



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21342616



Neergelegd
06-07-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0552.930.979

Naam

(voluit) : Oudercomité Heilig-Hartcollege Waregem

(verkort) : Oudercomité college Waregem

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Kleurvinge 8

8791 Waregem (Beveren)

België

Onderwerp akte : Benaming, Sociale uitvoering, Wijziging statuten

Uittreksels uit de aktes :

Wijziging van de benaming

De volgende wijzigingen worden doorgevoerd in de naamgeving van de onderneming/vereniging:

Nieuwe maatschappelijke benaming in het Nederlands "Oudercomité Sint-Paulusschool campus college Waregem".

Deze is actief vanaf 17/05/2021.

Nieuwe afgekorte benaming in het Nederlands "Oudercomité College Waregem".

Deze is actief vanaf 17/05/2021.

Wijziging statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, ..)

De algemene vergadering van 17 mei 2021, geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft besloten de statuten te wijzigen, teneinde deze in overeenstemming te brengen met het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV). De volgende statuten worden aangenomen:

VOORAFGAANDE TITEL. – Definities

School: "Sint-Paulusschool campus college" gevestigd te 8790 Waregem, Stationsstraat 85

Oudercomité: "Oudercomité Sint- Paulusschool campus college Waregem vzw" gevestigd te 8791 Beveren-Leie, Kleurvinge 8

Ouder: persoon die het ouderlijke gezag uitoefent of in rechte of in feite de leerling onder zijn bewaring heeft

Algemene Vergadering: Het hoogste orgaan van de VZW, bestaande uit de effectieve leden.

Jaarlijkse Algemene Vergadering: Bijeenkomst van de algemene vergadering, die doorgaat op de datum zoals bepaalt in artikel 8 van deze statuten.

Bijzondere of in geval van statutenwijziging Buitengewone Algemene Vergadering: Bijeenkomst van de

algemene vergadering die niet als jaarlijkse algemene vergadering geldt.

Bestuursorgaan: Het bestuursorgaan van de VZW, samengesteld in overeenstemming met artikel 19 van deze statuten.

Dagelijks Bestuur: Het uitvoerende orgaan van de VZW, samengesteld in overeenstemming met artikel 26 van deze statuten.

De werkgroepen: Specifieke organen die door de algemene vergadering worden opgericht ter volbrenging van de doelen

Bestuurder: lid van het bestuursorgaan.

Intern reglement: Reglement goedgekeurd door de algemene vergadering, die de werking van de verschillende organen vastlegt. De laatste versie hiervan bevindt zich op de maatschappelijke zetel van de vereniging.

TITEL I: De vereniging

Artikel 1 – Juridische entiteit: De vereniging heeft de vorm van een Vereniging Zonder Winstoogmerk (VZW), ingevolge dewelke zij rechtspersoonlijkheid heeft. Zij draagt de naam “ Oudercomité Sint- Paulusschool campus college Waregem”, hierna aangeduid als “ oudercomité” en heeft haar zetel te 8791 Beveren-Leie (Waregem), Kleurvinge 8 in het Vlaamse Gewest. De zetel kan verplaatst worden door het bestuursorgaan, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt. Het bestuursorgaan is tevens gemachtigd de zetelwijziging door te voeren in de statuten.

Als afgekorte benaming kan ook “ Oudercomité College Waregem” gebruikt worden.

Het e-mailadres van de vereniging is: hhoudercomite@sgsintpaulus.eu. Het e-mailadres kan door het bestuursorgaan worden gewijzigd en in de statuten worden aangepast.

Artikel 2 – Stichters: Op 12 mei 2014 zijn bijeengekomen: · Vanhove Ann, · Bultynck Rik, · Dekeyster Jo, · De Ruyck Katrien, · Mahieu Bart, · Millecamps Eveline, · Vandererven Christophe, · Geerts Hilde, · Delaere Ann, · Demeyere Guy, · Clarysse Jan, · Goddyn Johan, · Bekaert Micheline · Vannieuwenborgh Wim en hebben besloten een vereniging zonder winstoogmerk op te richten. Voormelde personen zijn de stichters van de vzw.

Artikel 3 – Doel en voorwerp: De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve in dit laatste geval, voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft tot doel ondersteuning te bieden aan het Sint- Paulusschool campus college te Waregem en de relatie tussen ouders, directie, leerkrachten, kinderen, andere scholen en derden te optimaliseren. Het doel omvat ook: de ouders van de school vertegenwoordigen binnen de structuren, de lokale en overkoepelende participatieraad en andere organen, waar zij de belangen van de school en de leerlingen behartigt.

