

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21328801



Neergelegd

05-05-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0767868133

Naam

(voluit) : **De Wolk District**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Mechelsebaan 12
: 3190 Boortmeerbeek

Onderwerp akte : OPRICHTING

Uit een akte, verleden voor ons, Meester **Anne CARTUYVELS**, notaris te Antwerpen (tweede kanton), op 4 mei 2021, ter registratie neergelegd, blijkt dat:

1. Mevrouw **NOTEBAERT, Elke**, wonende te 3190 Boortmeerbeek, Mechelsebaan 12.

2. De heer **VERHOEVEN, Joris**, wonende te 3190 Boortmeerbeek, Mechelsebaan 12.

Een besloten vennootschap hebben opgericht onder de naam "De Wolk District" met een aanvangsvermogen van **VIJFDEUZEND EURO (€ 5.000,00)**.

Comparanten verklaren dat op de vijfhonderd (500) aandelen onmiddellijk in geld werd ingetekend voor de prijs van tien euro (€ 10,00) per stuk, als volgt:

1. Mevrouw NOTEBAERT Elke, wonende te 3190 Boortmeerbeek, Mechelsebaan 12, titularis van tweehonderd vijftig (250) aandelen, hetzij voor tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00);

2. De heer VERHOEVEN Joris, wonende te 3190 Boortmeerbeek, Mechelsebaan 12, titularis van tweehonderd vijftig (250) aandelen, hetzij voor tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,00);

Hetzij in totaal: vijfhonderd (500) aandelen of de totaliteit van de inbrengen.

Zij verklaren en erkennen dat elk aandeel waarop werd ingetekend volledig volgestort werd door storting in specien et dat het bedrag van deze stortingen, hetzij **vijfduizend euro (€ 5.000,00)**, is gedeponereerd op een bijzondere rekening met nummer BE05 0019 0532 0375, geopend namens de vennootschap in oprichting bij de bank BNP Paribas Fortis NV.

Ondergetekende Notaris bevestigt dat deze deponering heeft plaatsgevonden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam "**De Wolk District**".

Met commerciële namen:

- Allez en route
- De Wolk Shop

Zetel

De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, beslissen om de zetel te vestigen in het Vlaams Gewest.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

De vennootschap mag, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, exploitatiezetels oprichten of opheffen wanneer en waar zij het nodig acht, voor zover dit geen wijziging veroorzaakt inzake het op de vennootschap toepasselijke taalregime.

Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen:

- Het verstrekken van advies, opleiding, cursussen, workshops, lezingen, ... en alle overige diensten aangaande ouderschap en gezondheid in de ruimste zin van het woord.
- Het ter beschikking stellen van gebouwen, vergaderzalen, consultatieruimtes en workshoplokalen, inbegrepen algemene werkingsmiddelen ter uitbating van elk soort praktijk.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorakant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 07/05/2021 - Annexes du Moniteur belge

