



Luik B

In de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad bekend te maken kopie
na neerlegging van de akte ter griffie

Voor-
houden
aan het
Belgisch
Staatsblad

21367234



Neergelegd
15-11-2021

Griffie

Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad - 17/11/2021 - Annexes du Moniteur belge

Ondernemingsnr : 0777338402

Naam

(voluit) : ASSOCIATIONWORLD

(verkort) : AW

Rechtsvorm : Vereniging zonder winstoogmerk

Volledig adres v.d. zetel : Robert Schumanplein 2-4

1040 Etterbeek

België

Onderwerp akte : Oprichting

Ondergetekenden-oprichters,

- de heer Kai Alexander Troll, geboren te Niedermendig op 16 december 1967, met woonplaats te Lange Eikstraat 14, 1970 Wezembeek-Oppem;

- de heer Bart Brusseeleers, geboren te Brussel op 14 december 1965, met woonplaats te Lindestraat 22, 1640 Sint-Genesius-Rode;

zijn overeengekomen tussen hen een vereniging zonder winstoogmerk op te richten bij onderhandse akte en daartoe unaniem de volgende statuten te aanvaarden.

STATUTEN

I NAAM – RECHTSVORM – ZETEL – DUUR

1 NAAM - RECHTSVORM

1.1 Naam

1.1.1 De vereniging draagt de naam ASSOCIATIONWORLD (de "Vereniging").

1.1.2 De Vereniging zal ook de afkorting "AW" gebruiken.

1.1.3 Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, websites en andere stukken, al dan niet in elektronische vorm, uitgaande van de Vereniging, zullen de volgende gegevens bevatten: de naam van de Vereniging, onmiddellijk gevolgd of voorafgegaan door de woorden "vereniging zonder winstoogmerk" of de afkorting "VZW", het adres van de zetel, het ondernemingsnummer, het woord "rechtspersonenregister" of de afkorting "RPR", gevolgd door de vermelding van de bevoegde rechtbank volgens de zetel van de Vereniging, het e-mailadres en de website van de Vereniging, indien van toepassing, en, het feit dat de Vereniging in vereffening is, indien van toepassing.

1.2 Rechtsvorm

1.2.1 De Vereniging heeft de rechtsvorm van een vereniging zonder winstoogmerk overeenkomstig de bepalingen van Boek 9 en andere toepasselijke bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen van 23 maart 1919 (gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 4 april 1919), zoals van tijd tot tijd gewijzigd.

2 ZETEL

2.1 De zetel van de Vereniging is gevestigd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, te Robert Schumanplein 2-4, 1040 Brussel.

3 DUUR

3.1 De Vereniging is opgericht voor onbepaalde duur.

II BELANGELOZE DOELEN – ACTIVITEITEN

4 BELANGELOZE DOELEN

4.1 De Vereniging stelt zich tot doel om a) een holistische benadering te hanteren ten aanzien van de ontwikkeling van verenigingen en verenigingsprofessionals; b) bij te dragen aan het opbouwen van excellentie in de bedrijfsvoering van verenigingen en het verstrekken van toegankelijk, betaalbaar maar kwalitatief hoogstaand onderwijs aan verenigings- en non-profit professionals en hun organisaties.

5 ACTIVITEITEN

5.1 Ter bevordering van deze belangeloze doelen kan de Vereniging de volgende activiteiten verrichten:

- a) het organiseren en begeleiden van conferenties, cursussen, tentoonstellingen, lezingen, workshops en andere educatieve activiteiten;
- b) het publiceren en verdelen van boeken, pamfletten, rapporten, folders, tijdschriften, films, tapes en instructiemateriaal op alle mogelijke media;
- c) het verstrekken of verschaffen van raad, begeleiding en advies;
- d) het samenwerken met andere organisaties, vrijwilligersorganisaties en wettelijke autoriteiten en informatie en advies met hen uitwisselen;
- e) het werven van fondsen en het investeren van het geld van de Vereniging dat niet meteen nodig is voor haar belangeloze doelen;
- f) het aangaan van alle andere activiteiten en het ondernemen van alle andere verrichtingen die nodig of nuttig zijn voor de verwezenlijking van de bovengenoemde belangeloze doelen. De Vereniging kan onder meer samenwerken met, leningen verstrekken aan, garanties verstrekken voor de verplichtingen van, investeren in het kapitaal van, of, op welke wijze ook, rechtstreeks of onrechtstreeks participeren, en een mandaat uitoefenen in andere rechtspersonen, verenigingen, instellingen en vennootschappen met een privaat of publiek karakter, beheerst door Belgisch of buitenlands recht.