Hiertoe kan zij allerlei activiteiten organiseren die zij tot voorwerp heeft, de welke rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van het doel. Deze activiteiten kunnen zijn:

- het organiseren van infomomenten;
- het organiseren van een Bal;
- het verzorgen van evenementen binnen de schoolstructuur voor leerlingen en ouders.

De omschrijving van deze activiteiten is louter exemplatief en niet limitatief.

Zij mag hiertoe personeel aanwerven, overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen. Deze opsomming is richtinggevend, doch niet beperkend. De activiteiten kunnen bovendien zowel school- als grensoverschrijdend zijn. In deze kan zij, enkel in ondergeschikte orde, commerciële activiteiten stellen, voor zover binnen het wettelijke kader wordt gebleven en er geen persoonlijke verrijking plaats vindt.

Artikel 4 – Duur: De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur en kan op elk moment ontbonden worden.

Artikel 5 – Leden: Er zijn effectieve en toegetreden leden. De effectieve leden maken deel uit van de algemene vergadering en hebben daar stemrecht. De toegetreden leden maken geen deel uit van de algemene vergadering. Er zijn minstens drie effectieve leden. Het aantal effectieve en toegetreden leden is onbeperkt. Enkel effectieve leden kunnen een mandaat dragen en kunnen de vereniging binden. Effectieve noch toegetreden leden zijn tot enige bijdrage verplicht.

Artikel 6 – Kandidatuurstelling: Ieder ouder van een kind ingeschreven in de school, kan zich kandidaat stellen tot effectief of toegetreden lid door eenvoudig verzoek gericht aan een lid van het dagelijks bestuur van het oudercomité of bij ontstentenis van een dagelijks bestuur, aan het bestuursorgaan. Personen die hieraan niet voldoen kunnen, mits uitdrukkelijke motivering, zich bij de voorzitter van het oudercomité steeds kandidaat stellen tot toegetreden lid. Het bestuursorgaan legt deze kandidatuurstelling voor op de eerstvolgende algemene vergadering die met gewone meerderheid over deze kandidatuurstelling beslist.

Artikel 7 – Beëindiging lidmaatschap: Het lidmaatschap als effectief lid wordt van rechtswege beëindigd op het moment dat betrokkene niet langer wettelijke vertegenwoordiger is van een kind ingeschreven in de school.

Ieder lid (effectief of toegetreden) kan te allen tijde ontslag nemen als lid. Dit gebeurt op eenvoudig verzoek gericht aan het bestuursorgaan. Een toegetreden lid kan ook ontslag indienen bij, in voorkomend geval, een lid van het dagelijks bestuur. Het ontslag neemt onmiddellijk ingang en wordt geacteerd op de eerstvolgende algemene vergadering.

Wanneer een lid (effectief of toegetreden) in strijd handelt met de doelstellingen van het oudercomité of door haar daden het oudercomité ernstige schade toebrengt, kan zijn/haar lidmaatschap worden opgeheven. Dit gebeurt op verzoek van het bestuursorgaan of door een verzoek gesteund door minimaal één vijfde van de effectieve leden of na toevoeging op de agenda door één twintigste van de effectieve leden. Het verzoek wordt gericht aan de algemene vergadering, die stemt met een 2/3e meerderheid van de helft van de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden over de opportuniteit van het lidmaatschap en conform de procedures tot statutenwijziging over de uitsluiting van het effectieve lidmaatschap. Het betrokken lid heeft het recht gehoord te worden.

In afwijking van voorgaande alinea geldt voor toegetreden leden nog de volgende procedure: indien er een risico voor ernstige schade (materieel of moreel) aanwezig is en de algemene vergadering niet tijdig kan worden samengeroepen, treedt het bestuursorgaan in de rechten van de algemene vergadering. In dat geval moet de eerstvolgende algemene vergadering deze beslissing van het bestuursorgaan bekrachtigen conform voormelde meerderheden. Indien de algemene vergadering deze beslissing niet bekrachtigt, keert het toegetreden terug in zijn rechten.

