



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie



21143513

Ondernemingsrechtbank
Antwerpen, afdeling TONGEREN

25 NOV. 2021

neergelegd ter griffie
de Griffier,

Ondernemingsnr : 0443 005 532

Naam

(voluit) : **BELGISCH CENTRUM VOOR GELEIDEHONDEN,
vereniging zonder winstoogmerk,**

(verkort) : **BCG**

Rechtsvorm : **Vereniging Zonder Winstoogmerk**

Volledig adres v.d. zetel : **Sint-Truidersteenweg 309 te 3700 Tongeren**

Onderwerp akte : STATUTENWIJZIGING - AANNEMING NIEUWE STATUTEN - BENOEMINGEN

Blijkens de notulen van de Algemene Vergadering der Leden d.d. 5 juni 2021 werd:

- beslist tot aanpassing van de statuten volgens het vernieuwde Wetboek Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019 (hierna genoemd het "WVV").

- beslist om nieuwe statuten aan te nemen als volgt:

TITEL 1. Benaming, zetel, doel, leden, toetreding, uittreding, uitsluiting

Art. 1. Benaming

De vereniging draagt de naam: "BELGISCH CENTRUM VOOR GELEIDEHONDEN, vereniging zonder winstoogmerk", afgekort "BCG".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen en andere stukken die uitgaan van de vereniging zonder winstoogmerk, vermelden de naam van de vereniging, onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of door de afkorting "vzw", de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de vereniging, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de vereniging, in voorkomend geval het e-mailadres en de website van de vereniging, in voorkomend geval het feit dat de vereniging in vereffening is.

In alle akten die de vereniging verbinden, moet onmiddellijk voor of na de handtekening van de persoon die de vereniging vertegenwoordigt, worden vermeld in welke hoedanigheid hij/zij optreedt.

Art. 2. De zetel

De zetel van de vzw is gevestigd in het Vlaams gewest.

De zetel mag verplaatst worden door eenvoudige beslissing van het bestuursorgaan naar om het even welke plaats in het tweetalig gebied Brussel Hoofdstad dan wel het Vlaams Gewest, zonder dat dit aanleiding mag geven tot een wijziging van het taalregime van de statuten.

De vereniging kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

De vereniging mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vereniging toepasselijke taalregime.

Art. 3. Belangeloos doel en voorwerp van de vzw.

De vereniging heeft tot belangeloos doel de bevordering van de maatschappelijke integratie van personen met een visuele beperking.

Om dit belangeloos doel te kunnen realiseren, heeft de vereniging als voorwerp:

Het kweken, opleiden en ter beschikking stellen van blindengeleidehonden, personen met een visuele beperking leren omgaan met hun geleidehond en blijvende nazorg verlenen.

Op de laatste biz. van Luk B vermelden : **Voor kant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n(en)

bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Hiervoor kan zij alle activiteiten ontwikkelen die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar belangeloos doel in verband staan en dit op nationaal en internationaal niveau, zoals onder meer doch niet beperkt tot: het afsluiten van allerhande contracten, het organiseren van allerhande activiteiten en evenementen en dit alles voor handelingen en activiteiten (zoals o.a. doch niet beperkt tot het houden van eetfestijnen, georganiseerde wandelingen, organiseren van quizavonden,...) die in verband staan met haar belangeloos doel.

Er worden ook uitgaven gedaan die betrekking hebben tot het welzijn van de honden. De honden die aanspraak kunnen maken op deze uitgaven zijn/blijven eigendom van het BCG.

Om de doelstellingen van de vereniging te bereiken, zal zij alle wettelijke middelen mogen aanwenden. Zo zal zij onroerende en roerende goederen, die tot het verwezenlijken van het belangeloos doel nodig zijn, mogen bezitten (hetzij in volle eigendom, hetzij in vruchtgebruik). Zij mag ook beschikken over alle mogelijke van toepassing zijnde overheidssubsidies en privésubsidies alsook mag zij beschikken over giften en legaten.

Art. 4. Duur

De vereniging werd opgericht voor onbepaalde duur.

Zij kan ontbonden worden in overeenstemming met de wettelijke en/of statutaire bepalingen terzake.

Art. 5. Leden

De vereniging telt vaste leden (eigenlijke leden) en aangesloten leden (toegetroten leden).

Zowel de vaste leden als de aangesloten leden aanvaarden, door het feit van hun lidmaatschap, alle bepalingen en verplichtingen die in de statuten en, voor zover dit van toepassing is, het intern reglement vervat staan.

