


Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad



21357520



Neergelegd
29-09-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 01/10/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0439.547.184

Naam

(voluit) : De Korenbloem Algemene Diensten

(verkort) :

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Pieter de Conincklaan(Kor) 12

8500 Kortrijk

België

Onderwerp akte : Wijziging statuten,KBO Correctie

Uittreksels uit de aktes :

Wijziging statuten (vertaling, coördinatie, overige wijzigingen, ..).

De algemene vergadering van 18 mei 2021 geldig samengeroepen en beschikkend over de nodige aantallen inzake aanwezigheid en meerderheid, heeft in haar zitting besloten de statuten integraal te wijzigen en te vervangen door onderstaande tekst.

TITEL I: NAAM – ZETEL – DOEL- DUUR

ARTIKEL 1 – naam

De vereniging draagt de naam: De Korenbloem Algemene diensten

ARTIKEL 2 – maatschappelijke zetel

De zetel van de vereniging is gevestigd te Pieter de Conincklaan 12, 8500 Kortrijk en ressorteert onder het gerechtelijk arrondissement West-Vlaanderen in het gerechtelijk gebied Gent (Vlaams gewest).

Het bestuursorgaan is bevoegd om de maatschappelijke zetel binnen België te verplaatsen binnen hetzelfde taalgebied. Bij het nemen van deze beslissing is minstens de helft van de bestuurders vertegenwoordigd en is er een gewone meerderheid in het bestuursorgaan. Indien ten gevolge van de verplaatsing van de maatschappelijke zetel de taal van de statuten moet worden gewijzigd, kan enkel de Algemene Vergadering deze beslissing nemen met inachtneming van de vereisten voor een statutenwijziging.

ARTIKEL 3 - doel

De vereniging heeft tot doel :

Het beheren, uitbaten, ter beschikking stellen en in stand houden van onroerende goederen.

Het aanmoedigen en opstarten van nieuwe initiatieven.

Alle activiteiten in het kader van dienstencheques kunnen worden uitgeoefend, o.a. : schoonmaken van de woning, met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden, boodschappendienst, centrale voor minder-mobiele of bejaarde personen en strijken buiten het huis

van de gebruiker.

Ten dien einde mag zij roerende en onroerende goederen kopen, verkopen, ruilen, huren en verhuren, giften aanvaarden, administratieve of geneeskundige diensten inrichten of financieren die eigen zijn aan het sociaal streven dat de vereniging wil verwezenlijken of steunen.

Het bestuursorgaan van de vereniging kan eventueel samenwerkingsakkoorden afsluiten met andere vereniging of derden.

Zij mag eveneens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen. Zij kan in die zin ook, doch slechts op bijkomstige wijze, handelsdaden stellen, enkel voor zover de opbrengst hiervan besteed wordt aan het doel waarvoor zij werd opgericht.

ARTIKEL 3 bis - voorwerp

De concrete activiteiten, waarmee de vereniging haar doelstellingen verwezenlijkt, zijn onder meer:
Het aanbieden van vervoer, poetsdiensten en allerhande huishoudelijke prestaties aan personen, zoals bedoeld in het artikel 3, lid 1 van deze statuten in nauwe samenwerking met:

Eerstelijnszorgaanbieders;
Personen, diensten of organisaties met een gespecialiseerd zorgaanbod;
Verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsaanvraag;
Verenigingen van mantelzorgers en/of vrijwilligers.

Meewerken aan de uitvoering van de Vlaamse Gezondheidsdoelstellingen en zo nodig andere doelstellingen voor het werkgebied voorstellen aan de Vlaamse Gemeenschap.

Daarnaast kan de vzw. alle activiteiten ontplooiën, die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van haar doel, met inbegrip van commerciële en winstgevende activiteiten, waarvan de opbrengsten altijd volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van haar doel.

Zij mag rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uitkeren of bezorgen aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig andere persoon behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel. Elke verrichting in strijd met dit verbod is nietig.

ARTIKEL 4 – duur van de vzw

De vereniging wordt opgericht voor onbepaalde duur, doch kan evenwel te allen tijde ontbonden worden.

TITEL II : LEDEN

ARTIKEL 5 - lidmaatschap

Het aantal leden is onbeperkt, maar moet tenminste **twee** bedragen. De vereniging kan werkende, aangesloten en ereleden tellen. De volheid van het lidmaatschap, met inbegrip van het stemrecht op de algemene vergadering, komt uitsluitend toe aan de werkende leden.

