



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



21137275

Ondernemingsrechtbank

09 NOV. 2021

Antwerpen, afd. Antwerpen
Griffie

Ondernemingsnr : 0759.528.113

Naam

(voluit) : DIEFKA VZW

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW)

Volledig adres v.d. zetel : universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk

Onderwerp akte : ONTSLAG(NEMINGEN) *** BENOEMING(EN) *** WIJZIGING(EN)
STATUTEN

De Algemene Vergadering van DIEFKA VZW, bijeengekomen op 29/09/2021 in Wilrijk,
beraadslagend en beslissend overeenkomstig haar statuten,
heeft het ontslag aanvaard van volgende bestuurders:

- Naomi Hofstede, koninklijkelaan 79, 2600 Berchem, geboren te Doetinchem op 10/10/1998
- Bram Ivo Rijsbergen, krijgslaan 96, 2610 Wilrijk, geboren te Rotterdam op 19/01/1997
- Michèle Van Den Broeck, Kapelstraat 66, 2960 Brecht, geboren te Brasschaat op 11/01/2000
- Floor Meijers, Elisabethlaan 188, 2600 Berchem, geboren te Breda op 09/09/2000

En heeft volgende personen tot nieuwe bestuurders benoemd:

- Naomi Hofstede, koninklijkelaan 79, 2600 Berchem, geboren te Doetinchem op 10/10/1998
- Bram Ivo Rijsbergen, krijgslaan 96, 2610 Wilrijk, geboren te Rotterdam op 19/01/1997
- Femke de Boer, koninklijkelaan, 2600 Berchem, geboren te Smalingerland op 01/12/2000
- Eva Maria Adriana Tholhuijsen, oosterveldlaan 110, 2610 Wilrijk, geboren te Breda op 21/09/2001

Daarnaast heeft de Algemene Vergadering ook beslist om nieuwe statuten goed te keuren
die de voorgaande integraal zullen vervangen:

DIEFKA statuten

Inhoud

DIEFKA statuten

HOOFDSTUK 1 – DE VERENIGING

HOOFDSTUK 2 - LEDEN

Op de laatste blz. van **Luik B** vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)
bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Werkende leden

Gedoopte leden

Toegetreden leden

HOOFDSTUK 3 – ALGEMENE VERGADERING

HOOFDSTUK 4 – RAAD VAN BESTUUR

HOOFDSTUK 5 – DAGELIJKS BESTUUR

HOOFDSTUK 6 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS

HOOFDSTUK 7 – DIVERSEN

HOOFDSTUK 8 – SLOT

Huishoudelijk reglement

LIDMAATSCHAPKOSTEN

PRAESIDIUMLEDEN

PRAESIDIUMFUNCTIES

OUWZAKKEN

VERENIGINGSEIGENDOM

VERENIGINGSTEKENS

GEHOORZAAMHEID

VERKIEZINGSREGLEMENT

ALGEMEEN

CRITERIA VAN DE KANDIDATUREN

HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN

HET TELLEN VAN DE STEMMEN

HOOFDSTUK 1 – DE VERENIGING

Art 1. Naam

§1 De vereniging wordt “Diergeneeskundige Faculteitskring Antwerpen VZW” genoemd, afgekort “DIEFKA VZW”.

§2 Deze naam moet voorkomen in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van

Op de laatste blz. van Luik 8 vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type “Mededelingen”).

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

een rechtspersoon, samen met volgende gegevens: de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de rechtspersoon, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", de vermelding van de rechtbank van de zetel van de rechtspersoon en in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de rechtspersoon. De rechtsvorm van de vereniging is "Vereniging zonder Winstoogmerk".

Art 2. Zetel

§1 De zetel van de VZW is gelegen in het Vlaams Gewest te Universiteitsplein 1, 2610 Wilrijk in het gerechtelijk arrondissement Antwerpen.

§2 Het Bestuur is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

Art 3. Duur

De VZW is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Art 4. Voorwerpen van de VZW

§1 De VZW heeft tot voorwerp een aanvulling te verschaffen voor de departementskring van het departement Diergeneeskunde van de Universiteit Antwerpen, op de universitaire vorming van de student bij het opgelegde programma van de Universiteit. In het bijzonder op sociaal, cultureel, economisch en maatschappelijk gebied, alsook iedere werkzaamheid te bevorderen die de vriendschapsbanden onder haar leden en met andere studenten of afgestudeerden van het departement Diergeneeskunde versterken.

§2 Zij vertegenwoordigt ook de studenten Diergeneeskunde in de overkoepelende organen van de faculteitskringen te Antwerpen en streeft ernaar om een coördinerende en organisatorische functie uit te oefenen op zowel cultureel, ontspannend, sociaal als professioneel vlak.

§3 De VZW mag alle rechtshandelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor het verwezenlijken van het voorwerp en mag daartoe alle nodige roerende of onroerende goederen in huur of gebruik nemen, verwerven, bezitten en vervreemden. Zij mag ook haar medewerking verlenen aan alle verenigingen, krijgen of instellingen die een gelijkaardig voorwerp als het hare nastreven.

§4 Daarnaast kan de VZW alle activiteiten ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp, met inbegrip van commerciële en winstgevendende activiteiten waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar voorwerp.

§5 Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos voorwerp.

§6 Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

HOOFDSTUK 2 - LEDEN

Art 5. Aantal leden

De VZW telt een onbeperkt aantal leden, met een minimum van drie.

Op de laatste blz. van Luik 8 vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Art 6. Soorten leden

§1 De VZW heeft werkende leden, gedoopte leden en toetredenen leden.

Werkende leden

Tot de werkende leden behoren:

- De leden van de Raad van Bestuur
- De leden van het jaarlijks verkozen praesidium; verkozen volgens de modaliteiten in het Huishoudelijk Reglement
- Ieder lid dat zijn of haar kandidatuur heeft ingediend bij de voorzitter van de Algemene Vergadering en op de Algemene Vergadering bij tweederdemeerderheid wordt geaccepteerd
- Volgende oprichters zijn de eerste leden:

- o Michèle Van Den Broeck, geboren te Brasschaat op 11 januari 2000, Voorzitter
- o Floor Meijers, geboren te Breda op 9 september 2000, Ondervoorzitter
- o Bram Rijsbergen, geboren te Rotterdam op 19 januari 1997, Ondervoorzitter
- o Naomi Hofstede, geboren te Doetinchem op 10 oktober 1998, Quaestor

Gedoopte leden

Tot de gedoopte leden behoren:

- Toetredenen leden die de traditionele doopprocedure met succes hebben volbracht en die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben

Toetredenen leden

Tot de toetredenen leden behoren:

- Studenten ingeschreven voor de opleidingen tot bachelor in de Diergeneeskunde aan de Universiteit Antwerpen die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben
- Andere studenten ingeschreven aan een Belgische universiteit of hogeschool die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben
- Reeds afgestudeerden aan een Belgische universiteit of hogeschool, die tijdens hun studies toetredenen leden waren en die het jaarlijks lidgeld, zoals bepaald door het Dagelijks Bestuur met inachtneming van de regels van het Huishoudelijk Reglement, betaald hebben

§2 Enkel de werkende leden bezitten de volheid van lidmaatschap en hebben de rechten en plichten die het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) aan de leden van de VZW toekent. Toetredenen en gedoopte leden hebben enkel de rechten en plichten die hen worden toegekend door de verdere statuten en het Huishoudelijk Reglement, dat moet worden goedgekeurd bij tweederdemeerderheid van de Raad van Bestuur.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden: **Voor kant:** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achter kant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Art 7. Ereleden

§1 De vereniging kan ook ereleden hebben. De Raad van Bestuur kan de voorwaarden voor deelneming aan de vereniging bepalen voor deze leden, evenals hun rechten en plichten. Deze ereleden zijn praesidiumleden die deze titel hebben verworven naar het Huishoudelijk Reglement wegens uitzonderlijke prestaties en inzet voor de vereniging. Ereleden zijn benoemd voor het leven en ontvangen een nieuw praesidiumlint met vermelding van de erefunctie. Van elke functie kan een ere-variant bestaan. Er kunnen meerdere personen dezelfde ere-functie krijgen, maar tussen elke benoeming zit een pauze van minimaal 5 jaar.

§2 Een afgetreden voorzitter van de vereniging is voor de rest van zijn of haar leven niet verplicht tot het betalen van lidgeld voor de status van toegetreden lid. Deze oud-voorzitter dient hiervoor kwijting te hebben gehad van de Algemene Vergadering, alsook minimaal de helft van een academiejaar voorzitter te zijn geweest. Daarnaast mag hij of zij niet vroegtijdig zijn afgetreden.

Art 8. Lidmaatschapsbijdrage van de leden

§1 Elk toegetreden of gedoopt lid betaalt jaarlijks lidgeld waarvan het bedrag jaarlijks door de Algemene Vergadering wordt vastgelegd, onder de voorwaarden bepaald in het Huishoudelijk Reglement. Bij niet betalen van het jaarlijks lidgeld, vervalt het lidmaatschap van de betrokken persoon. Werkende leden hoeven dit lidgeld niet te betalen.

§2 Het jaarlijks lidgeld mag maximaal €100 bedragen.

Art 9. Uittreding van leden

Ieder lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag kan per brief aan de Raad van Bestuur (die zetelt op het adres van de maatschappelijke zetel) van de vereniging gebeuren, per e-mail aan de voorzitter van de Raad van Bestuur, of door stopzetting van de betaling van het jaarlijks lidgeld. Dit lid levert zijn of haar lidkaart in bij één van de praesidiumleden tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op een andere afgesproken datum. Indien het lid ook een werkend lid betreft, levert hij of zij ook zijn of haar lint in bij de voorzitter.

Art 10. Royeren van gedoopte leden of toegetreden leden

§1 Elk gedoopt lid of toegetreden lid kan worden geroyeerd na schending van de statuten, de regels van het Huishoudelijk Reglement, of op voorstel van de voorzitter van de Raad van Bestuur, door de Algemene Vergadering met een tweederdemeerderheid. Een uitgesloten lid heeft geen enkel recht binnen de vereniging, zij kunnen noch uittreksels, noch verantwoording, noch zegellegging of inventarisatie eisen, noch de terugbetaling van reeds betaalde bijdragen opeisen.

§2 Het royement van een lid kan aangevraagd worden door één of meerdere van de werkende leden. Deze aanvraag wordt schriftelijk via brief of e-mail ingediend bij de Praeses. Wanneer een aanvraag met de meerderheid zoals bepaald in artikel 16 van deze statuten wordt aangenomen, is diegene tegen wie de aanvraag is gericht ontzet als lid van de vereniging. Hij of zij levert zijn of haar lidkaart in bij één van de praesidiumleden tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op een andere afgesproken datum. De betrokkene heeft het recht gehoord te worden. De betrokkene mag de stemming echter niet bijwonen.

§3 De voorzitter kan een werkend lid schorsen in afwachting van de Algemene Vergadering waarin beslist wordt over het royement.

Art 11. Royeren van werkende leden

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achternkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

§1 Ieder werkend lid kan een aanvraag tot roeyement van een werkend lid indienen, volgens artikel 38 §4. Deze aanvraag wordt schriftelijk via brief of e-mail ingediend bij de voorzitter. Wanneer een aanvraag tijdens de vergadering van het Dagelijks Bestuur met de meerderheid zoals bepaald in artikel 38 §7 van deze statuten wordt aangenomen, is diegene tegen wie de aanvraag is gericht ontzet als werkend lid van de vereniging. De betrokkene heeft het recht gehoord te worden. De betrokkene mag de stemming echter niet bijwonen.

§2 Een geroyeerd werkend lid geeft zijn of haar lint (en lidkaart, afhankelijk van de overeengekomen afspraken) aan de voorzitter tijdens de eerstvolgende DIEFKA-activiteit of op een andere afgesproken datum.

HOOFDSTUK 3 – ALGEMENE VERGADERING

Art 12. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering bestaat uit alle werkende leden, gedoopte leden en toegetroten leden van de vereniging, waarbij ieder lid gelijkwaardig stemrecht heeft. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij diens afwezigheid wordt de voorzitter van de Raad van Bestuur vervangen door een andere bestuurder.

Art 13. Bevoegdheden

De Algemene Vergadering heeft de volgende exclusieve bevoegdheden:

- De wijziging van de statuten;
- De kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- De goedkeuring van de begroting en van de rekening;
- De ontbinding van de vereniging;
- Het opstellen en wijzigen van het Huishoudelijk Reglement van de vereniging;
- De omzetting van de vereniging in een vennootschap met een sociaal oogmerk;
- Alle gevallen waarin de statuten dat vereisen

Art 14. Bijeenkomsten van de Algemene Vergadering

§1 De Algemene Vergadering komt minstens eenmaal per jaar samen, op uitnodiging van de voorzitter of diens plaatsvervanger. Deze Algemene Vergadering komt samen in de maand september of oktober van ieder jaar.

§2 Een buitengewone Algemene Vergadering kan steeds samengeroepen worden, hetzij op initiatief van de Raad van Bestuur, hetzij op aanvraag van één vijfde van het totaal van de leden.

Art 15. Oproeping en agenda van de Algemene Vergadering

§1 De oproeping voor de Algemene Vergadering geschiedt per post of e-mail. Deze vermeldt datum, plaats en agenda van de Algemene Vergadering. De uitnodigingen worden minstens acht dagen voor de Algemene Vergadering verstuurd. De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter of een plaatsvervanger.

