

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21356943



Neergelegd
28-09-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/09/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0774664566

Naam

(voluit) : **LoFac**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Dungendijk 25
: 2400 Mol

Onderwerp akte : OPRICHTING

Het blijkt uit een akte verleden voor geassocieerd notaris Sofie Vanhoutteghem te Mol op 27 september 2021 dat door de vennootschap onder firma "**Loos-Facility**", met zetel te Mol, Dungendijk 25 en ondernemingsnummer 0768.891.680 een besloten vennootschap werd opgericht, waarvan de statuten bij uittreksel luiden als volgt :

Voorafgaandelijk aan het verlijden van de oprichtingsakte, heeft comparant, in haar hoedanigheid van oprichter aan Ons, notaris, een financieel plan van de vennootschap overhandigd, opgemaakt op 27 september 2021 waarin het bedrag van het aanvangsvermogen van de op te richten vennootschap wordt verantwoord.

Comparant verklaart dat op de honderd (100) aandelen onmiddellijk in geld werd ingetekend voor de prijs van vijftig euro per stuk door de oprichter of de totaliteit van de inbrengen.

Zij verklaart en erkent dat elk aandeel waarop werd ingetekend volledig volgestort werd door storting in specien en dat het bedrag van deze stortingen, hetzij vijfduizend euro (€ 5.000,00), is gedeponneerd op een bijzondere rekening BE59 0019 1491 8426 geopend namens de vennootschap in oprichting bij BNP Paribas Fortis.

Ondergetekende Notaris bevestigt dat deze deponering heeft plaatsgevonden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

De vennootschap heeft bijgevolg vanaf heden de beschikking over een som van vijfduizend euro (€ 5.000,00).

Artikel 1: Naam en rechtsvorm

De vennootschap neemt de vorm aan van een besloten vennootschap.

Zij verkrijgt de naam «LoFac». De volledige en afgekorte benaming kunnen samen of afzonderlijk worden gebruikt.

Artikel 2. Zetel

De zetel is gevestigd in het Vlaams Gewest.

De vennootschap kan, bij enkel besluit van het bestuursorgaan, administratieve zetels, agentschappen, werkhuizen, stapelplaatsen en bijkantoren vestigen in België of in het buitenland.

Artikel 3. Voorwerp

De vennootschap heeft tot voorwerp, zowel in België als in het buitenland, voor eigen rekening of voor rekening van derden, of door deelname van dezen:

1. Alle schoonmaak-, reinigings- en onderhoudswerken en dienstverlening terzake; interventies inzake milieubeheer, de levering, installatie, verhuur en uitbating van alle uitrustingen en bedrijfsmiddelen (inclusief verbruiksartikelen), werfmethodes, computer- en communicatiesystemen en andere diensten die verband houden met schoonmaak, reiniging, onderhoud, veiligheid, bescherming, alarmbeheer, bewaking, energiecontrole, en aanverwanten domeinen inzake huishoudelijke diensten; advies aan derden over voorgaande werkzaamheden.

Hieronder is bijvoorbeeld inbegrepen:

industriële reiniging (droogijzstralen, machinereiniging, productie en technische installaties, elektriciteitskasten, lakstraten, cleanrooms etc.)

washroom diensten (waaronder interne en externe distributie van sanitaire benodigdheden)

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voor kant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achter kant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

computer-, telefonie — en (rand-) apparatuur reiniging
ruitenwasserij

2. Het leveren van ondersteunende diensten en de coördinatie en/of de controle van de activiteiten van de vennootschappen die tot de groep behoren, alsook van derden (waaronder in hun naam en voor hun rekening), waaronder Publiciteit, het verschaffen en goedkeuren van informatie, wetenschappelijk onderzoek, contacten met nationale en Internationale autoriteiten, uitvoeren van de activiteiten op het vlak van klantenprospectie en verkoop van goederen en diensten, marketingondersteuning, administratie personeelsbeheer, opleiding, IT ondersteuning, informatieverwerking, communicatie, thesauriebeheer en cash pooling, gebouwenbeheer, wagenparkbeheer, juridische ondersteuning, beheer van risico's, verzekeringen, arbeidsveiligheid en kwaliteit, alsook alle activiteiten die erin bestaan het voorgaande voor te bereiden of te ondersteunen.

