



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21361811



Neergelegd
15-10-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 19/10/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0775816886

Naam

(voluit) : Senbaty

(verkort) :

Rechtsvorm : Commanditaire vennootschap

Volledig adres v.d. zetel : Kerkstraat 64

2620 Antwerpen (Hemiksem)

België

Onderwerp akte : Oprichting

Op heden 11 oktober 2021 zijn de partijen:

Mevrouw Senbaty Keltoum, wonend te 2620 Hemiksem Kerkstraat 64 als beherende vennoot, hoofdelijk aansprakelijk.

Stille vennoot, de heer Boujouh Youssef, wonend te 2620 Hemiksem Kerkstraat 64 die verklaart de door toegezegde inbreng onmiddellijk te zullen voldoen bij de oprichting zodat deze uit dien hoofde geen enkele verplichting meer heeft.

Overeengekomen om een vennootschap op te richten, waarvan statuten aldus bepalen:

Art. 1 Naam en zetel

De vennootschap wordt opgericht onder de vorm van een commanditaire vennootschap, met als naam Senbaty en als commerciële naam ZMA.

De zetel van de vennootschap is gevestigd in het Vlaamse Gewest. De zetel kan bij besluit van de zaakvoerder(s) verplaatst worden naar ieder andere plaats in België.

Art. 2 Duur

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde tijd te rekenen vanaf heden. Zij verkrijgt rechtspersoonlijkheid vanaf de dag van de neerlegging van een uittreksel uit deze akte op de griffie van de Ondernemingsrechtbank.

Art. 3 Voorwerp

De vennootschap heeft als voorwerp:

Overige menselijke gezondheidszorg, n.e.g.

Verpleegkundige activiteiten

Voert verpleegtechnische handelingen uit volgens of zonder medisch voorschrift, evenals medische handelingen toevertrouwd door een arts;

Delegeert eventueel, binnen de wetgevende bepalingen, de verpleegtechnische handelingen aan de zorgkundigen;

Observeert, identificeert en stelt de gezondheidstoestand van de toegewezen patiënten vast, anticipeert op crisissituaties en neemt in noodgevallen de nodige maatregelen op eigen initiatief, in afwachting van de arts;

Houdt toezicht op en evalueert de parameters van de patiënten en past, volgens de voorschriften van de arts, de medische apparatuur aan op basis van de evoluties van deze parameters;

Bereidt, volgens het medisch voorschrift, de medicatie voor, verifieert ze, dient ze toe en volgt de effecten ervan op;

Assisteert de arts bij de uitvoering van bepaalde specifieke technische handelingen;

Begeleidt de arts bij de patiëntenronde en contacteert bij vragen de betrokken personen;

Helpt de patiënten bij de dagelijkse lichaamsverzorging en –hygiëne, zoals aankleden, wassen en scheren;

Waakt over het algemeen comfort van de patiënten;