TITEL II: De Algemene Vergadering

Artikel 8 – De jaarlijkse en bijzondere/buitengewone algemene vergadering: De jaarlijkse algemene vergadering vindt steeds plaats in principe in de loop van de maand mei, en gaat door op de school. Het bestuursorgaan kan plaats en tijdstip wijzigen, in overeenstemming met de modaliteiten vastgelegd in het intern reglement en in ieder geval moet de algemene vergadering plaatsvinden binnen de zes maanden na sluiting van het boekjaar. Daarnaast kan het bestuursorgaan indien zij dit nodig acht, steeds bijzondere of buitengewone algemene vergaderingen beleggen. Het bestuursorgaan is verplicht de bijeenkomst samen te roepen op verzoek van één vijfde van de effectieve leden. Dit verzoek moet gericht worden aan het bestuursorgaan en dit per gewone of aangetekende brief waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval roept het bestuursorgaan de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping. De algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

Artikel 9 – Samenkomst: De algemene vergadering wordt samengeroepen door het bestuursorgaan. Hiertoe richt ze ten laatste 15 dagen voorafgaand aan deze datum een uitnodiging aan alle effectieve leden, bestuurders en eventuele commissarissen met bijgevoegd de agenda van de vergadering. Enkel de effectieve leden maken deel uit van de algemene vergadering.

Het bestuursorgaan kan toelaten dat leden vanop afstand kunnen deelnemen aan de beraadslaging van de algemene vergadering, via een elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuursorgaan deze mogelijkheid voorziet, worden bij de bijeenroeping de procedures tot deelname op afstand omschreven.

In afwijking van andersluidende bepalingen in titel II van deze statuten en behalve in geval van statutenwijziging, kunnen de besluiten van de algemene vergadering schriftelijk zonder bijeenroeping en zonder beraadslaging worden genomen, mits eenparig akkoord onder alle leden.

Artikel 10 – Agenda: De agenda wordt opgesteld door het bestuursorgaan. Tot 8 dagen voor de vergadering kunnen bijkomende punten worden toegevoegd – dit gebeurt steeds wanneer 2 bestuurders of minstens 1/20ste van de effectieve leden dit verzoeken.

Artikel 11 – Aanwezigheden en volmachten: Aan het begin van iedere vergadering wordt het aantal aanwezige effectieve en vertegenwoordigde leden geteld. De algemene vergadering kan enkel geldig beraadslagen indien minimaal de helft van de effectieve leden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij de wet of de statuten een strenger aanwezigheidsquorum voorzien. Een effectief lid kan zich door een ander effectief lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen. Een effectief lid kan evenwel slechts één ander effectief lid

vertegenwoordigen. Elk effectief lid beschikt over één stem op de algemene vergadering.

Artikel 12 – Werking: De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter niet aanwezig is, wordt deze vervangen door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter, wordt deze vervangen door een ander aanwezig lid van het bestuursorgaan op aanduiding door de aanwezige en vertegenwoordigde effectieve leden. Voor deze titel dient “voorzitter” begrepen te worden als de persoon die de vergadering voorziet. Van iedere vergadering worden door de secretaris, of bij diens afwezigheid door een door de vergadering aangeduid persoon, notulen opgesteld. Deze worden aan de effectieve leden ten laatste bekend gemaakt vóór de eerstvolgende algemene vergadering. Belanghebbende derden die inzage wensen te verkrijgen in de besluiten van de algemene vergadering dienen een verzoek te richten aan het bestuursorgaan die over hun inzagerecht een beslissing neemt.

Artikel 13 – Stemming: De besluiten worden behoudens de wettelijke en statutaire uitzonderingen genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen is in afwijking van voorgaande de stem van de voorzitter van de algemene vergadering of diegene die de vergadering voorziet doorslaggevend. Er is onder meer een wettelijke bijzondere meerderheid vereist voor:

- statutenwijziging (met uitzondering van doelwijziging en wijziging van het voorwerp: 2/3 van het totaal aantal effectieve leden aanwezig / vertegenwoordigd, waarbij 2/3 van de aanwezigen en vertegenwoordigden moet akkoord gaan.
- uitsluiting van een lid, conform artikel 7 van de statuten.
- wijziging van het doel of voorwerp, ontbinding van de VZW: 2/3 van het totaal aantal effectieve leden dienen aanwezig of vertegenwoordigd te zijn, waarvan 4/5 van de aanwezigen en vertegenwoordigden moet akkoord gaan.

