

Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
behouden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21366793



Neergelegd
10-11-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0777260802

Naam

(voluit) : **BALASEC SOLUTIONS**

(verkort) :

Rechtsvorm : Besloten Vennootschap

Volledig adres v.d. zetel Kempenlaan 20 bus G
: 2290 Vorselaar

Onderwerp akte : OPRICHTING

Opgericht bij akte verleden voor geassocieerd notaris Cathérine Goossens te Grobbendonk op 9 november 2021.

1. Oprichter.

De heer **HAMBALKO Balazs**, geboren te Dunaujvaros (Hongarije) op 2 januari 1983, van Hongaarse nationaliteit, wonende te 2290 Vorselaar, Kempenlaan 20 G.

2. Naam.

De besloten vennootschap is opgericht onder de naam "**BALASEC SOLUTIONS**".

3. Duur.

De vennootschap is opgericht voor onbepaalde duur te rekenen vanaf heden.

4. Gewest van de zetel – adres.

De vennootschap is gevestigd in het Vlaams Gewest.

Het adres van de zetel is gevestigd te 2290 Vorselaar, Kempenlaan 20 G.

5. Voorwerp.

De vennootschap heeft tot voorwerp:

- Het geven van advies en onderricht op gebied van elektronische gegevensverwerking, het verrichten van analysewerkzaamheden en het implementeren van software.
- Het analyseren, ontwerpen, programmeren en eventueel uitgeven van gebruiksklare systemen, inclusief systemen van automatische data identificatie, ontwikkeling, productie, levering, ophaling, samenstelling van documentatie over standaard- of speciale programmatuur.
- Het geven van advies inzake handels en sociale aangelegenheden, evenals het verrichten van studies en analysewerkzaamheden met betrekking tot sales- en marketingopdrachten, internet en intranet oplossingen.
- Het optreden als tussenpersoon bij de verkoop van alle toestellen en benodigdheden, vereist voor elektronische gegevensverwerking en opslag, het exploiteren van rechten van industriële en intellectuele eigendom, het vertegenwoordigen van andere firma's op dit gebied en alle aanverwante activiteiten verrichten.
- Het opmaken en onderhouden van websites.
- Verlenen van advies over soorten computers (hardware) en hun configuratie en toepassing van bijbehorende programmatuur (software), analyseren van behoeften en problemen van gebruiker en het aanbieden van de beste oplossing.
- Het verlenen van advies met betrekking tot informaticaprogramma's.
- Het verlenen van bijstand bij de toepassing van programma's.
- Het al dan niet permanent verwerken van gegevens met behulp van een eigen programma of een programma van de klant: invoeren van gegevens, volledige verwerking van gegevens, ophalen en terug afleveren van gegevensbestanden.
- Het permanent beheren van en werken met de gegevensverwerkende apparatuur van derden.
- De samenstelling van databanken door samenbrengen en al dan niet interpreteren van bestaande gegevens uit verschillende bronnen (uurroosters, industriële catalogi, wetenschappelijke gegevens, financiële informatie, adressenbestanden, enzovoort).
- De opslag van gegevens door middel van een computerrecord in een bepaald

Op de laatste blz. van Luik B vermelden :

Voorkant : Naam en hoedanigheid van de instrumenterende notaris, hetzij van de perso(o)n bevoegd de rechtspersoon ten aanzien van derden te vertegenwoordigen

Achterkant : Naam en handtekening (dit geldt niet voor akten van het type "Mededelingen").

formaat.

