

Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de effectieve leden meegedeeld overeenkomstig het WVV.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging. De meest recente versie van het intern reglement en eventuele wijzigingen hieraan wordt via e-mail gestuurd naar de (nieuwe) effectieve leden.

Artikel 20 – Vergaderingen en beraadslaging

Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee andere bestuurders, zo dikwijls als het belang van de vereniging het vereist en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De vergaderingen van het Bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de langst dienende van de aanwezige bestuurders.

De oproeping van de leden gebeurt per gewone brief of per e-mail minstens 15 dagen voor de vergadering. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het Bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. De brief of email wordt gestuurd naar het door het lid opgegeven (email)adres.

De vergaderingen van het Bestuursorgaan kunnen worden gehouden door middel van audio- en of videoconferentietechnologieën, die door het Bestuursorgaan zijn overeengekomen en waarbij alle deelnemers met elkaar kunnen communiceren waardoor een effectieve vergadering tussen de betrokken personen mogelijk is. Aldus is een deelname op afstand, meer bepaald een elektronisch deelname, aan het Bestuursorgaan mogelijk.

De besluiten van het Bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten. Dit vereist aldus

een voorafgaande unanieme instemming van alle leden om tot een welbepaald schriftelijk besluit te komen. Een schriftelijk besluit veronderstelt in ieder geval dat er overleg is geweest via email, telefoon- of videoconferentie. De besluiten die tijdens deze vergaderingen via e-mail, telefoon- of videoconferentie worden genomen, worden neergelegd in de notulen van de vergadering. Deze notulen worden goedgekeurd in de volgende vergadering van het Bestuursorgaan.

Het Bestuursorgaan beslist met een gewone meerderheid van de stemmen, meer bepaald minstens met de helft plus één van de uitgebrachte stemmen, voor zover er op zijn minst 3 bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Onthoudingen en blanco stemmen tellen niet mee voor de berekening van de meerderheid. Indien er geen meerderheid wordt behaald, is het voorstel verworpen. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene die hem vervangt doorslaggevend.

Artikel 21 – Verslag

Van elke vergadering worden verslagen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken. Zij worden ingeschreven in een daartoe bestemd register. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het Bestuursorgaan.

Artikel 22 – Vertegenwoordiging van de vereniging

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuursorgaan als college in artikel 18, wordt de vereniging in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, zonder dat het nodig is van een voorafgaande beslissing van het Bestuursorgaan te doen blijken. Beide personen treden gezamenlijk op.

Het Bestuursorgaan kan bovendien gevolmachtigden van de vereniging aanstellen. Het Bestuursorgaan machtigt met een besluit één of meer personen om de vereniging te vertegenwoordigen voor één of meer precieze handelingen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde handelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden moeten zich dan op de volmacht steunen om de vertegenwoordigingsbevoegdheid kenbaar te maken. Zij verbinden de vereniging binnen de perken van de hun verleende volmacht. De beperkingen aan de volmacht zijn in die zin tegenstelbaar aan derden overeenkomstig de regels inzake lastgeving. Het Bestuursorgaan staat in voor de benoeming, het beslissen over de ambtsbeëindiging en de eventuele afzetting van de gevolmachtigden van de vereniging. De termijn van aanstelling van de gevolmachtigden is van onbepaalde duur. De volgende redenen kunnen leiden tot hun afzetting: het niet naleven van de statuten, het intern reglement, beslissingen van de Algemene Vergadering en van het Bestuursorgaan. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 23 – Bekendmakingsvereisten

De benoeming van de bestuursleden en van de personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door de inschrijving bij de Ondernemingsrechtbank te Brussel en publicatie van het uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Artikel 24 - Dagelijks bestuur

Het Bestuursorgaan delegeert, onder zijn verantwoordelijkheid en toezicht, het dagelijks bestuur van de vereniging alsook de vertegenwoordiging van de Vereniging wat dat bestuur aangaat, aan de dagelijkse bestuurder van de Vereniging, genaamd de 'Director'.

