

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21302143



Neergelegd
07-01-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/01/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0535574810

Naam(voluit) : **GS1 in Europe**

(verkort) :

Rechtsvorm : Internationale vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel Koningsstraat 76 bus 1
: 1000 Brussel

Onderwerp akte :

STATUTEN (VERTALING, COORDINATIE, OVERIGE
WIJZIGINGEN), MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

Uit de notulen opgemaakt door Meester Johan Kiebooms, geassocieerd notaris te Antwerpen, op 21 december 2020;

BLIJKT DAT:

De vergadering van de Regionale Raad van de internationale vereniging zonder winstoogmerk "**GS1 in Europe**", gevestigd te 1000 Brussel, Koningsstraat 76 bus 1, RPR Brussel, Nederlandstalige afdeling, BTW BE 0535.574.810

ONDER MEER BESLIST HEEFT:

Om het adres van de vereniging te verplaatsen van 1000 Brussel, Koningsstraat 76 bus 1, naar 1000 Brussel, Ravensteingalerij 4 bus 10.

Om de statuten waar nodig te herformuleren om te voldoen aan toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, en dienvolgens een nieuwe tekst voor de statuten aan te nemen, zowel in het Nederlands als in het Engels.

UIT DE NIEUWE TEKST VAN DE STATUTEN VAN DE VERENIGING BLIJKEN ONDER MEER VOLGENDE GEGEVENS:**NAAM EN ZETEL****Artikel 1**

De internationale vereniging zonder winstoogmerk heeft als benaming "GS1 in Europe".

VOORWERP**Artikel 2**

Zij heeft tot voorwerp:

- het sturen van de ontwikkeling en implementatie van geharmoniseerde van gebruikers gedreven oplossingen ter verbetering van de zogenaamde 'Supply & Demand Chains' voor Europese gebruikers, gebaseerd op GS1 standards

- de harmonisering van de implementatie van GS1 standards en oplossingen in Europa.

Om haar voorwerp te bereiken mag de vereniging alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp, met inbegrip van commerciële activiteiten uitvoeren, welke de internationale vereniging zonder winstoogmerk zijn toegestaan, voor zover deze activiteiten in nauw verband staan met, en geheel ondergeschikt zijn aan, het niet-winstgevend oogmerk van de vereniging.

DUUR**Artikel 3**

De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Zij verworft rechtspersoonlijkheid vanaf de datum van haar erkenning bij Koninklijk Besluit.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4

Het vaste lidmaatschap van de vereniging staat open voor alle GS1 ledenorganisaties, die het 'Memorandum of Agreement GS1 in Europe' ondertekend hebben.

Alle vaste leden hebben het recht om te stemmen op de vergadering van de Regionale Raad.

De vereniging heeft een minimum van twee vaste leden, er is geen limiet op het maximum aantal vaste leden. De oprichters zijn van rechtswege vaste leden van de vereniging.

Kandidaturen voor vast lidmaatschap van de vereniging dienen schriftelijk te gebeuren en gericht te worden aan de Voorzitter van de Raad.

De Regionale Raad zal over de aanvraag, tijdens zijn eerstvolgende vergadering, beslissen. Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden, en er is geen beroep mogelijk. De kandidaat leden zullen van de beslissing op de hoogte gebracht worden.

De Regionale Raad kan toegetreden leden aanvaarden.

Toegetreden leden hebben geen stemrecht, en over hun lidmaatschapsbijdrage wordt beslist door de Regionale Raad.

Kandidaturen voor toegetreden lidmaatschap van de vereniging dienen schriftelijk te gebeuren en gericht te worden aan de Voorzitter van de Raad.

De Regionale Raad zal over de aanvraag, tijdens zijn eerstvolgende vergadering, beslissen.

Deze beslissing moet niet gemotiveerd worden, en er is geen beroep mogelijk. De kandidaat leden zullen van de beslissing op de hoogte gebracht worden.

Artikel 5

5.1. Het lidmaatschap (vast en toegetreden) neemt een aanvang nadat de lidmaatschapsbijdrage is betaald en eindigt door:

- a. opzegging door het lid;
- b. ontbinding van de als lid aangesloten organisatie;
- c. opzegging door de vereniging;
- d. uitsluiting.