III LIDMAATSCHAP

6 AANTAL LEDEN

6.1 Het minimum aantal leden is twee (2).

7 WERKENDE LEDEN

7.1 De Vereniging zal enkel bestaan uit werkende leden.

8 TOETREDING

8.1 Kandidaten die lid willen worden, dienen een schriftelijke aanvraag in bij het bestuursorgaan van de Vereniging. De beslissing om een kandidaat goed te keuren of te weigeren behoort tot de discretionaire bevoegdheid van de algemene vergadering.

8.2 Het lidmaatschap als werkend lid impliceert de goedkeuring door het werkend lid van deze statuten, eventuele wijzigingen daarvan, het eventuele intern reglement of gedragscodes die het bestuursorgaan heeft opgesteld of kan opstellen, alsmede eventuele besluiten die door de besluitvormende organen van de Vereniging zijn genomen.

9 RECHTEN EN VERPLICHTINGEN VAN WERKENDE LEDEN

9.1 De werkende leden hebben alle rechten en plichten zoals vastgelegd in de toepasselijke wetgeving en in deze statuten.

10 LIDMAATSCHAPSBIJDRAGE

10.1 Werkende leden zijn tot geen lidmaatschapsbijdrage verplicht.

11 BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP VAN WERKENDE LEDEN

11.1 Uittreding

11.1.1 Een werkend lid dat wenst uit te treden, moet dit schriftelijk melden aan het bestuursorgaan. Het ontslag van het werkend lid zal ingaan op de eerste dag van de maand die volgt op diegene waarin het bestuursorgaan de kennisgeving heeft ontvangen.

11.2 Uitsluiting van een werkend lid

11.2.1 De algemene vergadering kan een werkend lid uitsluiten in geval van:

- a) handelingen of gedragingen die de belangen van de Vereniging kunnen schaden;
- b) ernstige inbreuken op de statuten, het intern reglement of een gedragscode die de Vereniging heeft opgesteld of nog kan opstellen; of
- c) het handelen in strijd met de doelstellingen van de Vereniging.

11.2.2 De algemene vergadering kan slechts beraadslagen over de uitsluiting van een werkend lid indien tenminste twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien dit quorum niet wordt behaald, zal een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen die geldig zal beraadslagen, ongeacht het aantal werkende leden dat aanwezig of vertegenwoordigd is op de algemene vergadering. Deze tweede algemene vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

11.2.3 De beslissing tot uitsluiting van een werkend lid wordt genomen met tenminste een twee derde meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

11.2.4 Voorafgaand aan een dergelijke stemming heeft het werkend lid het recht om door de algemene vergadering te worden gehoord, hetzij persoonlijk, hetzij via een telefoon- of videogesprek of schriftelijk. De uitsluiting wordt op de agenda van de vergadering vermeld.

11.2.5 De uitsluiting van het lidmaatschap moet schriftelijk aan het betrokken werkend lid worden meegedeeld. De algemene vergadering zal de redenen voor haar beslissing vermelden.

11.3 Gevolgen van de beëindiging van het lidmaatschap

11.3.1 Een werkend lid wiens lidmaatschap wordt beëindigd, om welke reden dan ook, verliest alle rechten die zijn vastgelegd in de toepasselijke wetgeving of in deze statuten, met ingang van de datum waarop de beëindiging van kracht wordt.

11.3.2 Geen enkel werkend lid dat ontslag heeft genomen of is uitgesloten (noch zijn rechtsopvolgers of

begunstigden) zal enig recht hebben op het bezit van de Vereniging met inbegrip van de documentatie, noch op enige terugbetaling van de lidmaatschapsbijdragen of giften. Evenmin kan een dergelijk lid financiële staten of rekeningen, het aanbrengen van zegels of een inventaris vorderen of eisen.

11.3.3 Indien een dergelijk werkend lid schulden heeft jegens de Vereniging, zullen deze schulden onmiddellijk opeisbaar worden.