Onthoudingen en ongeldige uitgebrachte stemmen worden nooit meegeteld in de beoordeling.

Artikel 14 – Bevoegdheden: De algemene vergadering kan enkel een besluit treffen aangaande een in de agenda vermeld punt. De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor de wijzigingen van de statuten (behalve in de gevallen zoals bepaald voorbehouden aan het bestuursorgaan in het WVV en niet beperkt in de statuten), de interne reglement(en), de benoeming, afzetting en kwijting van de bestuurders, de goedkeuring van de begroting en de jaarrekening, de ontbinding van de vereniging, de door het oudercomité beheerde onroerende goederen en de daarop gevestigde zakelijke rechten en de uitsluiting van een effectief lid uit de algemene vergadering of toetreden lid. Verder is zij bevoegd voor: het bepalen van de bezoldiging van de bestuurders in geval een bezoldiging wordt toegekend, de benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging en kwijting, het instellen van de verenigingsvordering tegen bestuurders en commissarissen, de omzetting van de VZW in een internationale vzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming, het doen of het aanvaarden van een inbreng om niet van een algemeenheid, alle gevallen waarin de wet of de statuten het vereisen.

TITEL III: De werkgroepen

Artikel 15 – Oprichting werkgroepen: De algemene vergadering maakt voor de uitoefening van de activiteiten van het oudercomité gebruik van werkgroepen. Zij kan steeds nieuwe werkgroepen oprichten en bestaande werkgroepen ontbinden.

Artikel 16 – Werking werkgroepen: De werkgroepen worden voorgezeten door de werkgroepverantwoordelijke. Deze wordt aangeduid door de algemene vergadering onder haar effectieve leden. Zowel effectieve als toetreden leden kunnen deel uitmaken van een werkgroep.

Artikel 17 – Toezicht werkgroepen: De werkgroepen oefenen hun activiteiten uit onder het toezicht en de verantwoordelijkheid van het bestuursorgaan. Hiertoe geeft de werkgroepverantwoordelijke (of een door deze laatste aangewezen plaatsvervanger, lid van de betrokken werkgroep) op iedere bijeenkomst van het bestuursorgaan een stand van zaken en licht ze de ondernomen en in de toekomst nog voorziene acties en de mogelijke financiële impact toe.

Artikel 18: Het bestuursorgaan heeft te allen tijde de bevoegdheid instructies aangaande de werking van een werkgroep te geven en kan steeds in de plaats treden van de werkgroep. Het bestuursorgaan legt aan elke werkgroep bepaalde minimumtaken en/of doelstellingen op, die door de groep zelf verder uitgewerkt en ingekleed kunnen worden. Op verzoek van de meerderheid van de leden van een werkgroep, kan de samenstelling van deze werkgroep door het bestuursorgaan gewijzigd worden.

TITEL IV: Het bestuursorgaan

Artikel 19 – Samenstelling: § 1. De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan van minstens drie bestuurders.

§2 De algemene vergadering benoemt de bestuurders onder de effectieve leden van de vzw. De algemene vergadering bepaalt de functies onder de bestuurders, waaronder minstens een voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en penningmeester. Indien er slechts drie bestuurders zijn, kunnen de functies gecombineerd worden, behalve de functies van voorzitter en ondervoorzitter. Deze functies kunnen ten allen tijde worden ingetrokken door de algemene vergadering of vrijwillig opgegeven worden conform de wijze waarop ontslag wordt ingediend als bestuurder (§3). De functie gaat automatisch verloren bij verlies van het bestuurdersmandaat.

§3 Het mandaat van bestuurder geldt voor onbepaalde duur, en wordt beëindigd door:

- de eenzijdige beslissing van de algemene vergadering
- het niet langer voldoen aan de vereiste van het effectief lid zijn
- vrijwillig ontslag door schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter of in geval het de voorzitter zelf betreft aan de ondervoorzitter of secretaris of penningmeester.

Artikel 20 – Samenkomst: Het bestuursorgaan vergadert wanneer ze wordt samengeroepen door de voorzitter of de ondervoorzitter of de secretaris of de penningmeester. Hiertoe richt deze ten laatste 8 dagen voorafgaand aan de datum van bijeenkomst aan alle leden van het bestuursorgaan een uitnodiging, met bijgevoegd de agenda van de vergadering.

