

**Luik B**

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie  
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-  
houden  
aan het  
Belgisch  
Staatsblad

\*21364848\*



Neergelegd  
29-10-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0776661380

**Naam**

(voluit) : **Administratiekantoor Indigo Diabetes**

(verkort) :

Rechtsvorm : Private stichting

Volledig adres v.d. zetel Bollebergen 2B bus 5

: 9052 Zwijnaarde

Onderwerp akte : OPRICHTING

Het jaar tweeduizend eenentwintig.

Op negenentwintig oktober.

Voor mij, **Frederic HELSEN**, notaris te Brussel (eerste kanton), die zijn ambt uitoefent in de vennootschap "BERQUIN NOTARISSEN", met zetel te Brussel, Lloyd Georgelaan, 11

**IS VERSCHENEN:**

De naamloze vennootschap "**Indigo Diabetes**", met zetel te 9052 Zwijnaarde (Gent), Bollebergen 2B bus 5, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0666.442.557.

Hierna genoemd "de stichter".

Die mij notaris, gevraagd heeft bij authentieke akte de oprichting en de statuten vast te stellen van de hierna genoemde private stichting, die hij verklaart op te richten, overeenkomstig het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

**HOOFDSTUK II. STATUTEN**

**DEEL I. BEGRIPSBEPALINGEN**

**Begripsbepalingen**

**Artikel 1**

1.1. In deze statuten hebben de volgende begrippen de hierna beschreven betekenis:

- **Aandelen:** de Gewone Aandelen van de Vennootschap die de Stichting in eigen naam maar ten titel van beheer houdt of zal houden tegen uitgifte van Certificaten.

- **Administratievoorwaarden:** de bij afzonderlijke akte vastgelegde voorwaarden waaronder de Stichting effecten in eigen naam, maar ten titel van beheer houdt, zoals deze van tijd tot tijd zullen luiden.

- **Certificaat:** een door de Stichting voor een Aandeel uitgegeven certificaat dat de economische eigendom met betrekking tot dat Aandeel vertegenwoordigt.

- **Certificaathouder:** een houder van één (1) of meer Certificaten, daaronder te verstaan, zowel de volle eigenaar, blote eigenaar als de vruchtgebruiker.

- **Certificeringswet:** de wet van 15 juli 1998 betreffende de certificatie van effecten uitgegeven door handelsvennootschappen, en elke toekomstige wetgeving die deze zou vervangen.

- **Certificeringsovereenkomst:** de overeenkomst waarbij de Aandelen worden overgedragen aan de Stichting ten titel van beheer tegen uitgifte van Certificaten van de Stichting.

- **Enige Bestuurder:** de enige bestuurder van de Stichting.

- **Stichting:** de private stichting die wordt beheerst door deze Statuten.

- **schriftelijk:** bij brief of e-mail (meer bepaald e-mailadressen die uitdrukkelijk voor deze doeleinden zijn meegedeeld aan het bestuur), of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, tenzij hiervan specifiek wordt afgeweken in de Statuten of Administratievoorwaarden.

- **Statuten:** de statuten van de Stichting, zoals deze van tijd tot tijd luiden.

- **Vennootschap:** Indigo Diabetes, een naamloze vennootschap naar Belgisch recht, met zetel te 9052 Gent, Bollebergen 2B bus 5, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer 0666.442.557 (RPR Gent, afdeling Gent).

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

**Voorkant :** Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

**Achterkant :** Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

• **(Algemene) Vergadering van Certificaathouders:** de (algemene) vergadering van de Certificaathouders, functionerend overeenkomstig de Statuten.

• **WVV:** het Belgisch Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen van 23 maart 2019, zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

1.2. In enkelvoud gedefinieerde begrippen hebben dezelfde betekenis indien zij in meervoud worden gebruikt en *vice versa*. De termen 'hij' of 'hem' dienen ook begrepen te worden als 'zij' of 'haar'.