IV ALGEMENE VERGADERING

12 BEVOEGDHEDEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

12.1 De algemene vergadering is de soevereine autoriteit van de Vereniging. De volgende bevoegdheden worden exclusief door de algemene vergadering uitgeoefend:

- a) de benoeming en het ontslag van de bestuurders, het bepalen van hun vergoeding, indien van toepassing, en het verlenen van kwijting aan de bestuurders;
- b) de benoeming en het ontslag van de commissaris(sen), het bepalen van diens (hun) vergoeding en het verlenen van kwijting aan de commissaris(sen);
- c) de goedkeuring van de jaarrekening en de begroting;
- d) de aanvaarding van werkende leden;
- e) de uitsluiting van werkende leden;
- f) het wijzigen van de statuten;
- g) de beslissing tot ontbinding van de Vereniging, het benoemen van een of meerdere vereffenaars en het aanduiden van de begunstigde(n) van het batig liquidatiesaldo;
- h) de omzetting van de Vereniging in een internationale vereniging zonder winstoogmerk, een coöperatieve vennootschap erkend als een sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming; en
- i) alle bevoegdheden die door de toepasselijke wetgeving of deze statuten aan de algemene vergadering zijn voorbehouden.

13 SAMENSTELLING VAN DE ALGEMENE VERGADERING

13.1 De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden.

13.2 Het bureau van de algemene vergadering bestaat uit de voorzitter, of in diens afwezigheid, degene die hem of haar vervangt.

13.3 Elk werkend lid heeft één (1) stem.

14 BIJEENKOMSTEN VAN DE ALGEMENE VERGADERING

14.1 Ten minste eenmaal per jaar, in de eerste helft van het boekjaar, wordt een gewone algemene vergadering bijeengeroepen door de voorzitter van het bestuursorgaan, per brief, e-mail of aangetekende brief, ten minste vijftien (15) kalenderdagen voor de vergadering. De oproeping wordt verstuurd naar alle werkende leden, bestuurders en, indien van toepassing, commissaris(sen) en vermeldt de agenda, de datum en het tijdstip die door het bestuursorgaan worden bepaald.

14.2 Tijdens deze gewone algemene vergadering besluit de algemene vergadering ten minste over de begroting, de jaarrekening van het voorgaande boekjaar en het verlenen van de kwijting aan de leden van het bestuursorgaan en, indien van toepassing, aan de commissaris(sen).

14.3 Een bijkomende algemene vergadering wordt bijeengeroepen wanneer het bestuursorgaan van oordeel is dat de belangen van de Vereniging dit vereisen of op verzoek van ten minste twintig (20) procent van de werkende leden.

14.4 De oproeping en de agenda van een dergelijke bijkomende algemene vergadering worden tenminste vijftien (15) kalenderdagen voor de vergadering aan de werkende leden toegezonden.

14.5 Op verzoek van ten minste vijf (5) procent van de werkende leden worden punten toegevoegd aan de agenda van de volgende algemene vergadering waarvoor de oproeping nog niet is verzonden.

14.6 Het bestuursorgaan kan de werkende leden de mogelijkheid bieden om op afstand deel te nemen aan de algemene vergadering door middel van een door de vereniging ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel. Het elektronische communicatiemiddel moet de werkende leden ten minste in staat stellen om rechtstreeks, gelijktijdig en ononderbroken kennis te nemen van de besprekingen tijdens de vergadering en om hun stemrecht uit te oefenen. Het elektronische communicatiemiddel moet de werkende leden bovendien in staat stellen om deel te nemen aan de beraadslagingen en vragen te stellen. De oproeping tot de algemene vergadering omvat een heldere en nauwkeurige beschrijving van de procedures met betrekking tot de deelname op afstand. De notulen van de algemene vergadering vermelden de eventuele technische problemen en incidenten die de deelname langs elektronische weg aan de algemene vergadering of aan de stemming hebben belet of verstoord.

14.7 Een werkend lid dat niet in de mogelijkheid is om een algemene vergadering bij te wonen, kan een volmacht geven aan een ander werkend lid. Er is geen beperking op het aantal volmachten dat een lid kan hebben, met dien verstande dat ten minste twee (2) werkende leden aanwezig moeten zijn op de algemene vergadering.

14.8 Indien de oproeping dit vermeldt, kan elk werkend lid de mogelijkheid worden geboden om langs elektronische weg of schriftelijk op afstand te stemmen vóór de algemene vergadering. Deze stemmen worden in acht genomen voor de berekening van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten. Het bestuursorgaan zal de nodige maatregelen nemen om te verzekeren dat de hoedanigheid en de identiteit van de werkende leden kunnen worden gecontroleerd.