Op de laatste blz. van Luik 8 vermelden: Voorkant: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



§2 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter. Elk voorstel van een lid moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de leden moeten uiterlijk 4 dagen voor het tijdstip van de Algemene Vergadering gestuurd worden aan de voorzitter. Op de dag van de Algemene Vergadering zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd mits toestemming van de voorzitter of indien één derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden hierom verzoekt.

Art 16. Aanwezigheidsquorum op de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering kan geldig beraadslagen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, behalve wanneer het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) of deze statuten het anders bepalen of wanneer het een statutenwijziging of wijziging van doel van de vereniging betreft. In dat geval is er een aanwezigheidsquorum van twee derde van de werkende leden vereist.

Art 17. Stemming op de Algemene Vergadering

§1 Elk aanwezig lid of vertegenwoordigd lid heeft één stem op de Algemene Vergadering. Elke stemming gebeurt per volstrekte meerderheid behalve:

- Wanneer het een statutenwijziging betreft. In dat geval is er een stemmeerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist
- Wanneer het een wijziging van het doel van de vereniging betreft. In dat geval is er een stemmeerderheid van vier vijfde van de aanwezige of vertegenwoordigde leden vereist

§2 Er wordt gestemd bij handopsteking. Wanneer er echter over personen moet worden beslist of wanneer de Algemene Vergadering dit wenselijk acht, gebeurt dit bij schriftelijke en geheime stemming.

§3 Behoudens de bij wet of in onderhavige statuten bepaalde uitzonderingen, worden beslissingen genomen bij een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art 18. Notulen van de Algemene Vergadering

§1 Van elke Algemene Vergadering worden notulen opgemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de secretaris van de Algemene Vergaderingen en ook door alle leden van de vereniging die dat wensen te doen. Deze notulen worden bewaard in een register op de zetel van de vereniging waar elk lid, alsook elke belanghebbende, hiervan kennis kan nemen zonder verplaatsing van het register. Hiervoor dient een aanvraag ingediend te worden bij de voorzitter van de Raad van Bestuur.

§2 De leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de Algemene Vergadering voor toezending van een verslag van de Algemene Vergadering via e-mail.

§3 Alle leden kunnen zich richten tot de voorzitter van de Raad van Bestuur, of twee bevoegde bestuurders, ter inzage van de uittreksels, mits hiervoor een verantwoorde reden kan worden gegeven. De Algemene Vergadering kan beslissen om de notulen, eventueel in verkorte vorm, te publiceren op de website van de vereniging.

Art 19. Vertegenwoordiging op de Algemene Vergadering

Elk lid mag zich op de Algemene Vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen bij schriftelijke volmacht, mits dit minstens 3 dagen voor de Algemene Vergadering doorgegeven

Op de laatste blz. van Luik 6 vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

is aan de voorzitter per post of e-mail.

Art 20. Aanvraag van roeyment gedoopt lid of toegetreden lid

Bij aanvraag van een werkend lid tot roeyment van een gedoopt lid of toegetreden lid volgens de procedure van artikel 10 §2 dient de voorzitter een Algemene Vergadering bijeen te roepen binnen een maand na het indienen van de aanvraag en ten vroegste een week na het indienen van de aanvraag. Wanneer de voorzitter nalaat deze Algemene Vergadering bijeen te roepen kan eenieder deze Algemene Vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

Art 21. Schorsen beslissing

Ingeval een beslissing getroffen wordt door de Algemene Vergadering zonder dat ten minste de helft van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is, heeft de Voorzitter het recht de beslissingen te schorsen tot een nieuwe buitengewone Algemene Vergadering of uiterlijk tot de volgende gewone Algemene Vergadering, welke dan definitief uitspraak doet ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

HOOFDSTUK 4 – RAAD VAN BESTUUR

Art 22. Samenstelling van de Raad van Bestuur

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur, die samengesteld is uit ten minste drie leden en maximaal acht leden. De Raad van Bestuur moet minstens één lid minder tellen dan het aantal werkende leden van de vereniging.

Art 23. Benoeming van de Raad van Bestuur

De bestuurders worden voor een periode van 1 jaar benoemd door verkiezingen volgens het Huishoudelijk Reglement. Zij die volgens deze verkiezingen verkozen worden tot Praeses, Vice-Praeses en Quaestor zullen automatisch de Raad van Bestuur vormen. Het mandaat dient jaarlijks door de verkiezingen herbevestigd te worden. Bij overlijden, ontslag of afzetting van een bestuurder wordt een vervanger aangeduid door de volgende Algemene Vergadering. Het mandaat van bestuurder wordt niet bezoldigd.

Art 24. Functies binnen de Raad van Bestuur

De Raad van Bestuur verkiest onder zijn leden een voorzitter, een of meerdere ondervoorzitters en een penningmeester en bepaalt hun bevoegdheden.

Art 25. Ambtsbeëindiging van de leden van de Raad van Bestuur

§1 Een lid van de Raad van Bestuur kan ontslag nemen, wanneer hij of zij dit wenst, door melding per post of e-mail aan de voorzitter van de Raad van Bestuur.

§2 De vergadering van het Dagelijks Bestuur kan een bestuurder ontslaan met een beslissing van minstens twee derde van de stemmen. Het lid van de Raad van Bestuur over wiens ontslag wordt gestemd krijgt, indien hij of zij daarom verzoekt, de mogelijkheid de vergadering van het Dagelijks Bestuur toe te spreken. Dit verzoek moet ingediend worden bij de voorzitter van de vergadering van het Dagelijks Bestuur ten laatste bij aanvang van de vergadering van het Dagelijks Bestuur. Men kan nooit het voltallige bestuur ontslaan. Men dient voor iedere persoon apart te stemmen.

§3 Wanneer een lid van de Raad van Bestuur om welke reden dan ook de Raad van Bestuur verlaat, is hij of zij verplicht om zijn of haar lidmaatschap bij het Dagelijks Bestuur ook neer

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

te leggen.

§4 Een lidmaatschap van de Raad van Bestuur wordt automatisch beëindigd indien het lid zijn of haar lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur beëindigt volgens artikel 35.

Art 26. Bevoegdheden van de Raad van Bestuur

§1 De Raad van Bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze bij elke gerechtelijke en buitengerechtelijke handeling. De Raad van Bestuur is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van deze die door de wet of de statuten uitdrukkelijk aan de Algemene Vergadering of het Dagelijks Bestuur zijn voorbehouden. De leden van de Raad van Bestuur zijn gemachtigd de vereniging ten opzichte van derden te vertegenwoordigen.

§2 De Raad van Bestuur bereidt de vergaderingen van de Algemene Vergadering voor en ziet toe op de uitvoering van de genomen beslissingen.

§3 De Raad houdt toezicht op de werking van het Dagelijks Bestuur en verleent deze, waar nodig, zijn medewerking.