1.3. Voor de berekening van termijnen gelden volgende regels. Een termijn wordt gerekend van middernacht tot middernacht. De termijn wordt gerekend vanaf de dag na die van de akte of van de gebeurtenis die hem doet ingaan en omvat alle kalenderdagen, ook de zaterdag, de zondag en de wettelijke feestdagen. De *dies a quo* is de dag van de akte of gebeurtenis welke de termijn doet ingaan. De vervalddag (*dies ad quem*) is in de termijn begrepen. Is die dag echter een zaterdag, zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag, namelijk de dag die geen zaterdag, zondag of wettelijke feestdag is.

1.4. Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van deze Statuten, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

## DEEL II. STICHTER, NAAM, ZETEL, DOEL EN DUUR VAN DE STICHTING

### Stichter

#### Artikel 2

2.1. De Stichting wordt gesticht door de Vennootschap.

### Naam

#### Artikel 3

3.1. De Stichting draagt de naam: "Administratiekantoor Indigo Diabetes".

3.2. Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de stichting moeten de volgende gegevens vermelden:

- 1° de naam van de Stichting;
- 2° de rechtsvorm "stichting", voluit of afgekort;
- 3° de nauwkeurige aanduiding van de zetel van de Stichting;
- 4° het ondernemingsnummer van de Stichting;
- 5° het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de rechtbank van de zetel van de Stichting;
- 6° in voorkomend geval, het e-mailadres en de website van de Stichting; en
- 7° in voorkomend geval, het feit dat de Stichting in vereffening is.

### Zetel

#### Artikel 4

4.1. De Stichting heeft haar zetel in het Vlaams gewest.

4.2. De Enige Bestuurder is bevoegd de zetel van de Stichting binnen België te verplaatsen voor zover die verplaatsing overeenkomstig de toepasselijke taalwetgeving niet verplicht tot een wijziging van de taal van de Statuten. Dergelijke beslissing van de Enige Bestuurder vereist geen statutenwijziging, tenzij het adres van de Stichting in de Statuten is opgenomen of wanneer de zetel verplaatst wordt naar een ander gewest. In die laatste gevallen is de Enige Bestuurder bevoegd om tot de statutenwijziging te beslissen.

### Doel – Activiteiten

#### Artikel 5

5.1. De Stichting wordt opgericht ter verwezenlijking van het volgend belangeloos doel: de Stichting heeft tot doel het bevorderen van een stabiel aandeelhouderschap met het oog op een efficiënte en eenvoudige besluitvorming binnen de Vennootschap, en (daarmee samenhangend) het bevorderen van de continuïteit, stabiliteit, en behoud van zelfstandigheid van de Vennootschap.

5.2. Om haar doel te verwezenlijken en haar functie als administratiekantoor te kunnen uitoefenen, zal de Stichting alle daartoe noodzakelijke en/of nuttige activiteiten uitvoeren en handelingen kunnen stellen, zoals onder meer:

- het uitgeven van beperkt decertificeerbare Certificaten op naam tegen uitgifte van Aandelen van de Vennootschap, die in eigen naam en voor rekening en risico van de Certificaathouders worden overgedragen;
- het beheren en administreren van Aandelen;
- het uitoefenen van alle aan de Aandelen verbonden rechten - zoals onder andere, maar niet limitatief, het uitoefenen van stemrecht, vergaderrecht, het uitoefenen van rechten tot het onderschrijven van aandelen, en het ontvangen van dividend en andere uitkeringen, waaronder begrepen liquidatie-uitkeringen - onder de verplichting ontvangen uitkeringen onverwijld (en uiterlijk binnen de vijftien (15) kalenderdagen te rekenen vanaf ontvangst) na aftrek van de eventuele kosten aan de Certificaathouders te voldoen;

Dit alles met in achtneming van de bepalingen van de betreffende Administratievoorwaarden.

Zij kan voorts alle handelingen stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks betrekking hebben op haar doel. Zij kan ook haar medewerking verlenen en deelnemen aan iedere activiteit die met haar doel overeenstemt.