Vaste leden (eigenlijke leden):

Het minimum aantal vaste leden moet minstens twee bedragen.

Deze leden bezitten de ruimste rechten binnen de vzw. Alleen zij maken deel uit van de algemene vergadering met beslissingsbevoegdheid en stemrecht.

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon kan als vast lid van de vereniging toetreden mits hij als zodanig door het bestuursorgaan wordt toegelaten.

Een kandidaat lid dient zijn verzoek om toelating schriftelijk te richten aan het bestuursorgaan.

Op voorstel van een lid van het bestuursorgaan kan deze een kandidaat als vast lid benoemen.

Bevestiging van een nieuw lid zoals aangeduid door het bestuursorgaan, moet bij een twee derde meerderheid van de Algemene Vergadering genomen worden.

De leden zijn geen ledenbijdrage verschuldigd.

Elk lid kan te allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet schriftelijk ter kennis van het bestuursorgaan worden gebracht. Het ontslag kan niet worden geweigerd.

Uitsluiting van een vast lid:

a) De uitsluiting van een lid kan slechts bij een 2/3 aanwezigheid op de bijeenkomst van de algemene vergadering en met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden worden uitgesproken. Om geldig te zijn moet de uitsluiting vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering. De beslissing zal door het bestuursorgaan binnen een termijn van 10 werkdagen betekend worden aan het betrokken lid.

b) Ultredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen betaalde bijdragen of gedane inbrengen niet terugvorderen.

Het bestuursorgaan kan een tijdelijke maatregel van schorsing van een vast lid nemen in afwachting van de bijeenroeping van de algemene vergadering. Een vast lid kan niet geschorst worden van diens wettelijke rechten, enkel van deelname aan activiteiten van de vzw.

Het bestuursorgaan zal onmiddellijk de activiteiten opstarten om de algemene vergadering samen te roepen om hieromtrent een beslissing te nemen.

Aangesloten leden (toegetroten leden):

Het bestuursorgaan kan onder de door haar bepaalde voorwaarden ook andere leden tot de vereniging toelaten. Deze worden beschouwd als aangesloten leden en worden ingedeeld als volgt:

- Sympathiserende leden: de gewone toegetroten leden.
 - Steunende leden: bieden vrijwillige financiële steun aan de vereniging.
 - Ereleden: bieden morele steun aan de vereniging.
 - Adviserende leden: kunnen de vereniging inlichten over diverse aangelegenheden wegens hun ervaring.
- Het aantal aangesloten leden is onbeperkt, ze maken geen deel uit van de algemene vergadering en hebben enkel de rechten die de wet toekent aan de belanghebbende derden.

Art. 6. Aansprakelijkheid

De leden zijn in geen geval persoonlijk aansprakelijk voor de verbintenissen en de handelingen van de vereniging behoudens voor de in de wet opgenomen uitzonderingen zoals gestipuleerd in de artikelen 2:2 en 2:22 WVV.

Art. 7. Vermogen

De vereniging mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, leden, bestuurders of enig ander persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel, op straffe van nietigheid van de verrichting volbracht in strijd met dit uitkeringsverbod. Het batig saldo van de vereniging blijft verworven voor de vereniging en wordt uitsluitend aangewend tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel.

TITEL II. Bestuur, benoeming, afzetting, bevoegdheden.

Art. 8. Samenstelling van het Bestuursorgaan

Het bestuur van de vereniging bestaat uit tenminste drie (3) bestuurders, tenzij de vereniging bestaat uit minder dan drie (3) leden, dan zij mag bestuurd worden door twee (2) bestuurders.

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan waarvan tenminste twee leden benoemd uit de leden van de algemene vergadering.

De algemene vergadering beslist over de benoeming en de afzetting van de bestuurders. Het bestuursorgaan kan uit zijn leden minstens een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester kiezen.

De duur van het mandaat van de bestuurders is voor onbepaalde duur.

Zo een bestuurder een rechtspersoon is, benoemt zij een natuurlijke persoon als vaste vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van het mandaat in naam en voor rekening van deze rechtspersoon-bestuurder.

Een bestuurder kan vrijwillig ontslag nemen door kennisgeving per schrijven aan het bestuursorgaan.

Het mandaat van een bestuurder eindigt door het verlies van het lidmaatschap.