Werkende leden zijn diegenen wiens naam is vermeld in het ledenregister, dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden (en aangevuld of aangepast) op de maatschappelijke zetel van de vereniging. De wettelijke bepalingen zijn alleen op de werkende leden toepasselijk.

ARTIKEL 6 – toetreding

Als lid kan tot de vereniging toetreden, ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon, die door de algemene vergadering als dusdanig wordt aanvaard en dit op voorstel van het bestuursorgaan. Het verzoek om toelating van een kandidaat-lid wordt schriftelijk ingediend bij de voorzitter van het bestuursorgaan. Met de term 'lid' in deze statuten wordt uitdrukkelijk verwezen naar de werkende leden.

Om aanvaard te worden in de algemene vergadering mag de voorgedragen kandida(a)t(e) niet ouder zijn dan 65 jaar en wordt zijn of haar kandidaatstelling afgewogen naargelang

De kwaliteit van het kandida(a)t(e)-lid (d.i. de meerwaarde voor de werking van de vereniging);
De motivatie van het kandida(a)t(e)-lid;
En de diversiteit van disciplines, die vertegenwoordigd zijn in de algemene vergadering (sociaal, financieel, juridisch en medisch).

Wanneer een lid gedurende 3 opeenvolgende algemene vergaderingen afwezig en niet vertegenwoordigd is, dan is het lid als van rechtswege ontslagnemend. Het bestuursorgaan zal dit aan het betrokken lid schriftelijk of per e-mail mededelen.

De algemene vergadering aanvaardt op voorstel van het bestuursorgaan nieuwe werkende en aangesloten leden.

Door zijn of haar toetreding, neemt elk lid de verplichting op zich geen enkele daad of enig verzuim te plegen dat nadelig zou kunnen zijn voor het doel van de vereniging of zou kunnen schaden aan de faam of imago en aan de eerbaarheid van haar leden.

ARTIKEL 7 – ereleden, steunende en adviserende leden

De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuursorgaan ook andere personen als steunende of adviserende leden tot de vereniging toelaten. Deze worden dan beschouwd als aangesloten leden. Hun rechten en plichten worden toegelicht in het intern reglement.

ARTIKEL 8 – ledenbijdrage

De maximum ledenbijdrage kan 100,00 EUR bedragen.

ARTIKEL 9 – ontslag

Elk lid kan ten allen tijde uit de vereniging treden. Het ontslag moet bij aangetekend schrijven aan het bestuursorgaan ter kennis worden gebracht.

Van het ontslag wordt akte genomen door de algemene vergadering.

ARTIKEL 10 – uittreding en uitsluiting

Uittredende of uitgesloten leden en hun rechtsopvolgers hebben geen deel in het vermogen van de vereniging en kunnen derhalve ook nooit teruggave of vergoeding voor gestorte bijdragen of gedane inbrengsten vorderen.

TITEL III : ALGEMENE VERGADERING

ARTIKEL 11 - samenstelling

De algemene vergadering is samengesteld uit alle werkende leden, en wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuursorgaan, of door de ondervoorzitter of door oudste van de aanwezige bestuurders.

Een lid kan zich enkel door een ander lid op de algemene vergadering laten vertegenwoordigen.

Een lid kan evenwel slechts één ander lid vertegenwoordigen. Elk lid beschikt slechts over één stem op de algemene vergadering.

ARTIKEL 12 - bevoegdheden

De algemene vergadering is uitsluitend bevoegd voor:

- 1e de statutenwijziging;
- 2e de benoeming en de afzetting van de bestuurders en de bepaling van hun bezoldiging ingeval een bezoldiging wordt toegekend;
- 3e de benoeming en de afzetting van de commissaris en de bepaling van zijn/haar bezoldiging;
- 4e de kwijting aan de bestuurders en de commissaris, alsook, in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen;
- 5e de goedkeuring van de jaarrekening en van de begroting;
- 6e de ontbinding van de vereniging;
- 7e de uitsluiting van een lid;
- 8e de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming;
- 9e een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden;
- 10e alle andere gevallen waarin de wet of de statuten dat vereisen.