5.3. Elke andere bedrijfsuitoefening welke enig commercieel risico voor de Stichting zou kunnen meebrengen is uitgesloten. Het behoort niet tot het doel van de Stichting zich met exploitatie of verrichtingen van winstgevende aard bezig te houden.

5.4. De Stichting mag geen stoffelijk voordeel verschaffen aan de stichter(s), de Enige Bestuurder of enig ander persoon, behalve indien dit kadert in de verwezenlijking van het belangeloos doel.

## Aandelen

### Artikel 6

6.1. De Stichting houdt de Aandelen met inachtneming van de Administratievoorwaarden.

6.2. De Stichting mag de Aandelen na certificering niet vervreemden, tenzij in de gevallen en onder de voorwaarden zoals voorzien in de Administratievoorwaarden.

6.3. Indien de Stichting als gevolg van het feit dat zij effecten houdt, door inbreng, fusie, splitsing of omzetting van een vennootschap effecten in een andere vennootschap verwerft, zijn deze Statuten en de Administratievoorwaarden op die nieuw verworven effecten op dezelfde manier van toepassing als de oorspronkelijke effecten die werden gecertificeerd.

Zo nodig zal de Stichting de oude certificaten intrekken en/of aan de desbetreffende Certificaathouders nieuwe certificaten uitgeven die betrekking zullen hebben op de bij de inbreng, fusie, splitsing of omzetting verkregen effecten.

6.4. De Stichting mag de Aandelen niet verpanden of anderszins bezwaren zonder goedkeuring van de Vergadering van Certificaathouders.

## Duur

### Artikel 7

7.1. De Stichting is opgericht voor onbepaalde duur.

## DEEL III. HET BESTUUR VAN DE STICHTING

### Benoeming, ontslag en duur

#### Artikel 8

8.1. De Stichting wordt bestuurd door één statutaire bestuurder, met name de Enige Bestuurder.

8.2. De Enige Bestuurder wordt benoemd door de Stichter bij oprichting van de Stichting. Hij wordt benoemd voor een termijn van onbepaalde duur.

Werd tot Enige Bestuurder benoemd: De naamloze vennootschap "Indigo Diabetes" ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0666.442.557.

8.3. Rechtspersonen die tot bestuurder worden benoemd, moeten een vaste vertegenwoordiger aanduiden die een natuurlijke persoon dient te zijn.

8.4. Het mandaat van de Enige bestuurder eindigt van rechtswege:

- door zijn ontbinding/overlijden;
- wanneer deze niet meer in staat is om zijn belangen van vermogensrechtelijke aard waar te nemen en om die reden voorzien werd in een gerechtelijke of buitengerechtelijke beschermingsmaatregel die in werking treedt of indien dergelijke vergelijkbare regelingen naar buitenlands recht op hem van toepassing worden;
- door een wijziging van de Statuten;
- bij zijn faillissement, indien de regeling omtrent collectieve schuldenregeling op hem van toepassing wordt verklaard, wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest, indien hem opschorting van betaling wordt verleend, of indien dergelijke vergelijkbare regelingen naar buitenlands recht op hem van toepassing worden.

### Beloning en kosten

#### Artikel 9

9.1. Het mandaat van de Enige Bestuurder is onbezoldigd.

9.2. De kosten verbonden aan de uitoefening van het bestuursmandaat worden gedragen door de Vennootschap.

### Taak en bevoegdheden van de Enige Bestuurder

#### Artikel 10

10.1. De Enige Bestuurder is belast met het besturen van de Stichting.

10.2. De Enige Bestuurder heeft de meest ruime bevoegdheid met betrekking tot het bestuur en beheer van de Stichting, alsook de interne en externe vertegenwoordiging van de Stichting.