- Het promoten van lichaamsbeweging en gezonde voeding bij jonge gezinnen, inclusief bijhorende begeleiding.
- Het organiseren van loopbaanbegeleiding.
- Foto-, audio- en videografie, inclusief het opnemen, regisseren, produceren, commercialiseren en verkopen ervan.
- Ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor de eigen bedrijfsvoering alsook voor derden.
- Styling, visagie (haar/make-up) en algemene lichaamsverzorging.
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, klein- en groothandel, (ver)huur van (medische) materialen en toestellen
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, klein- en groothandel, (ver)huur alsook de creatie, ontwerp en productie van allerhande baby- en kinderartikelen, kleding en accessoires, spellen, speelgoed en algemene toebehoren inzake ontspanning en recreatie, meubels, verlichting, huishoudtextiel, beddengoed, tapijten, decoratiematerialen en alle aanverwante artikelen.
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, klein- en groothandel in (baby)verzorgingsproducten, oliën, etherische oliën, shampoos, verzorgingsmiddelen en alle andere producten ter bevordering van het algemene welzijn van vrouwen, mannen en kinderen, voor, bij en na een bevalling.
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, klein- en groothandel van kinderwagens, wiegen, boxen, kinderzitjes voor gebruik in de auto.
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, klein- en groothandel van boeken, kranten, tijdschriften, kantoorbehoeften.
- De aan- en verkoop, in- en uitvoer, klein- en groothandel van dames- en heren boven- en onderkleding, kledingaccessoires, uurwerken, sierraden, lederwaren, schoeisel, cosmetica, toiletartikelen, etc.
- Alle verrichtingen van ontwerp, design en inrichting van baby- en kinderkamers, alsook algemene binnenhuisinrichting en -decoratie.
- Alle verrichtingen van ontwerp en design van textielpatronen, kleding, juwelen, meubels en decoratieartikelen.
- Onderneming voor handelsbemiddeling, klein- en groothandel, in- en uitvoer van diverse soorten goederen en merchandising eigen aan het voorwerp van de vennootschap, zowel online (e-commerce) via eigen en/of andere webshop(s) als offline via eigen fysieke inrichting(en) en/of andere verdeelpunten.
- De uitbating van een evenementenbureau.
- Organisatie van allerhande activiteiten ter recreatie en ontspanning van (toekomstige) gezinnen, waaronder (doch niet-limitatief) zwangerschapsyoga, babymassage, mama baby fit-klas, baby yoga, wandelingen, ontspanningsweekend/vakanties en massages.
- Organisatie en begeleiding van evenementen, feesten, beurzen, congressen, netwerkevents, reizen, inspiratiedagen en allerhande animatie.
- Het bereiden, aanbieden en verkopen van dranken, voedingswaren, maaltijden en aanverwante artikelen, voor consumptie ter plaatse alsook voor uithaal.
- Het geven van seminaries en opleidingen, alsook raadgeving, technische expertise en bijstand, kortom algemene dienstverlening in alle technische materies verwant aan weeg-, meet- en regeltechniek, alsook met betrekking tot elektriciteit, elektrotechniek, domotica, schrijnwerkerij, bouw en renovatie.
- De ontwikkeling, productie, levering en samenstelling van documentatie.
- Het onderzoek, de ontwikkeling, de vervaardiging of commercialisering van nieuwe producten, nieuwe vormen van technologie en hun toepassingen.
- Alle activiteiten in verband met het bouwen, verbouwen en renoveren van gebouwen, inbegrepen (doch niet-limitatief)
 - o alle werken in verband met elektriciteit, electro-techniek en domotica;
 - o algemene aannemingen;
 - o alle werken in verband met dakbedekking en waterdichtmaking;
 - o eindafwerking van gebouwen;
 - o alle werkzaamheden in verband met verwarming, airconditioning, ventilatie en sanitaire installaties;
 - o alle stukadoorswerken en alle cementeer- en dekvloeractiviteiten;
 - o alle werkzaamheden in verband met tegels, marmer en natuursteen;
 - o algemeen schrijnwerk en plaatsen en herstellen van schrijnwerk;
 - o plaatsen en herstellen van glas.
- Alle verrichtingen in binnen- en buitenland met betrekking tot onroerende en onroerende zakelijke rechten zoals de herfinanciering van onroerende goederen aan derden, het aankopen, verkopen, ruilen, bouwen, verbouwen, onderhouden, verhuren, huren, verkavelen, prospecteren en uitbaten van onroerende goederen.

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

- Het verlenen van advies en diensten, begeleiding, bijstand en leiding aan vennootschappen, ondernemingen, instellingen en privépersonen, voornamelijk doch niet uitsluitend op het vlak van het algemeen beleid, informaticabeleid, het marketingbeleid, het productie-, onderzoek en ontwikkelingsbeleid, het technisch beleid, het kwaliteitsbeleid, het promotie- en verkoopbeleid, het financieel-, fleet-, administratief- en personeelsbeleid;
- Het verrichten van studiewerk ter zake en het verlenen van alle diensten. De rekrutering, vorming, plaatsing en ter beschikking stellen van (gespecialiseerd) personeel – de (re)organisatie van vennootschappen/ondernemingen en het verlenen van alle advies met betrekking tot de verhoudingen (in- en extern) binnen ondernemingen, vennootschappen en overheidsdiensten.
- Het oordeelkundig aanleggen, uitbouwen, beheren en valoriseren van een roerend en/of onroerend vermogen.