Art. 9. Overdragen bevoegdheden

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheid voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders en zelfs aan een andere persoon die (al dan niet) lid is van de vereniging.

Art. 10. Bevoegdheden Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt haar in en buiten rechte. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp en het belangeloos doel van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuurder benoemen die met het dagelijks bestuur wordt belast. Indien de dagelijks bestuurder onder de leden van het bestuursorgaan wordt benoemd, zal hij de titel "gedelegeerd bestuurder" dragen. Indien hij buiten de leden van het bestuursorgaan wordt benoemd, zal hij de titel "directeur" dragen. De dagelijks bestuurder verzorgt dringende te nemen bestuursbeslissingen, alsook bestuursbeslissingen van dagdagelijkse of geringe betekenis. De dagelijks bestuurder verzorgt tevens de lopende zaken en ondertekent documenten namens de vereniging.

Het bestuursorgaan bepaalt desgevallend de duur van de bevoegdheidsdelegatie. Deze bevoegdheidsdelegatie kan, behoudens andersluidende overeenkomsten, te allen tijde met onmiddellijke ingang worden ingetrokken door het bestuursorgaan.

Voor rechtshandelingen die buiten het dagelijks bestuur en de bijzondere opdrachten vallen en waarvan de waarde 50.000 euro te boven gaat, is de vereniging slechts gebonden door de handtekening van minstens twee bestuurders. Voormelde beperking van de vertegenwoordigingsbevoegdheid is niet tegenwerpelijk aan derden.

Bestuurders die namens het bestuursorgaan optreden moeten ten aanzien van derden niet doen blijken van enig besluit of van enige machtiging. Bovendien wordt aan de directeur een bijzondere volmacht verleend om de vennootschap te vertegenwoordigen, als volgt: Met betrekking tot nalatenschappen en schenkingen:

De bevoegdheid om binnen de hierna vermelde grenzen, alleen handelend alle handelingen te stellen nodig voor de aanvaarding van schenkingen en legaten.

Hij kan ten allen tijde en zonder voorafgaande machtiging:

- Boedelbeschrijving laten opmaken.
- Doen overgaan tot verzegeling, ontzegeling,
- Alle brandkasten doen openen en opzeggen, over de inhoud beschikken.
- Ontvangen, betalen of afgeven, alle geldsommen, geldwaardige papieren, waarden, waren en welkdanige goederen of stukken, rekeningen goed of afkeuren, doen verbeteren en afsluiten.
- Belastingzaken regelen, alle welkdanige vergunningen aanvragen, daartoe alle pleegvormen vervullen, bezwaarschriften indienen, alle rechtsmiddelen aanwenden en dading treffen.