3. Onder het voorwerp is ook begrepen het beheer van facilitaire middelen (waaronder gebouwen, terreinen, installaties en apparatuur) van derden middels facility management en/of de operationele uitvoering van facilitaire diensten ter ondersteuning van de activiteiten van deze derden. Hieronder valt het leveren van hospitality diensten. Deze dienstverlening in het hotelbedrijf kan activiteiten zoals beschreven in het Koninklijk Besluit van 4 oktober 1974 over de bevoegdheid van het paritair comité 302 voor het hotelbedrijf omvatten.

3.1. Onder het voeren van het facility management van de klant wordt, onder andere, maar niet beperkt tot, begrepen :

- * Coördinatie van de facilitaire dienstleveringen
- * Administratief facilitair beheer
- * Financieel facilitair beheer (waaronder van derdengelden) Management van medewerkers
- * Commercieel facilitair beheer
- * Optreden als tussenpersoon tussen de klant en derden, waaronder, leveranciers, beheerders, huurders, gebruikers, etc.
 - * Contacten met de klant
 - * afsluiten van contracten met de klant
- * Afsluiten van contracten met derden, waaronder de leveranciers van de hieronder beschreven diensten en/of producten,
 - waaronder in eigen naam of in naam van de klant en voor eigen rekening of voorrekening van de klant, beheerders,
 - huurders en gebruikers, etc
- * Coördinatie, opvolging van de uitvoering van voornoemde contracten en bemiddeling
- * Project management
 - * Interim management
 - * Adviesverlening

3.2. Onder het leveren van facilitaire diensten, wordt begrepen activiteiten omschreven hierboven en hierna :

De leveranciers hiervan kunnen zijn: de vennootschap zelf, een andere vennootschap van de groep waartoe de vennootschap behoort of een derde leverancier.

4. De vennootschap heeft verder de volgende activiteiten tot voorwerp, voor zover zij hierover de nodige vergunningen heeft, in eigen onderneming, in uitbesteding, in onder aanneming of in beheer. 'Office Support' diensten of service support diensten, waaronder, maar niet beperkt tot, wordt begrepen (a) archivering en beheer van documenten, (b) kopieer-, print- en drukwerkdiensten, (c) postkamerbeheer, (d) postbedeling, (e) koerierdiensten, (f) 'call center' diensten, (g) beheer van meubilair, opslag, controle, onderhoud, herstelling, (h) interne verhuis, (i) interne logistiek en transport, (j) bewaking, beveiliging en risico-onderzoek, (k) aankoop, verkoop, onderhoud en vervanging van planten en plantenbakken, (l) koop, verkoop, verhuring, fabricatie en inventarisatie van alle kantoor-, bureel-, informatica-, reproductie- en drukmateriaal en — toebehoren, (m) reprografie, (n) interne en externe distributie van dranken, eetwaren, sanitaire benodigdheden en andere, (o) onthaal-, telefonie-, reservatie-, receptie- en hostessendiensten, (p) verlenen van uitvoerende ondersteunende diensten in onderhoud, herstelling en beheer van informatie en communicatie technologie apparatuur ('ICT apparatuur') in de meest ruime zin, waaronder, maar niet beperkt tot, wordt begrepen, de inventarisatie en het etiketteren van hardware en software, de voorbereiding van de installatie van werkplekapparatuur, de installatie en configuratie van werkplekapparatuur, het leveren van technische assistentie, het upgraden van hardware en software, het verplaatsen van werkplekapparatuur, het reinigen en preventief onderhouden van hardware, specialistisch reinigen na rook-, roet- en waterschade, (q) gebouw- en projecteninrichting ('refurbishment'), (r) management van alles wat bij het voorgaande hoort of bevorderlijk kan zijn.

