



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21346142



Neergelegd
22-07-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 26/07/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0771627971

Naam

(voluit) : Fun@Orscamp

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Albrecht Rodenbachstraat 48

8020 Oostkamp

België

Onderwerp akte : Oprichting

Uit een onderhandse akte de dato 19 juli 2021 blijkt de oprichting van een vereniging zonder winstoogmerk (VZW) in de zin van 9:1 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen met de benaming "Fun@Orscamp", met de volgende oprichters:

- De heer Pieter Vandamme, wonende te 8020 Oostkamp, Boterbloemstraat 17;
- Mevrouw Anouk Vanrafelghem, wonende te 8020 Oostkamp, Larestraat 6;
- De heer Thijs Versteyhe, wonende te 8310 Brugge, Oude Kortrijkstraat 3.

De statuten van de vereniging worden vastgesteld als volgt:

1 Naam

1.1 De vereniging draagt de naam "Fun@Orscamp".

1.2 Deze naam moet in alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de vereniging worden vermeld. De naam van de vereniging wordt onmiddellijk voorafgaan of gevolgd door de rechtsvorm, zijnde "vereniging zonder winstoogmerk" of afgekort "VZW", evenals het adres van de zetel.

2 Zetel

2.1 De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

2.2 De neerlegging van alle stukken die in toepassing van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (het "WVV") moeten worden neergelegd in het verenigingsdossier, gebeurt op de griffie van de ondernemingsrechtbank van het gerechtelijk arrondissement Gent (afdeling Brugge).

2.3 Het bestuursorgaan is gemachtigd om kantoren en filialen op te richten waar zij dit nodig of nuttig zou achten.

3 Belangeloos doel en voorwerp

3.1 De vereniging streeft het volgend belangeloos doel na:

De bevordering van de sport in het algemeen en van de tennis- en padelsport in het bijzonder.

3.2 De vereniging heeft de volgende activiteiten tot voorwerp:

- (i) De organisatie en inrichting van trainingen, wedstrijden en sportontmoetingen;
- (ii) Het geven van lessenreeksen en stages;
- (iii) Het in gereedheid brengen, ter beschikking stellen en verhuren van tennisvelden en bijhorende infrastructuur.

3.3 Met het oog op de realisatie van haar belangeloos doel in het kader van de voormelde activiteiten die de vereniging tot voorwerp heeft, mag de vereniging rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan haar oprichters, leden, bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in deze statuten bepaald belangeloos doel.

3.4 Meer algemeen kan de vereniging alle middelen aanwenden en alle activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks tot de verwezenlijking c.q. bevordering van haar belangeloos doel bijdragen. Zo kan de vereniging, ter uitvoering van al wat hierboven bepaald is, onder meer - zonder beperkend te zijn - alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten sluiten, fondsen inzamelen, verzekeringspolissen afsluiten, subsidies verwerven, leningen aangaan of toestaan, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel en voorwerp rechtvaardigen. De vereniging is tevens bevoegd om alle roerende en onroerende goederen, die nodig of nuttig kunnen zijn voor de verwezenlijking en bevordering van haar belangeloos doel, in eigendom te houden of er gebruik van te houden. De VZW kan ook bijkomstige commerciële activiteiten ontplooiën die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar belangeloos doel, waarvan de opbrengsten zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van het belangeloos doel.

4 Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

5 Leden

5.1 De vereniging bestaat uit minstens twee (2) leden. Het aantal leden is onbeperkt.

5.2 De leden zijn (i) de oprichters en (ii) de personen die, op voorstel van ten minste twee leden, als lid worden aanvaard bij besluit van de algemene vergadering genomen overeenkomstig artikel 6.4.

5.3 Het bestuursorgaan houdt op de zetel van de vereniging een register van de leden. Dit register vermeldt de naam, voornaam en woonplaats van de leden of, ingeval het een rechtspersoon betreft, de naam, rechtsvorm en het adres van de zetel. Het bestuursorgaan schrijft alle beslissingen over de toetreding, uittreding of uitsluiting van leden in dat register in binnen acht dagen nadat het van de beslissing in kennis is gesteld. Het bestuursorgaan kan beslissen dat het register wordt aangehouden in elektronische vorm.