De dagelijkse bestuurder wordt benoemd door het Bestuursorgaan bij gewone meerderheid van stemmen. Hij kan geen lid zijn van het Bestuursorgaan. De procedure van ontslagneming of beëindiging wordt beheerst door het Belgische recht, in overeenstemming met de arbeids- of samenwerkingsovereenkomst. Hij wordt voor deze activiteit betaald door de Vereniging.

Het Bestuursorgaan is verantwoordelijk voor het toezicht op de Director in diens rol van dagelijkse bestuurder.

Besluiten met betrekking tot de benoeming of beëindiging van de benoeming van de Director worden onverwijld ingeschreven bij de Ondernemingsrechtbank van Brussel en de uittreksels worden gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad zoals vermeld in het WVV.

De Director is verantwoordelijk voor alle taken met betrekking tot:

- de uitvoering van de besluiten van de Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan;
- het ontwikkelen en uitvoeren van fondsenwervingsstrategieën;
- het ontwikkelen en uitvoeren van het werkprogramma;
- het rapporteren over activiteiten;
- het aanwerven en ontslaan van personeel;
- de strategische planning op lange termijn;
- de communicatie.

De Director vertegenwoordigt de Vereniging extern. Hij handelt individueel, maar mag wel beschikken over personeel. De voorzitter kan de Director tevens op verzoek bijstaan of vervangen om de vereniging te vertegenwoordigen bij evenementen op hoog niveau.

Artikel 25 – Belangenconflictregering

Wanneer het Bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid vallen, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voordat het Bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaringen en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het Bestuursorgaan die de beslissing moet nemen.

De bestuurder met belangconflict, zoals omschreven in het vorige lid, mag in geen enkel geval deelnemen aan de beraadslaging van het Bestuursorgaan over die welbepaalde beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. De bestuurder dient zich in dat geval terug te trekken.

TITEL IV

ALGEMENE VERGADERING

Artikel 26 – Samenstelling

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de effectieve leden of hun vaste vertegenwoordigers.

Een vaste vertegenwoordiger dient op de vergadering het bewijs van mandaat voor te leggen waaruit blijkt dat hij namens het lid kan optreden en kan stemmen.

Elk effectief lid of diens vaste vertegenwoordiger beschikt over één stem.

Effectieve Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere effectieve leden worden vertegenwoordigd bij schriftelijke volmacht. Elk lid kan ten hoogste 1 volmacht van een ander lid dragen.

Artikel 27 – Bevoegdheden

De volgende bevoegdheden kunnen uitsluitend door de Algemene Vergadering worden uitgeoefend:

- Het wijzigen van de statuten.
- De benoeming en de afzetting van de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en de andere bestuurders en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- De benoeming en de afzetting van commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend.
- De kwijting aan de bestuurders en commissarissen.
- De goedkeuring van de begroting en van de rekening.
- De goedkeuring van het jaarlijks werkingsprogramma.
- De goedkeuring van het jaarlijks werkingsverslag.
- Het vastleggen van het jaarlijks lidgeld.
- De vrijwillige ontbinding van de vereniging.
- De benoeming en de uitsluiting van een lid van de vereniging.
- Een verplaatsing van de zetel waardoor de taal van de statuten wordt gewijzigd.
- De omzetting van de vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk of een coöperatieve vennootschap met een sociaal oogmerk.

De Algemene Vergadering is tevens wettelijk bevoegd voor alle gevallen waarin de statuten dat vereisen.

Artikel 28 – Vergaderingen

De voorzitter van het Bestuursorgaan zit de Algemene Vergadering voor.

De Algemene Vergadering wordt ten minste eenmaal per jaar, uiterlijk eind juni, door het Bestuursorgaan bijeengeroepen voor:

- de goedkeuring van de rekeningen en het jaarlijks activiteitenverslag van het voorgaande jaar;
- de definitieve goedkeuring van de begroting en het werkingsprogramma van het lopende jaar;
- de voorlopige goedkeuring van de begroting en het werkprogramma voor het volgende jaar.

Het Bestuursorgaan kan de leden van de Algemene Vergadering de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering. Dat houdt in dat de Algemene vergadering als volgt kan worden gehouden, namelijk via een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, waarbij alle deelnemers met elkaar kunnen communiceren, kunnen deelnemen aan de beraadslaging, vragen kunnen stellen en gelijktijdig en ononderbroken kennis kunnen nemen van de besprekingen tijdens de vergadering.