- Alle roerende en onroerende goederen met of zonder opleg ruilen, verkopen, in der minne of gerechtelijk, uit de hand, bij toewijzing of veiling in hun geheel of gedeeltelijk, in de vormen, voor de prijzen, onder de lasten, bedingen en voorwaarden aan zodanige persoon of personen, die de lasthebbers zullen goedvinden, alle pleegvormen vervullen, de te verkopen goederen of één of meerdere ervan in naam en voor rekening van lastgevers inkopen, overeenkomsten sluiten betreffende erfdienstbaarheden, overwijzing van de prijs en aanwijzing van betaling doen, het ambtshalve nemen van inschrijving vorderen of daarvan geheel of gedeeltelijk ontslaan, zelfs zonder betaling, de onroerende goederen verkavelen, splitsen, brengen onder het beheer van mede-eigendom, daartoe alle vergunningen en attesten aanvragen, alle verkavelings- splitsings- of verdelingsakten, reglementen en soortgelijke akten opstellen.
 - De omzetting, de in- of uitschrijving vorderen en verrichten van aandelen, obligaties en andere waarden op naam, in titels aan toonder of omgekeerd, alle mogelijke bewerkingen betreffende het Grootboek der Openbare Staatsschuld van België inbegrepen.
 - Overgaan tot minnelijke of gerechtelijke vereffening en verdeling, inbrengen doen of eisen, alle voorafnemingen doen of ermede instemmen, de regeling en verrekening van alle vergoedingen uitvoeren, de kavels samenstellen, deze in der minne toebedelen of bij verloting toewijzen, alle oplegbepalen, deze ontvangen of betalen, de goederen in onverdeeldheid laten, met medegerechtigden en derden schikkingen, overeenkomsten en dadingen sluiten.
 - Kwijting en decharge met of zonder in de plaats stelling verlenen en ontvangen, schuldvergelijking en schuldvermenging inroepen en erkennen, zonder waarborg.
 - Zelfs zonder betaling, opheffing verlenen van verzet, inbeslagneming en andere beletselen, opheffing verlenen en in de doorhaling toestemmen van alle inschrijvingen en kantmeldingen van inpandgeving, met of zonder verzaking aan voorrechten, hypotheeken, koopvernietigende vorderingen en alle hoegenaamde zakelijke rechten, afzien van alle vervolgingen en middelen van tenuitvoerlegging.
 - Ingeval van betwisting of telkens er aanleiding toe bestaat in rechte optreden, onder meer dagvaarden en voor het gerecht verschijnen als eiser of als verweerder, doen pleiten, verzet aantekenen, hoger beroep instellen en zich in cassatie voorzien, kennis nemen van alle titels en stukken, vonnissen en arresten bekomen, alle, zelfs buitengewone middelen van tenuitvoerlegging aanwenden, zoals bewarend en uitvoerend beslag, vernietiging van de verkoping, herveiling ten laste van de gebrekkige koper, rangregeling, enzovoort, steeds verdrag sluiten, dading treffen en compromis aangaan.
 - En in het algemeen alle mogelijke bestuursdaden stellen, hetgeen omvat daden van beheer, genot en beschikking.
 - Ingeval één of verschillende van de hogervermelde rechtshandelingen bij sterkmaking verricht werden, deze goedkeuren en bekrachtigen.
 - Daartoe alle akten en stukken tekenen, in de plaats stellen, woonplaats kiezen en in het algemeen datgene doen wat noodzakelijk of nuttig zal zijn, zelfs niet uitdrukkelijk in deze vermeld.
- Onverminderd het voormelde, blijven volgende handelingen de exclusieve bevoegdheid van het Bestuursorgaan:
- Het goedkeuren en aanvaarden van nieuwe legaten;
 - Nalatenschappen aanvaarden, zuiver en eenvoudig, onder voorrecht van boedelbeschrijving, of ze verwerpen, de gemeenschap aanvaarden of verwerpen, kennis nemen van alle testamenten, bijvoegsels aan testamenten en beschikkingen hoegenaamd, toestemmen in de uitvoering ervan of deze te betwisten, alle legaten afleveren, aanvaarden of verwerpen, voor of na verdeling de rechten die aan de lastgevers toebehoren of zouden kunnen toebehoren geheel of gedeeltelijk overdragen aan één of meerdere medegerechtigden of aan anderen, alle aangiften van nalatenschap, van ophouding, terugvalling of aanwas van vruchtgebruik indienen.

Art. 11. Intern reglement

Het bestuursorgaan kan een intern reglement opstellen waarbij alles kan worden geregeld dat niet in de statuten is voorzien doch dit intern reglement kan niet afwijken van de statutaire of toepasselijke wettelijk bepalingen. Het reglement kan steeds door het bestuursorgaan gewijzigd worden. Het reglement en alle wijzigingen wordt de vaste leden ter kennis gebracht.

Art. 12. Vergaderingen Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan vergadert op uitnodiging van de voorzitter of van twee bestuurders of de dagelijks bestuurder en dit telkens als het belang van de vereniging dit vereist en ten minste vijf keer per jaar. De oproepingsbrief behelst minimum de agenda, datum, plaats en tijdstip vastgesteld na raadpleging van de bestuurders.

De oproeping van de bestuursvergadering wordt uiterlijk 5 dagen vóór de vergadering aan de bestuurders verzonden.

De vergadering kan alleen beraadslagen over de punten die in agenda zijn opgenomen tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en deze unaniem instemmen om over de niet-geagende punten te beraadslagen en te stemmen.

Art. 13. Aanwezigheid en stemming Bestuursorgaan

Het bestuursorgaan kan enkel geldig vergaderen indien een meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. De stemming gebeurt bij gewone meerderheid, tenzij anders vermeld. In afwijking van voorgaande, heeft bij staking van stemmen de voorzitter de beslissende stem, doch enkel voor zover er meer dan twee bestuurders benoemd werden.

Art. 14. Volmacht en schriftelijke besluitvorming

Bestuursleden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander bestuurslid bij volmacht. Er is slechts één volmacht per bestuurslid toegestaan. De volmacht dient schriftelijk te zijn met minimum de vermelding van de datum, de naam & handtekening van de gevolmachtigde en de duur.

