



In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

b
f
s

21147493

neergelegd/ontvangen op

13 DEC. 2021

ter griffie van de Griffie
ondernemingsrechtbank Brussel

Ondernemingsnr : 0662 478 128

Naam

(voluit) : **LENOVO GLOBAL TECHNOLOGY BELGIUM**

(verkort) :

Rechtsvorm : **Besloten vennootschap**Volledig adres v.d. zetel : **Lambroekstraat 5, bus C, 1831 Machelen, België**

**Onderwerp akte : Wijziging adres van de zetel en van de vestigingseenheid van de
Vennootschap - Toekenning van bijzondere volmachten - Bijzondere
volmacht voor de administratieve formaliteiten**

(Uitreksel uit de Eenparige schriftelijke besluiten van de raad van bestuur d.d. 7 december 2021)

1. Wijziging adres van de zetel en van de vestigingseenheid van de Vennootschap

De bestuurders besluiten om het adres van de zetel van de Vennootschap, overeenkomstig artikel 2 van de statuten van de Vennootschap, te verplaatsen van Lambroekstraat 5, bus C, 1831 Machelen (België) naar Pegasus Park, De Kleetlaan 12B, 1831 Machelen (België), en dit met ingang van 1 april 2022.

De bestuurders besluiten eveneens om het adres van de vestigingseenheid van de Vennootschap met nummer 2.264.027.807 te verplaatsen naar Pegasus Park, De Kleetlaan 12B, 1831 Machelen (België), en dit met ingang van 1 april 2022.

2. Toekenning van bijzondere volmachten

De bestuurders beslissen om, met ingang van 15 november 2021, overeenkomstig artikelen 15.2 van de statuten van de Vennootschap, de heer Gauthier de Villenfagne de Vogelsanck, wonende te Avenue Commandant Lothaire 35, 1040 Etterbeek, de volgende bijzondere volmachten toe te kennen voor onbepaalde duur:

- 1) Het openen en afsluiten van bank- en girorekeningen;
- 2) Het ondertekenen van cheques, wissels en binnenlandse en buitenlandse overschrijvingen (accepteren, endosseren en innen) voor een maximaal bedrag van 1.000.000 EUR per handeling;
- 3) Het ondertekenen van betalingen voor een maximaal bedrag van 1.000.000 EUR per betaling;
- 4) Het instellen, aanvaarden en ondertekenen van domiciliëring/doorlopende opdrachten voor een maximaal bedrag van 1.000.000 EUR per handeling;
- 5) Het afhalen van geld van de bankrekeningen van de voor een maximaal bedrag van 1.000.000 EUR per handeling;
- 6) Het kopen en verwerven van (handels)goederen voor een maximaal bedrag van 1.000.000 EUR;
- 7) Het ondertekenen van contracten met klanten, met leveranciers, ..., tot een maximaal bedrag van 1.000.000 EUR per contract;
- 8) Het opstellen, wijzigen of beëindigen van agentuurovereenkomsten;
- 9) Het ondertekenen van de dagelijkse briefwisseling;
- 10) Het ondertekenen en in ontvangst nemen van aangetekende zendingen;
- 11) Het ondertekenen van commerciële briefwisseling;
- 12) Het ondertekenen van prijsoffertes;
- 13) Het tekenen van cognossementen, vrachtbrieven en andere transportdocumenten, alsmede douaneformulieren;
- 14) Het in ontvangst nemen, in naam van de Vennootschap, van alle briefwisseling, postpakketten en andere, aangetekend of niet, met of zonder aangeduide waarde;
- 15) Bestuurders en werknemers van de Vennootschap machtigen om, in het binnenland of in het buitenland, te rijden met behoorlijk verzekerde voertuigen, zowel voertuigen eigendom van de Vennootschap, als gehuurde of geleasede voertuigen; voertuigen verkopen in naam en voor rekening van de Vennootschap;
- 16) Het afsluiten van verzekeringspolissen noodzakelijk ten behoeve van de Vennootschap;
- 17) Het voldoen van alle wettelijke verplichtingen ten behoeve van de sociale, fiscale en verzekeringswetgeving.