§4 De Raad kan eveneens functies binnen zijn Raad van Bestuur creëren of afschaffen.

§5 De Raad kan alle sommen en waarden optrekken en ontvangen, rekeningen openen bij banken, op de genoemde rekeningen alle verrichtingen uitvoeren, alle door de vereniging verschuldigde bedragen vereffenen en brieven, colli's, aangetekende zendingen, al dan niet verzekerd, ophalen.

Art 27. Bekendmakingsvereisten van het Bestuur

De benoeming van de leden van het Bestuur en van de personen gemachtigd om de VZW te vertegenwoordigen en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van een uittreksel in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad. Uit die stukken moet in ieder geval blijken of de personen die de VZW vertegenwoordigen de VZW ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden alsook wat de omvang van hun bevoegdheden is.

Art 28. Vergadering van de leden en de Raad van Bestuur

§1 De Raad van Bestuur komt bijeen telkens het belang van de vereniging dit vereist, op uitnodiging van de voorzitter of plaatsvervanger, met een minimum van driemaal per jaar.

§2 De uitnodiging wordt verstuurd bij gewone brief of e-mail. Deze vermeldt datum, plaats en agenda van de vergadering. De uitnodigingen worden minstens acht dagen vóór de Raad van Bestuur verstuurd. Andere personen kunnen, voor zover de Raad het nuttig acht, de vergaderingen bijwonen met raadgevende stem.

Art 29. Notulen van de vergadering van de Raad van Bestuur

De besluiten van de Raad van Bestuur worden neergeschreven in de notulen, die op de zetel van de vereniging ter inzage liggen van de leden. De notulen worden opgemaakt door de voorzitter en worden ondertekend.

Art 30. Quorum – stemming

§1 De Raad van Bestuur kan slechts beslissingen nemen wanneer een gewone meerderheid aanwezig is.

Op de laatste blz. van Luk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").



§2 De beslissingen worden genomen door een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of bij volmacht vertegenwoordigde leden. Elk bestuurslid kan zich door schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid. Bij gelijkheid van stemmen, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art 31. Tegenstrijdig belang

§1 Wanneer de Raad van Bestuur of het Dagelijks Bestuur een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders voor het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn of haar verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in het verslag van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het Bestuur niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

§2 De bestuurder met een belangenconflict mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het Bestuur over deze beslissingen of verrichtingen, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de Algemene Vergadering voorgelegd. In het geval dat de Algemene Vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het Bestuur ze uitvoeren.

§3 Deze procedure is niet van toepassing wanneer de beslissingen van het Bestuur betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

HOOFDSTUK 5 – DAGELIJKS BESTUUR

Art 32. Het Dagelijks Bestuur

§1 De samenstelling van het Dagelijks Bestuur, zijnde het praesidium, bestaat uit de Raad van Bestuur, het Overig praesidium, Extra functies en Erefuncties.

Raad van Bestuur: Wordt ook wel het hoog-praesidium genoemd en neemt de voornaamste beslissingen binnen het praesidium.

- Praeses
- Vice-praeses
- Quaestor

Overig praesidium: Deze functies vormen de rest van het praesidium. In principe is voor elke functie minstens 1 persoon aangewezen voor optimaal verloop van het werkjaar.

- Cantor
- Doopmeester
- Schachtentemmer
- Zedenmeester
- Materiaalmeester

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



- Feest
- P.R.
- V.U.
- Sport
- Mentor
- Scriptor

Extra functies: Deze functies maakten in het verleden deel uit van het Overig praesidium, maar zijn in de huidige samenstelling overbodig. Men kan zich nog steeds kandidaat stellen voor deze functies, mits dit overlegd is met de huidige en opkomende praeses.

- Cultuur
- Webmaster
- Auxiliator

Erefuncties: Deze functies vormen het passief praesidium. Een erefunctie heeft nog steeds de voordelen binnen de Kringraad Buitencampus zoals de functies van het Overig praesidium, maar is niet verplicht aanwezig te zijn op elke DIEFKA activiteit.

- Meter
- Peter
- Praegustator
- Appendix

Art 33. Benoeming van de leden van het Dagelijks Bestuur

§1 De leden van het Dagelijks Bestuur worden verkozen door de leden van de vereniging volgens de modaliteiten beschreven in het Huishoudelijk Reglement. De voorzitter van het Dagelijks Bestuur kan functies wijzigen binnen het Dagelijks Bestuur. Bij het opvallen van een functie na afloop van de in §1 van het verkiezingsreglement aangegeven periode waarin de verkiezingen kunnen plaatsvinden, beslist de nieuw verkozen Raad van Bestuur over de invulling van deze functie. Deze beslissing wordt genomen bij gewone meerderheid, tenzij in het Huishoudelijk Reglement anders wordt vermeld.

§2 Het percentage leden van het Dagelijks Bestuur dat Diergeneeskunde studeert en dat aan de Universiteit Antwerpen studeert, moet overeenkomen met de opgelegde richtlijnen vanuit de VUAS. Worden de richtlijnen van de VUAS gewijzigd, dan past het Dagelijks Bestuur zich hieraan aan.

Art 34. Duur van het mandaat van het Dagelijks Bestuur

De bevoegdheid van het Dagelijks Bestuur geldt voor één jaar, dat gelijk staat aan het werkjaar.

Art 35. Ambtsbeëindiging van de leden van het Dagelijks Bestuur

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



§1 Een lid van het Dagelijks Bestuur kan ontslag nemen, wanneer hij of zij dit wenst, door melding per e-mail of gewone brief aan de voorzitter van het Dagelijks Bestuur. De leden van het Dagelijks Bestuur, met uitzondering van de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, kunnen ontslagen worden door de voorzitter van het Dagelijks Bestuur, na overleg met de Raad van Bestuur. De verdere uitwerking van deze tuchtprocedure wordt opgenomen artikel 38 §4.

§2 De leden van het Dagelijks Bestuur, met uitsluiting van de voorzitter, kunnen met een unanieme beslissing aan de voorzitter van de Raad van Bestuur vragen een Algemene Vergadering in hoogdringendheid samen te roepen om te stemmen over het ontslag van de voorzitter van het Dagelijks Bestuur. Deze Algemene Vergadering volgt dezelfde regels als beschreven met betrekking tot het ontslag van een lid van de Raad van Bestuur. De voorzitter is verplicht deze vraag te respecteren, dit verzoek is dwingend.

§3 Wanneer een lid van het Dagelijks Bestuur om wat voor reden dan ook zijn of haar lidmaatschap van het Dagelijks Bestuur beëindigt of moet beëindigen, is hij of zij verplicht om zijn of haar eventuele lidmaatschap bij de Raad van Bestuur neer te leggen volgens artikel 25 §4.