1. Diensten inzake gebouwbeheer (inzake gebouwen, terreinen, werkomgevingen, installaties,

productielijnen, et, waaronder maar niet beperkt tot, wordt begrepen, controle, onderhoud, herstelling en beheer van gebouwen, terreinen werkomgeving(en), installaties en/of productielijnen van bedrijven, organisaties en/of instellingen en/of eigen onroerend goed, waaronder, maar niet beperkt tot, (a) onderhoud, herstelling, en beheer van alle roerende en onroerende goederen, (b) renovatiewerken (elektriciteitswerken, loodgieterij, schrijnwerkerij, behangen en schilderwerken), (c) reiniging van airco en luchtkanalen, (d) verwarming, (e) dieptereiniging van sanitaire installaties, (f) HVAC, (g) metaalconstructies, (h) ontwerpen, installeren, onderhoud en herstellingen van industriële installaties, brandbeveiligingssystemen en speciale installaties (waaronder sprinklers, liften en toegangsdeuren), (i) isolatiewerken, (j) allerhande klusjes ('handyman'), (k) groenonderhoud, alle werken en diensten in verband met onderhoud van grasperken, planten, bomen, opritten, struiken, evenals aankoop, verkoop, en verhuur van planter en plantenbakken, (l) ongediertebestrijding, (m) huur, verhuur, bemiddeling, koop, verkoop, financieringshuur of leasing van roerende en onroerende goederen, (n) bouw, verbouwing, inrichting, exploitatie, realisatie, onderhoud, beheer, bewaking en beveiliging van alle roerende en onroerende goederen, (o) de activiteit van syndici van verenigingen van mede-eigenaars en/of van rentmeesters van onroerende goederen, activiteit van vastgoedmakelaar; conciërge - activiteiten, (p) controleren en opvolgen van huurders-, gebruikers- en , eigenaarsverplichtingen, (q) het uitvoeren van technische audits, (r) riskmanagement en het doen verzekeren, (s) onderhoud van productielijnen, waaronder, maar niet beperkt tot, technisch onderhoud, mechanische werken, metaalconstructies, 'piping', pompen en kleppenrevisie (l) aankleden van gebouw en ruimtes (decoratie, kerstbomen, etc.), (u) sneeuwruimen.

1. Werkzaamheden op werven organiseren, controleren, opvolgen en coördineren;
2. Afvalstoffen en recuperatieproducten, zone/ vasten vloeibare als gasvormige met inbegrip; van archieven ophalen, behandelen, sorteren, verwerken, recycleren en vernietigen
3. Linnen, kledingstukken, beddengoed en schoenen wassen, reinigen, verven, ontvetten, strijken en nieuwstrijken, droopwassen, herstellen en verhuren, alsook het optreden als depot voor die activiteit.

1. Het vervoer van goederen en personen; verhuizingen.
 2. Algemene aanneming van (bouw) werken, met inbegrip van renovatiewerken.
- Intern en externe distributie, onder andere van sanitaire benodigdheden, dranken, eetwaren en andere.
- Het verhandelen van medische apparaten.
- k. Alle werken en diensten in verband met demontage, onderhoud, herstelling en herbevestiging van zonneblinden, lichtarmaturen en niet-poreuze materialen.
- l. ontwerpen en verlenen van adviezen inzake constructie van werktuig technische, petrochemische en chemische aard.
- m. De engineeringactiviteiten in de ruimste zin van het woord en onder meer bestaande uit het doen van opzoekingen en studies slaande onder meer de inventaris van hulpmiddelen, marketing-, uitvoerbaarheids- en op rentabiliteitsstudies, detailstudies, het maken van tekeningen, modellen, ontwerpen vereist voor de uitvoering van projecten, het geven van bijstand bij" aanvragen van financieringen, offertes, kwaliteitsonderzoeken, of exploitatie zelf, de opleiding van het personeel, en het uitoefenen van toezicht, leiding en coördinatie bij" de besteding van budgetten, de inbedrijfsstelling van installaties enzovoort.
- n. De bouw van staalstructuren en industriële pijpleidingen, alsook het plaatsen van brandbeveiligingssystemen en speciale installaties (onder meer sprinkler), isolatiewerken, etc.
- o. Het ontwerpen en uitvoeren van alle elektrische installaties en elektriciteitswerken, de groot- en kleinhandel; horeca, import en export, fabricage en assemblage, herstelling en verhuring van alle elektrische en elektronische materialen en toestellen, het verwezenlijken van hoog- en laagspanningsapparatuur
- p. Het leveren van diensten en materiaal voor installaties voor airconditioning, liften en lastenliften, sanitaire installaties en loodgieterij.
- q. De koop, verkoop, de verhuring, het beheer en de exploitatie van alle voertuigen en toebehoren, met of zonder chauffeur, al dan niet aangepast voor waardentransport.
- r. Het verlenen van ondersteunende diensten in onderhoud en beheer van hardware in de ruimste zin van het woord, waaronder begrepen doch zonder beperking tot, de specialistische reiniging van hardware, verhuizen van werkplekapparatuur, integraal refumishment, management van alles wat daartoe behoort of bevorderlijk kan zijn; de studie, de adviesverlening de expertise, engineering en elke dienstverlening in het kader van de hiervoor beschreven activiteiten.
- s. Het verstrekken van advies en uitvoeren van werken in de ruimste zin van het woord aan scheepvaart en industrie.
- t. Het invoeren, uitvoeren, vervoeren, kopen en verkopen van chemicaliën, chemische producten