Helpt de patiënten bij het eten en drinken;
Begeleidt de patiënten bij transfers naar andere diensten;
Geeft aanwijzingen en instructies aan de zorgkundigen; Activiteiten Taken Het verlenen van integrale zorg (verpleegkundig en psychosociaal) aan een toegewezen groep patiënten, teneinde hun gezondheid en welzijn te behouden, te verbeteren of te herstellen en hun autonomie te bevorderen. Uitvoeren van verzorgende taken
Stelt het zorgplan op ;
Geeft de nodige informatie over de patiënten door bij teamvergaderingen om de continuïteit van de verzorging te verzekeren;
Informeert de behandelende arts over de gezondheidstoestand van de patiënten en overlegt met de arts en de therapeuten inzake de aangewezen behandeling;
Neemt deel aan multidisciplinaire vergaderingen en past de afspraken toe;
Onthaalt de nieuwe patiënten, voert een verpleegkundige anamnese uit en noteert de gegevens;
Geeft de patiënten en naasten uitleg omtrent hun gezondheidstoestand en stelt hen gerust;
Stimuleert de zelfredzaamheid en bereidt de patiënt voor op het ontslag;
Luistert naar de besommeringen van de patiënten;
Begeleidt en ondersteunt de patiënten in moeilijke emotionele momenten (zoals stervensbegeleiding, hevige pijn); Mee zorg dragen voor de continuïteit en de kwaliteit van de zorgverlening; Informeren en psychosociaal ondersteunen van de patiënten en hun naasten; Uitvoeren van administratieve patiëntgebonden taken;
Registreert de gegevens van de patiënten en de uitgevoerde verpleegkundige handelingen;
Vult diverse formulieren en documenten in (vb. i.v.m. opname en ontslag, medische onderzoeken);
Rapporteert, zowel mondeling als schriftelijk, over de gezondheidstoestand van de patiënten;
Houdt het verpleegkundig dossier van de patiënten actueel;
Helpt bij de uitvoering van huishoudelijke taken, zoals het klaarzetten en verdelen van maaltijden en het opmaken van bedden;
Waakt over correcte werking van de technische apparatuur eigen aan de afdeling;
Beroepsopleiding en alle overige vormen van onderwijs.
Palliatieve zorg
Overige maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting voor ouderen en lichamelijk gehandicapten
Kinderopvang door onthaalmoeders
Kinderkribben, onthaalmoeders en overige kinderopvang
Aan- en verkoop, groot en kleinhandel, in – en uitvoer, de verhuur, het ontwerpen, de fabricatie, het vervaardigen, bedrukken, borduren, het verstelwerk van textiel, ceremonie-, beroeps-, sport- en andere kleding, bad- en bedartikelen, meubelen, verpakkingen, elektronica, machines, toestellen, medische en – allerlei apparatuur, voedingssupplementen, vitaminen en maaltijdvervangers, relatiegeschenken, feestartikelen, kantoorbenodigdheden, glas en aardewerk, bouwmaterialen, bloemen en planten, bazaarartikelen, geschenken en alle mogelijk kledingaccessoires en modeartikelen, zowel voor dames, heren en kinderen. Markt- en straathandel in opgesomde en alle andere artikelen.
Alle mogelijke advies- en/of dienstenfuncties op het vlak van consultancy, bedrijfsvoering, planning, budgettering, organiseren, management, inkoop- en verkoopbeleid, publiciteit, fiscale- als juridische dienstverlening, communicatie, opleiding, technische expertise en bijstand op voornoemde gebieden;
In – en uitvoer van alle goederen; Detailhandel in allerlei producten via het internet (e-commerce) en webshops.
Overige onderwijsondersteunende dienstverlening
Bieden van overig amusement, n.e.g.: . circussen . poppentheaters, rodeo's, klank- en lichtspelen, enz.
Sport- en recreatieonderwijs
Sociaal-cultureel vormingswerk
Schoonheidsverzorging
Verlenen van advies op het gebied van de schoonheidszorgen en gezichtsverzorging, het aanbrengen van make-up, enz.
Huidverzorging en epilieren
Manicure en pedicure
Overige menselijke gezondheidszorg en lichaamsverzorging
Deze opsomming is louter aanwijzend en niet limitatief.
Deze opsomming is verklarend en niet beperkend en moet verstaan worden in de meest ruime zin.
De vennootschap mag alles doen wat verband houdt met het bovengenoemde of wat kan bijdragen tot de realisatie ervan.
Daartoe kan de vennootschap samenwerken met, deelnemen in, of op gelijk welke wijze, rechtstreeks of onrechtstreeks, belangen nemen in andere ondernemingen. De vennootschap kan zowel tot waarborg van eigen verbintenissen als tot waarborg van verbintenissen van derden borg stellen, onder meer door haar goederen in hypotheek of in pand te geven, inclusief de eigen handelszaak. Zij zal zich mogen interesseren, door inbreng, fusie, participatie of anderszins in bestaande en op te richten maatschappijen, ondernemingen of verenigingen, waarvan het doel geheel of gedeeltelijk identiek, analoog of gelijk is aan of samenhangend met dit van deze vennootschap, evenals het bestuur en de vereffening van, en om het even welk mandaat in andere vennootschappen, ondernemingen of verenigingen waarnemen.
De vennootschap kan eveneens optreden als bestuurder, volmacht drager, mandataris of vereffenaar in andere vennootschappen of ondernemingen, alsook tussenkomen in het dagelijks bestuur van andere vennootschappen en overige managementactiviteiten van holdings uitoefenen.
De vennootschap mag alle commerciële, industriële, financiële, roerende of onroerende handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks in verband staan met haar maatschappelijk doel en, in het algemeen, alle

handelingen verrichten die van aard zouden zijn de verwezenlijking van haar maatschappelijk doel, geheel of ten dele, te vergemakkelijken, te bevorderen of te begunstigen.

Het doel van de vennootschap kan enkel gewijzigd worden bij besluit van een buitengewone algemene vergadering genomen met unanimiteit.

Art. 4 Vennoten

Alle natuurlijke en rechtspersonen die :

- Erkend worden door de algemene vergadering die zich uitspreekt met eenparigheid van stemmen.
- Ten minste inschrijven op één aandeel, waarbij deze inschrijving strekt tot aanvaarding van de statuten der vennootschap, en in voorkomend geval, van het reglement van inwendige orde. De toelating van een vennoot wordt vastgesteld door de ondertekening van het register der vennoten.