De leden worden op die manier geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de Algemene Vergadering wordt gehouden. De vereniging moet wel de hoedanigheid en identiteit kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronisch communicatiemiddel.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

De leden kunnen ook vanop afstand stemmen, hetzij per brief, hetzij via de website, met behulp van een door de vereniging ter beschikking gesteld formulier, hetzij via een online stemplatform. In dat laatste geval moeten de stemuitslagen worden opgeslagen.

De leden van de Algemene Vergadering kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden. In dat geval dienen te formaliteiten van bijeenroeping niet te worden nageleefd.

Artikel 29 – Bijeenroeping Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het Bestuursorgaan of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging zulks vereist, als zij dat nodig acht en in de gevallen bij de wet of de statuten bepaald.

Het Bestuursorgaan is bovendien verplicht de Algemene Vergadering samen te roepen wanneer tenminste één vijfde van de leden van de Algemene Vergadering daartoe een verzoek richt per aangetekende brief aan het Bestuursorgaan waarin de op de agenda te plaatsen discussiepunten worden uiteengezet. Deze brief kan eveneens in PDF-formaat worden afgeleverd als bijlage bij een e-mail gericht aan het Bestuursorgaan.

In dat geval roept het Bestuursorgaan de Algemene Vergadering bijeen binnen 21 dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de zestiende dag na dit verzoek.

De oproepingen tot de Algemene Vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee andere bestuurders. Er kan hiervoor gebruik worden gemaakt van geautoriseerde elektronische handtekeningen. Alle leden en bestuurders moeten worden opgeroepen per gewone brief of per e-mail tenminste vijftien dagen voor de vergadering. De brief of email bevat de agenda en wordt verzonden naar het (email)adres opgegeven door het lid.

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het Bestuursorgaan. Elk onderwerp dat schriftelijk wordt voorgedragen door tenminste één twintigste van de leden van de Algemene Vergadering, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet door de voordragende leden ondertekend zijn en voor de vergadering aan de voorzitter van het Bestuursorgaan overhandigd worden. Er kan hiervoor gebruik worden gemaakt van geautoriseerde elektronische handtekeningen.

Artikel 30 – Aanwezigheidsquorum

De vergadering kan geldig beraadslagen en besluiten als minstens de helft van de leden van de Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, behalve in de gevallen waarin de wet of de statuten anders bepalen.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, waarop geldig kan worden beraadslaagd en besloten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 31 – Stemming

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, behalve wanneer de wet of de statuten anders bepalen. Onthoudingen, blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de berekening van de meerderheid. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Tot wijziging van de statuten kan slechts geldig worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Bovendien is een wijziging van de statuten alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Dit laatste geldt ook op de tweede vergadering die georganiseerd wordt als op de eerste vergadering het aanwezigheidsquorum niet is bereikt. De tweede vergadering besluit geldig ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Die tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Wanneer de statutenwijziging betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij

onthoudingen noch in de teller, noch in de noemer worden meegerekend. Dit laatste geldt ook op de tweede vergadering die georganiseerd wordt als op de eerste vergadering het aanwezigheidsquorum niet is bereikt. De tweede vergadering besluit geldig ongeacht het aantal aanwezige en vertegenwoordigde leden. Die tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

De Algemene Vergadering kan de Vereniging slechts omvormen tot een internationale vereniging zonder winst oogmerk of tot een als sociale onderneming erkende coöperatieve vennootschap volgens de procedure beschreven in het WVV.

Artikel 32 – Notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, ondertekend door de voorzitter en de secretaris, die opgenomen worden in een bijzonder register, al dan niet elektronisch.

Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien. Exemplaren daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de secretaris of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door vertegenwoordigers van twee leden van de Algemene Vergadering. Er mag hiervoor gebruik worden gemaakt van geautoriseerde elektronisch handtekeningen.