Art 36. Bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

§1 Het Dagelijks Bestuur verzorgt de dagelijkse werking van de vereniging. Het zorgt voor de organisatie van onder andere sociale, culturele, sportieve en professionele activiteiten, voornamelijk maar niet uitsluitend toegespitst op de studenten diergeneeskunde aan de Universiteit Antwerpen.

§2 Het Dagelijks Bestuur is tijdens zijn vergaderingen door middel van stemming bevoegd om leden van de Raad van Bestuur en het Dagelijks Bestuur af te zetten volgens artikel 25 §2 en artikel 38 §4.

Art 37. Financiële bevoegdheden van het Dagelijks Bestuur

§1 De leden van het Dagelijks Bestuur hebben een tekenbevoegdheid en kunnen verbintenissen aan gaan in naam van de vereniging tot en met duizend euro (€ 1000,00).

§2 Voor bedragen vanaf duizend euro (€ 1000,00) is de handtekening van één van de leden van de Raad van Bestuur vereist.

Art 38. Vergaderingen van de leden van het Dagelijks Bestuur

§1 Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal tweemaandelijks, met uitzondering van de vakantie- en examenperiodes zoals aangegeven in de academische kalender van de Faculteit Farmaceutische Wetenschappen, Biomedische Wetenschappen en Diergeneeskunde van de Universiteit Antwerpen. De oproepingen gebeuren door de voorzitter, uiterlijk 4 dagen voor de vergadering. Bij hoogdringendheid kan hiervan worden afgeweken.

§2 De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging, bij diens afwezigheid door een ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de penningmeester.

§3 De voorzitter is verplicht een vergadering van het Dagelijks Bestuur samen te roepen wanneer minimum één vijfde van de werkende leden het verzoekt. De werkende leden moeten dit schriftelijk per brief of e-mail verzoeken aan de voorzitter van de vereniging. Wanneer de voorzitter nalaat deze vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeen te roepen kan elk werkend lid deze vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§4 Bij aanvraag van een werkend lid tot roeyement van een werkend lid volgens de procedure van artikel 11 §1 dient de voorzitter een vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeen te

Op de laatste blz. van Lijk 2 vermelden: **Voorzitter**: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



roepen binnen een maand na het indienen van de aanvraag en ten vroegste een week na het indienen van de aanvraag. Wanneer de voorzitter nalaat deze vergadering van het Dagelijks Bestuur bijeen te roepen kan elk werkend lid deze vergadering bijeenroepen volgens de bepalingen van deze statuten.

§5 De agenda wordt opgesteld door de voorzitter van de vereniging. Elk voorstel van een werkend lid moet op de agenda worden geplaatst. De voorstellen uitgaande van de werkende leden moet uiterlijk 4 dagen voor het tijdstip van de vergadering van het Dagelijks Bestuur gestuurd worden aan de voorzitter. Op de dag van de vergadering van het Dagelijks Bestuur zelf kunnen punten aan de agenda worden toegevoegd mits toestemming van de voorzitter of indien één derde van de werkende leden dit verzoekt.

§6 Behoudens in de gevallen voorzien door artikel 38 §7 worden alle beslissingen op de vergadering getroffen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Elk werkend lid heeft één stem. De stem van de voorzitter of bestuurder die hem of haar vervangt is desnoods beslissend.

§7 Voor de uitsluiting van een werkend lid is een stemmeerderheid van twee derde van de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden vereist.

§8 Van vergadering van het Dagelijks Bestuur worden notulen gemaakt. De originele notulen van de vergaderingen van het Dagelijks Bestuur worden samengebracht in het notulenboek bijgehouden op de zetel van de vereniging. De werkende leden worden op de hoogte gebracht van de beslissingen van de vergadering van het Dagelijks Bestuur voor toezending van een verslag van de vergadering via email.

Art 39. Quorum en beraadslaging in het Dagelijks Bestuur

§1 Het Dagelijks Bestuur kan pas geldig beraadslagen als ten minste één derde van de leden van het Dagelijks Bestuur aanwezig is. De voorzitter of ondervoorzitter van het Dagelijks Bestuur dient zeker op iedere vergadering aanwezig te zijn.

§2 Het Dagelijks Bestuur is een collegiaal orgaan, dat zijn beslissingen neemt volgens de voorschriften van artikel 38 §6 en §7.

HOOFDSTUK 6 – AANSPRAKELIJKHEID VAN DE BESTUURDERS

Art 40. Aansprakelijkheid van bestuurders

§1 De bestuurders en dagelijkse bestuurders (en alle andere personen die ten aanzien van de VZW werkelijke bestuursbevoegdheid hebben gehad) zijn tegenover de VZW aansprakelijk voor fouten begaan in de uitoefening van hun opdracht. Dit geldt ook tegenover derden voor zover de begane fout een buitencontractuele fout is. Deze personen zijn evenwel slechts aansprakelijk voor beslissingen, daden of gedragingen die zich kennelijk buiten de marge bevinden waarbinnen normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurders, geplaatst in dezelfde omstandigheden, redelijkerwijze van mening kunnen verschillen.

§2 Aangezien het bestuursorgaan een college vormt, is hun aansprakelijkheid voor de beslissingen of nalatigheden van dit college hoofdelijk.

§3 Wat fouten betreft waaraan zij geen deel hebben gehad, zijn zij evenwel van hun aansprakelijkheid ontheven indien zij de beweerde fout hebben gemeld aan het collegiaal bestuursorgaan. Deze melding, evenals de bespreking waartoe zij aanleiding geeft, wordt opgenomen in de notulen.



§4 Deze aansprakelijkheid, samen met elke andere schadeaansprakelijkheid die voortvloeit uit het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) of andere wetten of reglementen, evenals de aansprakelijkheid voor de schulden van de rechtspersoon bedoeld in artikelen XX.225 en XX.227 van het Wetboek van economisch recht is beperkt tot de in art. 2:57 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) opgenomen bedragen.

HOOFDSTUK 7 – DIVERSEN

Art 41. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van één september tot en met eenendertig augustus van het volgende jaar.

Art 42. Jaarrekeningen – begrotingen

§1 De boekhouding wordt gevoerd overeenkomstig de bepalingen in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de betreffende uitvoeringsbesluiten.

§2 Het Bestuur legt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting ter goedkeuring voor aan de jaarlijkse Algemene Vergadering.

§3 Nadat het Bestuur verantwoording aflegde voor het beleid in het voorgaande jaar, spreekt de Algemene Vergadering zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Dit gebeurt bij afzonderlijke stemming. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening en, wat de extra statutaire of met de Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

§4 De jaarrekening wordt binnen de dertig dagen na goedkeuring voor de Algemene Vergadering neergelegd in het dossier op de Griffie van de Ondernemingsrechtbank. Voor zover van toepassing wordt de jaarrekening ook neergelegd bij de Nationale Bank overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten.