5.2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een boekjaar, mits dit schriftelijk gebeurt en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

5.3. Opzegging van het vaste of toegetreden lidmaatschap door de vereniging kan met name plaatsvinden indien een lid de lidmaatschapsbijdrage niet heeft voldaan binnen de daarvoor aangegeven termijn, doch niet eerder dan na verloop van een maand na bij aangetekend schrijven tot betaling te zijn aangemaand. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar.

5.4. Uitsluiting uit het vaste en toegetreden lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, bijvoorbeeld wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De uitsluiting geschiedt door het Regionaal Uitvoerend Comité, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de Regionale Raad.

Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

De Regionale Raad die over het ingestelde beroep dient te oordelen, kan slechts tot uitsluiting besluiten met eenparigheid van stemmen.

GELDMIDDELEN – FINANCIËN

Artikel 6

6.1. Alle leden zullen een jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage betalen.

6.2. De jaarlijkse bijdrage voor een vast lidmaatschap zal berekend worden op basis van het financieel vermogen van het deelnemend lid, wat bepaald wordt overeenkomstig de definitie van 'MO Inkomsten' bepaald in het vigerend Bedrijfshandboek van GS1 (Sectie A - bestuur). Het jaarlijkse vast lidmaatschap zal 1% van het financieel vermogen van de lidorganisatie niet overschrijden.

6.3. De jaarlijkse bijdrage van de toegetreden leden zal bepaald worden door de Regionale Raad.

6.4. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

6.5. Leden zullen één factuur ontvangen in januari die de jaarlijkse lidmaatschapsbijdrage dekt.

6.6. Alle facturen zullen in Euro uitgedrukt worden en moeten binnen de zes (6) weken na het ontvangen van de factuur betaald worden.

6.7. Als bijkomende middelen vereist zijn, zal aan de betrokken leden gevraagd worden om een bijkomende bijdrage te betalen. Deze bijdrage zal gebaseerd zijn op het financieel vermogen van de deelnemende leden.

6.8. De coördinator van de vereniging zal de betalingen uitvoeren en beheren.

6.9. In juli en december zal de coördinator van de vereniging verslag uitbrengen aan de Voorzitter van de Raad over de financiële toestand. In december zal de coördinator van de vereniging verslag

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/01/2021 - Annexes du Moniteur belge

uitbrengen aan de Regionale Raad over de financiële toestand.

6.10. De coördinator zal verantwoordelijk zijn voor het opstellen van het fiscaal jaarverslag en het budget van de vereniging, welke beide voorgelegd moeten worden aan, besproken moeten worden in en goedgekeurd moeten worden door de Regionale Raad.

6.11. De controle van de vereniging zal toevertrouwd worden aan minstens één commissaris, als de wettelijke bepalingen de aanstelling van een commissaris vereisen of wanneer de Regionale Raad beslist om een commissaris aan te stellen. De commissaris zal aangesteld worden door de Regionale Raad voor een periode van drie jaar.

REGIONALE RAAD

Artikel 7

7.1. De Regionale Raad bestaat uit alle CEO's van de vaste leden (lidorganisaties).

De Regionale Raad is verantwoordelijk voor de:

- 1) Goedkeuring van het Jaarlijks Ondernemingsplan en Budget.
- 2) Verkiezing van de leden van het Regionaal Uitvoerend Comité.
- 3) Aanstelling, bij middel van de gewone stemprocedure (artikel 11.4), van de Voorzitter van de Raad uit de leden van het Regionaal Uitvoerend Comité, in het geval dat dit Comité geen Voorzitter van de Raad kan aanstellen.
- 4) Wijziging van de statuten
- 5) Vrijwillige ontbinding van de vereniging
- 6) Verhoging van de maximum lidmaatschapsbijdrage.

7.2. Er zal minstens twee keer per jaar een bijeenkomst van de Regionale Raad georganiseerd worden.

De Voorzitter van de Raad zal de bijeenkomst van de Regionale Raad voorzitten. Als de Voorzitter van de Raad niet aanwezig kan zijn, zal hij/zij één van de deelnemers vragen om de bijeenkomst voor te zitten.