- Ter beschikking stellen van databanken door het leveren van gegevens in een bepaalde volgorde online of door gegevens op verzoek gesorteerd, toegankelijk te maken voor iedereen of voor een bepaalde groep gebruikers door middel van listings, enzovoort.
 - Het onderhoud en de reparatie van computers en randapparatuur.
 - Het onderhoud en de reparatie van rekenmachines en overige kantoormachines.
 - De overige activiteiten in verband met computers.
 - Het ontwerpen en voeren van reclame- en promotiecampagnes voor derden via de verschillende media.
 - Het ontwerpen en plaatsen van buitenreclame reclameborden en -panelen, lichtkranten en neonreclame, aanbrengen van reclame op bussen enzovoort.
 - Het concipiëren van reclametechnieken die ernaar streven van de individuele consument te benaderen (direct marketing) door middel van geadresseerde reclame (direct mailing), telefonische koopvoorstellen, enzovoort.
 - Het verspreiden of thuisbezorgen van monsters en reclamemateriaal alsook back-ups van bestanden, inclusief streekkrantjes en dergelijke.
 - Kleinhandel in computers en standaardprogrammatuur.
 - Verhuur van operationele leasing, inclusief computers, zonder bedieningspersoneel, computerapparatuur, duplicators, fotokopieermachines, schrijfmachines, tekstverwerkers, rekenmachines, telefoonapparatuur.
 - Verhuur van standaard- programmatuur.
 - Het nemen van participaties in andere ondernemingen.
 - Uitoefenen van mandaten van bestuurder in andere vennootschappen.
 - Beheer van onroerende goederen in hypotheek stellen en al haar andere goederen, in pand stellen en aval verlenen voor alle leningen, kredietopeningen, en andere verbintenissen zowel voor haarzelf als voor derden.
 - Verstrekken van leningen en financieringen aan ondernemingen.
 - Verstrekken van waarborgen.
 - Het verwerven en beheren van handelszaken.
 - Deelnemen of samenwerken met bestaande of nog op te richten ondernemingen die een gelijkaardig of complementair voorwerp hebben.
 - Het uitvoeren van alle nuttige activiteiten zoals het ontwikkelen, aankopen, verkopen, commercialiseren en marketing van producten en diensten.
 - Het uitvoeren van marktstudies en klantentevredenheidsenquêtes.
 - Het waarnemen van agentschappen of het vertegenwoordigen van producten en diensten en dit zowel in eigen naam als tussenpersoon.
- Alle opgesomde werkzaamheden kunnen voor eigen rekening worden uitgevoerd of in samenwerking met andere branchegeïnteresseerde bedrijven.
- De vennootschap mag bovendien alle handelingen stellen van roerende en onroerende, burgerlijke, financiële industriële en commerciële aard, die rechtstreeks of onrechtstreeks, geheel of gedeeltelijk met het voorwerp van de vennootschap verband houden of de verwezenlijking ervan kunnen vergemakkelijken en/of uitbreiden.
- Het beheer van alle roerende goederen en waarden, het nemen van belangen onder gelijk welke vorm in andere vennootschappen en ondernemingen.
6. Inbrengen en aandelen.
- Als vergoeding voor de inbrengen werden honderd (100) aandelen uitgegeven.
- Ieder aandeel geeft een gelijk recht in de winstverdeling en in het vereffeningssaldo.
- Aandelen moeten bij hun uitgifte worden volgestort.
- De verschijner verklaart en erkent dat op de honderd (100) aandelen onmiddellijk in geld werd ingetekend voor de prijs van achtentachtig euro achtentachtig cent (€ 88,88) per stuk door hemzelf.
- De vennootschap beschikt uit dien hoofde vanaf heden over een bedrag van achtduizend achthonderd achtentachtig euro (€ 8.888,00).
7. Bestuur en vertegenwoordiging.
- Voor de duur van haar bestaan zal de vennootschap bestuurd worden door één of meer bestuurders, al dan niet aandeelhouder.
- Iedere bestuurder heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alleen alle handelingen te stellen die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vennootschap, met uitzondering van die handelingen, waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is.
- Hij vertegenwoordigt alleen de vennootschap jegens derden en in rechte als eiser en verweerder.
8. Algemene vergadering.
- De gewone algemene vergadering van de aandeelhouders, jaarvergadering genoemd, moet ieder

Luik B - vervolg

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 16/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

jaar worden bijeengeroepen op de eerste vrijdag van juni om 19.00 uur.

9. Boekjaar.

Het boekjaar van de vennootschap gaat in op één januari en eindigt op éénendertig december van ieder jaar.

10. Batig saldo – winstverdeling.

Het batig slot van de resultatenrekening nadat alle lasten, de algemene kosten, de nodige provisies en afschrijvingen zijn afgetrokken, maakt de zuivere winst van de vennootschap uit.

De aanwending van deze winst wordt bepaald door de algemene vergadering op voorstel van het bestuursorgaan, waarbij elk aandeel recht geeft op een gelijk aandeel in de winstverdeling.

Het bestuursorgaan mag op zijn eigen verantwoordelijkheid en met in achtname van de regels gesteld in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen beslissen dat interimdividenden zullen worden uitgekeerd in afkorting van de hoger bedoelde netto-winstverdeling.

Het bestuursorgaan bepaalt het bedrag van die interimdividenden en de datum der uitbetalingen, welke in de loop zelf van het boekjaar mogen geschieden.

11. Eerste boekjaar – eerste jaarvergadering.

Het eerste boekjaar loopt vanaf de verkrijging van rechtspersoonlijkheid tot 31 december 2022.

De eerste jaarvergadering zal gehouden worden in juni 2023.

12. Benoeming bestuursorgaan.

Tot bestuurder van de vennootschap wordt benoemd: de heer Balazs Hambalko, voornoemd.

13. Volmacht.

De vennootschap stelt bij deze als haar bijzondere lasthebber aan, met recht van de indeplaatsstelling de vennootschap DE VOGHT CONSULTING met zetel te 2280 Grobbendonk, Floris Primsstraat 41/003, met volgende machten :

Alle inschrijvingen, wijzigingen, doorhalingen en/of aanvragen met betrekking tot het ondernemingsloket en diensten directe belastingen en B.T.W. uit te voeren en/of alle wijziging hieraan te vorderen alsmede het aansluiten van de vennootschap bij alle mogelijke beroepsorganisaties vast te leggen.

Omtrent al wat voorafgaat volmachtdragers in de plaats te stellen voor een deel van zijn machten en voor de duur die hij zal goedvinden.

Voor ontleidend uittreksel ter publicatie in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad.

Cathérine Goossens.

Notaris.

In bijlage: eensluidend afschrift.