14.9 Vergaderingen van de algemene vergadering worden voorgezeten door de voorzitter of, in diens afwezigheid, door een door de voorzitter aangewezen bestuurder.

15 QUORUM EN MEERDERHEIDSVEREISTEN

15.1 Zonder afbreuk te doen aan strengere quorumvereisten opgelegd door de toepasselijke wetgeving of door

deze statuten, kan de algemene vergadering rechtsgeldig vergaderen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden.

15.2 Zonder afbreuk te doen aan strengere meerderheidsvereisten opgelegd door de toepasselijke wetgeving of door deze statuten, worden de beslissingen van de algemene vergadering genomen met een gewone meerderheid van stemmen uitgebracht door de ter vergadering aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden. Onthoudingen en blanco stemmen worden geacht niet aan de stemming te hebben deelgenomen.

15.3 De werkende leden van de algemene vergadering kunnen bij eenparig en schriftelijk (m.i.v. elektronisch) akkoord alle besluiten nemen die tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren, met uitzondering van statutenwijzigingen.

16 BESLUITEN

16.1 Besluiten van de algemene vergadering worden vastgelegd in notulen en worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders. De notulen worden aan de werkende leden gecommuniceerd via post, cd-rom, elektronische opslagmedia zoals USB-sticks of enig ander schriftelijk of elektronisch communicatiemiddel. De notulen zijn ook ter beschikking van de werkende leden van de Vereniging op de zetel.

V BESTUURSORGAAN

17 SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGAAN

17.1 De Vereniging wordt bestuurd door het bestuursorgaan, bestaande uit tenminste drie (3) bestuurders. Zolang er slechts twee (2) werkende leden zijn, kan het bestuursorgaan uit twee (2) bestuurders bestaan.

17.2 De algemene vergadering benoemt de bestuurders.

17.3 Het bestuursorgaan verkiest onder haar leden een voorzitter, alsook elke andere functie die het bestuursorgaan nuttig acht.

17.4 De voorzitter van de Vereniging zit de vergaderingen van het bestuursorgaan voor en treedt op als woordvoerder van de Vereniging.

17.5 Het bestuursorgaan kan besluiten om derden uit te nodigen voor een bestuursvergadering met raadgevende stem, maar zonder stemrecht.

18 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

18.1 Het bestuursorgaan is belast met het beheer en de administratie van de Vereniging. Het bestuursorgaan beschikt over de residuaire bevoegdheid en functioneert als een collegiaal orgaan.

19 BENOEMING – DUUR VAN HET MANDAAT – EINDE VAN HET MANDAAT

19.1 De bestuurders worden door de algemene vergadering benoemd voor onbepaalde duur.

19.2 Een lid van het bestuursorgaan kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen, zonder dat deze zich hoeft te verantwoorden.

19.3 Iedere bestuurder kan ook vrijwillig ontslag nemen door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de voorzitter van het bestuursorgaan. Een bestuurder is verplicht de uitoefening van zijn of haar mandaat voort te zetten indien door het ontslag het aantal leden van het bestuursorgaan zou zakken onder drie (3) (twee (2) indien er slechts twee (2) werkende leden zijn).

19.4 Indien een mandaat van een bestuurder voortijdig openvalt, heeft het bestuursorgaan het recht om een nieuwe bestuurder te coöpteren. De volgende algemene vergadering zal beslissen over de bevestiging van de benoeming. Behoudens andersluidende beslissing van de algemene vergadering zal de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van de bestuurder die hij of zij vervangt, volbrengen.

20 VERGADERINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

20.1 Vergaderingen

20.1.1 Het bestuursorgaan vergadert ten minste twee (2) keer per jaar alsook telkens wanneer het belang van de Vereniging dit vereist.

20.1.2 Vergaderingen van het bestuursorgaan worden bijeengeroepen op verzoek van de voorzitter van het bestuursorgaan. De oproeping moet ten minste twee (2) kalenderdagen voor de vergadering plaatsvinden, behalve in geval van hoogdringendheid. In geval van hoogdringendheid moeten de aard en de redenen voor de hoogdringendheid in de oproeping worden vermeld.