ARTIKEL 13 – wijze van bijeenroepen

De algemene vergadering wordt geldig bijeengeroepen door het bestuursorgaan of door de voorzitter telkens als het doel van de vereniging zulks vereist. Zij moet tenminste eenmaal per jaar worden bijeengeroepen voor het goedkeuren van de rekeningen van het afgelopen jaar en voor de begroting van het komend jaar.

De oproepingen tot de algemene vergadering moeten om geldig te zijn, ondertekend worden door de voorzitter, of twee bestuurders. Alle werkende leden moeten worden opgeroepen per e-mail, gewone brief of

Luik B - vervolg

aangetekende brief tenminste 15 dagen voorafgaand aan de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats van de vergadering, alsook de agenda.

ARTIKEL 14 – tijdstip van bijeenroeping

De algemene vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluitingsdatum van het boekjaar.

ARTIKEL 15 – verplichte bijeenroeping

Het bestuursorgaan is bovendien verplicht de algemene vergadering bijeen te roepen wanneer 1/5 van de werkende leden daartoe een verzoek richt aan het bestuursorgaan en dit per aangetekende brief, waarin de te behandelen agendapunten zijn vermeld. In dit geval is het bestuursorgaan verplicht een buitengewone of bijzondere algemene vergadering bijeen te roepen binnen de 21 dagen met vermelding van de gevraagde agendapunten.

ARTIKEL 16 – oproeping

De oproepingsbrief, die plaats, dag en uur van de vergadering vermeldt, bevat de agenda, die wordt vastgelegd door het bestuursorgaan.

Elk onderwerp, dat schriftelijk wordt voorgedragen door één twintigste van de werkende leden, moet eveneens op de agenda worden vermeld. Dit onderwerp moet uiteraard ondertekend zijn en tenminste 2 werkdagen voorafgaand aan de vergadering aan de voorzitter van het bestuursorgaan overhandigd zijn.

Onderwerpen, die niet op de agenda staan, kunnen in geen geval behandeld worden.

Er zal jaarlijks een algemene vergadering gehouden worden op dag en uur te bepalen door het bestuursorgaan, binnen de zes maand na afsluiten van het boekjaar. Alle leden, bestuurders en in voorkomend geval ook de commissaris, moeten ertoe uitgenodigd worden.

ARTIKEL 17 – besluitvorming

In gewone gevallen worden de besluiten genomen bij eenvoudige meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter of diegene, die op dat ogenblik de vergadering voorziet. Zolang de algemene vergadering tweehoofdig is, verliest elke bepaling, die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

ARTIKEL 18 – statutenwijziging

Tot wijziging van de statuten kan slechts worden besloten indien die wijziging gedetailleerd op de agenda is vermeld en indien 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Wordt dit getal niet bereikt dan kan een tweede vergadering worden bijengeroepen, zoals door deze statuten is bepaald, en waarop deze vergadering een geldig besluit zal kunnen nemen, ongeacht het aantal aanwezigen.

Deze tweede vergadering mag niet binnen de 15 kalenderdagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Voor elke statutenwijziging is bovendien een meerderheid van 2/3 der aanwezige of vertegenwoordigde stemmen vereist, ook op de tweede algemene vergadering.

Tot wijziging van het doel en het voorwerp van de vereniging kan slechts met een meerderheid van 4/5 van de stemmen worden besloten.

Van iedere statutenwijziging zullen de wijzigingen en de volledig gecoördineerde statuten na deze wijziging neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank. Binnen de tien dagen na de neerlegging dient de wijziging (bij uittreksel) bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 19 – vrijwillige ontbinding

Bij vrijwillige ontbinding van de vereniging worden dezelfde regels als deze beschreven voor het wijzigen van het doel der vereniging vereist.

ARTIKEL 20 – uitsluiten van een lid

Om een lid uit te sluiten kan slechts worden besloten indien 2/3 van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is en indien met 2/3 van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen hiertoe wordt beslist.

Luik B - vervolg

Bij uitsluiting van een lid moet dit punt eveneens op de agenda voorkomen en moet het lid worden uitgenodigd om in zijn/haar verdediging te kunnen voorzien.

ARTIKEL 21 - notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de algemeen directeur en opgenomen worden in een bijzonder register. Dit register kan op de zetel van de vereniging door leden en belanghebbende derden worden ingezien.

