



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

V
beh
aa
Bel
Staa



21135747

NEERLEGGING TER GRIFFIE VAN DE
ONDERNEMINGSRECHTBANK GENT
afdeling GENT

08 NOV. 2021
Griffie

Ondernemingsnr : 0439 196 105

Naam

(voluit) : Jeugdzorg

(verkort) :

Rechtsvorm : vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Weefstraat 30, 9810 Eke

Onderwerp akte : Aanpassing statuten - benoemingen en ontslagen

Op de Algemene Vergadering van 27 mei 2021 werd beslist om de statuten als volgt aan te passen conform de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (hierna 'WVV' genoemd):

I. DE VERENIGING

Artikel 1. Naam

De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam 'Jeugdzorg'.

Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", samen met volgende gegevens:

- De nauwkeurige aanduiding van de zetel
- Het ondernemingsnummer
- Het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel
- In voorkomend geval, het e-mailadres en de website

Artikel 2. Zetel

De zetel van de vzw is gevestigd te Weefstraat 30, 9810 Nazareth gelegen in het Vlaams Gewest.

Het bestuursorgaan is bevoegd om de zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Dergelijke beslissing van het bestuursorgaan vereist geen statutenwijziging, tenzij het adres in de statuten is opgenomen of wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander Gewest. In die laatste gevallen is het bestuursorgaan bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

Indien ten gevolge van de verplaatsing van de zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Artikel 3. Doel en Activiteiten

De vzw stelt zich tot doel kinderen, jongeren en hun gezin te ondersteunen in hun kwetsbare leef- en opvoedingssituatie, door het versterken van hun netwerk en het vergroten van hun veerkracht. De vereniging beoogt daarmee een veilig kader te creëren voor kinderen en jongeren zodat ze zich maximaal kunnen ontwikkelen en hun plaats kunnen innemen in de samenleving, ongeacht hun afkomst, sociale achtergrond of etniciteit en los van ideologische, religieuze of politieke strekkingen of overtuigingen. De vereniging respecteert en volgt daarbij te allen tijde de universele rechten van de mens.

De concrete activiteiten waarmee de vzw haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:

- Het creëren en organiseren van kwaliteitsvolle hulpverlening
- Het ter beschikking stellen van de nodige infrastructuur om de hulpverlening te kunnen waarmaken
- Constante zorg voor het verbeteren van de kwaliteit van de aangeboden hulpverlening en de totale werking van de organisatie

Op de laatste blz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad --18/11/2021-- Annexes du Moniteur belge

- Het aanbieden van residentiële hulp, waaronder het huisvesten en begeleiden van kinderen in onder andere de modules "verblijf"
- Het aanbieden van semi-residentiële hulp, waaronder het begeleiden van kinderen en hun gezin/context in onder andere de modules "dagbegeleiding in groep"
- Het aanbieden van ambulante hulp, waaronder het begeleiden van kinderen en hun gezin/context in onder andere de modules "contextbegeleiding"

Deze opsomming is exemplatief, niet limitatief.

Daarnaast kan de vzw alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij kan alle roerende en onroerende goederen die zij voor het verwezenlijken van haar doel nodig heeft, bezitten of verkrijgen en er alle eigendomsrechten en andere zakelijke rechten op uitoefenen.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

Artikel 4. Duur van de vzw

De vzw is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

II. LIDMAATSCHAP

Artikel 5. Leden

In de vzw zijn er enkel gewone leden (hierna 'leden').

Artikel 6. Aantal leden

Er zijn minstens 2 leden.

Artikel 7. Lidmaatschap van leden

Elke natuurlijke persoon en elke rechtspersoon kan zich kandidaat stellen als lid.

Een kandidaat-lid moet schriftelijk een aanvraag indienen bij de voorzitter van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan beslist autonoom over de aanvaarding van de kandidaat als lid op haar eerstvolgende vergadering. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden.

Artikel 8. Rechten en plichten van leden

Alle leden kunnen op de zetel van de vereniging het register van de leden raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van het register overeenkomen. Dit register kan niet worden verplaatst.

Daarnaast hebben alle leden alle rechten en plichten die in het WVV vastgelegd zijn.