10.3. De Enige Bestuurder kan één of meer personen, al dan niet lid van het bestuur, het dagelijks bestuur alsook de vertegenwoordiging van de Stichting wat dat bestuur aangaat, opdragen. Zij treden afzonderlijk, gezamenlijk dan wel als college op zoals bepaald door de Enige Bestuurder. De Enige Bestuurder beperkt desgevallend hun vertegenwoordigingsbevoegdheid. Zodanige beperkingen kunnen aan derden niet worden tegengeworpen, zelfs indien ze openbaar zijn gemaakt. De persoon aan wie deze bevoegdheden opgedragen zijn, zal de titel van 'algemeen directeur' voeren. Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken

dan de behoeften van het dagelijks leven van de Stichting, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van de Enige Bestuurder niet rechtvaardigen.

10.4. De Enige Bestuurder is bevoegd volmachten te verlenen om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in de volmacht omschreven grenzen.

10.5. De Stichting wordt in al haar handelingen, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de Enige Bestuurder.

#### **Werking van het bestuur**

##### **Artikel 11**

11.1. Van de beslissingen van de Enige Bestuurder worden notulen opgemaakt.

#### **DEEL IV. VERGADERING VAN CERTIFICAATHOUDERS**

##### **Algemene Vergadering van Certificaathouders**

##### **Artikel 12**

12.1. De Algemene Vergadering van Certificaathouders wordt gehouden indien ingevolge de Administratievoorwaarden of deze Statuten door de Algemene Vergadering van Certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls de Enige Bestuurder of de Algemene Vergadering van Certificaathouders zulks wenselijk acht. Daarenboven is de Enige Bestuurder verplicht om jaarlijks de Algemene Vergadering van Certificaathouders bijeen te roepen om deze mondeling te informeren over de voorbije periode.

12.2. De bijeenroeping van een Algemene Vergadering van Certificaathouders geschiedt schriftelijk onder opgave van de te behandelen onderwerpen. De oproeping geschiedt minstens acht (8) kalenderdagen vóór de vergadering.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan acht (8) kalenderdagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits alle Certificaathouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, geen van de Certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet en de vergadering met voorkennis van het bestuur wordt gehouden.

12.3. Algemene Vergaderingen van Certificaathouders worden gehouden op de zetel waar de Stichting is gevestigd. Vergaderingen kunnen ook elders worden gehouden mits geen van de Certificaathouders zich daartegen verzet.

12.4. Toegang tot de vergadering hebben de certificaathouders-volle eigenaars en de certificaathouders-vruchtgebruikers, de Enige Bestuurder en de commissaris(sen) alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een Certificaathouder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-certificaathouder doen vertegenwoordigen.

12.5. Elk Certificaat geeft recht op het uitbrengen van één (1) stem. Ingeval een Certificaat wordt aangehouden in vruchtgebruik door een persoon en in blote eigendom door een andere persoon, komt dit stemrecht toe aan de vruchtgebruiker.

12.6. Alle besluiten van de Algemene Vergadering van Certificaathouders waarover bij of krachtens de Statuten of in de Administratievoorwaarden niet anders is bepaald worden genomen met gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer gerekend. In geval van staking van stemmen, komt geen beslissing tot stand.

12.7. De vergaderingen worden geleid door de Enige Bestuurder. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.

12.8. Van de vergadering worden notulen opgemaakt, door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon of door de jongste van de meerderjarige stemgerechtigde Certificaathouders. Deze notulen worden door dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld en door de voorzitter ondertekend.

12.9. De Algemene Vergadering van Certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits zulks geschiedt met voorkennis van het bestuur, alle Certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk instemmen met deze wijze van besluitvorming.

Een besluit is genomen zodra de vereiste meerderheid van alle stemmen schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht. Onthoudingen worden noch in de teller noch in de noemer gerekend.

De documenten waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden door de Enige Bestuurder bewaard.

#### **DEEL V. BOEKHOUDING EN CONTROLE**

##### **Boekjaar**

##### **Artikel 13**

Het boekjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde boekjaar.