6 Voorwaarden voor lidmaatschap

6.1 De algemene vergadering is het exclusief bevoegde orgaan van de vereniging om nieuwe leden te aanvaarden.

6.2 Als lid kan tot de vereniging toetreden iedere natuurlijke of rechtspersoon die:

- (i) meerderjarig is (voor wat natuurlijke personen betreft);
- (ii) met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden aanvaard wordt door de algemene vergadering; en
- (iii) het belangeloos doel van de vereniging nastreeft en ondersteunt.

6.3 Verzoeken om toetreding dienen uitsluitend per e-mail, geadresseerd aan het bestuursorgaan, op het e-mailadres van de vereniging te worden gericht. Dit verzoek bevat onder andere de naam, voornamen en adres van het kandidaat-lid of indien het een rechtspersoon betreft de naam, de rechtsvorm en het adres van de zetel van de verzoeker en een gemotiveerde vermelding van de elementen waarom de verzoeker als lid tot de vereniging wenst toe te treden.

6.4 Het bestuursorgaan legt het verzoek tot toetreding van het kandidaat-lid voor aan de eerstvolgende algemene vergadering die met een gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden een beslissing neemt. De algemene vergadering is niet verplicht haar beslissing tot aanvaarding of weigering van het nieuwe kandidaat-lid te motiveren.

7 Jaarlijkse bijdragen

7.1 Het komt aan het bestuursorgaan toe om te beslissen of de leden een jaarlijkse bijdrage of stortingen ten opzichte van de vereniging verschuldigd zijn.

7.2 Het maximumbedrag van de bijdragen ten laste van de leden bedraagt nul euro (€ 0,00) per jaar.



8 Verplichtingen van de leden

8.1 De leden van de vereniging zijn verplicht:

- (i) de bepalingen van het WVV, de statuten en in voorkomend geval het intern reglement alsook de besluiten van de organen van de vereniging na te leven;
- (ii) de belangen van de vereniging of één van haar organen niet te schaden, het belangeloos doel en het voorwerp van de vereniging te respecteren en zo maximaal mogelijk te eerbiedigen.

9 Uittreding, uitsluiting en schorsing van een lid

9.1 Uittreding

Elk lid van de vereniging is vrij te allen tijde uit te treden door het indienen van zijn ontslag bij het bestuursorgaan. Het ontslag door het lid gebeurt per e-mail, gericht aan het bestuursorgaan, en zal pas uitwerking hebben vanaf de dag volgend op de eerstvolgende algemene vergadering die na de uittreding plaatsvindt.

9.2 Uitsluiting

9.2.1 De algemene vergadering van leden kan beslissen tot uitsluiting van een lid. Een lid kan slechts worden uitgesloten door de algemene vergadering met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voor een statutenwijziging.

9.2.2 De uitsluiting van een lid moet expliciet worden vermeld in de oproeping voor de eerstvolgende algemene vergadering. Op de betrokken algemene vergadering krijgt het lid de mogelijkheid om te worden gehoord. De verklaring van het lid wordt opgenomen in de notulen van de vergadering.

9.3 Gemeenschappelijke bepalingen

9.3.1 Een uittredend of uitgesloten lid heeft geen aanspraak op het bezit van de vereniging en kan de door hem betaalde bijdragen, inbrengen of verrichte prestaties niet terugvorderen.

9.3.2 Een uittredend of uitgesloten lid kan geen inzage vorderen van de rekeningen van de vereniging en evenmin zegels laten leggen of een boedelbeschrijving vorderen.

10 Het bestuursorgaan

10.1 Samenstelling en benoeming

10.1.1 De vereniging wordt bestuurd door een collegiaal bestuursorgaan, dat minstens drie bestuurders telt, die zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen zijn.

10.1.2 Indien en zolang de vereniging minder dan drie leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit twee bestuurders.

10.1.3 De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd, hetzij voor een bepaalde, hetzij voor een onbepaalde termijn. De algemene vergadering beëindigt het bestuursmandaat.