• Adviesbureau op het gebied van bedrijfsvoering en beheer waaronder onder meer maar niet uitsluitend het verlenen van advies en praktische hulp aan bedrijven in verband met public relations en communicatie, reclame, social media, het verlenen van adviezen en hulp aan het bedrijfsleven en de overheid op gebied van bijvoorbeeld planning, organisatie, efficiëntie en toezicht, het verschaffen van informatie aan de bedrijfsleiding, het berekenen van de kosten en baten van de voorgestelde maatregelen op het gebied van planning, organisatie en efficiëntie, het verlenen van adviezen op het gebied van beheer in het algemeen.

De vennootschap kan zowel in België als in het buitenland, zowel voor eigen rekening als voor rekening van derden, alle handelingen verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van haar doel en/of die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar voorwerp. Zij heeft in het algemeen de volle rechtsbekwaamheid om alle (burgerlijke-, commerciële-, industriële, financiële-, roerende en onroerende) handelingen en verrichtingen te voltrekken die een rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar voorwerp of welke van die aard zouden zijn dat zij de verwezenlijking van dit voorwerp, rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of ten dele vergemakkelijken.

Zij kan belangen nemen door associatie, inbreng, fusie, financiële tussenkomst of op gelijk welke andere wijze, in alle vennootschappen, verenigingen of ondernemingen met een identiek, gelijklopend of samenhangend voorwerp met het hare of die van aard kunnen zijn de ontwikkeling van haar onderneming te begunstigen of een bron van afzetten te vormen.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere vennootschappen.

De vennootschap mag zich borgstellen of zakelijke zekerheden verlenen ten voordele van vennootschappen of particulieren, in de meest ruime zin.

In het geval de verrichting van bepaalde handelingen zou onderworpen zijn aan voorafgaande voorwaarden inzake toegang tot het beroep, zal de vennootschap haar optreden, wat betreft de verrichting van deze handelingen, aan de vervulling van deze voorwaarden ondergeschikt maken.

Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Bestuur

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurder wordt bestuurd, **mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap**, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

De algemene vergadering beslist of het mandaat van de bestuurder al dan niet ten kosteloze titel wordt uitgeoefend.

Indien het mandaat van de bestuurder bezoldigd is, dan bepaalt de algemene vergadering, beslissend met absolute meerderheid van stemmen, of de enige aandeelhouder, het bedrag van deze vaste of evenredige vergoeding. Deze wordt geboekt op de algemene kosten, los van eventuele representatie-, reis- en verplaatsingskosten.

Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur, alsook de vertegenwoordiging van de vennootschap wat dat bestuur aangaat, opdragen aan één of meer van zijn leden, die dan de titel dragen van

gedelegeerd bestuurder, of aan één of meer directeurs.

Het bestuursorgaan bepaalt of zij alleen, dan wel gezamenlijk optreden.

De gedelegeerden voor het dagelijks bestuur kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

Het bestuursorgaan stelt de eventuele toekenningen en verloning vast voor de gedelegeerden tot het dagelijks bestuur. Het kan hen op elk ogenblik ontslaan.

Wanneer het door de wet vereist is en binnen de wettelijke grenzen, wordt het toezicht op de vennootschap toevertrouwd aan één of meerdere commissarissen, benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

Jaarvergadering

Ieder jaar wordt een gewone algemene vergadering van aandeelhouders gehouden op de zetel, op de laatste donderdag van juni om achttien uur (18u), behoudens andersluidende bepaling van de plaats in de oproepingsbrieven terzake. Valt de hierboven bepaalde datum op een wettelijke feestdag dan wordt de algemene vergadering verschoven naar de eerstvolgende werkdag. Indien er slechts één aandeelhouder is, dan zal hij op deze datum de jaarrekening voor goedkeuring ondertekenen. Bovendien moet het bestuursorgaan en, in voorkomend geval, de commissaris een buitengewone algemene vergadering bijeenroepen telkenmale het belang van de vennootschap het vereist of op aanvraag der aandeelhouders die minstens één tiende van het aantal uitgegeven aandelen vertegenwoordigen. In dit laatste geval, zullen de aandeelhouders hun verzoek en de agendapunten aangeven. Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris zal de algemene vergadering bijeenroepen binnen drie weken na de aanvraag.