Uittreksels daarvan worden geldig ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur of door twee bestuurders en bij ontstentenis hiervan door twee leden van de algemene vergadering.

TITEL IV : HET BESTUURSORGAAN

ARTIKEL 22 - samenstelling

De vereniging wordt bestuurd door een bestuursorgaan, samengesteld uit ten minste 3 bestuurders, al dan niet leden van de vereniging.

Indien en zolang de vereniging slechts 2 leden heeft, mag het bestuursorgaan bestaan uit 2 bestuurders. Zolang het bestuursorgaan tweehoofdig is, verliest elke bepaling, die aan een lid van het bestuursorgaan een doorslaggevende stem toekent, van rechtswege haar werking.

ARTIKEL 23 - duur van het mandaat van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde duur.

ARTIKEL 24 - wijze van benoeming en bezoldiging van de bestuurders

De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering met een gewone meerderheid ongeacht het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden.

De bestuurders oefenen hun mandaat onbezoldigd uit.

De akten betreffende de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de ondernemingsrechtbank en moet binnen de tien dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekend gemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 25 - ambtsbeëindiging en afzetting van de bestuurders

Het mandaat van de bestuurders eindigt door afzetting door de algemene vergadering, door vrijwillig ontslag, door het verstrijken van het mandaat (in voorkomend geval), door overlijden of ingeval van wettelijke onbekwaamheid.

De afzetting door de algemene vergadering wordt beslist bij gewone meerderheid van het aantal aanwezige en/of vertegenwoordigde leden. Het moet evenwel uitdrukkelijk vermeld worden op de agenda van de algemene vergadering.

Een bestuurder, die vrijwillig ontslag neemt, moet dit schriftelijk bekendmaken aan het bestuursorgaan. Dit ontslag gaat onmiddellijk in tenzij door dit ontslag het minimum aantal bestuurders onder het statutaire minimum is gedaald. In dit geval, moet het bestuursorgaan binnen de twee maanden de algemene vergadering bijeenroepen, welke in de vervanging van de betrokken bestuurder dient te voorzien en hem daarvan ook schriftelijk in kennis zal stellen.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de bestuurders moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 26 - bevoegdheden van de bestuurders

Het bestuursorgaan leidt de zaken van de vereniging en vertegenwoordigt deze in en buiten rechte.

Hij is bevoegd voor alle aangelegenheden, met uitzondering van die, welke uitdrukkelijk door de wet aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van

rechtsmiddelen.

Het bestuursorgaan benoemt en ontslaat de leden van het personeel en bepaalt hun bezoldigingen.

Het bestuursorgaan kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter of de stem van diegene, die hem/haar vervangt doorslaggevend.

ARTIKEL 27 – bijeenroeping van het bestuursorgaan

Het bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders.

De vergaderingen van de bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter. Indien deze belet of afwezig is, wordt de vergadering voorgezeten door de ondervoorzitter of door oudste van de aanwezige bestuurders.

ARTIKEL 28 – notulen

Van elke vergadering worden notulen gemaakt, die ondertekend worden door de voorzitter en de algemeen directeur en die ingeschreven worden in een daartoe bestemd register. De notulen kunnen naast de voorzitter en de algemeen directeur ook ondertekend worden door de bestuurder(s), die erom verzoeken. De uittreksels, die moeten worden overgelegd en al de andere akten worden geldig ondertekend door de voorzitter en de algemeen directeur. Bij ontstentenis van de voorzitter en/of de algemeen directeur kunnen andere bestuurder(s) deze documenten geldig ondertekenen.

Elke bestuurder en elk lid hebben recht op inzage van de verslagen.

ARTIKEL 29 – interne reglement(en)

Het bestuursorgaan vaardigt alle interne reglementen uit die hij nodig oordeelt. Dergelijk intern reglement kan geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met het WVV of de statuten.

De laatste goedgekeurde versie van het intern reglement bevindt zich op het zeteladres van de vereniging.

ARTIKEL 30 – externe vertegenwoordiging

Het bestuursorgaan vertegenwoordigt als college de vzw. in alle handelingen in en buiten rechte.

Onverminderd de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als college, wordt de vzw. in en buiten rechte eveneens vertegenwoordigd door twee bestuurders, die gezamenlijk handelen.

Het bestuursorgaan of de bestuurders, die de vzw. vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw. aanstellen.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het Bestuur niet rechtvaardigen.