De bestuurders kunnen tevens via een schriftelijke procedure beslissingen nemen. Hiertoe is vereist dat de beslissingen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Indien de dwingende wettelijke regeling, toepasselijk op verenigingen, zulks voorziet zal. Het bestuursorgaan zal alle nodige formaliteiten vervullen om de beslissingen genomen op basis van de schriftelijke besluitvormingsprocedure formeel goed te keuren en/of te bevestigen.

Art. 15. Ontslag en benoeming dagelijks bestuurder

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de dagelijks bestuurder als verantwoordelijke van het dagelijks bestuur.

Art. 16. Notulen vergaderingen Bestuursorgaan

Van alle vergaderingen, zowel van het bestuursorgaan als van de algemene vergadering, worden notulen opgemaakt. De notulen van het bestuursorgaan worden conform de wet ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de bestuurders die erom verzoeken. Alle stukken worden op de zetel bewaard. Vaste leden hebben het recht om inzage en/of afschrift van de notulen van de vergaderingen te vragen.

Art. 17. Aansprakelijkheid van de bestuurders

Elk lid van een bestuursorgaan of dagelijks bestuur is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. De bestuurders gaan geen enkele persoonlijke verbintenis aan en zijn slechts aansprakelijk voor de uitvoering van hun mandaat. Aan hun mandaat is geen enkele vergoeding verbonden, behoudens andersluidende beslissing van de Algemene Vergadering. Bestuurders kunnen wel aansprakelijk gesteld worden wanneer zij een buitencontractuele fout tegenover derden begaan. Indien deze fout zich echter situeert binnen een normaal en degelijk bestuur volgens het 'goede huisvader principe', zal er geen persoonlijke aansprakelijkheid zijn. Het is aan de rechter om te toetsen of de gedragingen en beslissingen van een bestuurder al dan niet overeenstemmen met de gedragingen van een normaal voorzichtige en zorgvuldige bestuurder, geplaatst in dezelfde omstandigheden.

TITEL III Algemene vergadering

Art. 18. Samenstelling van de algemene vergadering.

De algemene vergadering bestaat uit alle vaste leden.

Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan of bij diens afwezigheid de ondervoorzitter of, bij ontstentenis van dezen, door de oudste aanwezige van de bestuurders. Leden van de algemene vergadering kunnen zich laten vertegenwoordigen door een ander lid van de algemene vergadering bij volmacht. Er is slechts één volmacht per lid van de algemene vergadering toegestaan. De volmacht dient schriftelijk te zijn met minimum de vermelding van de datum, de naam & handtekening van de gevolmachtigde en de duur.

Art. 19. Vergaderingen van de algemene vergadering.

Jaarlijks wordt op de derde zaterdag van april om 9u30 een algemene vergadering gehouden op het adres van de zetel van de vereniging dan wel eender andere welke plaats zoals aangeduid in de oproepingsbrief. Zo deze dag valt op een wettelijke feestdag, wordt de vergadering gehouden op de eerstvolgende zaterdag op hetzelfde tijdstip.

Indien de algemene vergadering niet kan worden gehouden op voormelde datum, heeft het bestuursorgaan het recht om de vergadering uit te stellen naar een latere datum. Daarvoor dient het bestuursorgaan de vaste leden minstens vijftien dagen voor voormelde datum, schriftelijk het uitstel mee te delen, met vermelding van de datum, het tijdstip en de plaats waarop de algemene vergadering zal gehouden worden.

Bovendien heeft het bestuursorgaan het recht om, tijdens de zitting, de beslissing over de goedkeuring van de jaarrekening drie weken uit te stellen. Tenzij de algemene vergadering er anders over beslist, doet deze verdaging geen afbreuk aan de andere genomen besluiten die de algemene vergadering al genomen zou hebben. De volgende vergadering heeft het recht de jaarrekening definitief vast te stellen.

Daarenboven roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten en in ieder geval wanneer ten minste één vijfde van de vaste leden het vraagt. Dit voorstel van één vijfde van de leden moet schriftelijk gericht worden aan het bestuursorgaan. In dat geval moet de bijeenkomst samengeroepen worden binnen de 21 dagen en moet de bijeenkomst zelf uiterlijk de veertigste dag na het verzoek plaatsvinden.