Artikel 9. Lidmaatschapsbijdrage van leden

De leden moeten geen lidmaatschapsbijdrage betalen.

Artikel 10. Ontslagneming van leden

Elk lid kan op elk moment ontslag nemen uit de vzw door dat ontslag per e-mail of brief bekend te maken aan de voorzitter van het bestuursorgaan.

Als door de ontslagneming van een lid het aantal leden onder het wettelijk of statutair minimum daalt, dan wordt de ontslagneming opgeschort totdat er na een redelijke termijn een vervanger is gevonden.

Het lidmaatschap van natuurlijke personen eindigt van rechtswege bij overlijden, verklaring van onbekwaam of plaatsing onder bewind van het lid. Het lidmaatschap van rechtspersonen eindigt van rechtswege bij faillissement of ontbinding en vereffening van het lid.

Artikel 11. Uitsluiting van leden

Het lidmaatschap van een lid kan op elk moment worden beëindigd door een bijzonder besluit van de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door het bestuursorgaan of op verzoek van minstens 1/5 van de leden, met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid wordt door de voorzitter van het bestuursorgaan geïnformeerd over de motieven voor de uitsluiting. Het lid moet worden gehoord op de Algemene Vergadering en kan zich laten bijstaan door een advocaat.

De stemming over het beëindigen van het lidmaatschap van een lid is geheim.

Artikel 12. Uitsluiting van rechten op het bezit van de vereniging

Geen enkel lid, noch de erfgenamen, rechthebbenden of rechtsopvolgers van een overleden lid, kunnen enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op het bezit van de vzw. Ze kunnen evenmin de betaalde bijdragen terugvorderen van de vzw.

Deze uitsluiting van rechten op het bezit van de vzw geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij ontbinding van de vzw, enz.

III. ALGEMENE VERGADERING

Artikel 13. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Artikel 14. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

De volgende exclusieve bevoegdheden worden uitsluitend door de Algemene Vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten
2. De benoeming en de afzetting van de bestuurders en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
3. De benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van diens eventuele bezoldiging
4. De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen
5. De goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting
6. De ontbinding van de vereniging
7. De uitsluiting van een lid
8. De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
9. Om een 'inbreng om niet' van een algemeenheid te doen of te aanvaarden
10. Alle gevallen waarin deze statuten dat bepalen

Artikel 15. Vergaderingen van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering moet minstens eenmaal per jaar worden bijeengeroepen en dit binnen zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Op deze Algemene Vergadering brengt het bestuursorgaan verslag uit over de activiteiten van de vereniging gedurende het afgelopen jaar.

Het bestuursorgaan roept de Algemene Vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij wet of de statuten, wanneer zij dit nodig acht en wanneer ten minstens 1/5 van de leden het vraagt.

In voorkomend geval kan de commissaris de Algemene Vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer 1/5 van de leden van de vereniging het vragen.

Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de Algemene Vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de Algemene Vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 16. Uitnodiging en agenda van de Algemene Vergadering

De uitnodiging wordt minstens 15 dagen voorafgaand aan de datum van de Algemene Vergadering naar alle leden, bestuurders en commissarissen verstuurd per e-mail of brief op het adres dat het lid daartoe laatst heeft opgegeven.

De uitnodiging bevat de datum, uur en plaats van de Algemene Vergadering, evenals een agenda.

Aan de leden, de bestuurders en de commissarissen die erom verzoeken wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens het WVV aan de Algemene Vergadering moeten worden voorgelegd.

Elk door ten minste 1/20 van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht. Het moet uiterlijk 30 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering aan het bestuursorgaan bezorgd worden.

Artikel 17. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen indien minstens een meerderheid van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Wanneer de beslissingen betrekking hebben op een statutenwijziging of de uitsluiting van een lid, kan de Algemene Vergadering alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De voorgestelde wijzigingen aan de statuten moeten nauwkeurig aangegeven zijn in de oproeping.

Ingeval op de eerste vergadering minder dan het minimumvereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, kan een tweede vergadering bijeengeroepen worden. Die kan geldig beraadslagen en besluiten en de wijzigingen aannemen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen 15 dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Artikel 18. Stemming op de Algemene Vergadering

Op de Algemene Vergadering heeft elk lid één stem.