20.1.3 Oproepingen zijn geldig als ze per brief, e-mail of aangetekende brief worden bezorgd. Een oproeping bevat de agenda, de plaats, de datum en het tijdstip.

20.1.4 De vergaderingen van het bestuursorgaan worden voorgezeten door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door een door de voorzitter aangewezen bestuurder.

20.1.5 Punten die niet op de agenda staan, kunnen enkel worden besproken en beslist, op voorwaarde dat alle bestuurders aanwezig zijn op een vergadering van het bestuursorgaan.

20.1.6 Een bestuurder wordt geacht naar behoren te zijn geïnformeerd over een vergadering indien hij of zij de vergadering bijwoont of zich daarin laat vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ook afstand doen van zijn of haar recht om zich te beroepen op het ontbreken of de onregelmatigheid van de oproeping voor of na een vergadering die hij of zij niet bijwoont. Indien alle leden van het bestuursorgaan op een vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, is het niet nodig om het bewijs van een voorafgaande oproeping te leveren.

20.1.7 Iedere bestuurder kan aan een andere bestuurder volmacht geven om zich in een bepaalde vergadering van het bestuursorgaan te laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts één (1) volmacht bezitten.

20.2 Beraadslaging en beslissingen

20.2.1 Het bestuursorgaan kan slechts geldig beraadslagen en beslissen wanneer de meerderheid van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Tenzij anders bepaald in deze statuten, wordt elk besluit van het bestuursorgaan genomen met een gewone meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige of vertegenwoordigde leden van het bestuursorgaan. Elk lid van het bestuursorgaan heeft recht op één stem. Bij staking der stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

20.2.2 Vergaderingen van het bestuursorgaan kunnen ook worden gehouden via elk telecommunicatiemiddel dat een effectieve en gelijktijdige beraadslaging tussen alle leden van het bestuursorgaan mogelijk maakt, zoals een telefoon- of videoconferentie.

20.2.3 Besluiten van het bestuursorgaan kunnen ook worden goedgekeurd met unanieme schriftelijke (m.i.v. elektronische) toestemming van alle leden van het bestuursorgaan.

20.2.4 De besluiten van het bestuursorgaan worden vastgelegd in notulen, die worden ondertekend door de voorzitter en door de bestuurders die de notulen wensen te ondertekenen. Deze notulen worden bewaard op de zetel van de Vereniging.

21 TEGENSTRIJDIGE BELANGEN

21.1 Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een belang van vermogensrechtelijke aard heeft dat strijdig is met het belang van de Vereniging, moet hij dit meedelen aan de andere bestuurders vóór dat het bestuursorgaan een besluit neemt. De verklaring van de bestuurder alsook een toelichting omtrent de aard van het conflict zal worden opgenomen in de notulen van de vergadering. Indien de meerderheid van het bestuursorgaan een belangenconflict heeft, dan wordt de beslissing of de verrichting voorgelegd aan de algemene vergadering. Indien deze de beslissing of verrichting goedkeurt, kan het bestuursorgaan ze uitvoeren.

21.2 Een bestuurder die wordt geconfronteerd met een tegenstrijdig belang is niet gerechtigd om deel te nemen aan de beraadslaging van het bestuursorgaan en is niet gerechtigd om te stemmen over de beslissing die aanleiding geeft tot het tegenstrijdige belang.

21.3 Wanneer de vereniging op de balansdatum van het laatste afgesloten boekjaar meer dan één van de in artikel 3:47 §2 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen bedoelde criteria overschrijdt, dient het bestuursorgaan daarenboven in de notulen de aard van de beslissing of de verrichting te omschrijven en de verantwoording ervan alsook de vermogensrechtelijke gevolgen ervan voor de Vereniging op te nemen in de notulen. Dit deel van de notulen wordt in zijn geheel opgenomen in het jaarverslag of in het stuk dat samen met de jaarrekening wordt neergelegd.

21.4 Indien de Vereniging een commissaris heeft benoemd, worden de notulen van de vergadering aan de commissaris meegedeeld. In het verslag van de commissaris op grond van artikel 3:74 van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen beoordeelt de commissaris de vermogensrechtelijke gevolgen voor de Vereniging van de besluiten van het bestuursorgaan waarvoor een tegenstrijdig belang bestaat.