De leden en de commissaris, indien benoemd, worden minimum vijftien dagen vóór de vergadering schriftelijk uitgenodigd; de agenda, plaats, datum en tijdstip worden vermeld op de uitnodiging.

Het aanvaarden van nieuwe vaste leden is steeds het eerste punt op de agenda van de algemene vergadering en de aanvaarde vaste leden hebben meteen na hun aanvaarding stemrecht bij alle volgende agendapunten.

Op de agenda moet de goedkeuring van de balans, van de resultatenrekening en van de begroting voorkomen.

Nadat de jaarrekening en de begroting zijn goedgekeurd, zal de Algemene Vergadering zich bij afzonderlijke stemming uitspreken over de kwijting aan de bestuurders en de commissaris indien benoemd.

Stemmen tellen: Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde vaste leden, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen.

Indien één twintigste van de vaste leden hierom verzoeken, moeten bijkomende agendapunten geplaatst worden op de dagorde.

Art. 20. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering.

De volgende bevoegdheden worden uitsluitend door algemene vergadering uitgeoefend:

1. De wijziging van de statuten.
2. De benoeming en afzetting van de bestuurders.
3. De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting.
4. Het geven van kwijting aan de bestuurders.
5. De uitsluiten van een lid.
6. De ontbinding van de vereniging.
7. De bepaling van de eventuele bezoldiging van de bestuurders.
8. De benoeming en afzetting van de commissarissen, hun kwijting en bezoldiging.
9. Het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en commissarissen.
10. Het omzetten van de vzw in een internationale vzw of in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming.
11. Alle gevallen waarin de wet of de statuten dit vereisen.
12. Het aanvaarden of doen van een inbreng om niet van een algemeenheid.

Voor elke statutenwijziging is een aanwezigheid of vertegenwoordiging vereist van twee-derde van de vaste leden.

Wordt dit quorum niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijeengeroepen die een geldig besluit zal kunnen nemen ongeacht het aantal aanwezigen.

Voor een wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging op de oproeping is vermeld en met een wettelijke meerderheidsvereiste van 4/5 van de aanwezig stemmen.

Art. 21. Procedure tot uitsluiting van een vast lid van de algemene vergadering.

De algemene vergadering kan enkel tot de uitsluiting van een lid besluiten, wanneer ten minste twee derde van de leden van de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een uitsluiting is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen.

Art. 22. Schriftelijke algemene vergadering

De stemgerechtigde leden kunnen via een schriftelijke procedure beslissingen nemen. Hiertoe is vereist dat de beslissingen genomen worden bij eenparig schriftelijk akkoord van de stemgerechtigde leden. Het bestuursorgaan zal alle nodige formaliteiten vervullen om de beslissingen genomen op basis van de schriftelijke besluitvormingsprocedure formeel goed te keuren en/of te bevestigen.

Art. 23. Elektronische algemene vergadering

1. Deelneming aan de algemene vergadering op afstand langs elektronische weg:

1° De leden kunnen desgevallend op afstand deelnemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de leden die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering

wordt gehouden. De hoedanigheid van stemgerechtigd lid en de identiteit van de persoon die aan de vergadering wenst deel te nemen, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan. Dit reglement bepaalt tevens de wijze waarop wordt vastgesteld dat een stemgerechtigd lid via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd.

Om de veiligheid van het elektronische communicatiemiddel te waarborgen, kan het intern reglement voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel.

Het komt toe aan het bureau van de algemene vergadering om de eerbiediging van de voorwaarden die zijn bepaald door de wet, deze statuten en het intern reglement te controleren en vast te stellen of een stemgerechtigd lid op geldige wijze via het elektronische communicatiemiddel aan de algemene vergadering deelneemt en bijgevolg als aanwezig kan worden beschouwd. 2° Het door de vereniging ter beschikking gestelde elektronische communicatiemiddel moet hem ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om het stemrecht uit te oefenen met betrekking tot alle punten waarover de vergadering zich dient uit te spreken. Het elektronische communicatiemiddel kan tevens voorzien dat het stemgerechtigd lid in staat wordt gesteld om deel te nemen aan de beraadslagingen en het recht uit te oefenen om vragen te stellen. 3° De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de krachtens 1. In het intern reglement vastgestelde procedures met betrekking tot de deelname op afstand. Die procedures worden desgevallend voor eenieder toegankelijk gemaakt op de website van de vereniging.