De oproepingen tot een algemene vergadering vermelden de agenda. Ze worden tenminste vijftien dagen voor de algemene vergadering verstuurd per e-mail gericht aan de aandeelhouders, aan de bestuurders en, in voorkomend geval, aan de houders van converteerbare obligaties op naam, van inschrijvingsrechten op naam of met medewerking van de vennootschap uitgegeven certificaten op naam en aan de commissarissen. Aan de personen voor wie de vennootschap niet over een e-mail adres beschikt, wordt de oproeping verstuurd bij gewone post, op dezelfde dag als de verzending van de elektronische oproepingen.

Iedere persoon kan verzaken aan de oproeping en zal in ieder geval als regelmatig opgeroepen worden beschouwd als hij aanwezig of vertegenwoordigd is op de vergadering.

Om toegelaten te worden tot de algemene vergadering en, voor de aandeelhouders, om er het stemrecht uit te oefenen, dient een effectenhouder te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de houder van effecten op naam moet als zodanig ingeschreven zijn in het register van de effecten op naam met betrekking tot zijn categorie van effecten;
- de rechten verbonden aan de effecten van de effectenhouder mogen niet geschorst zijn; indien enkel de stemrechten geschorst zijn, mag hij nog steeds deelnemen aan de algemene vergadering zonder te kunnen deelnemen aan de stemming.

§ 1. De algemene vergadering wordt voorgezeten door een bestuurder of, bij gebrek daaraan, door de aanwezige aandeelhouder die de meeste aandelen bezit en, in geval van pariteit, door de oudste. De voorzitter zal een secretaris aanduiden die niet noodzakelijk aandeelhouder moet zijn.

§ 2. De notulen van de algemene vergadering of van de enige aandeelhouder worden neergelegd in een register dat wordt bewaard op de zetel. Zij worden ondertekend door de leden van het bureau en door de aanwezige aandeelhouders die erom vragen. Kopieën voor derden worden ondertekend door één of meer vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan.

De aanwezigheidslijst en eventuele verslagen, volmachten of schriftelijke stemmingen worden aan de notulen gehecht.

§ 1. Op de algemene vergadering geeft ieder aandeel recht op één stem, onder voorbehoud van de wettelijke en statutaire bepalingen betreffende de aandelen zonder stemrecht.

§2. Indien de vennootschap maar één aandeelhouder telt, dan kan deze de bevoegdheden die aan de algemene vergadering zijn toegekend alleen uitoefenen.

§3. Elke aandeelhouder kan aan ieder andere persoon, al dan niet aandeelhouder, door alle middelen van overdracht, een schriftelijke volmacht geven om zich te laten vertegenwoordigen op de algemene vergadering en daar in zijn plaats te stemmen.

Een verleende volmacht blijft geldig voor elke volgende algemene vergadering in de mate waarin daarop dezelfde agendapunten worden behandeld, tenzij de vennootschap op de hoogte wordt gesteld van een overdracht van de betrokken aandelen.

§ 4. Alle algemene vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle personen die moeten worden opgeroepen, aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

§ 5. Behoudens in de gevallen voorzien door de wet of deze statuten, worden de besluiten genomen

bij meerderheid van stemmen, ongeacht het aantal effecten dat op de algemene vergadering vertegenwoordigd is.

De algemene vergadering kan niet beraadslagen over onderwerpen die niet in de agenda vermeld zijn, behoudens indien alle aandeelhouders aanwezig zijn en met eenparigheid van stemmen besluiten om over nieuwe punten te beraadslagen, alsook indien uitzonderlijke omstandigheden die nog onbekend waren op het ogenblik van de bijeenroeping vereisen dat een besluit wordt genomen in het belang van de vennootschap.

Elke aandeelhouder kan deelnemen op afstand aan de vergadering met behulp van een door de vennootschap ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel, overeenkomstig de wettelijke bepalingen. Wat de naleving van de voorwaarden inzake aanwezigheid en meerderheid betreft, worden de aandeelhouders die op die manier aan de algemene vergadering deelnemen, geacht aanwezig te zijn op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden.

De aandeelhouders kunnen, binnen de wettelijke grenzen, eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van diegene die bij authentieke akte moeten worden verleden.