10.1.4 Wanneer een rechtspersoon tot bestuurder wordt aangesteld, benoemt deze een natuurlijke persoon als vertegenwoordiger die wordt belast met de uitvoering van dat mandaat in naam en voor rekening van de rechtspersoon.

10.2 Bezoldiging

10.2.1 De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit, tenzij de algemene vergadering anders zou beslissen.

10.2.2 De kosten die de bestuurders maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed.

10.3 Bevoegdheden

10.3.1 Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet of de statuten de algemene vergadering bevoegd is.

10.4 Organisatie

10.4.1 Het bestuursorgaan heeft de mogelijkheid om onder zijn leden een voorzitter te kiezen en het bestuursorgaan kan desgevallend onder zijn leden ook een secretaris kiezen.

10.4.2 Het bestuursorgaan komt regelmatig bijeen en wordt op vraag van minstens één bestuurder dan wel, in voorkomend geval, de voorzitter bijeengeroepen. De bestuurder(s) op wiens verzoek de bijeenroeping van het bestuursorgaan gebeurt, bereidt (bereiden) de vergadering vooraf inhoudelijk voor en bepaalt (bepalen) de agenda van de vergadering. Ingeval onder de leden van het bestuur een voorzitter werd aangeduid, bereidt de voorzitter de vergaderingen vooraf inhoudelijk voor en bepaalt hij de agenda. De oproepingen gebeuren per e-mail. De oproepingstermijn bedraagt minimum vijf kalenderdagen, tenzij in geval hoogdringendheid welke moet worden gemotiveerd in de notulen van de desbetreffende vergadering van het bestuursorgaan. De oproepingsbrief bevat de agenda van de vergadering en in bijlage worden alle stukken toegevoegd welke de bestuurders zullen toelaten om met kennis van zaken deel te nemen aan de vergadering.

10.4.3 Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen indien een meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De vergadering kan alleen beslissen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle bestuurders aanwezig zijn en er unaniem mee instemmen om punten aan de agenda toe te voegen.

10.4.4 De bestuurder(s) die tot oproeping is (zijn) overgegaan, leidt (leiden) de debatten tijdens de vergaderingen en zit (zitten) de vergadering voor. Werd een voorzitter van het bestuursorgaan benoemd overeenkomstig artikel 10.4.1, dan leidt de voorzitter de vergaderingen en zit hij deze voor. In geval van afwezigheid van de voorzitter wordt hij vervangen door de oudste aanwezige bestuurder.

10.4.5 De beslissing wordt aangenomen met een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een onthouding geldt niet als uitgebrachte stem.

10.4.6 In geval van persoonsgebonden beslissingen of telkens wanneer een meerderheid van de bestuurders daarom verzoekt, kan een geheime stemming plaatsvinden.

10.4.7 De notulen van de vergaderingen van het bestuursorgaan worden ondertekend door de bestuurder(s) die de vergadering overeenkomstig artikel 10.4.4 voorziet (voorzitten) dan wel, in voorkomend geval, de voorzitter evenals de bestuurders die erom verzoeken; kopieën voor derden worden ondertekend door de vertegenwoordigingsbevoegde leden van het bestuursorgaan. De notulen worden toegevoegd in een daartoe bestemd register dat hetzij op de zetel hetzij desgevallend elektronisch (evenwel in de mate waarin de wettelijke bepalingen deze mogelijkheid niet uitsluiten) wordt aangehouden.

10.4.8 De besluiten van het bestuursorgaan kunnen bij eenparig schriftelijk besluit van alle bestuurders worden genomen, met uitzondering van de besluiten waarvoor de statuten deze mogelijkheid uitsluiten.

10.4.9 Wanneer het bestuursorgaan een beslissing moet nemen of zich over een verrichting moet uitspreken die onder zijn bevoegdheid valt, waarbij een bestuurder een rechtstreeks of onrechtstreeks belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de vereniging, moet de betrokken bestuurder dit meedelen aan de andere bestuurders vóór het bestuursorgaan een besluit neemt. Zijn verklaring en toelichting over de aard van dit strijdig belang worden opgenomen in de notulen van de vergadering van het bestuursorgaan die de beslissing moet nemen. Het is het bestuursorgaan niet toegelaten deze beslissing te delegeren.