Alleen CEO's van de lidorganisaties worden uitgenodigd voor vergaderingen van de Regionale Raad; de Voorzitter van de Raad kan beslissen of een CEO vertegenwoordigd kan worden door een staflid of een lid van de nationale Raad van Bestuur van de lidorganisatie.

7.3. De plaats van de bijeenkomsten zal afwisselend georganiseerd worden in de landen van de vaste leden van de vereniging.

De uitnodigingen worden minstens een week voor de bijeenkomst per post, per fax of per e-mail verstuurd en ze bevatten de agenda. De bijeenkomst wordt gehouden op de datum, het tijdstip en op de plaats vermeld op de uitnodiging.

7.4. Beslissingen genomen door de Regionale Raad worden in de notulen opgenomen. De tekst van de notulen zal binnen één maand vanaf de datum van de bijeenkomst per post of per e-mail verstuurd worden naar elk vast lid van de vereniging. Als er geen opmerkingen op de notulen ontvangen worden door de coördinator binnen twee weken na hun verspreiding, zullen de notulen geacht worden goedgekeurd te zijn.

REGIONAAL UITVOEREND COMITE

Artikel 8

8.1. Het Regionaal Uitvoerend Comité zal bestaan uit maximum twaalf van de onder punt 7.1. bedoelde CEO's.

Het Regionaal Uitvoerend Comité is verantwoordelijk voor:

- 1) Bedrijfsbeheer van de activiteiten van de vereniging, waaronder de coördinatie van nieuwe en bestaande Europese projecten.
- 2) Het verkiezen van de Voorzitter van de Raad uit zijn leden.
- 3) Het verkiezen van twee ondervoorzitters van de Raad (niet verplicht) uit zijn leden.
- 4) Het beslissen van de punten die op de agenda van de bijeenkomst van de Regionale Raad zullen staan.

8.2. Verkiezingen voor het Regionaal Uitvoerend Comité zullen elke twee jaar gehouden worden.

8.3. Een bijeenkomst van het Regionaal Uitvoerend Comité zal minstens vier keer per jaar georganiseerd worden.

De Voorzitter van de Raad zal de bijeenkomst van het Regionaal Uitvoerend Comité voorzitten. Als de Voorzitter van de Raad niet aanwezig kan zijn, zal een van de ondervoorzitters van de Raad zijn/haar verantwoordelijkheden op zich nemen.

8.4. De uitnodigingen worden minstens een week voor de bijeenkomst per post, per fax of per e-mail verstuurd en ze bevatten de agenda. De bijeenkomst wordt gehouden op de datum, het tijdstip en op de plaats vermeld op de uitnodiging.

8.5. Beslissingen genomen door het Regionaal Uitvoerend Comité worden in de notulen opgenomen. De tekst van de notulen zal binnen één maand vanaf de datum van de bijeenkomst per post of per e-mail verstuurd worden naar elk vast lid van de vereniging. Als er geen opmerkingen op de notulen ontvangen worden door de coördinator binnen twee weken na hun verspreiding, zullen de notulen geacht worden goedgekeurd te zijn.

Besluitvorming

Artikel 11

11.1. Meestal zal een consensus gebruikt worden voor het nemen van beslissingen. Stemming zal enkel gebruikt worden in uitzonderlijke omstandigheden.

11.2. De gewone stemprocedure vereist een quorum van 66% (aanwezig of bij volmacht) van de leden, en goedkeuring met een meerderheid van 66% (aanwezig of bij volmacht) zal een bindende beslissing opleveren.

In dit geval heeft elk lid recht op één (1) stem. Onthoudingen of blanco stemmen zullen niet meetellen.

11.3. In het geval van een uitzonderlijke stemprocedure, is een quorum van 66% (aanwezig of bij volmacht) van de leden, alsmede goedkeuring met een meerderheid van 66% (aanwezig of bij volmacht) van de stemmen vereist, om een bindende beslissing te verzekeren.

Voor de uitzonderlijke stemprocedure zal aan lidorganisaties die 5% of meer van het budget van de vereniging bijdragen, drie (3) stemmen gegeven worden. Aan lidorganisaties die 2% of meer van het budget van de vereniging bijdragen zal twee (2) stemmen gegeven worden. Aan alle andere leden zal één (1) stem gegeven worden. Onthoudingen en blanco stemmen zullen niet meetellen.