Elke gewone of buitengewone algemene vergadering kan door het bestuursorgaan tijdens de zitting worden verdaagd met drie weken. Tenzij de algemene vergadering er anders over beslist, doet deze vergadering geen afbreuk aan de andere genomen besluiten. De tweede vergadering zal beraadslagen over dezelfde agenda en beslist definitief.

Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op éénendertig december van hetzelfde jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

Het bestuursorgaan heeft de bevoegdheid om met toepassing van artikel 5:141 van het wetboek van vennootschappen en verenigingen over te gaan tot uitkeringen uit de winst van het lopende boekjaar of uit de winst van het voorgaande boekjaar zolang de jaarrekening van dat boekjaar nog niet is goedgekeurd, in voorkomend geval verminderd met het overgedragen verlies of vermeerderd met de overgedragen winst.

Verdeling van het netto-actief

Na aanzuivering van alle schulden, lasten en kosten van de vereffening of consignatie van de nodige sommen om die te voldoen en, indien er aandelen zijn die niet zijn volgestort, na herstelling van het evenwicht tussen de aandelen, hetzij door bijkomende volstorting te eisen lastens de niet voldoende volgestorte aandelen, hetzij door voorafgaandelijke terugbetalingen te doen in voordeel van die aandelen die in een grotere verhouding zijn volgestort, wordt het netto-actief verdeeld onder alle aandeelhouders naar verhouding van het aantal aandelen dat zij bezitten en worden de goederen die nog in natura voorhanden zijn op dezelfde wijze verdeeld.

De comparanten nemen eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

SLOT EN OVERGANGSBEPALINGEN

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2021

De eerste algemene vergadering heeft plaats in het jaar tweeduizend tweeëntwintig.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 3190 Boortmeerbeek, Mechelsebaan 12.

3. Website en e-mail adres:

De website van de vennootschap is www.allez-en-route.be

Het e-mailadres van de vennootschap is info@allez-en-route.be

Elke communicatie via dit adres door de aandeelhouders, houders van effecten uitgegeven door de vennootschap en de houders van certificaten uitgegeven met de medewerking van de vennootschap wordt geacht geldig te zijn gebeurd.

4. *Benoeming van de bestuurder(s)*

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op twee (2).

Worden benoemd tot niet-statutair bestuurder(s) voor een onbepaalde duur

- mevrouw Notebaert Elke, geboren te Vilvoorde op 22 maart 1981, wonende te Mechelsebaan 12, 3190 Boortmeerbeek

- de heer Verhoeven Joris, geboren te Mechelen op 23 april 1980, wonende te Mechelsebaan 12, 3190 Boortmeerbeek, hier beiden aanwezig en die aanvaarden.

Hun mandaat is onbezoldigd, behoudens latere andersluidende beslissing van de algemene vergadering.

5. *Commissaris*

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

6. *Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting*

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen sinds 1 januari 2021 door de comparanten in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

7. *Volmachten*

Bij deze wordt aan de besloten vennootschap Tellis BV&F, met ondernemingsnummer 0558.960.223, met zetel te Brusselsesteenweg 396, 1980 Zemst, haar bestuurder Brion Christophe of zijn aangestelden, mandatarissen en lasthebbers, elk afzonderlijk bevoegd en met recht van indeplaatsstelling, een bijzondere volmacht gegeven om de vennootschap te vertegenwoordigen bij alle belastingadministraties, waaronder de "B.T.W.", alsook te vertegenwoordigen bij de griffie van de ondernemingsrechtbank alsmede bij één of meer erkende ondernemingsloketten teneinde daar alle verrichtingen te doen, verklaringen af te leggen, documenten te ondertekenen en neer te leggen, nodig voor de inschrijving, wijziging of doorhaling van de inschrijving van de vennootschap als handelsonderneming bij de Kruispuntbank van Ondernemingen, en in het algemeen, alles te doen wat nodig of nuttig is voor de uitvoering van deze opdracht.

De lastgever verklaart bovendien dat hij voldoende werd ingelicht over de prijs van de dienstverlening, voorwerp van voorgaande volmacht.

**

VOOR GELIJKVORMIG ONTLEDEND UITTREKSEL. Meester Anne CARTUYVELS, notaris.
Neergelegd: uitgifte van oprichtingsakte.