##### **Jaarrekening**

##### **Artikel 14**

14.1. Op het einde van ieder boekjaar stelt de Enige Bestuurder een inventaris op overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

14.2. Ieder jaar en ten laatste zes (6) maanden na de afsluitingsdatum van het boekjaar maakt de Enige Bestuurder de jaarrekening op overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

#### **Inzage**

##### **Artikel 15**

Iedere Certificaathouder heeft recht op inzage van de inventaris en de jaarrekening. Een schriftelijk verzoek daartoe wordt gericht aan de Enige Bestuurder, die binnen een termijn van vijftien (15) kalenderdagen de nodige maatregelen neemt.

#### **Controle**

##### **Artikel 16**

16.1. De Stichting moet de controle op haar financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de Statuten van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld aan één of meer commissarissen opdragen voor zover meer dan één van de criteria uit artikel 1:30 WVV zijn overschreden en overeenkomstig artikel 17 van deze Statuten één of meer commissarissen werden benoemd.

16.2. De Enige Bestuurder is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, documenten en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

#### **Wijze van benoeming van de commissaris(sen)**

##### **Artikel 17**

17.1. Voor zover niet meer dan één criteria uit artikel 1:30 WVV is overschreden, wordt de controle op de financiële toestand van de Stichting verricht door de Enige Bestuurder.

17.2. Indien hiertoe wettelijk verplicht is, wordt de controle op de financiële toestand van de Stichting, op de jaarrekening en op de regelmatigheid ten aanzien van de wet en de Statuten van de verrichtingen die in de jaarrekening moeten worden vastgesteld aan één (1) of meer commissarissen opgedragen.

17.3. De commissarissen worden benoemd door de Enige Bestuurder onder de leden, natuurlijke personen of rechtspersonen, van het Instituut der Bedrijfsrevisoren.

17.4. De commissarissen worden benoemd voor een hernieuwbare termijn van drie (3) jaar.

17.5. Zij kunnen tijdens hun opdracht alleen om wettige redenen worden ontslagen door de Enige Bestuurder.

### **DEEL VI. STATUTENWIJZIGING**

#### **Statutenwijziging**

##### **Artikel 18**

18.1. De Statuten kunnen worden gewijzigd door de Enige Bestuurder, zonder afbreuk te doen aan de verworven rechten van de Certificaathouders.

18.2. De wijziging in de Statuten van de zaken vermeld in artikel 2:11, § 2, 3° tot 6° WVV moet op straffe van nietigheid bij authentieke akte worden vastgesteld. De wijziging van andere bepalingen in de Statuten dan deze vermeld in artikel 2:11, § 2, 3° tot 6° WVV kan bij onderhandse akte worden vastgesteld.

### **DEEL VII. ONTBINDING - VEREFFENING**

#### **Ontbinding – Vereffening**

##### **Artikel 19**

19.1. De Stichter (of een van zijn/hun rechthebbenden), de Enige Bestuurder, de Certificaathouders, besluitend met een gewone meerderheid, of het openbaar ministerie zijn bevoegd tot ontbinding van de Stichting te besluiten na daartoe een verzoek tot het uitspreken van de ontbinding gericht te hebben aan de bevoegde rechtbank van het rechtsgebied waar de Stichting haar zetel heeft. Dit verzoek is slechts mogelijk in de gevallen zoals bedoeld in de wet (artikel 2:114 WVV).

19.2. De bevoegde rechtbank die de ontbinding uitspreekt, kan hetzij tot de onmiddellijke afsluiting van de vereffening beslissen, hetzij de vereffeningwijze bepalen en één (1) of meer vereffenaars aanstellen.

De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

19.3. In geval van ontbinding en vereffening van de Stichting worden de certificaten van rechtswege omgewisseld in de gecertificeerde effecten en overgedragen aan de Certificaathouders in ruil voor de daartegenover uitgegeven certificaten. De houders van Certificaten oefenen in geval van vereffening gezamenlijk hun recht van terugvordering uit op de algemeenheid van de gecertificeerde effecten (van dezelfde categorie en soort) uitgegeven door de Vennootschap, die zich in het bezit van de Stichting bevinden.