10.4.10 De bestuurder met het belangenconflict als bedoeld in artikel 10.4.9 mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van het bestuursorgaan over de betrokken beslissing of verrichting, noch aan de stemming in dat verband. Wanneer de meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting aan de algemene vergadering voorgelegd. Ingeval de algemene vergadering de beslissing of de verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

10.4.11 De artikelen 10.4.9 en 10.4.10 zijn niet van toepassing wanneer de beslissingen van het bestuursorgaan betrekking hebben op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

11 Vertegenwoordiging van de vereniging

11.1 Onverminderd artikel 12 met betrekking tot het dagelijks bestuur, wordt de vereniging vertegenwoordigd door het optreden van minstens één (1) bestuurder.

11.2 Het bestuursorgaan kan bijzondere volmacht dragers aanstellen die de vereniging kunnen vertegenwoordigen inzake bijzondere, beperkt opgesomde aangelegenheden die ook beperkt zijn in de tijd. Deze volmacht drager verbinden de vereniging binnen de perken van het hen verleende mandaat.

12 Dagelijks bestuur

12.1 Het bestuursorgaan kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat dat dagelijks bestuur aangaat, delegeren aan een of meerdere bestuurders en dit mandaat van

dagelijks bestuur te allen tijde en zonder concrete motivering beëindigen.

12.2 Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op de dagelijkse bestuurders.

12.3 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

12.4 Wanneer meer dan één bestuurder met het dagelijks bestuur wordt belast, wordt de vereniging in al haar handelingen van het dagelijks bestuur, zowel wat betreft het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur, rechtsgeldig vertegenwoordigd door één dagelijks bestuurder, die geen bewijs van een voorafgaand besluit onder hen moet leveren. De dagelijks bestuurders kunnen in het kader van dat bestuur bijzondere volmachten verlenen aan iedere lasthebber.

13 Algemene vergadering

13.1 Samenstelling

13.1.1 De algemene vergadering is samengesteld uit alle leden.

13.1.2 De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de raad van bestuur. Ingeval geen voorzitter van de raad van bestuur werd benoemd of bij afwezigheid van de voorzitter, zit de oudste aanwezige bestuurder de algemene vergadering voor.

13.1.3 Elk lid heeft het recht om de vergadering bij te wonen. Hij kan zich laten vertegenwoordigen door een lasthebber die lid van de vereniging moet zijn.

13.1.4 Elk lid heeft gelijke rechten en beschikt onder meer over één gelijk stemrecht op de algemene vergadering.

13.2 Bevoegdheden

13.2.1 De algemene vergadering beschikt over de machten en bevoegdheden die haar zijn toegekend op grond van het WVV evenals de statuten.

13.2.2 Een besluit van de algemene vergadering is vereist voor:

- (i) een statutenwijziging;
- (ii) de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- (iii) in voorkomend geval de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn bezoldiging;
- (iv) de kwijting aan de bestuurders en desgevallend de commissaris, alsook - in voorkomend geval - het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- (v) de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- (vi) de aanvaarding van nieuwe leden;
- (vii) de goedkeuring van een intern reglement;
- (viii) de vrijwillige ontbinding van de vereniging;
- (ix) de benoeming van één of meerdere vereffenaars in geval van vrijwillige ontbinding;
- (x) de uitsluiting van een lid;
- (xi) de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- (xii) om een inbreng om niet van een gemeenschap te doen of te aanvaarden;
- (xiii) de bestemming van het vereffeningssaldo.

13.3 Organisatie van de algemene vergadering

13.3.1 Het bestuursorgaan roept de algemene vergadering bijeen in de gevallen bepaald bij de wet of de statuten of wanneer ten minste één vijfde van de leden het vraagt. Alle leden worden erop uitgenodigd.