Het bestuursorgaan vergadert slechts geldig indien ten minste de helft van zijn leden ofwel aanwezig ofwel vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, wordt binnen de drie weken een nieuwe bijeenkomst samengeroepen, die geldig beraadslaagt zonder aanwezigheidsvereiste.

Een bestuurder kan zich op de bijeenkomsten van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen mits verlening van een schriftelijke volmacht. Hierbij kan een bestuurder maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

Artikel 21 – Werking: Het bestuursorgaan wordt voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter niet aanwezig is, wordt deze vervanger door de ondervoorzitter. Bij afwezigheid van de ondervoorzitter, wordt deze vervangen door een andere aanwezige bestuurder aangeduid door de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Voor deze titel dient "voorzitter" begrepen te worden als de persoon die de vergadering voorziet. Van iedere vergadering worden door de secretaris, of bij diens afwezigheid door een door het bestuursorgaan aangeduid persoon, notulen opgesteld. Deze worden aan de leden bekend gemaakt ten laatste vóór de eerstvolgende vergadering. De notulen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en door de bestuurders die er om verzoeken.

Artikel 22 – Stemming: Enkel leden van het bestuursorgaan hebben stemrecht. Ieder lid van het bestuursorgaan heeft één en slechts één stem en ieder stem is gelijk. De besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is in afwijking van voorgaande de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige uitgebrachte stemmen worden niet in de beoordeling meegerekend.

Het bestuursorgaan kan via video-, telefoon- of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het bestuursorgaan van toepassing. Een bestuurder kan via video-, telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Artikel 23 – Bevoegdheden van het bestuursorgaan: §1 Alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd, behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan. Zij houdt zich bezig met het stellen van de daden van bestuur nodig voor het verwezenlijken van de doelstellingen van het oudercomité.

§2 Het bestuursorgaan kan enkel een besluit treffen aangaande een in de agenda vermeld punt.

§3 Het bestuursorgaan kan sommige van haar bevoegdheden delegeren aan een derde, voor zover de verstrekte volmacht bijzonder en beperkt is. De gevolmachtigde bindt het oudercomité binnen de perken van het geleverd mandaat. Deze beperking is tegenstelbaar aan derden.

Artikel 24 – Bevoegdheden van de individuele bestuurder: §1. De bestuurders oefenen hun mandaat kosteloos uit. De kosten die zij maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden, na goedkeuring door het bestuursorgaan, vergoed.

§2. Zij hebben de bevoegdheid het oudercomité in en buiten rechte te verbinden, voor zover de buitengerechtelijke handeling het bedrag van 2.500 Euro niet te boven gaat. Indien dit bedrag wordt overschreden is de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders vereist. Deze limiet geldt niet voor de penningmeester.

§3. Het bestuursorgaan kan steeds bijzondere bevoegdheden delegeren aan één van haar leden.

§4. Indien een bestuurder een strijdig belang heeft in het kader van de uitoefening van zijn taak als bestuurder, meldt hij dat onmiddellijk aan de voorzitter. Hij onthoudt zich van iedere inmenging in de desbetreffende aangelegenheid en heeft in deze geen stemrecht in het bestuursorgaan.

Heeft de meerderheid van de bestuurders een belangenconflict, dan wordt de beslissing of verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd, waarna het bestuursorgaan, na goedkeuring door de algemene vergadering, ze verder mag uitvoeren.

De regeling inzake belangenconflicten geldt niet wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

TITEL V: Het Dagelijks Bestuur

Artikel 25 – Samenstelling: Het bestuursorgaan kan een orgaan van dagelijks bestuur aanstellen. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het orgaan van dagelijks bestuur.

Artikel 26– Werking: Het dagelijks bestuur werkt als een college, tenzij er hiertoe slechts één persoon is aangeduid. Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beraadslagen en beslissen indien de meerderheid van de dagelijkse bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige dagelijkse bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, is de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door een individueel optredende dagelijkse bestuurder.

Het dagelijks bestuur kan via video- , telefoon- of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het dagelijks bestuur van toepassing. Een dagelijks bestuurder kan via video- , telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

Artikel 27 – Bevoegdheden: Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

TITEL VI: Boekhouding, Ontbinding

Artikel 28– Jaarrekening en begroting: §1 Op iedere jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan een jaarrekening voorgelegd, in overeenstemming met de modaliteiten zoals bepaald in het intern reglement. Deze omvat minimaal een overzicht per werkgroep van de kosten en de baten. Deze wordt goedgekeurd door de algemene vergadering.