TITEL V

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 33 – Vrijwillige ontbinding

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan de Algemene Vergadering te allen tijde geldig tot ontbinding van de vereniging besluiten indien twee derde van de leden op de algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bovendien moet de beslissing tot ontbinding van de vereniging worden genomen met een bijzondere meerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

De Algemene Vergadering wordt bijeengeroepen om voorstellen voor de ontbinding van de vereniging te bespreken, die door het Bestuursorgaan of door ten minste één vijfde van alle leden worden ingediend.

Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de Algemene Vergadering vermeld worden.

In geval dat geen twee derde van de leden op deze Algemene Vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, dan moet een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De beslissing tot ontbinding moet wel nog steeds worden genomen met een viervijfde meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Vanaf de beslissing tot ontbinding van de vereniging wordt steeds vermeld dat het gaat om een "vereniging in vereffening" overeenkomstig het WVV.

Artikel 34 – Vereffening

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de Algemene Vergadering die beslist bij gewone meerderheid, of bij gebrek aan een Algemene Vergadering, de rechtbank, één of meer vereffenaars. Zij bepaalt tevens hun bevoegdheden alsmede de vereffenvingsvoorwaarden en het eventuele loon. De vereffenaars kunnen, maar hoeven niet geassocieerd te worden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een organisatie waarvan het doel zoveel mogelijk analoog moet zijn aan dat van de huidige vereniging en die door de Algemene Vergadering zal worden aangeduid.

Alle beslissingen met betrekking tot de ontbinding, de modaliteiten van de vereffening, de benoeming en de beëindiging van de vereffenaar(s) en de bestemming van het netto-actief, worden onverwijld geregistreerd bij de Ondernemingsrechtbank van Brussel en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

TITEL VI

DIVERSE BEPALINGEN

Artikel 35 – Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Het eerste boekjaar loopt van datum oprichting tot en met 31 december van het daaropvolgende jaar.

Artikel 36 – Boekhouding

Het Bestuursorgaan sluit de rekening van het voorbije boekjaar af en bereidt de begroting van het komend boekjaar voor. De jaarrekening van het van het voorbije boekjaar en de begroting van het komende boekjaar worden door het Bestuursorgaan ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorgelegd.



Na goedkeuring van de jaarrekening door de gewone algemene vergadering, beslist de Algemene Vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra statutaire of met de wet strijdige verrichting betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

ARTIKEL 37 – Toepasselijk recht

Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien of geregeld, blijven de bepalingen van het WVV, eventuele wetwijzigingen of eventuele vervangende wetgeving en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Na de goedkeuring van de statuten, heeft de Algemene Vergadering beslist om de volgende bestuurders te benoemen voor een periode van 3 jaar:

1. Mevrouw Mara DE MONTE, van Italiaanse nationaliteit, met woonplaats te Zwitserland, CH-1253 Vandoeuvres, Chemin de la Cocuaz 16b, geboren op 9 oktober 1981 te Moncalieri, RR. 758.9227.4364.10, in de hoedanigheid van voorzitter;

2. Mevrouw Alison Jane COBURN, van Britse nationaliteit, met woonplaats te Groot-Brittannië, Londen N8 8SR, Lynthon Road 7, geboren op 17 december 1960 te Ashton-Under-Lyne, RR. WL 37 68 77 B, in de hoedanigheid van secretaris;

3. Mevrouw Liudmila MIRONOSETSKAYA, van Russische nationaliteit, met woonplaats te Groot-Brittannië, Londen SW50NU, Collingham Road 19, flat 5, geboren op 12 juli 1989 te Rusland, RR. NI SN612714C, in de hoedanigheid van vicevoorzitter;

4. De heer Joan Marc SIMON LLUMA, van Belgische nationaliteit, met woonplaats te België, 1190 Vorst, Van Voksemlaan 308, bus 15, geboren op 15 juni 1975 te Barcelona, RR. 75.06.15-401.87, in de hoedanigheid van penningmeester.

De Algemene Vergadering beslist bovendien om mevrouw Mevrouw Esra TAT, van Franse nationaliteit, met woonplaats te België, 1000 Brussel, Stoofstraat 50, geboren op 30 oktober 1985 te Saint-Jean-de-Maurienne, RR. 85103057866, tot dagelijkse bestuurder te benoemen.

Aldus opgemaakt te Brussel op 26-07-2021

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Recto : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Verso : Naam en handtekening