Het Bestuur kan het dagelijks bestuur van de vereniging, alsook de vertegenwoordiging van de vereniging wat het bestuur aangaat, opdragen aan een of meer personen.

Als het om meerdere personen gaat, zullen deze personen gezamenlijk handelen, zowel wat het intern dagelijks bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat dagelijks bestuur betreft.

De personen belast met het dagelijks bestuur kunnen niet zonder toestemming van het Bestuur beslissingen nemen en/of rechtshandelingen stellen, die verband houden met de vertegenwoordiging van de vzw in het kader van het dagelijks bestuur bij transacties die 300.000 euro te boven gaan. Deze kunnen niet worden tegengeworpen aan derden, zelfs niet nadat ze openbaar zijn gemaakt. Niet-naleving ervan brengt wel de interne aansprakelijkheid van de betrokken vertegenwoordigers in het gedrang.

Het Bestuur is belast met het toezicht op het dagelijks bestuur.

De benoeming van de personen, belast met het dagelijks bestuur, en hun ambtsbeëindiging worden openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter griffie van de ondernemingsrechtbank en publicatie van

een uittreksel in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

Uit die stukken moet in ieder geval de omvang van hun bevoegdheden blijken en of de personen die de vzw vertegenwoordigen inzake dagelijks bestuur, de vzw ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel als college verbinden.

ARTIKEL 31 - personen gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen

Het bestuursorgaan kan zijn bevoegdheden voor bepaalde handelingen en taken op zijn verantwoordelijkheid overdragen aan één van de bestuurders of de algemeen directeur.

Het bestuursorgaan kan uit zijn bestuurders een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris, een penningmeester en elke functie die voor de goede werking van de vereniging noodzakelijk is, kiezen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van deze gemachtigde personen kan geschieden :

op vrijwillige basis door de gemachtigde zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen, gemachtigd om de vereniging te vertegenwoordigen, moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging (bij uittreksel) bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De gevolmachtigden oefenen hun bevoegdheden afzonderlijk of gezamenlijk uit.

ARTIKEL 32 - personen belast met het dagelijks bestuur van de vereniging

Het bestuursorgaan kan een dagelijks bestuur aanstellen.

Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hierover geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden :

op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag in te dienen bij het bestuursorgaan door afzetting door het bestuursorgaan bij gewone meerderheid, die hieromtrent geldig beslist indien de meerderheid van de bestuurders aanwezig is. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet evenwel binnen de zeven kalenderdagen bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

De akten betreffende de ambtsbeëindiging en de benoeming van de personen van het dagelijks bestuur moeten neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en moeten binnen de dertig dagen na de neerlegging bij uittreksel bekendgemaakt worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

De beslissingen genomen door het dagelijks bestuur, dat als een college vergadert, worden steeds genomen in collegiaal overleg.

TITEL V : REKENINGEN EN BEGROTINGEN

ARTIKEL 33- geldmiddelen van de vereniging

De geldmiddelen van de vereniging zullen als volgt samengesteld worden :

de lidgelden van de leden;
de giften, schenkingen en legaten, evenwel zonder in strijd te zijn met de wettelijke bepalingen;
de subsidies die door de verenigingen ontvangen worden (subsidies, vergoedingen, bijlagen,..);
alle ontvangsten die eventueel geboekt worden ten gevolge van de activiteiten van de vereniging.

De geldmiddelen van de vereniging worden door haar besteed aan alles wat rechtstreeks of onrechtstreeks tot haar maatschappelijk doel bijdraagt.

ARTIKEL 34 boekjaar - kwijting

Het boekjaar loopt van 1 januari tot 31 december.

Elk jaar moet het bestuursorgaan aan de gewone algemene vergadering rekenschap geven over zijn beleid tijdens het afgelopen dienstjaar.

Het bestuursorgaan stelt de rekening vast van het vorig jaar en maakt de begroting op voor het volgend jaar.

Beide worden elk jaar, en ten laatste zes maanden na de afsluiting van het boekjaar, onderworpen aan de goedkeuring van de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich vervolgens uit over de kwijting aan de bestuurders.