Art.5 Vermogen

Het vermogen van de vennootschap wordt samengesteld door inbrengen van de beherende vennoten (de gecommanditeerde vennoten) en van de stille vennoten (de commanditaire vennoten). De beherende vennoten zijn hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor de verbintenissen van de vennootschap. Is beherende vennoot op het ogenblik van de oprichting van de vennootschap : Mevrouw Senbaty Keltoum voornoemd.

De overige vennoten zijn stille vennoten, zij staan slechts voor de schulden en verliezen van de vennootschap in tot beloop van hun inbreng, op voorwaarde dat zij geen enkele daad van bestuur verrichten, zelfs niet krachtens volmacht. Adviezen en raadgevingen, daden van controle evenals machtigingen aan zaakvoerders gegeven voor handelingen die buiten hun bevoegdheid liggen, zijn evenwel geen daden van bestuur.

Art. 6 Aandelen

De aandelen zijn onverdeelbaar; de vennootschap erkent slechts één eigenaar per aandeel. Telkens meerdere personen eigenaar worden van een aandeel, kan de vennootschap de rechten van dit aandeel opschorten totdat één persoon aangeduid wordt voor het uitoefenen van al de rechten tegenover de vennootschap. Bij splitsing van het eigendomsrecht van een aandeel in naakte eigendom en vruchtgebruik oefent de vruchtgebruiker alle aan die effecten verbonden rechten uit, tenzij dit anders is bepaald bij de creatie van het vruchtgebruik en de vennootschap hiervan schriftelijk in kennis werd gesteld. In geval van onenigheid tussen de rechthebbenden of van hoogdringendheid, kan de voorzitter van de bevoegde rechtbank op verzoek van één van hen, een gezamenlijk mandataris aanwijzen.

Art. 7 Aandelenregister

De aandelen zijn op naam en voorzien van een volgnummer. Een aandelenregister wordt bijgehouden op de zetel van de vennootschap, dit register bevat:

- de nauwkeurige gegevens betreffende de identiteit van elke vennoot en het aantal aandelen dat hem toebehoort;
- de gedane stortingen;
- de overdrachten van aandelen met hun datum, gedagtekend en ondertekend door de overdrager en de overnemer (of hun gevolmachtigden) in geval van overdracht onder de levenden en gedagtekend en ondertekend door de zaakvoerder en de rechtverkrijgenden in geval van overgang wegens overlijden.

De eigendom van een aandeel op naam wordt bewezen door de oprichtingsakte en de akte van kapitaalverhoging en ook, na overdracht of overgang wegens overlijden, door de inschrijving in het aandelenregister. De overdrachten en de overgang wegens overlijden gelden ten aanzien van de vennootschap en aan derden pas vanaf de datum van de inschrijving in het aandelenregister.

Art. 8 Overdracht van aandelen

Een deelneming mag op straffe van nietigheid niet worden overgedragen onder levenden of overgaan wegens overlijden dan met instemming van alle vennoten. De overdracht of de overgang geschiedt bij toepassing van artikel 1690 van het Burgerlijk Wetboek.

Art. 9 Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordigingsmacht

De zaakvoerder is bevoegd voor alle verrichtingen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van het doel van de vennootschap en heeft daartoe alle machten, met uitzondering van de handelingen die door de wet of door de statuten enkel aan de algemene vergadering worden toegekend. De enige zaakvoerder vertegenwoordigt alleen de vennootschap in en buiten rechte. Indien er twee of meer zaakvoerders zijn, vertegenwoordigen zij elk afzonderlijk de vennootschap in en buiten rechte. De zaakvoerder kan gevolmachtigden van de vennootschap aanstellen. Enkel bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd.

Art. 10 Toezicht

Het toezicht van de vennootschap wordt uitgeoefend door de vennoten. Iedere vennoot bezit het recht van onderzoek en toezicht op de verrichtingen van de vennootschap. Dit houdt in dat zij inzage mag nemen in al de boeken, de briefwisseling, de processen-verbaal en algemeen in al de geschriften van de vennootschap.

Art. 11 Algemene vergadering

De gewone algemene vergadering, ook de jaarvergadering genoemd, zal jaarlijks bijeengeroepen worden op de eerste vrijdag van de maand juni, om 19.00 uur, op de maatschappelijke zetel behoudens afwijkende vermelding

in de uitnodiging. De vergadering zal op de eerst-volgende werkdag gehou-den worden, indien die dag een wettelijke feestdag is.

De agenda van de jaarvergadering omvat minstens: de bespreking en de goedkeuring van de jaarrekening, de bestemming van de winst en de kwijting aan de zaakvoerder (s).

Te allen tijde kan een vergadering worden bijeengeroepen om over een wijzi-ging van de statuten of over andere punten te beraadsla-gen en te besluiten.

De oproeping, met vermelding van de agenda, geschiedt bij gewone brief, toegezonden aan de vennoten ten minste acht dagen voor de vergadering. De vergadering mag geldig beraadslagen en stemmen over aangelegenheden die niet in de agenda voorkomen wanneer alle vennoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn, en hiermee akkoord gaan.