13.3.2 In voorkomend geval kan de commissaris de algemene vergadering bijeenroepen. Hij moet die bijeenroepen wanneer een vijfde van de leden van de vereniging het vragen.

13.3.3 Het bestuursorgaan of, in voorkomend geval, de commissaris, roept de algemene vergadering bijeen binnen eenentwintig dagen na het verzoek tot bijeenroeping en de algemene vergadering wordt uiterlijk gehouden op de veertigste dag na dit verzoek.

13.3.4 De algemene vergadering moet ten minste éénmaal per jaar worden bijeengeroepen voor de

goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen boekjaar en de begroting van het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, in principe op de zetel van de vereniging of op een andere door het bestuursorgaan bepaalde plaats. Deze gewone algemene vergadering (jaarvergadering) wordt ten laatste gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van het boekjaar. Het bestuursorgaan licht de financiële toestand en de uitvoering van de begroting toe. Na de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting voor het volgend jaar, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en desgevallend commissaris te verlenen kwijting. Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en, wat de extrastatutaire of met de wet strijdige verrichtingen betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

13.3.5 De oproepingen wordt ten minste vijftien dagen vóór de algemene vergadering aan de leden, bestuurders en in voorkomend geval de commissaris verstuurd. De agenda, die het bestuursorgaan heeft vastgelegd, wordt bij de oproeping gevoegd en vermeldt minstens de datum, uur en plaats van de algemene vergadering. Elk door ten minste één twintigste van de leden ondertekend voorstel wordt op de agenda gebracht.

Aan de leden, de bestuurders en desgevallend de commissaris wordt onverwijld en kosteloos een kopie verzonden van de stukken die krachtens de wet en eventueel de statuten moeten worden voorgelegd.

13.3.6 Tijdens de algemene vergadering geven de bestuurders antwoord op de vragen die hun door de leden, vooraf of tijdens de vergadering, mondeling of schriftelijk, worden gesteld en die verband houden met de agendapunten. Zij kunnen, in het belang van de vereniging, weigeren op vragen te antwoorden wanneer de mededeling van bepaalde gegevens of feiten de vereniging schade kan berokkenen of in strijd zou zijn met de door de vereniging aangegane vertrouwelijkheidsclausules. De bestuurders kunnen hun antwoorden op verschillende vragen over hetzelfde onderwerp groeperen.

13.3.7 Van elke vergadering worden notulen opgemaakt, die het verloop en de besluiten van de vergadering duidelijk en objectief weergeven. De notulen worden ondertekend door de voorzitter die desgevallend werd benoemd, in voorkomend geval door de secretaris, evenals door de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders alsook de aanwezige of vertegenwoordigde leden die erom verzoeken.

13.4 Stemming per brief

Mits de agenda van de algemene vergadering duidelijke voorstellen van besluit bevat, heeft ieder lid het recht om voorafgaandelijk aan de algemene vergadering per brief te stemmen. In dit geval vermeldt de brief waarop de stem wordt uitgebracht elk voorstel van besluit en de eigenhandig geschreven woorden "aanvaard" of "verworpen", gevolgd door de handtekening. Deze brief wordt bezorgd op het e-mailadres van de vereniging en moet ten laatste daags voor de vergadering toekomen.

13.5 Meerderheden en aanwezigheidsquorum

13.5.1 Behoudens andersluidende bepaling in de statuten of de wet, worden de besluiten van de algemene vergadering genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij staking van stemmen, wat betekent dat er evenveel stemmen voor als tegen een bepaald voorstel zijn, is het voorstel van besluit verworpen. Een onthouding wordt niet als een stem voor noch als een stem tegen beschouwd.

13.5.2 De algemene vergadering kan over een statutenwijziging alleen dan op geldige wijze beraadslagen en besluiten, wanneer de voorgestelde wijzigingen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en wanneer ten minste twee derde van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden. Een wijziging van de statuten is slechts aangenomen wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

13.5.3 Heeft een statutenwijziging betrekking op het voorwerp of het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen - in afwijking van het voorgaande lid - wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch in de noemer worden meegerekend.