Deze kwijting is alleen dan rechtsgeldig, wanneer de ware toestand van de vereniging niet wordt verborgen door enige weglating of onjuiste opgave in de jaarrekening, en wat de extra-statutaire of met het WVV strijdige verrichten betreft, wanneer deze bepaaldelijk zijn aangegeven in de oproeping.

TITEL VI : ONTBINDING EN VEREFFENING

ARTIKEL 35 – gerechtelijke ontbinding of ontbinding van rechtswege – bestemming van het vermogen

Behoudens gevallen van gerechtelijke ontbinding en ontbinding van rechtswege kan slechts de algemene vergadering tot ontbinding besluiten indien 2/3 van de leden op de algemene vergadering aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd zijn en er bovendien een 4/5 meerderheid akkoord is om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

Het voorstel tot vrijwillige ontbinding van de vereniging moet uitdrukkelijk op de agenda van de algemene vergadering vermeld worden.

Zijn geen 2/3 van de leden op deze algemene vergadering aanwezig of vertegenwoordigd, dan moet een tweede algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig beraadslaagt ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden maar mits een 4/5 meerderheid wordt akkoord gevonden om de vereniging vrijwillig te ontbinden.

In geval van vrijwillige ontbinding benoemt de algemene vergadering, of bij gebreke daarvan, de rechtbank, één of meer vereffenaars.

Zij bepaalt tevens hun bevoegdheid alsmede de vereffenvingsvoorwaarden.

De activa zullen, na aanzuivering van de passiva, worden overgedragen aan een instelling binnen de welzijnszorg van de liberale groepering, bij voorkeur aan in deze volgorde :

vzw De Korenbloem, 8500 Kortrijk, Pieter de Conincklaan, 12 (0418.825.412)
of bij ontstentenis aan vzw West-Vlaams Liberaal Sociaal Fonds, 8000 Brugge, Revillpark, 1 (0410.678.895)
of de Liberale Mutualiteit Plus (417), 1730 Asse, Kalkoven, 22 (0411.817.755)

Van de ontbinding zal het ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars neergelegd worden op de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank. Binnen de 30 dagen na de neerlegging dient dit ontbindingsbesluit, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars bij uittreksel bekendgemaakt te worden in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

ARTIKEL 36 - toepasselijke wetgeving

Voor alle gevallen die niet geregeld zijn door deze statuten zijn de bepalingen van het WVV en haar uitvoeringsbesluiten van toepassing.

Aldus opgemaakt en aangenomen op de algemene vergadering van 18 mei 2021

De Algemene Vergadering van **de Korenbloem Algemene diensten vzw** heeft in haar zitting van 18/5/2020 volgende samenstelling van het bestuursorgaan bevestigd:

Huidige samenstelling bestuursorgaan



Luik B - vervolg

VEREECKE Carl, Populierenlaan 14, 8520 Kuurne
DE BRUYCKER Patrick, Koninklijke Baan 86/0403, 8670 Koksijde
JOSSON Jacques, Moeskroenstraat 788, 8930 Rekkem
SAMAIN Henri, Abdis Erkastraat 44, 8510 Marke
VANRYCKEGHEM Martine, Wijk tenDaele 1, bus A/00, 8930 Menen

Te Kortrijk, op 18 mei 2021,

Vereecke Carl
Voorzitter

De Bruycker Patrick
Ondervoorzitter

Neergelegd door Malisse Thijs, Lasthebber

=====

De volgende correcties zijn aangebracht aan de gegevens uit de Kruispuntbank van Ondernemingen :

Gelijktijdig met deze neerlegging heeft MALISSE Thijs, volgende verbeteringen doorgevoerd in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) teneinde deze databank in overeenstemming te brengen met voorgaande bekendmakingen in de bijlagen bij het Belgisch staatsblad :

Mandaten :

VEREECKE Carl, Populierenlaan 14, 8520 Kuurne, geboren op 24/12/1962, te Kortrijk (mandaat : bestuurder , reden : toegevoegd met ingang van 28/03/1992)

DE BRUYCKER Patrick, Koninklijke Baan(Kok) 101 0501, 8670 Koksijde, geboren op 12/02/1959, te Menen (mandaat : bestuurder , reden : toegevoegd met ingang van 28/03/1992)

JOSSON Jacques, Moeskroenstraat 788, 8930 Menen, geboren op 24/01/1951, te Kortrijk (mandaat : bestuurder , reden : toegevoegd met ingang van 30/12/1993)