Art 43. Toezicht door een commissaris

§1 Zolang de VZW voor het laatst afgesloten boekjaar niet meer dan één van de criteria van 'kleine VZW' zoals omschreven in art 3:27 §2 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) overschrijdt, is de VZW niet verplicht een commissaris te benoemen.

§2 Zodra de VZW wel meer dan één van de criteria overschrijdt, moet ze één of meer commissarissen belasten met de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten en van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgelegd.

§3 De commissaris wordt door de Algemene Vergadering benoemd onder de leden van het Instituut van bedrijfsrevisoren voor onbepaalde duur. De Algemene Vergadering bepaalt ook de bezoldiging van de commissaris en spreekt zich tevens uit over de kwijting van de commissaris.

Art 44. Ontbinding van de vereniging

§1 Behoudens de gevallen van gerechtelijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan slechts de Algemene Vergadering tot ontbinding besluiten.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



§2 Bij ontbinding van de vereniging wijst de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aan, bepaalt hun bevoegdheden, en geeft het netto-actief van het maatschappelijk bezit aan een vereniging die een gelijkaardig belangeloos voorwerp nastreeft, die zij zal aanduiden in de ontbindingsbeslissing.

§3 Vanaf de beslissing tot ontbinding vermeldt de VZW altijd dat zij "VZW in vereffening" is overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV).

§4 Een VZW in vereffening mag haar naam niet wijzigen en slechts onder de voorwaarden bepaald in art 2:117 Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) haar zetel verplaatsen.

Art 45. Bekendmakingsvereisten

Alle beslissingen betreffende de ontbinding van de vereniging, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het actief worden neergelegd in het verenigingsdossier ter Griffie van de Ondernemingsbank, en bekendgemaakt in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en haar uitvoeringsbesluiten.

HOOFDSTUK 8 – SLOT

Art 46. Slot

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten, zijn de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen (WVV) en de (toekomstige) uitvoeringsbesluitingen van toepassing.

Huishoudelijk reglement

LIDMAATSCHAPKOSTEN

§1 Een lidmaatschap kost €8 behalve in een lustrumjaar waar het €10 betreft.

§2 Lidgeld is in geen geval terugvorderbaar.

§3 De leden zullen steeds kunnen rekenen op een forse korting tijdens DIFKA-activiteiten.

PRAESIDIUMLEDEN

§1 Een gedoopt lid dat conform het verkiezingsreglement is verkozen tot werkend lid is een praesidiumlid.

§2 Praesidiumleden dienen toe te zien op de naleving van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.

§3 Praesidiumleden vervullen een voorbeeldfunctie voor de rest van de leden. Zij dienen de waarden waar de vereniging voor staat uit te dragen, en op te komen voor de belangen van de vereniging.

PRAESIDIUMFUNCTIES

Op de laatste blz. van Luik 8 vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

§1 De Praeses – De Praeses zit alle activiteiten van de vereniging voor en is hiervoor verantwoordelijk. De Praeses staat boven de wet, maar moet de statuten volgen. Ieder lid dient de richtlijnen van de Praeses te volgen.

§2 De Vice-Praeses – is belast met de praktische inrichting van de activiteiten en vervangt de Praeses bij diens afwezigheid.

§3 De Quaestor – De Quaestor is verantwoordelijk voor de in- en uitgaven van de vereniging en noteert deze exact en ordelijk in het kasboek.

§4 De Cantor – De Cantor zorgt voor het verspreiden, componeren en aanleren van liedjes. De cantor zit de DIEFKA-cantus voor, samen met de Praeses.

§5 De Doopmeester – De Doopmeester is verantwoordelijk voor het schachtenregister en het kasboek van de voornoemde doopactiviteiten. Hij of zij staat hierbij tevens de Schachtentemmer en Zedenmeester bij.

§6 De Schachtentemmer – De Schachtentemmer is verantwoordelijk voor de organisatie van de verkoop, de drill, het schachtenconvent en de doop (in de eerste weken van het academiejaar), waarin hij of zij wordt bijgestaan door de Zedenmeester en Doopmeester. Samen met de Praeses is de Schachtentemmer verantwoordelijk voor het goede verloop van deze activiteiten.

§7 De Zedenmeester – De Zedenmeester is verantwoordelijk voor het zedig verloop van de activiteiten en mag de Praeses vragen om straffen op te leggen. Hij of zij zorgt er tevens voor dat de schachten zich gedragen.

§8 De Materiaalmeester – De Materiaalmeester is verantwoordelijk voor de in- en verkoop van dissectiemateriaal aan de studenten. Ook is hij of zij verantwoordelijk voor het gerelateerde contact met de faculteit Diergeneeskunde en met de leverancier. Ook valt het organiseren van groepsaankopen van diergeneeskundig gerelateerd materiaal onder de verantwoordelijkheid van de Materiaalmeester.

§9 De Feest – De Feest organiseert en coördineert (samen met de Praeses) de activiteiten die dienen ter ontspanning en vermaak.

§10 De P.R. – De P.R. (Public Relations-verantwoordelijke) zorgt voor het verwerven van sponsorgelden en informeert over eventuele verboderingen en studentenactiviteiten buiten de Campus Groenenborger, Campus Middelheim en Campus Drie Eiken.

§11 De V.U. – De V.U. (Verantwoordelijk Uitgever) zorgt voor het maken van beeldmateriaal dat bedoeld is voor verspreiding, alsook voor het faciliteren van reclame op sociale media.

§12 De Sport – De Sport regelt de sportactiviteiten van de vereniging. De Sport is dan ook op elke sportactiviteit aanwezig.

§13 De Mentor – De Mentor dient de eerstejaars studenten te informeren over hun rechten, plichten en mogelijkheden binnen de universitaire instelling en dient ze te begeleiden, daar waar zij moeilijkheden ondervinden op de universiteit.

§14 De Scriptor – De Scriptor zorgt voor de officiële documenten van de vereniging (samen met de Praeses) en geeft het verenigingsblad uit.

§15 De Cultuur – De Cultuur neemt initiatieven voor de organisatie van algemeen vormende of culturele activiteiten en coördineert de uitvoering ervan.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



§16 De Webmaster – De Webmaster is verantwoordelijk voor het ontwerpen en/of beheren van een representatieve DIEFKA-website en zorgt dat deze steeds up-to-date is. Ook is de webmaster verantwoordelijk voor het praesidiumforum en de emailadressen.

§17 De Auxiliator – De Auxiliator is een adviesbron van de praeses en de rest van het praesidium. De Auxiliator heeft, in tegenstelling tot de Appendix, wel reguliere praesidiumverplichtingen. Deze functie mag enkel worden uitgevoerd door iemand die minimaal 2 jaar praesidiumervaring heeft of in het hoogpraesidium heeft gezeten.