13.6 Elektronische algemene vergadering

Het bestuursorgaan kan de leden de mogelijkheid bieden om op afstand aan de algemene vergadering deel te nemen via communicatiemiddelen op afstand op voorwaarde dat zij een vlotte communicatie en interactie toelaten. Deze deelname op afstand wordt gelijkgesteld met een persoonlijke aanwezigheid van het lid. Deelname op de plaats waar de algemene vergadering wordt gehouden, wordt voorafgaandelijk gemeld aan het bestuursorgaan. Van deze deelname op afstand wordt melding gemaakt in de notulen van de algemene vergadering. Het bestuursorgaan wordt volledig gemachtigd om alle mogelijke voorwaarden en modaliteiten van dergelijke elektronische algemene vergadering uit te werken en uiterlijk bij de oproeping ter kennis te

brenghen van de leden.

13.7 Schriftelijke besluiten

De leden kunnen eenparig en schriftelijk alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

14 Inzagerecht leden

14.1 Wordt geen commissaris benoemd, dan hebben de leden de volgende inzagerechten:

- (i) op de zetel van de vereniging het register van de leden en alle notulen en beslissingen van de algemene vergadering raadplegen;
- (ii) inzage in de notulen en beslissingen van het bestuursorgaan;
- (iii) voor zover toepasselijk binnen de vereniging: inzage in de notulen en beslissingen van het dagelijks bestuur, de gemachtigden en elk ander orgaan dat actief is binnen de vereniging alsook van de personen, al dan niet met een bestuursfunctie, die bij de vereniging of voor rekening ervan een mandaat bekleden.
- (iv) toegang tot de jaarrekening, de begroting en alle boekhoudkundige stukken van de vereniging. Het lid dat één van zijn rechten in toepassing van artikel 14.1 wenst uit te oefenen, richt daartoe een schriftelijk verzoek aan het bestuursorgaan of, indien benoemd, de voorzitter van het bestuursorgaan. In onderling overleg spreken het lid en het bestuur of, in voorkomend geval de voorzitter, een datum en tijdstip af waarop de raadpleging of inzage kan plaatsvinden. In voorkomend geval kan het bestuursorgaan op zijn eenvoudig verzoek aan het lid vragen een vertrouwelijkheidsverbintenis met betrekking tot de inzage of raadpleging te ondertekenen.

15 Jaarrekening en begroting

15.1 Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot 31 december.

15.2 Het bestuursorgaan bereidt de jaarrekening en begroting voor en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

15.3 Het bestuursorgaan draagt er zorg voor dat, in zoverre de wet dit vereist, de goedgekeurde jaarrekening en de overige wettelijke vereiste stukken tijdig worden neergelegd op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en/of, indien toepasselijk, bij de Nationale Bank van België.

16 Commissaris

16.1 Indien de vereniging op grond van de toepasselijke wettelijke of reglementaire bepalingen daartoe verplicht is, zal de controle van de financiële toestand, van de jaarrekening en van de regelmatigheid in het licht van de wet en van de statuten, evenals van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld, opgedragen worden aan één of meer commissarissen.

16.2 De commissaris wordt benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie jaar.

17 Ontbinding

17.1 Tenzij in geval van een gerechtelijke ontbinding of een ontbinding van rechtswege, als gevolg van een door de wet of de statuten omschreven feit of gebeurtenis, kan de vereniging op elk ogenblik worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, onder de voorwaarden als bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

17.2 De vereffenaars zijn bevoegd voor alle handelingen die nodig of dienstig zijn voor de vereffening van de vereniging, tenzij de algemene vergadering de bevoegdheden van de vereffenaars in de akte van benoeming beperkt.

17.3 De algemene vergadering bepaalt in de akte van benoeming ook de vereffeningvoorwaarden en de wijze van vereffening van de passiva en van de tegeldemaking van de activa. De vereffenaars kunnen de onroerende goederen van de vereniging enkel verkopen indien zij de verkoop nodig achten voor de betaling van de schulden van de vereniging. De onroerende goederen van de vereniging worden in voorkomend geval steeds openbaar verkocht, onverminderd wat is bepaald in artikel 2:121, § 1, 5° van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

18 Bestemming van het vereffeningssaldo

18.1 Het vereffeningssaldo mag noch rechtstreeks noch onrechtstreeks worden uitgekeerd aan de leden of aan de bestuurders.