en chemische bijproducten, welke ook hun benaming is.

u. Het in- en uitpakken, sorteren, laden en lossen en transport klaarmaken van alle soorten producten, materialen en goederen.

v. Diensten die vallen onder de noemer housekeeping diensten en/of rooms division services : bv. in de toerisme sector (hotels, etc.) diensten, ook wel "hand en spandiensten" genoemd, zoals hierboven reeds vermeld (bv. reiniging van kamers en aanhorigheden, reiniging van gemeenschappelijke ruimtes, logistieke ondersteuning.

w. De dienstverlening in de ruimste zin van het woord en tewerkstelling van personen in activiteiten van hospitalen, ziekenhuizen, serviceflats, rustoorden, en alle andere instellingen en organisaties van de verzorgende sector.

x. De dienstverlening in de ruimste zin van het woord en tewerkstelling van personen in de activiteiten die vallen onder het hotelbedrijf (hotels, restaurants, cafés, motels, logementen, pensions, homes, rusthuizen, slaapwagens, restauratiewagens, buffetwagens, snackbardienst van de treinen, traiteurs, messes, kantines, privé-kringen, bars, snackbars, zelfbediening, automaten, buffetten, toonbanken, banketsalons die niet bij een klein - banketbakkerij behoren; alle gelegenheden waar tegen betaling reizigers, toeristen, kostgangers of betalende gasten worden ontvangen en, in het algemeen, alle gelegenheden waar tegen betaling dranken worden besteld, maaltijden worden opgediend of logies worden verschaft).

5. De vennootschap heeft tevens tot voorwerp alle verrichtingen die betrekking hebben op de sector van het roerend of onroerend onderhoud, alsook op de algemene diensten die verleend worden aan gemeenschappen. Te dien einde zal zij onder meer, volgende werken kunnen uitvoeren:

* de reiniging, behandeling en onderhoud van roerende of onroerende goederen van welke aard ook, 'process cleaning' met inbegrip van de groene ruimten, in de voedingsindustrie, betonindustrie, houtindustrie, automobielsector, sector van de directe en indirecte toeleveranciers (metaal, glas, kunststof, etc), etc

* de reiniging, ontvetting, stofbestrijding.

* de afkrabbing, de ontvetting, de zandstraling, de uitholling, de bepleistering en de behandeling van alle oppervlakten.

* de ontsmetting, de ontrating, de ontkalking, het ledigen, de zuivering, de behandeling, de vernietiging van afvalproducten.

* het preventief selecteren en beheren van diverse afvalstromen en containerparken.

*schoorsteenvegen en schoonmaken van vuurplaatsen, kachels, ovens, ketels van centrale verwarming,

* ventilatiekanalen en uitlaatsystemen.

*supervisie en/of controle (visuele en/of bacteriologische) in de chemie- en de voedingssector

*het nazicht, de instandhouding, het onderhoud en de herstelling van alle onroerende goederen met inbegrip van dienstapparatuur.

*activiteiten (installatie, reiniging, onderhoud en / of herstelling) met betrekking tot elektronische uitrustingen met industriële of hoge frequentie, voedingsstations inbegrepen.

* activiteiten (installatie, reiniging, onderhoud en / of herstelling) met betrekking tot elektronische installatiewerken aan gebouwen waaronder elektrische bedrading en toebehoren, bedrading voor telefooninstallaties en computersystemen, elektrische verwarmingsinstallaties, stroomaggregaten, alarmtoestellen tegen brand en diefstal, telecommunicatie in en om gebouwen en voorzieningen in gemengde telefonie.