§18 De Meter/Peter – Ter gewoonte wordt er, als er dat jaar een meter en of peter is, telkens 1 maal in dat jaar een meter/peter activiteit georganiseerd door de meter/peter zelf. De meter/peter heeft geen verplichtingen bij de wekelijkse activiteiten. Een persoon kan enkel in aanmerking komen voor deze functie als deze persoon 3 jaar in het praesidium heeft gezeten of praeses is geweest. Hier kan uitzondering op gevraagd worden vanuit het nieuw verkozen praesidium.

§19 De praegustator – De praegustator drinkt bij een gratis vat, samen met de praeses het 1ste pintje mee. De praegustator heeft geen verplichtingen bij de wekelijkse activiteiten. Een persoon kan enkel in aanmerking komen voor deze functie als deze persoon 3 jaar in het praesidium heeft gezeten of praeses is geweest. Hier kan uitzondering op gevraagd worden vanuit het nieuw verkozen praesidium.

§20 De Appendix – De Appendix zorgt voor bijstand voor de activiteiten en vergaderingen waar nodig is. Deze staat het praesidium bij waar hulp noodzakelijk wordt geacht, maar heeft geen verplichtingen bij de wekelijkse activiteiten. Een persoon kan enkel in aanmerking komen voor deze functie als deze persoon 3 jaar in het praesidium heeft gezeten of in het Hoog-praesidium functie heeft gehad. Hier kan uitzondering op gevraagd worden vanuit het nieuw verkozen praesidium.

OUWZAKKEN

§1 Ouwzakken krijgen een ouwzakkenkaart die niet verloopt. Hiermee krijgen zij enkel korting op bepaalde activiteiten, maar zij zijn hiermee geen lid en krijgen hiermee ook geen stemrecht.

§2 Oud-praesides worden pro-senioren genoemd. Zij hoeven geen lidgeld meer te betalen voor het lidmaatschap als toegetreden lid en hebben wel stemrecht, ook al beschikken zij niet over een fysieke lidkaart.

VERENIGINGSEIGENDOM

Vlag, schild, kasboek, instrumentarium en hamer zijn eigendom van de vereniging en verantwoordelijkheid van het praesidium.

VERENIGINGSTEKENS

§1 De kleur van DIEFKA is Hollands Blauw.

§2 Elk praesidiumlid krijgt een praesidiumlint. Indien iemand twee of meer jaar dezelfde functie uitvoert, wordt slechts het nieuwe jaartal op het lint vermeld. Het lint mag alleen gedragen worden op door studenten ingerichte activiteiten. Het wordt over de rechter schouder gedragen.

§3 Een Oud-Praeses (pro-senior) mag zijn of haar lint dragen over de rechterschouder. Andere oudpraesidiumleden mogen hun lint alleen over de linkerschouder dragen.

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

§4 De Praeseshamer, zijnde de Femur, is eigendom van de vereniging.

§5 DIEFKA-kleding wordt door het praesidium verspreid en draagt het DIEFKA-schild.

§6 Het ere-lid krijgt een nieuw praesidiumlint, welke naast de naam DIEFKA en de stier, boven de naam DIEFKA een symbool van 2 gekruiste eikenbladen bevat en de titel van de erebenoeming, met in de plaats van het jaartal een liggend lemniscaat. Alle stiksels en decoraties van dit lint gebeuren met gouden draad in plaats van gele draad.

GEHOORZAAMHEID

Alle schachten en commilitones zijn gehoorzaamheid aan de Praeses verschuldigd. De schachten zijn bovendien ook gehoorzaamheid aan de Schachtentemmer en Zedenmeester verschuldigd. Indien de Schachtentemmer of Zedenmeester afwezig is, vervangt de Doopmeester diens plaats.

VERKIEZINGSREGLEMENT

ALGEMEEN

§1 De verkiezingen van het nieuwe praesidium vinden jaarlijks plaats binnen een periode die aanvangt na 1 april en voor het einde van het werkjaar, met uitzondering van periodes die als vakantie staan aangegeven door Universiteit Antwerpen.

§2 Datum, tijdstip en plaats van de verkiezingen worden door het huidige praesidium bepaald en moeten duidelijk kenbaar worden gemaakt aan de leden van de vereniging door publicatie, affichage of mondelinge oproep.

§3 Gedoopte leden die opkomen voor een functie moeten zich kandidaat stellen bij de voorzitter (Praeses) in functie. De kandidaten moeten de gelegenheid krijgen zich behoorlijk voor te stellen aan het kiescollege.

§4 De verkiezingen worden begeleid door het kiescomité. Deze bestaat uit minstens twee, liefst drie door de Praeses gekozen Praesidiumleden, die zich niet gaan inschrijven om gekozen te worden als Praesidiumlid voor het jaar waar de verkiezingen voor gehouden worden. Wanneer zij hun rol in het kiescomité accepteren, zijn zij automatisch uitgesloten van deelname.

§5 Het kiescollege – zijnde de stemgerechtigden die aanwezig zijn en die stemmen – bestaat uit leden die een DIEFKA lidkaart hebben van het huidige academiejaar, die aangeschaft of gekregen moet zijn voor de kiesweek begint. Een ouwzakkenkaart geeft geen stemrecht.

§6 Een volmacht geven voor de verkiezingen is enkel toegestaan voor een huidig DIEFKA Praesidiumlid of een DIEFKA pro-senior. De volmacht houder moet bij de verkiezingen aanwezig en in het bezit van een geldige lidkaart zijn. De volmachtgever moet dit minstens één dag voor de verkiezingen gecommuniceerd hebben naar het kiescomité.

CRITERIA VAN DE KANDIDATUREN

§7 Iedere kandidaat mag zich voor elke ronde inschrijven, mits hij of zij aan de vereisten (cfr. art 9 en 10) van deze functie voldoet en hij of zij niet deelneemt in het kiescomité.

§8 De verkiezingen gebeuren in rondes zoals beschreven hieronder. Van de volgorde van de rondes kan niet worden afgeweken.

Verkiezingsronde 1:

Op de laatste biz. van Luik 8 vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



1. Praeses

Verkiezingsronde 2:

1. Vice-Praeses

2. Quaestor

Verkiezingsronde 3:

1. Cantor

2. Doopmeester

3. Schachtentemmer

4. Zedenmeester

Verkiezingsronde 4:

1. Materiaalmeester

2. Feest

3. Sport

4. P.R.

5. Mentor

6. Scriptor

7. V.U.

8. Cultuur

9. Webmaster

10. Appendix

11. Auxiliator

§9 Vereisten om te mogen opkomen voor functies in verkiezingsronde 1 (Praeses): Elke DIEFKA gedoopte die in het bezit is van een DIEFKA lidkaart van dat academiejaar, die minstens 1 jaar DIEFKA praesidiumervaring heeft afgerond en die in het huidig en komend academiejaar student diergeneeskunde is aan de Universiteit Antwerpen.