18.2 De bestemming van het vereffeningssaldo wordt vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging. Het vereffeningssaldo wordt in ieder geval een bestemming gegeven die zoveel mogelijk overeenstemt met het belangeloos doel waarvoor de vereniging is opgericht.

19 Gemeen recht

19.2 De bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, waarvan niet geldig zou zijn afgeweken, worden geacht te zijn ingeschreven in huidige akte, en clauses die strijdig zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek worden geacht niet te zijn geschreven.

19.3 De statutaire bepalingen die een letterlijke weergave zijn van de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, worden enkel vermeld ter inlichting, maar verwerven hierdoor niet het karakter van statutaire bepaling. Deze bepalingen werden immers weergegeven rekening houdende met het actuele Wetboek van vennootschappen en verenigingen en haar uitvoeringsbesluiten, en indien deze bepalingen door latere wijzigingen aan het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (en haar uitvoeringsbesluiten) achterhaald zouden zijn, worden zij geacht van rechtswege te zijn aangepast aan het op dat ogenblik van toepassing zijnde Wetboek van vennootschappen en verenigingen (en haar uitvoeringsbesluiten).

OVERGANGSBEPALINGEN

1 Zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te 8020 Oostkamp, Albrecht Rodenbachstraat 48.

2 Afsluiting van het boekjaar

Het eerste boekjaar loopt van de dag van het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid tot 31 december 2022.

3 Datum van de eerste jaarvergadering

De eerste gewone algemene vergadering (jaarvergadering) zal worden gehouden binnen een termijn van zes maanden na afsluiting van het eerste boekjaar.

4 Website en e-mailadres van de vereniging

Het e-mailadres van de vereniging is fun@orscamp.be. Elke communicatie via dit e-mailadres door de leden wordt, in overeenstemming met artikel 2:31 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen, geacht geldig te zijn gebeurd.

De leden komen vervolgens bijeen in een eerste buitengewone algemene vergadering en treffen eenparig het volgende besluit:

Worden tot de functie van bestuurder benoemd, en dit voor een onbepaalde duur:

- De heer Pieter Vandamme, wonende te 8020 Oostkamp, Boterbloemstraat 17;
- Mevrouw Anouk Vanrafelghem, wonende te 8020 Oostkamp, Larestraat 6;
- De heer Thijs Versteheyhe, wonende te 8310 Brugge, Oude Kortrijkstraat 3.

Het mandaat van de bestuurders is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering op een later tijdstip anders zou beslissen.

Het bestuursorgaan komt vervolgens eveneens bijeen en neemt eenparig de volgende besluiten:

Het bestuursorgaan beslist om geen voorzitter van het bestuursorgaan te benoemen.

Aan Van Reybrouck BV, met zetel te 8200 Brugge, Ten Briele 10/9, evenals aan diens bijzondere lasthebbers, en aan Mattias Van Reybrouck, die woonstkeuze doet te 8200 Brugge, Ten Briele 10/9, allen individueel bevoegd, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, wordt opdracht gegeven en bijzondere volmacht verleend om:

(i) deze oprichtingsakte evenals het uittreksel uit de oprichtingsakte zoals bedoeld in artikel 2:9 § 2 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen overeenkomstig de toepasselijke wettelijke en reglementaire bepalingen neer te leggen op de griffie van de ondernemingsrechtbank Gent (afdeling Brugge);

(ii) alle noodzakelijke administratieve handelingen en formaliteiten te vervullen met betrekking tot de oprichting van de vereniging, zoals - zonder beperkend te zijn - de eventuele BTW formaliteiten en de registratie van de uiteindelijke begunstigde(n) (UBO) in het UBO-register naar aanleiding van de oprichting van de vereniging.

Gelijktijdig hierbij neergelegd: de oprichtingsakte