Leden die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere (niet-)leden vertegenwoordigd worden. Elk lid kan maximum 1 volmacht dragen. De volmacht moet worden neergelegd voor de start van de vergadering.

Beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve waar het WVV of de statuten anders bepalen.

Bij gelijkheid van stemmen, wordt het voorstel geacht verworpen te zijn.

Volgende beslissingen vereisen een meerderheid van 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde leden, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend:

- Wijzigingen aan de statuten
- Uitsluiting van een lid uit de Algemene Vergadering.

Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging of de ontbinding van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij 4/5de van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

De stemming kan gebeuren door afroeping, door handopsteking of, op vraag van één aanwezig of vertegenwoordigd lid, door geheime stemming.

Artikel 19. Verloop van de Algemene Vergadering

De bestuurders geven antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met de door de vereniging aangepane vertrouwelijkheidsclausules.

In voorkomend geval, geeft de commissaris antwoord op de vragen die hem door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten waarover hij verslag uitbrengt. De schriftelijke vragen die hij krijgt, deelt hij onmiddellijk mee aan het bestuursorgaan. Hij kan, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd is met zijn beroepsgeheim of met door de vereniging aangepane vertrouwelijkheidsclausules. Hij heeft het recht ter Algemene Vergadering het woord te voeren in verband met de vervulling van zijn taak.

De bestuurders en de commissaris kunnen hun antwoord op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

Artikel 20. Schriftelijke Algemene Vergadering

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de Algemene Vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen. In dat geval dienen de formaliteiten van bijeenroeping niet te worden vervuld.

Artikel 21. Algemene Vergadering op afstand

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de Algemene Vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

f

De vereniging moet de hoedanigheid en de identiteit van de leden kunnen controleren aan de hand van het gebruikte elektronische communicatiemiddel.

Het elektronische communicatiemiddel moet de leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering, om hun stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken en om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen.

De oproeping tot de Algemene Vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. In voorkomend geval, worden de procedures voor diegene die het recht heeft aan de Algemene Vergadering deel te nemen toegankelijk gemaakt op de verenigingswebsite.

De leden van het bureau van de algemene vergadering kunnen niet langs elektronische weg aan de Algemene Vergadering deelnemen.

Artikel 22. Verslag van de Algemene Vergadering

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van de Algemene Vergadering, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw.

In geval van een Algemene Vergadering op afstand, vermelden de notulen eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

IV. BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 23. Samenstelling van het bestuursorgaan

De vzw wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, al dan niet leden van de vzw. Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling die aan een bestuurder de doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

De bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden voor onbepaalde duur.

Het mandaat van bestuurder is onbezoldigd. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden op voorlegging van de nodige bewijsstukken vergoed.

Artikel 24. Einde bestuursmandaat van rechtswege en door ontslagneming

Elke bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Indien de ontslagneming de interne werking van de vereniging in het gedrang breng en indien nodig geacht door het bestuursorgaan, moet een ontslagnemend bestuurder in functie blijven totdat de Algemene Vergadering redelijkerwijs in zijn vervanging kan voorzien.

Het mandaat van een bestuurder, natuurlijke persoon, eindigt van rechtswege bij het overlijden, verklaring van onbekwaamheid of plaatsing onder bewind van deze bestuurder. Het mandaat van een bestuurder-rechtspersoon eindigt van rechtswege bij faillissement of ontbinding en vereffening van deze bestuurder.

Artikel 25. Ontslag van bestuurders

Het mandaat van een bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door de Algemene Vergadering met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen.

De stemming over het beëindigen van het mandaat van een bestuurder is geheim.

Artikel 26. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van intern bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens de wet of volgens deze statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

De bestuurders kunnen de bestuurstaken onder elkaar verdelen. Die taakverdeling kan niet aan derden toegeworpen worden, zelfs niet nadat ze zijn openbaar gemaakt.

Artikel 27. Intern reglement

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt en legt deze ter kennisgeving voor aan de Algemene Vergadering. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het VVV of de statuten. Het intern reglement en elke wijziging daarvan worden aan de leden meegedeeld. Elke wijziging is verplicht op te nemen, ter kennisgeving, in de agenda en de notulen van de eerstvolgende Algemene Vergadering.