21.5 Voormelde procedure is niet toepasselijk op gebruikelijke verrichtingen die plaatshebben onder de voorwaarden en tegen de zekerheden die op de markt gewoonlijk gelden voor soortgelijke verrichtingen.

22 VERGOEDING – KOSTEN EN UITGAVEN

22.1 De leden van het bestuursorgaan worden niet bezoldigd voor de uitoefening van hun taken, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

22.2 Uitgaven van de bestuurders kunnen door de Vereniging worden vergoed indien en voor zover de kosten door de bestuurders naar behoren zijn gemaakt voor de uitvoering van hun taken in overeenstemming met het van tijd tot tijd geldende onkostenbeleid.

VI DAGELIJKS BESTUUR

23 DAGELIJKS BESTUUR

23.1 Het bestuursorgaan kan beslissen om het dagelijks bestuur van de Vereniging te delegeren aan één of meer personen.

23.2 Indien het dagelijks bestuur wordt opgedragen aan meer dan één persoon, zullen zij individueel kunnen handelen.

23.3 Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en beslissingen die niet verder reiken dan de dagelijkse behoeften van de Vereniging als deze die, ofwel om redenen van hun minder belang, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen.

VII VERTEGENWOORDIGING VAN DE VERENIGING

24 VERTEGENWOORDIGING

24.1 Zonder afbreuk te doen aan de algemene vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuursorgaan als geheel, wordt de vereniging ten opzichte van derden en in rechtszaken als eisende en verwerende partij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de voorzitter.

24.2 Voor handelingen in het kader van het dagelijks bestuur wordt de Vereniging ook geldig vertegenwoordigd tegenover derden door de persoon die belast is met het dagelijks bestuur. Indien meer dan één persoon met het dagelijks bestuur is belast, zullen deze personen individueel handelen.

24.3 Voor handelingen in het kader van hun specifieke bevoegdheden wordt de Vereniging ook geldig vertegenwoordigd door bijzondere gevolmachtigden die door het bestuursorgaan of door de met het dagelijks bestuur belaste persoon of personen zijn aangesteld.

25 PUBLICATIE

25.1 De benoeming van de leden van het bestuursorgaan, van de persoon of personen belast met het dagelijks bestuur en van de personen die bevoegd zijn om de Vereniging te vertegenwoordigen, alsook het einde van het mandaat van deze personen, moeten openbaar worden gemaakt door het neerleggen van de betrokken beslissingen bij de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank en door het publiceren van een uittreksel van de beslissingen in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, in overeenstemming met de bepalingen van de toepasselijke wetgeving.

VIII WIJZIGING VAN DE STATUTEN – ONTBINDING

26 WIJZIGING VAN DE STATUTEN - ONTBINDING

26.1 De algemene vergadering kan slechts beraadslagen over een wijziging van de statuten of de ontbinding van de Vereniging indien ten minste twee derde van de werkende leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, wordt een nieuwe algemene vergadering bijeengeroepen die geldig kan beraadslagen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde werkende leden op de algemene vergadering. Deze tweede algemene vergadering mag niet binnen vijftien (15) dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

26.2 Het besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen met een twee derde meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden.

26.3 Het besluit om het doel of de activiteiten van de Vereniging te wijzigen en het besluit om de Vereniging te ontbinden wordt genomen met een vier vijfde meerderheid van de stemmen uitgebracht door de aanwezige en vertegenwoordigde werkende leden.

IX BOEKJAAR – BOEKHOUDING -COMMISSARIS(SEN)

27 BOEKJAAR

27.1 Het boekjaar van de Vereniging valt samen met het kalenderjaar en begint op 1 januari van elk jaar en eindigt op 31 december van hetzelfde kalenderjaar.

28 BEGROTING – JAARREKENING

28.1 Het bestuursorgaan stelt de begroting voor een boekjaar vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de gewone algemene vergadering.

28.2 Het bestuursorgaan stelt de jaarrekening van het voorgaande boekjaar vast en legt deze ter goedkeuring voor aan de gewone algemene vergadering.

28.3 De jaarrekening van het voorgaande boekjaar en de begroting voor het boekjaar dat volgt op het boekjaar waarop de jaarrekening betrekking heeft, dienen binnen zes (6) maanden na de sluitingsdatum van het voorgaande boekjaar ter goedkeuring aan de algemene vergadering te worden voorgelegd.