2. Uitoefening van het stemrecht langs elektronische weg vóór de algemene vergadering (uitbreiding van de stemming per brief):

1° Iedere stemgerechtigd lid heeft de mogelijkheid langs elektronische weg op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering.

2° De hoedanigheid van stemgerechtigd lid en de identiteit van de persoon die op afstand wil stemmen vóór de algemene vergadering, wordt gecontroleerd en gewaarborgd op de wijze bepaald in een intern reglement opgesteld door het bestuursorgaan.

3° Het komt toe aan het bureau van de algemene vergadering om de eerbiediging van de modaliteiten bedoeld in de vorige leden te controleren en de geldigheid vast te stellen van de op afstand uitgebrachte stemmen.

3. Uitoefening van het recht schriftelijke vragen te stellen langs elektronische weg vóór de algemene vergadering:

1° Vanaf de mededeling van de oproeping kunnen de stemgerechtigde leden schriftelijk vragen stellen aan de bestuurders en aan de commissarissen, die tijdens de vergadering zullen worden beantwoord, voor zover die stemrechtige leden voldoen aan de formaliteiten die vervuld moeten worden om tot de vergadering te worden toegelaten. Die vragen kunnen langs elektronische weg tot de vereniging worden gericht via het in de oproeping tot de vergadering vermelde adres.

2° De vereniging dient die schriftelijke vragen uiterlijk op de tiende (10de) dag vóór de dag van de algemene vergadering te ontvangen.

TITEL IV: Ontbinding

Art. 24. Ontbinding – vereffenaar – verdeling netto-actief

De vereniging kan op elk ogenblik door de Algemene Vergadering worden ontbonden met goedkeuring van 4/5 van de leden te bespreken op de vergadering.

Ingeval het voorstel tot ontbinding wordt goedgekeurd, benoemt de Algemene Vergadering een vereffenaar(s), waarvan zij de opdracht omschrijft.

In geval van ontbinding van de vereniging wordt de bestemming van het netto overblijvend actief, na vereffening van de schulden en aanzuivering van het passief, vastgesteld door de algemene vergadering of de vereffenaar en toegekend aan een vereniging of een organisatie die tot doel heeft de hulpverlening aan personen met een visuele beperking, voor zover deze organisatie of vereniging niet voldoende gesteund wordt door een openbaar of particulier initiatief. Deze vereniging moet worden aangewezen door de algemene vergadering of de vereffenaar. De overblijvende dieren worden op een zo humaan mogelijke manier verdeeld.

Art. 25. Gemeen recht

De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige statuten, en clausules die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.



Art. 26. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december van hetzelfde jaar. Het bestuursorgaan legt de jaarrekening van het voorbije boekjaar evenals de rekeningen en begrotingen voor het volgende boekjaar voor ter goedkeuring aan de algemene vergadering.

Het batig saldo van de rekening komt de vereniging toe en wordt toegevoegd aan de reserves.

Slotbepalingen

De ledenvergadering d.d. 5 juni 2021 beslist dat volgende personen het mandaat van bestuurder uitoefenen, respectievelijk dat ze worden benoemd als bestuurder per 5 juni 2021, voor onbepaalde duur:

- de heer Decresson Geert DECRESSON, wonende te 3660 Oudsbergen, Engelenweg 31;
- de heer Luc JANS, wonende te 3700 Tongeren, Herenweg 32;
- mevrouw Anne-Marie SCHLAG, wonende te 3700 Tongeren, Dessersstraat 9;
- de heer Jean BIENKENS, wonende te 3500 Hasselt, Kuringersteenweg 7;
- de heer Eddy DAEMS, wonende te 3840 Borgloon, Sint-Truidersteenweg 208;
- de heer Bart LAMBRECHT, wonende te 3550 Heusden-Zolder, Holstraat 12.

Vervolgens benoemt het bestuursorgaan d.d. 5 juni 2021 als directeur van de Vereniging, belast met het dagelijks bestuur:

- de heer Arthur VANDEBOSCH, wonende te 3730 Hoeselt, Hernerweg 99 A.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van de raad als college, wordt de vereniging geldig vertegenwoordigd in en buiten rechte door de voorzitter van het bestuursorgaan, en binnen de perken van het dagelijks bestuur, door de dagelijks bestuurder, die ten opzichte van derden geen bewijs van voorafgaande machtiging uitgaande van het bestuursorgaan moeten leveren.

Getekend, Arthur VANDEBOSCH, directeur.