De recentste versie van het intern reglement ligt steeds ter inzage op de zetel van de vereniging en wordt, in voorkomend geval, gepubliceerd op de website van de vereniging.

Artikel 28. Externe vertegenwoordigingsmacht van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw in alle handelingen in en buiten rechte. Hij vertegenwoordigt de vzw door de meerderheid van zijn leden.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door de voorzitter of 2 bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht waarvan de grenzen wel tegenwerpelijk zijn aan derden overeenkomstig wat geldt inzake lastgeving.

Artikel 29. Vergadering van het bestuursorgaan

De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter, bij diens afwezigheid door de oudste van de aanwezige bestuurders.

Het bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of twee bestuurders zo dikwijls als het belang van de vzw het vereist, en op vraag van een bestuurder, gericht aan de voorzitter.

De oproeping gebeurt per e-mail of brief, minstens 1 dag voor het tijdstip van de samenkomst van het bestuursorgaan. De oproeping bevat de datum, uur en plaats van de samenkomst van het bestuursorgaan, evenals de agenda. De agenda wordt opgesteld door de voorzitter.

Artikel 30. Aanwezigheidsquorum op de vergaderingen van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en besluiten als ten minste een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Bestuurders die niet op de vergadering aanwezig kunnen zijn, kunnen door andere bestuurders vertegenwoordigd worden. Elke bestuurder kan maximum 1 volmacht dragen.

Artikel 31. Stemming op de vergaderingen van het bestuursorgaan

De besluiten binnen het bestuursorgaan worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij gelijkheid van stemmen, heeft de voorzitter of zijn plaatsvervanger de doorslaggevende stem.

Besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders genomen worden. Daartoe is vereist dat er vooraf een unaniem akkoord is van de bestuurders om tot schriftelijke besluitvorming over te gaan.

Artikel 32. Verslag van het bestuursorgaan

Er wordt verslag genomen van de beslissingen van het bestuursorgaan, dat bewaard wordt op de zetel van de vzw.

De verslagen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter en de bestuurders die erom verzoeken.

Artikel 33. Tegenstrijdig belang

Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd; ingeval de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

V. DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 34. Samenstelling van het dagelijks bestuur

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen als college handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

Artikel 35. Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het bestuursorgaan beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur, bij transacties die verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging.

Het bestuursorgaan kan de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het dagelijks bestuur beperken. Deze bevoegdheidsbeperkingen kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Artikel 36. Einde mandaat en ontslag van een dagelijks bestuurder

Als de dagelijks bestuurder benoemd werd voor een beperkte periode in de tijd en de termijn van het mandaat van de dagelijks bestuurder verstrijkt, eindigt het mandaat van rechtswege.

Elke dagelijks bestuurder kan ontslag nemen door schriftelijke kennisgeving aan het bestuursorgaan. Indien de dagelijks bestuurder gebonden is door een arbeidsovereenkomst, dient hij/zij bij ontslagneming met de overeenkomst rekening te houden.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder kan op elk moment worden beëindigd door het bestuursorgaan. De stemming over het beëindigen van het mandaat van een dagelijks bestuurder is geheim.

Het mandaat van een dagelijks bestuurder eindigt van rechtswege bij het overlijden, verklaring van onbekwaamheid of plaatsing onder bewind van deze dagelijks bestuurder of, in voorkomend geval, bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

VI. AANSPRAKELIJKHEID VAN BESTUURDERS

Artikel 37. Aansprakelijkheid

De bestuurders en dagelijks bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de vzw werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de vzw aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.

Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het WVV of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in de artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het WVV opgenomen bedragen.

VII. BOEKHOUDING

Artikel 38. Boekjaar

Het boekjaar van de vzw begint op 01/01 en eindigt op 31/12.

Artikel 39. Boekhouding

De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting van het lopende boekjaar ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

Nadat het bestuursorgaan verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring door de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het WVV en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

Artikel 40. Toezicht door een commissaris

Zolang de vzw voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één criteria van 'kleine vzw' zoals omschreven in art. 3:47 §2 WVV overschrijdt, is de vzw niet verplicht een commissaris te benoemen.

Zodra de vzw wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld.

De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor een termijn van 3 jaar. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

VIII. ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 41. Vrijwillige ontbinding van de vzw

De vzw kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden.