Op de laatste biz. van Luik B vermelden : **Voorkant** : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(n)en (en bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen)

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

« Voor- »
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



18) De vertegenwoordiging tegenover de Ondernemingsloketten, de diensten van het Register van Rechtspersonen, de Kruispuntbank van de Ondernemingen, en eventuele andere Administraties (Nationale bank van België, Belgisch Staatsblad,....) teneinde daar de aanvragen, inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen en alle andere administratieve verrichtingen uit te voeren en alle formulieren in te vullen, te ondertekenen en neer te leggen, alle verklaringen te doen, en in het algemeen, alles te doen wat nodig of nuttig zou zijn;

19) De vertegenwoordiging tegenover de BTW Administratie inzake BTW aangiften, kwartaal opgave van intracommunautaire handelingen, jaarlijkse klantenlijsting,...

20) Het leiden en toezicht houden op het administratieve, fiscale, werknemers- en sociale zekerheidsmanagement en alle relevante documenten en verklaringen met fiscale of juridische waarde ondertekenen;

21) Actief en passief de Vennootschap te vertegenwoordigen voor elke administratieve, fiscale of gerechtelijke autoriteiten, zowel een burgerlijke, strafrechtelijke, administratieve rechtbank, als arbitragerechtbank, in elke fase van het geding of van de rechtszaak, om een advocaat aan te duiden, elk relevant mandaat "ad litem" te verlenen in naam en voor rekening van de Vennootschap, elke getuige of arbiter aan te duiden;

22) Formele ingebrekestellingen betekenen, bezwaren indienen, dwangbevelen verlenen en bevelen tot betekening en tenuitvoerlegging; het leggen en intrekken van voorlopig, bewarend en uitvoerend rechterlijk bevel, en het bewijzen van oninbare vorderingen;

23) Kopen en verkopen van producten en diensten betreffende het dagelijks bestuur van de onderneming en contracten op te maken, wijzigen of beëindigen betreffende het leveren, fabriceren, vervoeren en verzending van dergelijke producten;

24) Aankopen, loopbaanontwikkelingen verlenen, taken toebedelen, disciplinaire sancties opleggen aan en het ontslaan van werknemers, inclusief managers, en het bepalen van posities, vergoedingen en incentives tot pensionering.

Naast de handelingen die niet expliciet werden opgenomen, zijn de volgende handelingen uitdrukkelijk uitgesloten van de voormelde bijzondere volmacht:

- 1) Het aangaan van leningsovereenkomsten in naam van de Vennootschap;
- 2) Het aankopen of verkopen van onroerend goed van de Vennootschap;
- 3) Het aangaan van overeenkomsten van eender welke aard, waarvan de waarde een bedrag van 1.000.000 EUR overschrijdt.

3. Bijzondere volmacht voor de administratieve formaliteiten

De bestuurders besluiten om een bijzondere volmacht te verlenen, met recht van indeplaatsstelling, aan de vennootschap AD-Ministerie BV, gevestigd op het adres Brusselsesteenweg 66, 1860 Meise (België) en ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0474.966.438, vast vertegenwoordigd door de heer Adriaan de Leeuw, om in hun naam te handelen en de Vennootschap, qualitate qua, te vertegenwoordigen bij het rechtspersonenregister, de ondernemingsloketten en de BTW-administratie teneinde daar een verzoek om wijziging van de inschrijving van de Vennootschap neer te leggen of publicaties te verrichten in het Belgisch Staatsblad en om dienvolgens alle formulieren in te vullen, te ondertekenen en neer te leggen, alle verklaringen te doen, en in het algemeen, alles te doen dat nodig of nuttig zou zijn voor de uitvoering van deze bijzondere volmacht, zo nodig er bekrachtiging van belovend.

Dit document kan worden getekend in één of meerdere exemplaren. Elk exemplaar wordt als een origineel beschouwd, en alle exemplaren tezamen vormen één en dezelfde akte die in het notulenregister van de vergaderingen van de raad van bestuur wordt bewaard.

AD-Ministerie BV
Bijzonder gevolmachtigde
Vertegenwoordigd door
Adriaan de Leeuw