Enige overblijvende activa na de ontbinding en vereffening van de Stichting zullen pro rata worden verdeeld onder de Certificaathouders.

19.4. Na afsluiting van de vereffening zullen de boeken en documenten van de Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn bewaard worden door de natuurlijke of rechtspersoon die hiertoe wordt aangeduid door de vereffenaars.

### **DEEL VIII. ADMINISTRATIEVOORWAARDEN**

**Luik B** - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 04/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

**Vaststelling**

**Artikel 20**

De Stichter stelt bij afzonderlijke authentieke akte de Administratievoorwaarden vast, die de voorwaarden regelen waaronder de Stichting haar opdracht en doelstelling uitvoert, en die verhoudingen bepalen tussen de Certificaathouders en de Stichting enerzijds en tussen de Certificaathouders onderling anderzijds.

**Wijziging.**

**Artikel 21**

21.1. De Administratievoorwaarden kunnen enkel worden gewijzigd krachtens een beslissing door de Enige Bestuurder, zonder afbreuk te doen aan de verworven rechten van de Certificaathouders.

21.2. Een wijziging van de Administratievoorwaarden wordt eerst van kracht nadat zij is vastgesteld in een authentieke akte.

**DEEL IX. ALGEMENE BEPALINGEN**

**Toepassing WVV en certificeringswet.**

**Artikel 22**

Voor alles waarin deze Statuten en de Administratievoorwaarden niet voorzien, is het WVV en de Certificeringswet van overeenkomstige toepassing.

**Residuaire bevoegdheid van de Enige Bestuurder**

**Artikel 23**

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze Statuten niet voorzien, beslist de Enige Bestuurder.

**DEEL X. Regels voor de interpretatie van de bedingen van deze akte**

**Samenhang**

**Artikel 24**

Alle bedingen van deze akte vormen één geheel, en moeten in onderling verband worden gelezen en begrepen, in een samenhangend en coherent geheel, dat integraal moet worden uitgevoerd.

**Partiële nietigheid**

**Artikel 25**

De samenhang van de bedingen van deze akte belet evenwel niet dat indien één of meer bedingen van deze akte uitwerking missen, omwille van nietigheid of onuitvoerbaarheid, alle overige bedingen overeind blijven en moeten uitgevoerd worden. In die zin zijn de bedingen van deze akte dus niet ondeelbaar.

Indien een beding van deze akte strijdig zou zijn met de openbare orde of met de goede zeden, dan wordt dit beding overigens als niet geschreven beschouwd, zonder de (rechts)geldigheid van de overige bedingen van deze akte in het gedrang te brengen.

Bovendien zal ernaar gestreefd worden dat enig beding van deze akte dat uitwerking zou missen, toch effect te laten sorteren, dan wel, subsidiair, deze bedingen te vervangen door een regeling die een analoog effect sorteert.

**DEEL XI. FACILITERENDE BEMIDDELING EN BEVOEGDE RECHTBANK**

**Faciliterende bemiddeling**

**Artikel 26**

Voor het oplossen van geschillen en betwistingen in rechtstreeks of onrechtstreeks verband met betrekking tot de interpretatie of de uitvoering van de Statuten van de Stichting, de Administratievoorwaarden, eventueel reglement van het bestuur en elke notariële of onderhandse akte die betrekking heeft op de werking van de stichting als certificeringsvehikel, wordt er in eerste instantie beroep gedaan op faciliterende bemiddeling. De bemiddelaar die partijen hiervoor in onderling overleg zullen aanwijzen, moet de communicatie en de onderhandelingen tussen de partijen faciliteren, zodat zij samen en vrijwillig tot een onderhandelde oplossing komen die voor eenieder aanvaardbaar is. Hij kan daarbij alle nodige voorstellen van aanpak doen, de partijen samen of apart horen, en al het mogelijke doen om de partijen te leren om empathisch naar elkaar te luisteren en op een collaboratieve manier naar een constructieve oplossing te zoeken die op redelijke wijze aan alle betrokken belangen voldoet. De faciliterende bemiddelaar heeft aldus een louter procesbegeleidende taak, en heeft niet de bevoegdheid om inhoudelijk sturend te evalueren of te beslissen.