* activiteiten (installatie, reiniging, onderhoud en / of herstelling) met betrekking tot elektrische en elektromechanische installaties van kunstwerken, nijverheidsinrichtingen en andere elektrische buiteninstallaties.

*het toezicht, installatie en uitbating van alle uitrustingen en diensten voor veiligheid, bescherming, alarm en bewaking, de bewaking en het transport van waarden.

*het beheer en controle van energieën.

*asbestverwijderingswerken, coating en isolatie van behandelde oppervlakten.

*onderhoud en herstellingen van productielijnen.

*rollend materieel en logistieke dienstverlening.

*interne (bij de klant) logistieke activiteiten

*elke activiteit met betrekking tot de vervaardiging en verkoop van chemische producten en vetfilters.

*huur en verhuur, de aan- en verkoop, de invoer, de vertegenwoordiging, het opslaan, de verdeling, het vervoer van materialen, machines en of alle materiaal of producten die noodzakelijk, nuttig of aanverwant zijn met de verwezenlijking van het voorwerp.

*speciale occasionele opdrachten

6. De verkoop, fabricatie, verhuring en handel in het algemeen van materialen, produkten, materieel of toestellen van eender welke aard ; natuurlijke , mechanische of chemische of andere, en nuttig of nodig voor de uitvoering op om het even welke manier van voormelde werken, daarin inbegrepen informatica- verbruiksartikelen, informatica-materiaal en software.

7. Het toekennen van concessies, brevetten, licenties, know – how en andere rechten en gelijkaardige diensten.

8. het optreden als vereffenaar en als bestuurder van andere vennootschappen.

9. De deelneming via inbreng, samenvoeging, of op eender welke andere wijze, in andere firma's of vennootschappen, of hun activiteiten, waarvan het voorwerp gelijkaardig of aanverwant is, of waarvan de activiteit de verwezenlijking van haar voorwerp kan uitbreiden of vergemakkelijken.

10. Alle commerciële, industriële, financiële of burgerlijke verrichtingen uitvoeren, die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar voorwerp in verband staan

De opsomming is niet beperkend.

De vennootschap mag alle verrichtingen uitvoeren van commerciële, industriële, onroerende, roerende of financiële aard die rechtstreeks of onrechtstreeks met haar voorwerp verwant zijn of de verwezenlijking ervan kunnen bevorderen.

De vennootschap mag betrokken zijn bij wijze van inbreng, samensmelting, inschrijving of op elke andere wijze, in de ondernemingen, verenigingen of vennootschappen, die een gelijkaardig, soortgelijk of samenhangend voorwerp hebben of die nuttig zijn voor de verwezenlijking van het geheel of een gedeelte van het voorwerp.

Bovenvermelde opsomming is niet beperkend, zodat de vennootschap alle handelingen kan stellen, die op welke wijze ook kunnen bijdragen tot de verwezenlijking van haar voorwerp.

Zij kan de functies van bestuurder of vereffenaar uitoefenen in andere vennootschappen.

De vennootschap mag zich borgstellen of zakelijke zekerheden verlenen ten voordele van vennootschappen of particulieren, in de meest ruime zin.

In het geval de verrichting van bepaalde handelingen zou onderworpen zijn aan voorafgaande voorwaarden inzake toegang tot het beroep, zal de vennootschap haar optreden, wat betreft de verrichting van deze handelingen, aan de vervulling van deze voorwaarden ondergeschikt maken.

Artikel 4. Duur

De vennootschap is opgericht voor een onbepaalde duur.

Titel II: Eigen vermogen en inbrengen

Artikel 5. Inbrengen

Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd aandelen uitgegeven.

Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.

Artikel 11. Bestuursorgaan

De vennootschap wordt bestuurd door één of meer bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen, al dan niet aandeelhouder, benoemd met of zonder beperking van duur en die, indien zij worden benoemd in de statuten, de hoedanigheid van statutair bestuurder kunnen hebben. De algemene vergadering die de bestuurder(s) benoemt bepaalt hun aantal, de duur van hun opdracht en, indien er meerdere bestuurders zijn, hun bevoegdheid. Bij gebrek aan bepaling van de duurtijd, wordt hun mandaat geacht van onbepaalde duur te zijn.