Art. 12 Besluitvorming

Er wordt gestemd per aandeel waarbij elk aandeel recht geeft op één stem. Een vennoot kan zich door een andere vennoot laten vertegenwoordigen. In de vergadering worden de besluiten genomen bij gewone meerderheid van stemmen. Bij wijziging van de statuten of in geval van ontbinding is de unanimiteit van de stemmen vereist. Van elke vergadering worden tijdens de vergadering notulen opgemaakt, deze notulen worden ondertekend door de secretaris en de voorzitter (aangesteld op vergadering). Het register waarin de notulen worden opgetekend wordt op de zetel van de vennootschap gehou-den.

Art. 13 Boekjaar

Het boekjaar van de vennootschap vangt aan op 01 januari en eindigt op 31 december van elk jaar. Hiervan neemt het eerste boekjaar een aanvang vanaf heden en het eindigt op 31 december 2022.

Art. 14 Jaarrekening

De rekeningen van de vennootschap zullen jaarlijks opgesteld worden overeenkomstig de wetsbepalingen. Op het einde van elk boekjaar worden de boeken afgesloten en maakt de zaakvoerder de jaarrekening op. Op voorstel van de zaakvoerder beslist de algemene vergadering welke bestemming er gegeven zal worden aan het resultaat.

Art. 15 Ontbinding

Bij vrijwillige ontbinding van de vennootschap of bij ontbinding door de wet voorzien zal de vereffening gedaan worden door één of meer vereffenaars, aangesteld door de algemene vergadering met unanimiteit van de stemmen. De vereffenaars zijn bevoegd tot alle verrichtingen vermeld in de artikelen 186-190 van het Wetboek van Vennootschappen, tenzij de algemene vergadering met unanimiteit van stemmen anders besluit. Het netto vermogen zal worden verdeeld onder de vennoten à rato van het aantal aandelen.

Art. 16 Overlijden van een vennoot

De vennootschap zal niet van rechtswege ontbonden worden wanneer een vennoot komt te overlijden, ze zal door de overlevende vennoot of vennoten voortgezet worden, samen met, in voorkomende geval, de erfgenamen in rechte lijn van de overleden vennoot. Deze laatsten laten zich ten aanzien van de vennootschap vertegenwoordigen door één gevolmachtigde. Indien er minderjarige erfgenamen zijn, zullen die van rechtswege de hoedanigheid van stille vennoot krijgen. Ongeacht het voormelde zal de vennootschap toch van rechtswege ontbonden zijn indien er op een bepaald ogenblik minder dan twee vennoten zijn.

Art. 17 Volmacht

Teneinde de nodige formaliteiten te vervullen bij de Kruispuntbank voor Ondernemingen, de diensten van de BTW en/of bij de ondernemingsloketten, sociaal verzekeringsfonds, zowel voor de inschrijving van de vennootschap als voor elke latere wijziging of aanpassing daarvan, wordt, met recht van indeplaatsstelling, volmacht gegeven aan Yilmaz Boekhouding CV (ITAA nr 50828101), met als vertegenwoordiger de heer Mehmet Yilmaz (Accountant ITAA nr 11512078), ondernemingsnummer 0679.654.056, gevestigd te 2100 Antwerpen (Deurne), Palinckstraat 1.

Overgangsbepaling

De beherende vennoot, mevrouw Senbaty Keltoum, wordt heden benoemd tot niet-statutair zaakvoerder en haar mandaat is onbezoldigd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

De zetel van de vennootschap is gevestigd in het Vlaams Gewest te 2620 Hemiksem Kerkstraat 64.

Het eerste, zijnde het lopend boekjaar, loopt van heden tot en met 31 december 2022.

De eerste algemene vergadering zal plaatsvinden op de eerste vrijdag van de maand juni van 2023 om 19.00 uur.

Intekening

De comparanten verklaren als volgt te participeren in het vermogen van de vennootschap:

- mevrouw Senbaty Keltoum, ten belope van 295,00 EURO (tweehonderd vijfennegentig Euro);
- de stille vennoot, de heer Boujough Youssef ten belope van 5 EURO (vijf Euro).

De gelden worden gestort op een rekening op naam van de vennootschap in oprichting.

Verwijzing

Voor al wat niet bij deze statuten geregeld is, wordt verwezen naar de bepalingen van het Wetboek van



Luik B - vervolg

Vennootschappen en Verenigingen.

Aldus opgesteld in Antwerpen 11/10/2021 in 3 exemplaren.

Elk der vennoten erkend een origineel exemplaar ontvangen te hebben.

Beherend vennoot
Senbaty Keltoum

Stille vennoot
Boujouh Youssef