§2 Op iedere jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan een begroting voorgelegd. Deze wordt goedgekeurd door de algemene vergadering. Doorheen het werkingsjaar kunnen afwijkingen aan de begroting worden voorgelegd aan de algemene vergadering.

§3. Het eventuele positieve resultaat van het werkingsjaar kan uitsluitend worden aangewend ter behartiging van het statutair doel van de vereniging.

Artikel 29 – Boekjaar: Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Artikel 30 – Ontbinding: In geval van ontbinding worden de activa, na aanzuivering van de schulden, bij een batig saldo overgedragen aan de school.

Artikel 31 – Voor alles wat in deze statuten niet uitdrukkelijk is geregeld, is de vzw-wet toepasselijk, de algemene wettelijke bepalingen, het intern reglement en de gebruiken terzake.

Aldus aangenomen op de algemene vergadering van 17 mei 2021 ,

De samenstelling van het bestuursorgaan is nog steeds als volgt:

Debrabandere Bruno, Kleurvinge 8, 8791 Beveren-Leie
Manhaeve Tamara, Kortrijkseweg 162, 8791 Beveren-Leie
Dewaele Karla, Nieuwenhuizenstraat 112, 8790 Waregem

Alle aangelegenheden die niet uitdrukkelijk aan de algemene vergadering zijn toevertrouwd, behoren tot de bevoegdheid van het bestuursorgaan.

Het bestuursorgaan vergadert slechts geldig indien ten minste de helft van zijn leden ofwel aanwezig ofwel vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, wordt binnen de drie weken een nieuwe bijeenkomst samengeroepen, die geldig beraadslaagt zonder aanwezigheidsvereiste.

Een bestuurder kan zich op de bijeenkomsten van het bestuursorgaan laten vertegenwoordigen mits verlening van een schriftelijke volmacht. Hierbij kan een bestuurder maximaal één andere bestuurder vertegenwoordigen.

De besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige en vertegenwoordigde bestuurders. Bij staking van stemmen is in afwijking van voorgaande de stem van de voorzitter doorslaggevend. Onthoudingen en ongeldige uitgebrachte stemmen worden niet in de beoordeling meegerekend.

Het bestuursorgaan kan via video- , telefoon- of mailconferentie vergaderen en op die manier over de agendapunten beraadslagen. Hierbij zijn alle voorschriften die gelden voor een fysieke vergadering van het bestuursorgaan van toepassing. Een bestuurder kan via video- , telefoon- of mailconferentie deelnemen aan een vergadering en op die manier over de agendapunten beraadslagen.

In uitzonderlijke omstandigheden kunnen de besluiten van het bestuursorgaan bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van enig statutair uitgesloten besluit. De genomen besluiten worden genotuleerd in het verslag van de volgende bijeenkomst. Hierbij worden ook de motieven opgenomen die de keuze voor de schriftelijke besluitvorming ondersteunen.

Uittreksel uit de statuten:

De bestuurders hebben de bevoegdheid het oudercomité in en buiten rechte te verbinden, voor zover de buitengerechterlijke handeling het bedrag van 2.500 Euro niet te boven gaat. Indien dit bedrag wordt overschreden is de gezamenlijke handtekening van twee bestuurders vereist. Deze limiet geldt niet voor de penningmeester.

De algemene vergadering heeft op 17 mei 2021 tot penningmeester aangeduid:

Dewaele Karla, Nieuwenhuizenstraat 112, 8790 Waregem

De andere bestuurders zijn:

Debrabandere Bruno, Kleurvinge 8, 8791 Beveren-Leie
Manhaeve Tamara, Kortrijkseweg 162, 8791 Beveren-Leie

Als dagelijks bestuurder is nog steeds aangeduid:

Debrabandere Bruno, Kleurvinge 8, 8791 Beveren-Leie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad



Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 08/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

Luik B - vervolg

Dhr. Debrabandere staat individueel in voor het dagelijks bestuur van de vzw en de externe vertegenwoordiging ervan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

Wijziging in het boekjaar

Het boekjaar van de onderneming sluit af op 31/12.

Te Waregem, op 17 mei 2021,

Debrabandere Bruno
Bestuurder

Neergelegd door Malisse Thijs, Lasthebber