De Algemene Vergadering wordt samengeroepen ter bespreking van voorstellen inzake de ontbinding van de vzw, voorgelegd door het bestuursorgaan of door minstens 1/5 van alle leden.

Om op een geldige manier te beraadslagen en te beslissen over de ontbinding van de vzw, moet minstens 2/3 van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn op de Algemene Vergadering. De beslissing tot ontbinding moet genomen worden met een bijzondere meerderheid van minstens 4/5 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

In de vzw's die één of meer commissarissen moeten aanstellen, wordt het voorstel tot ontbinding toegelicht in een door het bestuursorgaan opgesteld verslag, dat wordt vermeld in de agenda van de Algemene Vergadering die zich over de ontbinding moet uitspreken. Bij dat verslag wordt een staat van activa gevoegd cfr. art. 2:110§2 WVV. Wanneer één van deze beide verslagen ontbreken, is het besluit van de Algemene Vergadering nietig.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering 1 of meerdere vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de vzw altijd dat zij "vzw in vereffening" is overeenkomstig het WVV.

Een vzw in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art. 2:117 WVV haar zetel verplaatsen.

Artikel 42. Bestemming van het vermogen van de vzw na ontbinding

In geval van ontbinding en vereffening beslist (beslissen) de Algemene Vergadering of de vereffenaar(s) over de bestemming van het vermogen van de vzw. In elk geval wordt het bestemd aan een organisatie met een gelijkaardig belangeloos doel en waarvan het sociaal doel het dichtst de visie van de vereniging benadert.

IX. DIVERSEN

Artikel 43. Bekendmakingsvereisten van het bestuursorgaan en het dagelijks bestuur



De benoeming van de leden van het bestuursorgaan en van de personen gemachtigd om de vzw te vertegenwoordigen alsook de benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur en hun ambtsbeëindiging, worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de vzw vertegenwoordigen, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook de omvang van hun bevoegdheden.

Artikel 44. Bekendmakingsvereisten bij ontbinding en vereffening

Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsrechtbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het WVV en haar uitvoeringsbesluiten.

Artikel 45. Individuele onderzoeks- en controlebevoegdheid van leden

Wordt geen commissaris benoemd, dan kunnen alle leden op de zetel van de vereniging alle notulen en besluiten van de algemene vergadering, van het bestuursorgaan en van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden, evenals alle boekhoudkundige stukken van de vereniging raadplegen. Daartoe richten zij een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan met wie zij een datum en het uur van de raadpleging van de documenten en stukken overeenkomen. Deze kunnen niet worden verplaatst.

Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

X. SLOT

Artikel 46. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen ("WVV") en de (toekomstige) uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Op dezelfde Algemene Vergadering van 27 mei 2021 werden eveneens volgende beslissingen genomen:

De Backer Pascale, wonende te Ronsen Heerweg 55, 9700 Oudenaarde wordt benoemd als bestuurder.

Het bestuursorgaan is vanaf heden als volgt samengesteld:

- Bresseleers Jan, Kippendonkstraat 3, 9850 Deinze
- De Winter Jan, Cyriel Buyssestraat 7, 9000 Gent
- Goedgebeur David, Parklaan 97, 9300 Aalst
- Goedgebeur Luc, Gentssesteenweg 48, 9420 Erpe-Mere
- Hesters Frank, Jacob Heremansstraat 49/001, 9000 Gent
- De Backer Pascale, Ronsen Heerweg 55, 9700 Oudenaarde

Vervolgens vergadert het bestuursorgaan in een aparte bijeenkomst en verdeelt de mandaten als volgt:

- Goedgebeur Luc, voorzitter
- Goedgebeur David, secretaris

Nemen ontslag als dagelijks bestuurder:

- De Winter Jan, Cyriel Buyssestraat 7, 9000 Gent
- Goedgebeur Luc, Gentssesteenweg 48, 9420 Erpe-Mere

Ameryckx Anja, wonende te Groenstraat 10, 1730 Asse wordt vanuit haar functie als algemeen directeur benoemd als dagelijks bestuurder.

Eke, 19 oktober 2021

Jan BRESSELEERS
Bestuurder

David GOEDGEBEUR
Bestuurder