**Bevoegde rechtbank**

**Artikel 27**

Indien de geschillen of betwistingen niet ingevolge voormelde bemiddeling zijn opgelost, worden deze gebracht voor de bevoegde rechtbanken van de zetel van de Stichting.

**HOOFDSTUK III. OVERGANGSBEPALINGEN**

**VERKRIJGING VAN RECHTSPERSOONLIJKHEID**

De private stichting verkrijgt rechtspersoonlijkheid vanaf de dag dat de oprichtingsakte, het uittreksel uit de oprichtingsakte en de akten betreffende de benoeming van de bestuurders en, in voorkomend geval, van de personen gemachtigd om de stichting te vertegenwoordigen worden neergelegd in het stichtingendossier gehouden op de griffie van de ondernemingsrechtbank.

## BEGIN EN AFSLUITING VAN HET EERSTE BOEK-JAAR

Het eerste boekjaar neemt zijn aanvang op heden en zal worden afgesloten op 31 december 2022.

## BENOEMING VAN HET BESTUURSORGAAN

In overeenstemming met hetgeen wordt bepaald in artikel 8 van de statuten, benoemt de stichter als statutaire bestuurder van de stichting voor onbepaalde duur : De naamloze vennootschap "**Indigo Diabetes**", met zetel te 9052 Zwijnaarde (Gent), Bollebergen 2B bus 5, ingeschreven in de Kruispuntbank van Ondernemingen onder nummer 0666.442.557, vast vertegenwoordigd door mevrouw **DELBEKE Danaë Helenè Psychè**, geboren te Roeselare op 7 januari 1975.

Zij aanvaardt haar opdracht.

Haar opdracht wordt niet vergoed.

## BENOEMING VAN EEN COMMISSARIS

Gezien er uit ter goeder trouw verrichte schattingen blijkt dat de private stichting voor het eerste boekjaar zal voldoen van de wettelijke criteria, besluit de stichter om **geen commissaris** te benoemen.

De benoeming van bovenvermelde bestuurder zal slechts uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de private stichting rechtspersoonlijkheid verkregen zal hebben.

## VOLMACHT RECHTSPERSONENREGISTER, EN KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN

De stichter verleent bijzondere volmacht aan de advocaten en medewerkers van het kantoor "Deloitte Legal – Lawyers", die te dien einde allen woonstkeuze doen te 9051 Gent Raymonde de Larochemaan 19B, allen individueel bevoegd, evenals aan hun bedienden, aangestelden en lasthebbers, met mogelijkheid tot indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de formaliteiten bij het rechtspersonenregister-ter alsook bij een ondernemingsloket met het oog op de inschrijving van de gegevens van de private stichting in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren en om de nodige informatie en documenten in naam en voor rekening van de vennootschap in het UBO-register te registreren.

De stichter geeft volmacht aan één van de notarissen van "Berquin Notarissen", teneinde de noodzakelijke stappen te ondernemen met het oog op het verkrijgen van de rechtspersoonlijkheid van de stichting en de publicatie van de statuten in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad.

## VOOR GELIJKVORMIG ANALYTISCH UITTREKSEL.

*(Tegelijk met dit uittreksel werden neergelegd : een uitgifte van de akte, één volmacht, de gecoördineerde tekst van de statuten).*

*Dit uittreksel werd afgeleverd vóór registratie bij toepassing van artikel 173,1° bis van het Wetboek der Registratierechten.*

Frederic HELSEN

Notaris