Artikel 12. Bevoegdheden van het bestuursorgaan

Als er slechts één bestuurder is, is het geheel van de bevoegdheden van de bestuurders aan hem toegekend, met de mogelijkheid een deel van deze bevoegdheden te delegeren.

Indien de vennootschap door meer dan één bestuurders wordt bestuurd, mag iedere bestuurder, alleen optredend, alle handelingen stellen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, behalve deze die de wet of de statuten aan de algemene vergadering voorbehouden.

Iedere bestuurder vertegenwoordigt de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser of als verweerder.

Hij kan bijzondere machten toekennen aan elke mandataris.

Artikel 21. Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar.

Op deze laatste datum wordt de boekhouding van de vennootschap afgesloten en stelt het bestuursorgaan een inventaris en de jaarrekening op waarvan het, na goedkeuring door de algemene vergadering, de bekendmaking verzorgt, overeenkomstig de wet.

Artikel 22. Bestemming van de winst – reserves

De aanwending van de jaarlijkse nettowinst wordt bepaald door de algemene vergadering, op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Bij gebrek aan dergelijke bestemmingsbeslissing wordt de helft van de jaarlijkse nettowinst gereserveerd en de andere helft uitgekeerd voor zover is voldaan aan de wettelijke voorwaarden voor de uitkering.

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

De comparant neemt eenparig de volgende beslissingen die slechts uitwerking hebben vanaf de neerlegging ter griffie van een uitgifte van de oprichtingsakte, in overeenstemming met de wet.

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 30/09/2021 - Annexes du Moniteur belge

1. Eerste boekjaar en eerste algemene vergadering

Het eerste boekjaar gaat in de dag van de neerlegging ter griffie van een uitgifte van deze akte en wordt afgesloten op 31 december 2022.

De eerste algemene vergadering heeft plaats op de tweede dinsdag van de maand juni 2023.

2. Adres van de zetel

Het adres van de zetel is gevestigd te: 2400 Mol, Dungendijk 25.

3. Benoeming van de bestuurders

De vergadering beslist het aantal bestuurders te bepalen op één.

Wordt benoemd tot niet-statutair bestuurder voor onbepaalde duur:

- De vennootschap onder firma "**Loos-Facility**", met zetel te Mol, Dungendijk 25 en ondernemingsnummer 0768.891.680, met als vaste vertegenwoordiger: de heer LOOS Peter August Constantia, geboren te Mol op 1 april 1968, wonende te 2400 Mol, Dungendijk 25. Beiden aanwezig en zij aanvaarden dit mandaat.

Hun mandaat is onbezoldigd.

4. Commissaris

Daar de vennootschap er niet toe verplicht is ingevolge de wettelijke criteria, beslissen de comparanten op dit moment geen commissaris te benoemen.

5. Overname van de verbintenissen namens de vennootschap in oprichting.

Alle verbintenissen en alle verplichtingen die eruit voortvloeien, en alle activiteiten ondernomen vanaf heden door de comparant in naam en voor rekening van de vennootschap in oprichting worden overgenomen door de bij deze akte opgerichte vennootschap bij beslissing van het bestuursorgaan die uitwerking zal hebben vanaf de verwerving van de rechtspersoonlijkheid door de vennootschap.

6. Volmachten

Zij geven volmacht aan Fiduciaire Swinnen & Partners BV, met zetel te 2400 Mol, Martelarenstraat 74, als lasthebber *ad hoc* van de vennootschap, om over de fondsen te beschikken, alle documenten te ondertekenen en alle nodige formaliteiten te vervullen bij de administratie van de btw en met het oog op de inschrijving bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Met het oog hierop, heeft de lasthebber *ad hoc* de bevoegdheid om alle verbintenissen in naam van de vennootschap aan te gaan, alle nuttige verklaringen af te leggen en alle documenten te ondertekenen en in het algemeen alles te doen wat nuttig en noodzakelijk is voor de uitvoering van het mandaat waarmee hij belast is.

Voor ontledend uittreksel

Get. Geassocieerd notaris Sofie Vanhoutteghem

Wordt hiermee neergelegd: Afschrift van de akte en coördinatie van de statuten