28.4 De jaarrekening wordt, naar gelang het geval, neergelegd bij de griffie van de bevoegde ondernemingsrechtbank of bij de Nationale Bank van België.

29 COMMISSARIS

29.1 Indien de Vereniging voldoet aan de relevante drempels die zijn vastgelegd in het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen, is de algemene vergadering verplicht een of meer commissarissen te benoemen die belast zijn met de controle van de financiële situatie, de jaarrekening en de regelmatigheid van de verrichtingen die in het licht van de wet en deze statuten in de jaarrekening van de Vereniging moeten worden opgenomen.

X ONTBINDING – VEREFFENING - PUBLICATIE

30 VRIJWILLIGE ONTBINDING VAN DE VZW

30.1 In geval van vrijwillige ontbinding van de Vereniging benoemt de algemene vergadering een of meer vereffenaars en bepaalt zij de bevoegdheden van de vereffenaar(s).

31 VEREFFENING

31.1 Bij de afsluiting van de vereffening van de Vereniging beslist de algemene vergadering over de begunstigde(n) van het batig liquidatiesaldo.

31.2 In geval van ontbinding en vereffening worden de toepasselijke rapporteringsverplichtingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen nageleefd. Bovendien zal in de gevallen waarin dit overeenkomstig het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen vereist is, een bevestiging (bijvoorbeeld van de benoeming van de vereffenaar(s) en het verdelingsplan) worden gevraagd aan de rechtbank.

32 PUBLICATIE

32.1 Alle beslissingen betreffende de ontbinding, de vereffeningvoorwaarden, de benoeming en de ambtsbeëindiging van de vereffenaars, de afsluiting van de vereffening en de bestemming van het batig liquidatiesaldo worden neergelegd ter griffie en bekendgemaakt in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad overeenkomstig de toepasselijke wetgeving.

XI INTERN REGLEMENT

33 INTERN REGLEMENT

33.1 Het bestuursorgaan kan het intern reglement goedkeuren, wijzigen en opheffen.

XII OVERIGE BEPALINGEN

34 WETBOEK VAN VENNOOTSCHAPPEN EN VERENIGINGEN

34.1 Voor alles wat niet door deze statuten is geregeld, gelden de toepasselijke bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

De oprichters hebben eveneens de volgende beslissingen genomen:

RECHTSPERSOONLIJKHEID

De Vereniging verkrijgt rechtspersoonlijkheid op de datum dat de oprichtingsakte en de akten betreffende de benoeming van de bestuurders worden neergelegd ter griffie van de bevoegde rechtbank.

ADRES VAN DE ZETEL

De zetel van de Vereniging is gevestigd te Robert Schumanplein 2-4, 1040 Brussel.

BENOEMINGEN

1. De oprichters benoemen als bestuurders voor een onbepaalde duur:

- De heer Kai Alexander Troll, geboren te Niedermendig op 16 december 1967, met woonplaats te Lange Eikstraat 14, 1970 Wezembeek-Oppem;
 - De heer Bart Brusseleers, geboren te Brussel op 14 december 1965, met woonplaats te Lindestraat 22, 1640 Sint-Genesius-Rode.
2. De bestuurders aanvaarden hun opdracht.
3. Hun opdracht wordt niet vergoed.
4. De benoeming van bovenvermelde bestuurders zal uitwerking hebben vanaf het ogenblik dat de Vereniging rechtspersoonlijkheid verwerft.

OVERGANGSBEPALINGEN

Als eerste voorzitter van de Vereniging wordt aangesteld: de heer Kai Alexander Troll.

Het eerste boekjaar zal worden afgesloten op 31 december 2021.

BIJZONDERE VOLMACHT

De oprichters verlenen een bijzondere volmacht aan Sarah Verschaeve, Lisa Bueken of elke andere advocaat van Curia cvoa, met maatschappelijke zetel te Arnould Nobelstraat 40/0102, 3000 Leuven, België en geregistreerd bij de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het ondernemingsnummer 0883.689.992, elk met het recht om individueel op te treden en met het recht van indeplaatsstelling, teneinde de vervulling van de openbaarmakingsformaliteiten op de griffie van de ondernemingsrechtbank van de zetel van de rechtspersoon en met het oog op de inschrijving van de gegevens van de vereniging in de Kruispuntbank van Ondernemingen, te verzekeren.

Voor eensluidend uittreksel

Lisa Bueken

bijzondere lasthebber