§10 Vereisten om te mogen opkomen voor functies in verkiezingsronde 2, 3 en 4: Elke DIEFKA gedoopte die in het bezit is van een DIEFKA lidkaart van dat academiejaar en die in het huidig en komend academiejaar student is aan de Universiteit Antwerpen.

§11 Voor kandidaten voor een functie uit verkiezingsronde 4 kan een uitzondering worden gemaakt op de toelatingscriteria, mits er toestemming is van de huidige Praeses. Deze uitzondering mag nooit leiden tot een Praesidiumsamenstelling die niet overeenkomt met de door VUAS opgelegde regels.

Op de laatste blz. van Lijk 8 vermelden: Voor kant: Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant: Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

§12 De verschillende rondes mogen plaatsvinden op verschillende avonden binnen de kiesweek.

§13 Elke kandidaat mag zich in principe voor maximaal één functie per verkiezingsronde kandidaat stellen. Hiervan mag worden afgeweken met toestemming van de huidige Praeses, mits onderstaande subartikels nageleefd worden.

§13.1 Een functie in het Hoog-Praesidium (verkiezingsronde 1 en 2) is nooit te combineren met een andere functie. Wanneer een kandidaat wint in verkiezingsronde 1 of 2, vervallen als gevolg daarvan al zijn of haar andere deelnames aan de verkiezingen.

§13.2 Een functie uit verkiezingsronde 3 is nooit te combineren met een andere functie uit verkiezingsronde 3.

§14 Wanneer een kandidaat voor een functie wint, vervallen al zijn of haar andere deelnames aan de verkiezingen, tenzij gebruik gemaakt wordt van de uitzondering zoals hierboven beschreven.

§15 Hoeveel plekken er per functie beschikbaar worden gesteld, wordt bepaald door de huidige Praeses in overleg met de opkomende Praes(id)es. De huidige Praeses heeft hierin het laatste woord.

§16 De volgorde van functies waarop de kandidaten zich voorstellen is binnen de rondes vrij te bepalen door het kiescomité.

HET VERLOOP VAN DE VERKIEZINGEN

§17 De verkiezingen gebeuren op papier of elektronisch.

§18 Een stemformulier dat op één onderdeel niet aan de regels voldoet, is in zijn geheel ongeldig.

§19 Stemformulieren (zowel op papier als elektronisch) worden enkel ingezien door het kiescomité.

§20 Het kiescomité telt de stemmen. De exacte uitslag wordt niet bekend gemaakt, enkel welke kandidaten hebben gewonnen.

§21 Wanneer een kandidaat de enige is die opkomt voor een functie met één plek, krijgt het kiescollege de opties: VOOR de kandidaat, TEGEN de kandidaat en ONTHOUDING. De kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR dan TEGEN stemmen heeft.

§22 Wanneer er meerdere kandidaten opkomen voor een functie met één plek, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, ONTHOUDING. De kandidaat met de meeste stemmen wordt verkozen als deze kandidaat meer VOOR stemmen heeft dan er TEGEN stemmen zijn.

§23 Wanneer er meerdere kandidaten opkomen voor een functie met evenveel plekken als kandidaten, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING. Een kandidaat wordt verkozen als hij of zij meer VOOR stemmen dan TEGEN stemmen heeft.

§24 Wanneer er meerdere kandidaten opkomen voor een functie met meerdere plekken, maar er zijn meer kandidaten dan plekken, krijgt het kiescollege de opties: VOOR kandidaat 1, VOOR kandidaat 2, (etc.), TEGEN kandidaat 1, TEGEN kandidaat 2, (etc.), ONTHOUDING.

Op de laatste blz. van Lijk B vermelden : Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 23/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

De kandidaten met het hoogste netto (VOOR minus TEGEN) aantal stemmen winnen, mits dit netto aantal hoger is dan 0.

§25 Wanneer er niet genoeg mensen verkozen worden voor een functie (doordat er meer TEGEN dan VOOR stemmen zijn), houdt men een aparte ronde waarin er opnieuw gestemd wordt. Mochten er meer kandidaten dan plekken zijn, dan vallen de kandidaten met het minste aantal netto stemmen af tot er even veel kandidaten als plekken zijn.

§26 Wanneer er na deze stemmingsronde nog steeds geen winnaars zijn, mogen deze kandidaten helaas niet op deze functie toetreden in het Praesidium. Als het stemronde 1 betreft, heeft de huidige Praeses drie weken de tijd om één of meerdere alternatieve kandidaten te voorzien. Als het stemronde 2, 3 of 4 betreft, heeft de verkozen Praeses drie weken de tijd om alternatieve kandidaten te voorzien.

§27 Het kiescomité mag voor elke functie evenveel stemmen toelaten als er plekken voor die functie beschikbaar zijn. Mogen er meerdere stemmen worden uitgebracht, dan mogen deze niet identiek zijn. Voor voorbeelden zie appendix.

HET TELLEN VAN DE STEMMEN

§28 Het tellen van de stemmen gebeurt door het kiescomité. Als er elektronisch gestemd wordt, wordt dit gecontroleerd door het kiescomité.

§29 Zodra de nieuwe Praeses is verkozen, telt zijn of haar stemformulier voor de rest van de verkiezingen drie keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde drie, moet integraal voor dezelfde keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in bijvoorbeeld twee stemmen voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§30 Zodra het nieuwe Hoog-Praesidium is verkozen in ronde 2, tellen hun stemformulieren voor de rest van de verkiezingen twee keer zo zwaar mee. Deze stem, met waarde twee, moet integraal voor dezelfde keuze worden ingezet. Deze is dus niet onder te verdelen in bijvoorbeeld één stem voor kandidaat 1 en één stem voor kandidaat 2.

§31 Het toekennen van de zwaardere weging aan de verkozen kandidaten van verkiezingsronde 1 en 2 gebeurt door de betreffende personen extra stemformulieren te geven, of door het stemprogramma hun stem twee- of driemaal toe te laten voegen bij het indienen.

§32 Bij eventuele betwisting van de verkiezingen kan elke kandidaat beroep doen op het onafhankelijke ASK-Stuwerpraesidium, dat enkel zal tussenkomen als de statuten niet werden gevolgd of indien de interne orde van de vereniging ernstig wordt of dreigt te worden verstoord.

§33 Elke kandidaat kan op elk moment zijn of haar kandidatuur intrekken door persoonlijke kennisgeving aan de in functie zijnde Praeses.

§34 Het 'oude' praesidium treedt af op de eerste dag van het nieuwe werkjaar. Het nieuwe praesidium, verkozen volgens deze statuten, neemt de functie over.

Bram Ivo Rijsbergen
Voorzitter

Op de laatste biz. van Luik 8 vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en) bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen
Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").