11.4. Er is een beperkt aantal situaties waarin de regels van de uitzonderlijke stemprocedure gelden.

De uitzonderlijke stemprocedure zal gebruik worden in geval van:

1) Verkiezing van leden van het Regionaal Uitvoerend Comité; waar geen beslissing wordt bereikt in de eerste stemronde (gelijk aantal stemmen) voor de verkiezing van de laatste functie(s) van het Regionaal Uitvoerend Comité, zal een loterij uitgevoerd worden om de laatste functie(s) toe te kennen.

2) Verhogen van de maximum lidmaatschapsbijdrage.

3) Wijziging van de statuten.

4) Vrijwillige ontbinding van de vereniging.

11.5. Het nemen van een beslissing zonder een bijeenkomst is mogelijk via e-mail, behalve voor de beslissingen waarvoor de Regionale Raad verantwoordelijk is (zie artikel 7.1.).

In deze procedure zullen dezelfde regels gebruikt worden als voor de gewone stemprocedure (zie artikel 11.2.).

11.6. Vaste leden van de vereniging mogen één van de andere vaste leden aanstellen als hun gevolmachtigde voor een specifieke bijeenkomst of voor een specifiek agendapunt.

11.7. Wanneer er verwacht wordt dat een stemming zal plaatsvinden tijdens een bijeenkomst, zal de coördinator de vaste leden inlichten dat ze een gevolmachtigde kunnen aanstellen. Gevolmachtigden moeten 24 uur voor het tijdstip van de bijeenkomst waarop de stemming gedaan moet worden, ingeschreven zijn.

Een lid dat een gevolmachtigde wenst aan te stellen moet de coördinator een e-mail of fax sturen met de volgende informatie: 1) intentieverklaring om een gevolmachtigde aan te stellen 2) het lid aangesteld als gevolmachtigde en 3) de bijeenkomst meedelen waarvoor de gevolmachtigde aangesteld wordt. Het lid aangesteld als gevolmachtigde is niet verplicht om de volmacht te gebruiken en is niet gebonden door instructies hoe hij de volmacht moet gebruiken.

Een stafid of een lid van de nationale Raad van Bestuur van de lidorganisatie kan, met de goedkeuring van de Voorzitter van de Raad, de CEO van een lid vertegenwoordigen en stemmen namens hem/haar. In dit geval is het niet noodzakelijk om een gevolmachtigde aan te stellen.

11.8. De stemprocedure zal niet gebruikt worden om een Europees standpunt over mondiale (politieke) punten te bepalen.

11.9. De regels in paragraaf 11 gelden voor zowel de Regionale Raad als voor het Regionaal Uitvoerend Comité.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12

De vereffening zal plaatsvinden door de vereffenaars aangesteld door de Regionale Raad.

De Regionale Raad zal, waar mogelijk, in overeenstemming met de doelstellingen van de vereniging, het gebruik van een krediet bepalen.

De activa zullen enkel overgedragen worden aan verenigingen zonder winstoogmerk of met gelijkaardige doelstellingen.

BIJZONDERE VOLMACHT

Voor zover als nodig wordt bijzondere volmacht met recht van indeplaatsstelling verleend aan de vennootschap onder firma "Administratie, Secretariaat en Consulting", afgekort "AS&C", gevestigd te 2100 Deurne, Dascottelei 9 bus 6, BTW-plichtige met ondernemingsnummer 0863.958.808, rechtspersonenregister Antwerpen, vertegenwoordigd door Mevrouw Simonne Moyaert, wonend te 2100 Deurne, Dascottelei 9 bus 6, teneinde

- alle formaliteiten te vervullen om wijziging te vorderen van de inschrijving in het rechtspersonenregister en

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 11/01/2021 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

- het bij artikel 2:5 §4 WVV bedoelde verzoek in te dienen met het oog op de goedkeuring door de Koning van de wijziging van het belangeloos doel van deze internationale vereniging zonder winstoogmerk.

- VOOR ONTLEDEND UITTREKSEL –
- Johan Kiebooms, geassocieerd notaris,

Hiermede tegelijk neergelegd : Afschrift van de notulen dd. 21 december 2020, met in bijlage : volmachten, tekst van de statuten, en uittreksel.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").